



**РОСЭЛТОРГ**

Торговая секция КОМ

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель генерального директора  
по развитию АО «ЕЭТП»**

\_\_\_\_\_ **В. В. Симоненко**

**РЕГЛАМЕНТ  
функционирования Торговой секции КОМ  
Акционерного общества  
«Единая электронная торговая площадка»  
(редакция № 70 от 13.02.2025)**

Москва, 2025

## Содержание

1.	Основные термины, определения и сокращения .....	3
2.	Общие положения .....	7
3.	Использование электронных документов в Торговой секции КОМ.....	8
4.	Права и обязанности Сторон.....	9
5.	Аккредитация в Торговой секции КОМ.....	13
6.	Открытие и ведение Лицевых счетов.....	19
7.	Взимание платы за участие в Процедурах (оплата услуг Оператора) .....	22
8.	Виды (типы) Процедур, поведение которых осуществляется в Торговой секции КОМ.....	29
9.	Процедуры в электронной форме .....	30
9.1.	Аукцион на повышение .....	30
9.2.	Аукцион.....	31
9.3.	Конкурс .....	33
9.4.	Запрос котировок.....	35
9.5.	Запрос предложений .....	35
9.6.	Запрос котировок (попозиционный).....	37
9.7.	Запрос предложений (попозиционный) .....	38
9.8.	Попозиционная закупка .....	39
9.9.	Аукцион по размещению нестационарных торговых объектов .....	40
9.10.	Аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения.....	41
9.11.	Продажа посредством публичного предложения .....	42
9.12.	Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии) .....	43
9.13.	Продажа имущественного права без объявления цены.....	45
9.14.	Конкурентные переговоры .....	45
9.15.	Котировочная сессия.....	46
9.16.	Реализация машино-мест для жителей МКД (преимущественное право) .....	47
9.17.	Ценовой отбор с повышением стартовой цены.....	48
9.18.	Закупка на утвержденных условиях .....	48
9.19.	Закупка у единственного поставщика .....	49
9.20.	Квалификационный отбор .....	49
9.21.	Пополняемый квалификационный отбор .....	51
9.22.	Запрос о предоставлении ценовой информации .....	52
10.	Конкурентные Процедуры в электронной форме .....	52
11.	Проведение Процедур в бумажной форме.....	53
12.	Публикация извещения о проведении Процедуры .....	53
13.	Подача заявки на участие в процедуре.....	54
14.	Альтернативные предложения.....	55
15.	Вскрытие конвертов с заявками, порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре .....	56
16.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в процедуре.....	57
17.	Порядок проведения аукциона на повышение / аукциона .....	58
18.	Переторжка .....	59
19.	Подведение итогов Процедуры.....	62
20.	Заключение договора .....	63
21.	Ответственность Сторон.....	65
22.	Конфиденциальность .....	66
23.	Форс-мажор.....	67
24.	Разрешение споров .....	67
	Приложение 1 к Регламенту «Перечень редакций» .....	68

## 1. Основные термины, определения и сокращения

**Автоматизированная система (АС Оператора)** — программно-аппаратный комплекс Оператора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее также РФ) и предназначенный для проведения Процедур в электронной форме.

**Администратор** — Пользователь Заказчика/Заявителя, действующий от имени Заказчика/Заявителя, обладающий расширенными полномочиями в рамках настоящего Регламента, в том числе по регистрации Заказчика/Заявителя в АС Оператора и установлению прав Пользователей Заказчика/Заявителя в АС Оператора.

**Аккредитация** — предоставление Оператором Заказчику/Заявителю доступа к соответствующей функциональности Торговой секции КОМ (права Заказчику размещения и проведения Процедур в Торговой секции КОМ и права Заявителю участия в таких Процедурах) в соответствии с положениями настоящего Регламента и РП, и иными инструкциями (при наличии).

**Атомные часы** — средство синхронизации времени сервера Электронной площадки, синхронизация с которым осуществляется путем обращения АС Оператора к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol — сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера). Синхронизация осуществляется ежедневно 1 (один) раз в сутки.

**Безлимитный тариф (Подписка)** — оказание Оператором услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с участием в Процедурах, с возможностью многократного участия в Процедурах без ограничения по их количеству в период действия Подписки в соответствии с настоящим Регламентом.

**ГК РФ** - Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** — совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети «Интернет» по адресу: <https://zakupki.gov.ru/>, размещение информации в которой осуществляется в том числе в рамках организации и проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ)** — раздел ЕИС, предназначенный для включения информации и документов зарегистрированных в ЕИС Участников закупок, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Заказчик** — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которые проводят Процедуры в Торговой секции КОМ. Заказчик имеет право привлекать иных лиц, аккредитованных Оператором в качестве специализированных организаций, для осуществления полномочий Организатора торгов.

**Закон № 63-ФЗ** - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Закон № 135-ФЗ** - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Закон № 149-ФЗ** - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закрытая часть АС Оператора** — часть Электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) Пользователям, содержащая Личные кабинеты аккредитованных Заявителей/Заказчиков, размещенная в сети «Интернет» по адресу: <https://com.roseltorg.ru>.

**Заявитель** — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на Электронной площадке с правом подачи заявки на участие в Процедурах, объявленных Организатором торгов.

**Клиент-серверное приложение Оператора** — программное обеспечение, применяемое в АС Оператора для обеспечения информационного взаимодействия посредством сети «Интернет» между оборудованием Оператора и оборудованием Пользователя.

**Лицевой счет** — счет, открываемый Оператором Заявителю в процессе прохождения процедуры аккредитации на Электронной площадке.

**Личный кабинет (ЛК)** — персональный раздел Торговой секции КОМ, доступ к которому предоставляется зарегистрированным (аккредитованным) Пользователям Заказчика/Заявителя.

**Машиночитаемая доверенность (МЧД)** — электронная форма доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, созданная и представляемая в файле формата XML в порядке, утвержденном Законом № 63-ФЗ и Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях».

**МКД** — многоквартирный дом.

**Нештатная ситуация** — технический сбой, DDoS-атака и иные ситуации, которые привели к полной или частичной неработоспособности АС Оператора.

**НК РФ** - Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

**Оператор** — акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, являющееся владельцем Электронной площадки и необходимых для ее функционирования программно-аппаратных средств.

**Организатор торгов** — Заказчик, либо привлекаемая им Специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика.

**Открытая часть АС Оператора** — общедоступная часть Электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащаяся в сети «Интернет» по доменному имени <https://www.roseltorg.ru/>.

**Пользователь** — любое лицо, использующее учетную запись для входа в Торговую секцию КОМ.

**Процедура** — закупка, продажа, сдача в аренду или другие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей, покупателей), либо способы определения предварительного перечня (реестра) поставщиков (подрядчиков, исполнителей, покупателей) либо способы предварительного анализа рынка, проведение которых осуществляется в Торговой секции КОМ. Полный перечень Процедур содержится в разделе 8 «Виды (типы) Процедур, проведение которых осуществляется в Торговой секции КОМ» Регламента.

**Расчетная организация** — кредитная организация, с которой Оператором заключены договоры банковского счета в валюте Российской Федерации.

**Расчетный счет Оператора** — открытый в Расчетной организации и принадлежащий Оператору счет в валюте Российской Федерации — рублях, предназначенный в том числе для взаиморасчетов с контрагентами, для внесения оплаты за товары и услуги Оператора.

Реквизиты Расчетного счета Оператора:

Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК банка получателя: 044525411

Расчетный счет: 40702810210050001272

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

**Регистрация** — создание учетной записи Пользователя в Торговой секции КОМ для получения доступа в Личный кабинет.

**Руководство пользователя (РП)** — документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения Торговой секции КОМ, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов Процедур, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых Процедурах и непосредственному участию в них. РП опубликовано на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты»](#), а также в Личных кабинетах Пользователей. РП и инструкции, опубликованные в Личных кабинетах Пользователей (при наличии) являются неотъемлемой частью настоящего Регламента.

**Сайт Оператора** — информационная система АО «ЕЭТП», представляющая собой совокупность информации, содержащейся в базах данных и доступной в сети «Интернет», а также обеспечивающих их использование информационных технологий и технических средств, объединенных единым адресным пространством в сети «Интернет», расположенных по адресу: <https://www.roseltorg.ru/>.

**Система ЭДО (Росинвойс)** — корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами, и действующая по правилам, установленным АО «ЕЭТП». Система ЭДО расположена в сети «Интернет» по адресу: <https://docs.roseltorg.ru/>.

**Специализированная организация** — юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по проведению Процедур в Торговой секции КОМ.

**Средства защиты информации** — программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных информационной системы.

**Стороны Регламента** — Оператор, Организатор торгов, Заказчик, Заявитель, Участник процедуры.

**Субсчет заблокированных средств** — субсчет Лицевого счета Заявителя, используемый Оператором для блокирования денежных средств, перечисленных Заявителем на Счет Оператора, в том числе в целях обеспечения участия Заявителя в размещаемых на Электронной площадке Процедурах.

**Субсчет свободных средств** — субсчет Лицевого счета Заявителя, используемый для учета свободных (неблокированных) денежных средств Заявителя, перечисленных на Счет Оператора, в том числе в целях обеспечения участия в Процедурах и/или оплаты товаров и услуг Оператора.

**Субъекты АС Оператора** — Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник процедуры.

**Счет Оператора** — открытый в Расчетной организации и принадлежащий Оператору счет в валюте Российской Федерации — рублях, предназначенный для учета средств Заявителей, в том числе на лицевых счетах.

Реквизиты Счета Оператора:

Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая

площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  
БИК банка получателя: 044525411

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

**Тариф «Разовое участие»** — стоимость оказания Оператором услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с возможностью однократного участия в Процедуру, предоставленных в соответствии с Регламентом.

**Техническая часть АС Оператора** — часть АС Оператора, обеспечивающая функционирование АС Оператора, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Закрытой частях АС Оператора.

**Технический сбой** — некорректное поведение программной или аппаратной части АС Оператора, несоответствие поведения АС Оператора положениям настоящего Регламента.

**Торговая секция** — специализированная часть Электронной площадки, обособленная по определенной области закупок или Заказчику, расположенная по соответствующему адресу в сети «Интернет», функционирование которой осуществляется в соответствии с требованиями регламента АО «ЕЭТП» такой секции. Полный перечень секций и тарифов, применяемых на каждой из них размещен в сети «Интернет» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/rates>.

**Торговая секция КОМ** — специализированная часть Электронной площадки, предназначенная для обеспечения проведения Процедур в соответствии с настоящим Регламентом, расположенная в сети «Интернет» по адресу: <https://com.roseltorg.ru>.

**Уведомление** — электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет в адрес Заказчиков, Организаторов торгов, Заявителей и Участников торгов и на адрес электронной почты Заказчиков, Организаторов торгов, Заявителей и Участников торгов в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом и РП. Направление Оператором Уведомлений признается надлежащим информированием Заказчиков, Организаторов торгов, Заявителей и Участников торгов об операциях, событиях, статусах и иных значимых фактах в Личном кабинете в соответствии с частью 1 статьи 165.1 ГК РФ.

**Универсальный передаточный документ (УПД)** — первичный документ, содержащий одновременно все обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством как для счетов-фактур, так и для первичных учетных документов.

**Участник процедуры (Участник)** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедуры.

**Электронная площадка** — совокупность программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение Процедур в сети «Интернет» в нескольких Торговых секциях, расположенных на поддоменах Сайта Оператора по адресу: <https://roseltorg.ru>, и других ресурсов прямо или косвенно влияющих на проведение Процедур.

**Электронная подпись (ЭП)** — информация в электронной форме, присоединенная к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связанная с такой информацией и используемая для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью или техническими средствами Оператора, в том числе сканированные версии бумажных документов.

**DdoS-атака** — атака на АС Оператора с целью довести ее до отказа работоспособности,

то есть создание таких условий, при которых Пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам либо этот доступ затруднен.

## **2. Общие положения**

2.1 Регламент разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в разделе 1 «Основные термины, определения и сокращения» Регламента, а также иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к порядку проведения Процедур, к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения Процедур.

2.2 Регламент определяет процессы проведения различных видов Процедур, указанных в разделе 8 настоящего Регламента «Виды (типы) Процедур, поведение которых осуществляется в Торговой секции КОМ», определяет условия участия Сторон Регламента в этих Процедурах, а также определяет права и обязанности Сторон при работе с функционалом Торговой секции КОМ.

2.3 Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 ГК РФ, присоединение к которому осуществляется в момент прохождения регистрации и аккредитации в Торговой секции КОМ.

2.4 Настоящий Регламент является публичной офертой в соответствии со статьей 435 ГК РФ, которую Заказчики, Организаторы торгов, Заявители и Участники акцептуют посредством прохождения регистрации и аккредитации в Торговой секции КОМ, что влечет полное согласие со всеми положениями данного Регламента, порождает обязанности его исполнения.

2.5 Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты»](#).

2.6 Факт присоединения Заказчика, Организатора торгов, Заявителя и Участника к Регламенту является полным принятием условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации и аккредитации Субъекта АС Оператора в Торговой секции КОМ. Присоединяясь к данному Регламенту, Заказчик, Организатор торгов подтверждают, что порядок проведения Процедур, установленный настоящим Регламентом, не противоречит положениям, стандартам о проведении процедур Заказчика, Организатора торгов (в случае их наличия).

2.7 Действие Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон Регламента в следующих случаях:

- а) в случае нарушения одной из Сторон условий Регламента;
- б) по соглашению Сторон.

2.8 Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Регламентом и возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.9 Внесение изменений и/или дополнений в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке. Информирование о внесении изменений и/или дополнений в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений и/или дополнений на Сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты»](#).

2.10 Заказчик, Организатор торгов, Заявитель и Участник, присоединившиеся к настоящему Регламенту, принимают дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

2.11 Все изменения и/или дополнения, вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений и/или

дополнений на Сайте Оператора.

2.12 Все изменения и/или дополнения, вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативных правовых актах.

2.13 Любые изменения и/или дополнения к Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.14 Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

2.15 Вопросы, не нашедшие отражения в Регламенте, регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Использование электронных документов в Торговой секции КОМ**

3.1 Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением различных видов Процедур в Торговой секции КОМ, представлены в АС Оператора в виде электронных документов или сведений в электронной форме.

3.2 Электронный документ, подписанный ЭП или техническими средствами Оператора, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

3.3 Обмен электронными документами, подписанными ЭП или заверенными Оператором с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.4 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в Торговой секции КОМ, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Заказчика/Организатора торгов или Заявителя/Участника. Направление электронных документов либо их размещение в Торговой секции КОМ путем ссылки на такие документы, размещенные на сторонних ресурсах (в облачном хранилище, файлообменнике и подобных ресурсах, используемых для хранения и передачи файлов) не допускается, за исключением случаев прямо предусмотренных Заказчиком или Организатором торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры, при этом, в указанном случае Оператор не несет ответственности за направление электронных документов в таком порядке.

3.5 В случае если для подписания электронных документов и сведений от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица используется ЭП Пользователя-физического лица полномочия на подписание должны быть подтверждены МЧД, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ответственность за использование, содержание и формат МЧД, которую применяет Пользователь на Электронной площадке лежит на таком Пользователе.

3.6 При использовании ЭП Пользователи АС Оператора руководствуются настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации, регулирующим область применения ЭП.

3.7 По запросу Организатора торгов Оператором может быть активирована работа в Торговой секции КОМ (создание и публикация извещения, протоколов и других действий по Процедуре за исключением подписания договора в электронной форме) без использования ЭП путем установления Оператором соответствующего признака для всех типов Процедур соответствующего Организатора торгов, либо путем предоставления возможности Организатору торгов устанавливать соответствующий признак при проведении конкретной Процедуры. При этом подписание договоров, заключаемых в электронной форме по результатам таких Процедур, осуществляется только с использованием ЭП. Все действия, выполненные в АС Оператора данным Организатором торгов, указавшим корректные идентификационные данные (логин и пароль) при входе в ЛК, считаются произведенными от



имени такого Организатора торгов, которому принадлежат эти идентификационные данные. В указанном случае Организатор торгов самостоятельно отвечает перед третьими лицами за все действия, совершенные от его имени в АС Оператора.

3.8 Время создания, получения и отправки всех электронных документов на Электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение Электронной площадки. Время сервера Электронной площадки синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует Электронная площадка.

3.9 Хранение электронных документов в АС Оператора осуществляется в течение 10 (десяти) лет.

3.10 В Торговой секции КОМ используются сертификаты ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, созданные и выданные аккредитованными в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ удостоверяющими центрами.

3.11 Владельцы (держатели) сертификата ключа проверки ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12 Положения настоящего Регламента в части требований по использованию ЭП не применяются при проведении процедуры типа аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения. Формирование заявки на регистрацию (аккредитацию) Заявителя - физического лица в АС Оператора для участия в аукционе на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения в порядке, установленном подпунктом 4.2.б) пункта 5.4 Регламента, а также подача и отзыв заявок на участие в Процедуре, подача ценовых предложений и осуществление иных действий в Торговой секции КОМ Заявителями/Участниками возможно без использования ЭП (за исключением заключения договора в электронной форме с использованием функционала АС Оператора). Подписание договора в электронной форме по результатам такой Процедуры с использованием функционала АС Оператора Победителем, единственным участником Процедуры осуществляется только путем применения ЭП.

## **4. Права и обязанности Сторон**

### **4.1 Оператор обязан:**

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.2. Обеспечить работоспособность и функционирование Торговой секции КОМ в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.3. Обеспечить непрерывность проведения Процедур, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Процедур, а также равный доступ Участникам к Процедурам, проводимым в Торговой секции КОМ, в зависимости от их роли.

4.1.4. Обеспечить соответствие АС Оператора технологическим и программным требованиям, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495, в том числе, но не ограничиваясь, обеспечить обслуживание не менее 50000 http-запросов в час к любым веб-страницам Электронной площадки и время реакции программного обеспечения от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных: не более 1500 мс в среднем и не более 7000 мс максимум (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе Электронной площадки в результате действий третьих лиц).

4.1.5. С целью обеспечения добросовестности конкуренции, предотвращения возможных злоупотреблений, обеспечения равных условий участия в Процедурах и бесперебойного функционирования сайта Электронной площадки при проведении Процедур обеспечить доступ к АС Оператора посредством распространенных веб-браузеров.

4.1.6. Обеспечить регистрацию и аккредитацию Заказчиков, Организаторов торгов, Заявителей в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.1.7. С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) лица в Торговой секции КОМ в качестве Заявителя обеспечить Заявителю доступ к участию во всех типах Процедур, проводимых в Торговой секции КОМ, при условии выполнения им требований настоящего Регламента.

4.1.8. С момента аккредитации лица в Торговой секции в качестве Организатора торгов обеспечить Организатору торгов доступ к функционалу проведения Процедур в Торговой секции КОМ.

4.1.9. Обеспечить использование электронных документов в Торговой секции КОМ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.10. Обеспечить возможность просмотра в Открытой части АС Оператора данных о проводимых Процедурах, не являющихся конфиденциальными, доступ к которым предоставлен Организатором торгов неограниченному кругу лиц.

4.1.11. Обеспечить конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов Заявителей в аналитическом учете и связанного с этим документооборотом, в том числе при взаимодействии с Расчетной организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Соблюдать иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

## **4.2 Оператор вправе:**

4.2.1. Проверять наличие и соответствие требованиям настоящего Регламента документов, требуемых для аккредитации и регистрации в Торговой секции КОМ, при этом для Пользователей, учетные записи которых были получены путем информационного взаимодействия Электронной площадки с ЕИС, проверка наличия и соответствия требованиям документов, необходимых для регистрации и аккредитации, осуществляется на стороне ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2.2. Распоряжаться денежными средствами, внесенными Заявителем на Лицевой счет в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2.3. В случае, указанном в пункте 6.3.11 Регламента, проводить дополнительную проверку.

4.2.4. Осуществлять блокирование и списание денежных средств, предусмотренных в пунктах 7.1 - 7.2 Регламента, если установлено, что данное списание не наступило в порядке, установленном пунктом 7.2.5 Регламента.

4.2.5. Если в извещении о проведении Процедуры Организатором торгов не было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, либо было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре на расчетный счет Заказчика, или Участником в составе заявки предоставлена банковская гарантия:

а) блокировать на Лицевом счете Заявителя минимальную сумму обеспечения участия, равную плате, взимаемой с Участника в соответствии с пунктами 7.1 - 7.2 Регламента;

б) принимать от Заявителя заявку на участие с возможностью блокирования средств Заявителя в объеме, указанном в пунктах 7.1 - 7.2 Регламента, с отрицательным остатком, но не передавать ее для рассмотрения Организатору торгов в случае наличия отрицательного остатка на Лицевом счете Заявителя на момент окончания даты приема заявок, указанного в извещении о проведении Процедуры.

4.2.6. При отсутствии на Лицевом счете Заявителя суммы в размере обеспечения участия в процедуре и/или платы, взимаемой в порядке, установленном пунктами 7.1 - 7.2 Регламента, Оператор вправе:

4.2.6.1. В случае установления Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры требования о внесении обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, не принимать от Заявителя заявку на участие в процедуре до тех пор,

пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на достаточную сумму для обеспечения участия в процедуре и/или платы, взимаемой в порядке, установленном пунктами 7.1 - 7.2 Регламента, которая должна быть внесена не позднее окончания срока подачи заявок.

4.2.6.2. В случае установления Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры требования обеспечения участия в процедуре в сумме меньшей, нежели сумма платы, взимаемая с Участника в соответствии с пунктами 7.1 - 7.2 Регламента, и необходимости внесения такого обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор вправе:

а) блокировать на Лицевом счете Заявителя сумму, равную плате, взимаемой с Участника в соответствии с пунктами 7.1 - 7.2 Регламента;

б) не принимать от Заявителя заявку на участие до тех пор, пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на сумму, равную плате, взимаемой с Участника в соответствии с пунктами 7.1 - 7.2 Регламента.

4.2.7. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в АС Оператора для обеспечения качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением Пользователей АС Оператора путем размещения информации в Открытой части АС Оператора не менее чем за 3 (три) дня до даты и времени начала регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

4.2.8. Проводить восстановительные работы при наступлении нештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к Электронной площадке. При возникновении нештатных ситуаций в Электронной площадке Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению нештатной ситуации.

4.2.9. После устранения нештатной ситуации в Торговой секции КОМ Оператор обеспечивает возобновление проведения Процедуры, начиная с того момента, на котором такая Процедура была прервана. Дата возобновления проведения Процедуры определяется Оператором в одностороннем порядке либо, при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением). При этом дата проведения Процедуры не может быть назначена ранее, чем через 1 (один) рабочий день с момента ее возобновления и направления уведомления о таком возобновлении. Если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор отклоняет заявки Участников процедуры при отсутствии на Лицевом счете на момент возобновления Процедуры достаточной суммы для обеспечения участия в такой процедуре.

4.2.10. В случае обнаружения в системе Оператора условий, из-за которых Процедура может пройти в нештатном режиме, в том числе, из-за получения информации в процессе интеграционного взаимодействия с сторонними внешними системами, Оператор имеет право при необходимости внести изменения в условия проведения Процедуры по согласованию с Организатором торгов, а также перенести дату и время проведения торгов по процедуре. В таком случае Оператор направляет в Личный кабинет Участников, Заказчиков, Организатора торгов уведомление о новой дате и времени проведения торгов по процедуре. При этом дата проведения торгов определяется Оператором в одностороннем порядке либо, при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением).

4.2.11. На период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с размещением и проведением Процедур.

4.2.12. Не допускать подачу ценовых предложений в нарушение порядка, предусмотренного Регламентом.

4.2.13. Не допускать передачу оборудованием Заказчика, Организатора торгов, Заявителя, Участника бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную

нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.2.14. Ограничить или прекратить доступ Пользователя Субъекта к АС Оператора в любое время в одностороннем порядке, в том числе прекратить или приостановить аккредитацию Пользователя Субъекта АС Оператора, в случае если действия/бездействия такого Пользователя могут повлечь репутационные, финансовые риски и иные негативные правовые последствия для Оператора.

4.2.15. В случае, установленном в пункте 4.2.14 Регламента, по незавершенным Процедурам Организатора торгов прекратить блокировку (осуществить разблокировку) денежных средств Участников процедур, в том числе если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в таких Процедурах на Лицевой счет.

4.2.16. Обеспечивать отображение Организатору торгов количества поданных заявок на участие в процедуре с учетом имеющихся в Торговой секции КОМ функциональных возможностей.

4.2.17. Взимать плату за участие в процедуре, плату (лицензионное вознаграждение) за право использование Системы ЭДО, комиссионное вознаграждение в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2.18. Без дополнительного уведомления списывать денежные средства с Лицевого счета Заявителя (с Субсчета свободных средств) в счет погашения задолженности Заявителя перед АО «ЕЭТП» по оплате товаров и (или) услуг Оператора и иных обязательств, возникших в силу договора Заявителя с АО «ЕЭТП», до ее погашения в полном объеме.

4.2.19. Пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом

4.2.20. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

### **4.3. Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник обязаны:**

4.3.1. Совершить совокупность действий, необходимых для проведения и участия в Процедурах, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить сертификат ЭП, пройти необходимую регистрацию и аккредитацию.

4.3.2. Использовать исключительно программное обеспечение, предусмотренное данным Регламентом, а именно клиент-серверное приложение Оператора, загружаемое при обращении по адресу сайта Электронной площадки в сети «Интернет» посредством браузера с учетом рекомендаций в РП. Модификация кода клиентской части приложения Оператора и/или использование специального программного обеспечения и технических средств не допускается.

4.3.3. Соблюдать требования по взаимодействию клиентской части приложения Оператора с серверной частью приложения Оператора по протоколу HTTPS.

4.3.4. Не допускать передачу оборудованием Пользователя Субъекта АС Оператора бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.3.5. Обладать необходимыми полномочиями при регистрации и аккредитации действовать от имени соответствующей Стороны Регламента.

4.3.6. Размещая в ЛК и направляя Оператору в процессе регистрации и аккредитации сведения и документы, содержащие персональные данные иметь соответствующие согласия субъектов персональных данных.

4.3.7. Поддерживать актуальность сведений и документов, размещенных в ЛК, в том числе контактных данных, реквизитов, адресов электронной почты и т.п.

4.3.8. Соблюдать требования настоящего Регламента, а также РП и инструкций (при наличии) в процессе проведения Процедур, либо в процессе участия в таких Процедурах.

4.3.9. Соблюдать иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

**4.4. Заявитель и Участник, помимо обязанностей, указанных в пункте 4.3 Регламента обязаны:**

4.4.1. Не допускать подачу предложений о цене в нарушение предусмотренного Регламентом порядка.

4.4.2. При участии в Процедуре, в которой предусмотрена подача неоднократных ценовых предложений, подавать каждое последующее предложение о цене только после получения от серверной части приложения Оператора результата обработки предыдущего ценового предложения. Если от серверной части приложения Оператора не поступило сообщение о результате обработки поданного Заявителем предложения о цене, то такой Заявитель имеет право подачи нового предложения о цене по истечении 2 (двух) секунд с момента подачи предыдущего предложения.

4.4.3. При участии в Процедурах, проводимых в соответствии со статьями 3.2. и 3.3. Закона № 223-ФЗ обеспечивать взаимодействие с Оператором, Заказчиком и Организатором торгов в процессе участия в Процедурах (подача запросов на разъяснения, подача и отзыв заявки, подача ценовых предложений и т.п.), посредством Торговой секции КОМ за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено иное.

4.4.4. Осуществлять оплату услуг Оператора (плату за участие в Процедуре, плату (лицензионное вознаграждение) за право использование Системы ЭДО, комиссионное вознаграждение) в соответствии с положениями раздела 7 Регламента и (или) оплату товаров и услуг Оператора в соответствии с иными договорами, заключенными с Оператором.

4.4.5. Отслеживать актуальность реквизитов в Системе ЭДО и своевременно вносить изменения с целью предотвращения фактов выставления актов оказанных услуг и счетов-фактур или УПД с неактуальными реквизитами.

4.4.6. Отслеживать выставленные документы (акты, счета-фактуры, УПД и др.) в Системе ЭДО.

**4.5. Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник вправе:**

4.5.1. Использовать функциональность Торговой секции КОМ исключительно в целях и в порядке, предусмотренных настоящим Регламентом, РП и инструкциями (при наличии).

4.5.2. Требовать от Оператора соблюдения положений настоящего Регламента, в том числе порядка проведения Процедур, установленного Регламентом.

4.5.3. Пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.5.4. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту, РП и инструкциями (при наличии).

**5. Аккредитация в Торговой секции КОМ**

5.1. Для обеспечения доступа к организации, проведению, а также размещению Процедур лицу необходимо пройти аккредитацию в Торговой секции КОМ в качестве Организатора торгов.

5.2. Аккредитация лица в качестве Организатора торгов в Торговой секции КОМ осуществляется на Электронной площадке в сети «Интернет» по адресу: <https://com.roseltorg.ru> в порядке, установленном пунктом 5.5 Регламента.

5.3. Для обеспечения доступа к участию в Процедурах в электронной форме лицу необходимо пройти аккредитацию в Торговой секции КОМ в качестве Участника, в рамках которой Участнику открывается Лицевой счет.

5.4. Аккредитация лица в качестве Участника в Торговой секции КОМ осуществляется следующими способами:

а) посредством Торговой секции ГОС в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.roseltorg.ru/>;

б) на Электронной площадке в сети «Интернет» по адресу: <https://com.roseltorg.ru> в

порядке, установленном пунктом 5.5 Регламента (в указанном порядке возможна также аккредитация в качестве Участников физических лиц без ЭП для участия в процедуре типа аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения);

в) в автоматическом режиме путем информационного взаимодействия Электронной площадки с ЕИС и получения Оператором из ЕРУЗ реестровой записи (информации и документов) Участника закупки (для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись в ЕРУЗ).

5.5. Порядок прохождения аккредитации в Торговой секции КОМ:

5.5.1. Для прохождения процедуры аккредитации необходимо использовать усиленную квалифицированную ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника/Организатора торгов с учетом требований пункта 3.5 Регламента. Сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной подписи должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.10 Регламента.

5.5.2. Для получения аккредитации Пользователю необходимо выбрать роль аккредитации на странице в сети «Интернет» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/#register>, доступной из Открытой части АС Оператора и следовать дальнейшим инструкциям.

5.5.3. Процедура получения аккредитации в Торговой секции КОМ состоит из двух этапов:

а) регистрация нового Пользователя в АС Оператора и активация адреса электронной почты;

б) подача заявки на аккредитацию лица в АС Оператора.

5.5.4. Перед формированием заявки на аккредитацию лица в Торговой секции КОМ предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной данным лицом регистрации в Торговой секции КОМ.

5.5.5. Если при идентификации с ЭП Субъект АС Оператора найден в реестре аккредитованных Организаторов торгов/Участников, АС Оператора вызывает регистрационную форму заявки на регистрацию доверенности Пользователя для работы в АС Оператора от имени соответствующего Субъекта АС Оператора.

5.5.6. Если при идентификации с ЭП Субъект АС Оператора не найден, АС Оператора выводит сообщение о необходимости прохождения аккредитации нового Субъекта АС Оператора.

5.5.7. Оператор имеет право отказать в аккредитации в случае наличия сведений о ранее полученной Субъектом АС Оператора регистрации в Торговой секции КОМ.

5.5.8. Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию Пользователем осуществляется из Закрытой части АС Оператора.

5.5.9. Информация и документы в заявке на аккредитацию предоставляются Пользователем согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию. Предоставленная информация и сведения не должны содержать противоречий, а качество предоставленных документов должно позволять в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в них, в том числе, в случае наличия в документах нечитаемых фрагментов (изображений, текста, реквизитов), подчисток, приписок, зачеркнутых слов или других исправлений, такие документы должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.10. При формировании заявок на аккредитацию в АС Оператора предусмотрена возможность сохранения данных в черновик для последующей корректировки и отправки на рассмотрение Оператору. Возврат к сохраненным данным заявки на аккредитацию осуществляется автоматически при входе в Личный кабинет Пользователя, с помощью логина и пароля, указанного Пользователем при регистрации учетной записи.

5.5.11. Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты Пользователя в АС Оператора предусмотрена возможность проверки введенного Пользователем адреса электронной почты. Подробная инструкция процедур проверки введенного адреса электронной почты доступна в РП.

5.5.12. Для получения аккредитации в Торговой секции КОМ в качестве Организатора

торгов:

5.5.12.1. В процессе заполнения заявки на аккредитацию Пользователю необходимо выбрать один из двух вариантов аккредитации: аккредитация в качестве Заказчика, если лицо проводит Процедуры исключительно для своих нужд, или аккредитация в качестве Специализированной организации, если организация специализируется на проведении Процедур для нужд других Заказчиков.

5.5.12.2. Заявка на аккредитацию может быть подана только от юридического лица или индивидуального предпринимателя. Заявка, поданная от физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, Оператором к рассмотрению не принимается.

5.5.12.3. В составе заявки необходимо направить электронные копии следующих документов:

а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию. В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная ЭП налогового органа;

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Организатора торгов (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель)), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей). В качестве копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется копия всех страниц паспорта гражданина РФ (с первой по двадцатую). В случае если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица. Указанная доверенность может быть представлена в формате МЧД.

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности (далее — руководитель), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей). В качестве копии документа, удостоверяющего личность предоставляется копия всех страниц паспорта гражданина РФ (с первой по двадцатую). В случае если от имени Организатора торгов действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные держателю ЭП с указанием права опубликования сведений о проведении Процедур для нужд организации от имени Заказчика, заверенные печатью организации (при наличии) и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации (при наличии) и подписанная руководителем организации. Указанная доверенность может быть предоставлена в формате МЧД.

5.5.13. Для получения аккредитации в Торговой секции КОМ в качестве Участника:

5.5.13.1. В процессе заполнения заявки на аккредитацию в качестве Участника Пользователю необходимо выбрать тип организации: юридическое лицо (регистрация в РФ/других странах), физическое лицо (регистрация в РФ/других странах) или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ/других странах).

5.5.13.2. К форме заявки на аккредитацию необходимо приложить электронные

копии следующих документов:

а) копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), копия выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная ЭП налогового органа.

б) копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). В качестве копии документа, удостоверяющего личность, предоставляется копия паспорта гражданина РФ, которая обязательно должна содержать вторую и третью страницы документа, а также страницы, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина по месту жительства. В качестве копии документа, удостоверяющего личность иностранного лица, предоставляется копия страниц паспорта иностранного гражданина с отметками либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, а также документ о регистрации по месту пребывания (временной регистрации) в случае, если адрес регистрации не соответствует указанному в паспорте. Иностранцами также представляется, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица. Указанная доверенность может быть представлена в формате МЧД. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть надлежащим образом заверены и переведены на русский язык.

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам, на осуществление действий от имени организации по участию в Процедурах, проводимых в Торговой секции КОМ (в том числе на подачу заявки для участия в Процедурах), заверенные печатью организации (при наличии) и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации (при наличии) и подписанная руководителем организации. Указанная доверенность может быть предоставлена в формате МЧД. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть надлежащим образом заверены и переведены на русский язык.

д) решение об одобрении или о совершении по результатам торгов сделок от имени организации (юридического лица) с указанием сведений о максимальной сумме одной такой



сделки. В случае если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени организации.

5.5.14. Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления заявки.

5.5.15. По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию на адрес электронной почты лица направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на аккредитацию.

5.5.16. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации уведомление содержит наименование Электронной площадки, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отказе в аккредитации, основание для отказа в аккредитации.

5.5.17. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации, лицо вправе пройти процедуру аккредитации повторно.

5.5.18. Пользователь, который первым воспользовался правом пройти процедуру аккредитации, обладает в дальнейшем статусом «Администратор».

5.6. Оператор отказывает организации в аккредитации в порядке, установленном в пункте 5.5 Регламента:

а) в случае непредоставления документов и сведений, указанных в пунктах 5.5.12.3 или 5.5.13.2 Регламента либо представление такой заявки и/или документов и сведений с нарушением установленных законодательством Российской Федерации и/или Регламентом требований;

б) в случае предоставления сведений и/или документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями Регламента к таким сведениям и/или документам;

в) в случае предоставления документов (копий документов), качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в них, в том числе, в случае наличия в документах (копиях документов) нечитаемых фрагментов (изображений, текста, реквизитов), подчисток, приписок, зачеркнутых слов или других исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и т.п., либо в случае наличия противоречий в предоставленных сведениях и документах (копиях документов).

г) в случае если заявка на аккредитацию подана Пользователем Субъекта АС Оператора, ранее зарегистрированного в Торговой секции КОМ.

5.7. В случае принятия Оператором решения об аккредитации Организатора торгов/Участника в порядке, установленном пунктом 5.5 Регламента АС Оператора открывает Пользователю полный доступ в Закрытую часть АС Оператора, создает Личный кабинет, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или ЭП Пользователя. Юридически значимые действия в Личном кабинете Пользователя возможны при использовании ЭП, за исключением случаев, установленных Регламентом, в соответствии с предусмотренными ролями.

5.8. Автоматическая аккредитация Участника в Торговой секции КОМ в порядке, установленном в подпункте в) пункта 5.4 Регламента осуществляется не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации Участника закупки в ЕИС, при этом процедура регистрации Участника закупки в ЕИС осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и регламентами ЕИС.

5.9. В случае аккредитации организации в качестве Участника в Торговой секции КОМ в порядке, установленном в подпункте в) пункта 5.4 Регламента Оператор по указанному в реестровой записи Участника адресу электронной почты уведомляет такого Участника об аккредитации на Электронной площадке. Одновременно Оператор открывает доступ

аккредитованному Участнику в Закрытую часть АС Оператора, то есть создает Личный кабинет и открывает в аналитическом учете Оператора Лицевой счет.

5.10. Аккредитация в Торговой секции КОМ в качестве Организатора торгов предоставляется бессрочно.

5.11. Аккредитация в Торговой секции КОМ в качестве Участника в порядке, установленном в подпунктах а) и б) пункта 5.4 Регламента предоставляется сроком на 3 (три) года с момента направления Оператором уведомления о принятии решения об аккредитации Участнику процедуры.

5.12. Аккредитация в Торговой секции КОМ Участника в порядке, установленном в подпункте в) пункта 5.4 Регламента, предоставляется бессрочно.

5.13. По истечении срока аккредитации, указанного в пункте 5.11 Регламента, если в установленные сроки не была пройдена переаккредитация, Оператор переводит информацию об Участнике в архив и хранит ее не менее 10 (десяти) лет. При исключении Участника из реестра прошедших аккредитацию в АС Оператора отправляет на адреса электронной почты Пользователей Участника и в Личный кабинет Администратора Участника уведомление об истечении срока аккредитации.

5.14. В случае исключения Участника из ЕРУЗ и прекращения его регистрации в ЕИС в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, все данные о таком Участнике закупки, включенные в реестр Участников закупок, аккредитованных на Электронной площадке, переносятся в электронный архив, который хранится не менее 10 (десяти) лет.

5.15. Аккредитованный Участник может пройти процедуру переаккредитации в любой момент, в том числе в период действия прежней аккредитации, но не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до окончания текущей аккредитации.

5.16. Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом Личный кабинет Пользователя сохраняется.

5.17. При замене ЭП (за исключением случаев изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей) Пользователя АС Оператора не требуется проходить повторную аккредитацию.

5.18. В случае изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей организация обязана пройти процедуру переаккредитации.

5.19. Внесение изменений в сведения об аккредитованной организации (за исключением сведений об Участниках, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись в ЕРУЗ) производится Администратором в Личном кабинете Администратора Субъекта АС Оператора. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в ЭП.

5.20. Для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись в ЕРУЗ, изменение аккредитационных данных производится непосредственно в ЕРУЗ в порядке, определенном для внесения таких изменений.

5.21. В АС Оператора сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Субъектов АС Оператора в их Личных кабинетах.

5.22. Регистрация дополнительных Пользователей с различными ролями осуществляется из Закрытой части АС Оператора в соответствии с РП.

5.23. Идентификация Субъекта АС Оператора и привязка каждого конкретного Пользователя к Субъекту АС Оператора, в случае если субъект является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляется по данным ОГРН и ИНН субъекта, указанным в ЭП Пользователя.

5.24. Идентификация физического лица (проходящего аккредитацию в качестве физического лица) осуществляется по ФИО и ИНН физического лица, указанных в ЭП Пользователя.

5.25. Подробная инструкция прохождения аккредитации в Торговой секции КОМ изложена в РП.

**6. Открытие и ведение Лицевых счетов**

6.1. Лицевой счет предназначен для учета операций с внесенными на такой счет денежными средствами Заявителя/Участника, в том числе для осуществления оплаты товаров и услуг АО «ЕЭТП».

6.2. Открытие Лицевого счета осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. При принятии Оператором положительного решения об аккредитации лица в качестве Заявителя, Оператор открывает Лицевой счет Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию. Для Заявителей, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись Участника закупки в ЕРУЗ Лицевой счет открывается Оператором автоматически одновременно с получением реестровой записи Участника закупки.

6.2.2. Оператор информирует Заявителя об открытии Лицевого счета путем направления уведомления в Личный кабинет и на электронную почту о его аккредитации на Электронной площадке с указанием Лицевого счета и реквизитов счета Оператора.

6.2.3. Лицевой счет Заявителя разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

6.3. Порядок ведения Лицевого счета:

6.3.1. Все операции по Лицевому счету ведутся в валюте Российской Федерации - рублях.

6.3.2. Остатки и историю операций по Лицевому счету в режиме реального времени Заявитель контролирует самостоятельно. При необходимости Заявитель обязан своевременно пополнять Лицевой счет.

6.3.3. На Лицевой счет, открытый Оператором, зачисляются денежные средства, перечисленные только с расчетных счетов Заявителя.

6.3.4. Зачисление денежных средств, поступивших от третьего лица, на Лицевой счет Заявителя допускается в исключительных случаях и только при наличии правовых оснований, которые могут быть подтверждены документально. Документы и информацию, подтверждающие наличие таких правовых оснований, Заявитель самостоятельно направляет в адрес Оператора. Поступление денежных средств для пополнения Лицевого счета Заявителя – физического лица со своего банковского счета, открытого Заявителю как индивидуальному предпринимателю (и наоборот), приравнивается к платежу от третьего лица.

6.3.5. Денежные средства, зачисленные на Лицевой счет, учитываются на Субсчете свободных средств.

6.3.6. Заявитель указывает в Личном кабинете реквизиты банковского счета, на который будет осуществляться перевод денежных средств с Лицевого счета с использованием функционала АС Оператора.

6.3.7. Датой перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

6.3.8. Заявитель должен применять Лицевой счет исключительно в целях, предусмотренных настоящим Регламентом. Использование Лицевого счета для достижения иных целей или совершения операций, не предназначенных для участия в Процедурах или оплаты товаров или услуг Оператора, не допускается.

6.3.9. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор осуществляет блокировку денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств Заявителя с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств.

6.3.10. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств Участника с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств.

6.3.11. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор списывает денежные средства с Лицевого счета Заявителя (Субсчет свободных средств) и перечисляет

соответствующую сумму денежных средств на банковские реквизиты Заявителя, указанные в Личном кабинете, с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя при наличии заявки на перечисление средств от Заявителя с указанием суммы денежных средств. Списание денежных средств производится в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за датой получения заявки на возврат денежных средств. В случае возникновения необходимости дополнительной проверки Заявителя такой срок возврата может быть увеличен до 5 (пяти) рабочих дней. При этом такое списание не осуществляется в следующих случаях:

- а) остаток денежных средств, учитываемых на Субсчете свободных средств Заявителя, меньше суммы, указанной в заявке;
- б) в Личном кабинете не указаны банковские реквизиты Заявителя;
- в) наличие на дату рассмотрения заявки Заявителя задолженности Заявителя перед АО «ЕЭТП» по оплате товаров и (или) услуг Оператора и иных обязательств, возникших в силу договора Заявителя с АО «ЕЭТП». При этом Заявитель вправе повторно направить Оператору заявку на перевод денежных средств с Лицевого счета.

6.3.11.1. Возврат денежных средств с Лицевого счета Заявителя на реквизиты расчетного счета, принадлежащего третьему лицу, не производится. Перевод денежных средств с Лицевого счета Заявителя по реквизитам расчетного счета третьего лица возможен только по письменному обращению Заявителя в адрес Оператора в исключительных случаях при наличии на это правовых оснований, которые могут быть подтверждены документально. Документы и информацию, подтверждающие наличие таких правовых оснований, Заявитель самостоятельно направляет в адрес Оператора. При этом срок рассмотрения такого обращения может составлять до 30 (тридцати) дней.

6.3.12. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор списывает денежные средства с Лицевого счета Заявителя (Субсчет свободных средств) в размере, установленном положениями настоящего Регламента (пункт 4.2.18, пункты 7.1 - 7.3, пункты 7.7 - 7.8), и перечисляет на Расчетный счет Оператора с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя.

6.3.13. Операции по Лицевым счетам Заявителей осуществляются в сроки, установленные настоящим Регламентом и в следующем порядке:

6.3.13.1. Оператор зачисляет денежные средства на Лицевой счет не позднее 1 (одного) часа после получения Оператором информации от Расчетной организации о перечислении Заявителем соответствующих денежных средств на счет Оператора. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням, в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора.

6.3.13.2. В случае поступления на Счет Оператора денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Оператору однозначно идентифицировать платеж и произвести зачисление поступивших денежных средств на Лицевой счет (неверно указан номер Лицевого счета, указан номер Лицевого счета не принадлежащий плательщику денежных средств, уплата за третьих лиц без указания наименования и т.п.) — данные денежные средства не зачисляются на Лицевой счет. При этом если плательщик идентифицирован как Заявитель/Участник, Оператор вправе сделать запрос плательщику, перечислившему денежные средства, на предоставление уточнений по поступившему платежу путем направления запроса на адрес электронной почты, указанный в аккредитационных данных Заявителя. При неполучении Оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления денежных средств, от плательщика уточняющего письма, подписанного собственноручно лицом, которое наделено правом действовать от имени плательщика без доверенности либо иным лицом, действующим на основании доверенности от указанного лица (при направлении в бумажной форме), либо электронной подписью лица, которое наделено правом действовать от имени плательщика без доверенности либо иным лицом, действующим на основании доверенности от указанного лица (при направлении в форме электронного документа), в отношении такого платежа денежные средства возвращаются Оператором на

платежные реквизиты плательщика без дополнительного уведомления последнего, за исключением случаев зачета поступивших денежных средств в счет погашения задолженности перед Оператором (в том числе при указании плательщиком в назначении платежа информации об оплачиваемых услугах Оператора).

6.3.13.3. В случае если денежные средства, полученные от Заявителя, были отозваны Расчетной организацией со счета Оператора из-за ошибки в платежном поручении Заявителя, Оператор списывает сумму в размере указанных денежных средств с Лицевого счета не позднее 2 (двух) часов с момента получения Оператором информации от Расчетной организации об отзыве этих средств.

6.3.13.4. Денежные средства, отозванные Расчетной организацией, списываются с Лицевого счета в следующей последовательности:

- а) денежные средства, находящиеся на Субсчете свободных средств;
- б) денежные средства, находящиеся на Субсчете заблокированных средств.

6.3.13.5. В течение 1 (одного) часа с момента списания денежных средств, находящихся на Субсчете заблокированных средств, все заявки на участие в Процедурах такого Заявителя, не обеспеченные денежными средствами на его Лицевом счете, автоматически возвращаются Заявителю Оператором. В этом случае Заявитель считается отстраненным от участия в Процедуре.

6.3.13.6. Оператор осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Заявителя на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

6.3.13.7. Денежные средства блокируются в размере обеспечения участия в Процедуре, указанного Организатором торгов в документации, при условии наличия соответствующих денежных средств на Субсчете свободных средств. В случае если требование внесения обеспечения не было установлено Организатором торгов в извещении, или требование о внесении обеспечения участия в Процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки, то денежные средства, при условии их наличия на Субсчете свободных средств Заявителя, блокируются в размере платы за участие, установленной в пунктах 7.1 - 7.2 Регламента.

6.3.13.8. Денежные средства на Субсчете заблокированных средств учитываются Оператором отдельно по каждой конкретной Процедуре.

6.3.13.9. При наличии письменного обращения Заказчика и/или Организатора торгов осуществить блокировку денежных средств Участника в размере обеспечения исполнения Договора, Оператор осуществляет такую блокировку на срок, предусмотренный обращением. Блокирование денежных средств осуществляется на этапе подписания Договора победителем Процедуры, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения обращения Заказчика и/или Организатора торгов.

6.3.13.10. Оператор осуществляет перевод денежных средств Заявителя в силу положений документации о проведении Процедуры, за исключением наступления случаев, установленных в пунктах 6.3.13.11 - 6.3.13.13 Регламента, путем снятия блокировки и списания денежных средств с Лицевого счета при наличии требования о таком переводе Заказчика и/или Организатора торгов, направленного Оператору в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом, по юридическому адресу Оператора и/или в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на совершение данных действий лица, на электронную почту [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru) и/или с использованием информационной системы московского электронного документооборота (МосЭДО), либо запрос создается иным способом, если такой способ предусмотрен АС Оператора. Такой документ/запрос Оператор обрабатывает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за датой получения документа/запроса, а в случае возникновения необходимости проведения дополнительной проверки сведений, срок такой обработки документа/запроса может быть увеличен на срок проведения такой проверки.

6.3.13.11. В случае если Заказчик опубликовал протокол отказа в связи с уклонением

Участника процедуры от заключения договора в электронной форме либо в письменной форме, Заказчик и/или Организатор торгов направляет запрос Оператору на перевод данных денежных средств. Оператор продолжает блокировать денежные средства такого Участника на Электронной площадке до исполнения запроса на перевод средств Заказчику и/или Организатору, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в процедуре в размере, определенном пунктами 7.1 и 7.2 Регламента.

6.3.13.12. Заказчик и/или Организатор торгов направляет запрос Оператору в отношении заблокированных денежных средств, указанных в пункте 6.3.13.11 Регламента, содержащий необходимые реквизиты для перечисления данных денежных средств. Запрос направляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом, по юридическому адресу Оператора и/или в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на совершение данных действий лица, на электронную почту [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru) и/или с использованием информационной системы московского электронного документооборота (МосЭДО), либо иным способом, если такой способ предусмотрен АС Оператора.

6.3.13.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за датой получения запроса, указанного в пункте 6.3.13.12 Регламента, Оператор перечисляет данные денежные средства на счет Заказчика и прекращает блокирование в отношении денежных средств, указанных в пункте 6.3.13.11 Регламента.

6.3.14. Разблокировка денежных средств на счете Заявителя осуществляется в размере обеспечения участия в конкретной процедуре, либо в размере, установленном в пункте 7.1 - 7.2 Регламента.

6.3.15. Оператор осуществляет разблокировку денежных средств на Лицевом счете и (при необходимости) списание этих денежных средств со счета Заявителя в соответствии с настоящим Регламентом.

## **7. Взимание платы за участие в Процедурах (оплата услуг Оператора)**

7.1. Оператор взимает плату с Участника процедуры, объявленной по 04.04.2021 (включительно) в следующем порядке:

7.1.1. Размер платы за каждый размещенный лот, по итогам которого Участник процедуры был признан победителем, составляет:

а) для Процедур, объявленных по 31.01.2016 (включительно) 5 900,00 (пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %;

б) для Процедур, объявленных с 01.02.2016 по 31.12.2018 (включительно) — 6 900, 00 (шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %;

в) для Процедур, объявленных с 01.01.2019 по 04.04.2021 (включительно) — 7 900, 00 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

7.1.2. С 01.01.2019 по 21.04.2019 (включительно) не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по результатам проведения Процедур с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 200 000 (двести тысяч) рублей.

7.1.3. С 22.04.2019 по 04.04.2021 (включительно) не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по результатам проведения Процедур с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей.

7.2. Оператор взимает плату с Участника процедуры, объявленной с 05.04.2021 при выборе таким Участником тарифа Разовое участие в следующем порядке:

7.2.1. С Участников процедур, за исключением Процедур, указанных в пунктах 7.2.2, 7.2.3 и 7.2.6 Регламента:

7.2.1.1. Размер платы, взимаемой за участие в процедуре в отношении каждого лота, составляет:

7.2.1.1.1. для Процедур, объявленных с 05.04.2021 по 16.10.2022 (включительно):

а) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей

100 000 (сто тысяч) рублей, плата не взимается;

б) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей – 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

в) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей - 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

7.2.1.1.2. для процедур, объявленных с 17.10.2022 по 30.06.2023 (включительно):

а) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, плата не взимается;

б) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей - 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

в) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей - 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

г) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей - 8 900 (восемь тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

д) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей - 14 900 (четырнадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %.

7.2.1.1.3. для процедур, объявленных с 01.07.2023 по 14.07.2024 (включительно):

а) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, плата не взимается;

б) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей - 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

в) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей - 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

г) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей, - 8 900 (восемь тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

д) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей - 12 900 (двенадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %;

е) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей - 14 900 (четырнадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %.

7.2.1.1.4. для процедур, объявленных с 15.07.2024:

а) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, плата не взимается;

б) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек и не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек - 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

в) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек и не превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек - 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

г) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек и не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек, - 7 900 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

д) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей

5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек и не превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек - 8 900 (восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

е) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек и не превышающей 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек - 12 900 (двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

ж) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек и не превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек, - 19 900 (девятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

з) по процедуре с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек - 29 900 (двадцать девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

7.2.1.2. Если при проведении Процедуры не указано значение начальной (максимальной) цены договора, при подаче заявки блокированию подлежит:

7.2.1.2.1. для Процедур, объявленных с 05.04.2021 по 16.10.2022 (включительно) — максимальный размер тарифа, определенный в пункте 7.2.1.1.1 Регламента, фактический размер платы определяется относительно итоговой цены договора с учетом положений пункта 7.2.1.1.1 Регламента при переходе лота в архив;

7.2.1.2.2. для Процедур, объявленных с 17.10.2022 — 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 20 %.

7.2.1.3. При подаче заявки блокированию подлежит максимальный размер тарифа, определенный в пункте 7.2.1.1 Регламента:

7.2.1.3.1. для Процедур с выбором победителей по каждой позиции лота (попозиционные закупки). При этом фактический размер платы определяется относительно итоговой суммы ценовых предложений по позициям, зафиксированной в заявке на участие, с учетом положений пункта 7.2.1.1 Регламента при переходе лота в архив;

7.2.1.3.2. для Процедуры типа конкурентные переговоры, объявленных с 13.04.2023. При этом фактический размер платы определяется относительно итогового ценового предложения, зафиксированного в заявке на участие, с учетом положений пункта 7.2.1.1 Регламента при переходе лота в архив.

7.2.2. При проведении Процедур типа: аукцион на повышение, аукцион по размещению нестационарных торговых объектов, аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения, продажа посредством публичного предложения, конкурс с возможностью подавать предложения только на повышение, запрос предложений с возможностью подавать предложения только на повышение, запрос предложений (попозиционный) с возможностью подавать предложения только на повышение:

7.2.2.1. Размер платы за каждый размещенный лот, по итогам которого Участник процедуры был признан победителем составляет:

а) для Процедур, объявленных с 05.04.2021 по 13.02.2023 (включительно) - 7 900,00 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

б) для Процедур, объявленных с 14.02.2023 по 14.07.2024 (включительно) - 11 900,00 (одиннадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

в) для Процедур, объявленных с 15.07.2024 - 14 900,00 (четырнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

7.2.2.2. Не взимается плата с лица, с которым заключается договор, по результатам проведения Процедур с ценой договора, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей.

7.2.2.3. Блокированию подлежит плата, определенная в пункте 7.2.2.1 Регламента, при этом фактический размер платы определяется относительно итоговой цены договора при переходе лота в архив.

7.2.3. При проведении Процедуры типа котировочная сессия:

7.2.3.1. Размер платы за каждый размещенный лот, по итогам которого Участник



процедуры был признан победителем, составляет 1 % от начальной (максимальной) цены договора. Размер платы округляется до рубля, округление при этом производится в меньшую сторону. Максимальный размер платы, взимаемой с Участника, составляет 5 520 (пять тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %. Минимальный размер платы, взимаемой с Участника, составляет 120 (сто двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

7.2.3.2. Если при проведении Процедуры не указано значение начальной (максимальной) цены договора, при подаче заявки блокированию подлежит максимальный размер тарифа, определенный в пункте 7.2.3.1 Регламента, фактический размер платы определяется относительно итоговой цены договора с учетом положений настоящего Регламента при переходе лота в архив.

7.2.4. Плата в соответствии с пунктами 7.1.1, 7.2.1 7.2.2 и 7.2.3 Регламента взимается независимо от заключения договора между Организатором торгов и победителем, независимо от отказа Организатора торгов от заключения договора, а также участия в Процедуре единственного Участника. Отказ Организатора торгов от заключения договора не является основанием для возврата денежных средств, удержанных с победителя за участие в Процедуре в соответствии с пунктами 7.1.1, 7.2.1, 7.2.2 и 7.2.3 Регламента.

7.2.5. Плата взимается путем снятия блокировки и списания денежных средств с Лицевого счета Участника процедуры в размере, определенном в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Регламента, в момент перехода лота в архив. При проведении Процедур с тарификацией, установленной пунктом 7.2.2 Регламента, в случае если Организатор опубликовал протокол отказа в связи с уклонением Участника процедуры от заключения договора плата взимается после публикации Организатором протокола уклонения победителя от заключения договора по Процедуре.

7.2.6. При проведении Процедур типа: квалификационный отбор, закупка у единственного поставщика, запрос о предоставлении ценовой информации, реализация машино-мест для жителей МКД (преимущественное право), продажа права на заключение договора уступки требования (цессии), продажа имущественного права без объявления цены, пополняемый квалификационный отбор и Процедур в бумажной форме, публикуемых в соответствии с разделом 11 Регламента, плата не взимается.

7.2.7. Приобретение тарифа Разовое участие является необратимым действием. Сумма, списанная за приобретение разового тарифа с лицевого счета Заявителя, возврату не подлежит. При этом обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме.

7.3. Заявитель, Участник вправе приобрести один из предусмотренных АС Оператора Безлимитных тарифов (подписок) с учетом следующих условий:

7.3.1. Стоимость безлимитных тарифов (подписок) составляет:

7.3.1.1. с 05.04.2021 по 05.10.2022 (включительно):

а) безлимитный тариф (подписка) на 30 дней - 14 500,00 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %,

б) безлимитный тариф (подписка) на 180 дней - 49 900,00 (сорок девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %,

в) безлимитный тариф (подписка) на 360 дней - 87 900,00 (восемьдесят семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

7.3.1.2. с 06.10.2022 по 16.10.2022 (включительно) безлимитный тариф (подписка) на 30 дней - 14 500,00 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

7.3.1.3. с 17.10.2022 по 14.07.2024 (включительно):

а) безлимитный тариф (подписка) на 30 дней - 29 900,00 (двадцать девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

б) безлимитный тариф (подписка) на 180 дней - 149 900,00 (сто сорок девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

7.3.1.4. с 15.07.2024:

а) безлимитный тариф (подписка) с периодом действия 30 дней - 49 900,00 (сорок

девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %;

б) безлимитный тариф (подписка) с периодом действия 180 дней - 249 900,00 (двести сорок девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

7.3.2. Информация о распространении действия Безлимитного тарифа (подписки) на Торговые секции указывается при оформлении покупки Безлимитного тарифа (подписки) и в момент его приобретения.

7.3.3. Безлимитный тариф (подписка) приобретается на определенный срок. Срок действия приобретаемого/приобретенного Безлимитного тарифа (подписки) исчисляется в календарных днях от даты и времени (подсчет производится по московскому времени) начала срока действия Безлимитного тарифа (подписки) — момента начала срока действия подписки, которым считается:

а) дата и время успешного завершения действий Заявителя/Участника с использованием АС Оператора по приобретению Безлимитного тарифа (подписки);

б) в случае, если у Заявителя/Участника есть в наличии действующий Безлимитный тариф (подписка) (далее — Активная подписка), то первая минута по истечении даты и времени действия Активной подписки;

в) в случае если активация Безлимитного тарифа (Подписки) осуществляется через сервис, размещенный в Открытой части АС Оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-common/>, и в соответствии с условиями, указанными в Публичной оферте о заключении договора на оказание услуг по приобретению Безлимитных тарифов (Подписок), размещенной в сети «Интернет» по адресу: [«Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты»](#) (далее — Оферта) — дата и время активации Безлимитного тарифа (подписки) согласно требованиям Оферты, в том числе требованиям об обязательном прохождении лицом, выразившим желание осуществить акцепт Оферты в Открытой части АС Оператора, процедуры регистрации (аккредитации) в Торговой секции КОМ в качестве Заявителя в соответствии с настоящим Регламентом.

7.3.4. С 15.11.2022 лицо, выразившее желание осуществить акцепт Оферты в Открытой части АС Оператора, вправе приобрести один из Безлимитных тарифов (подписок), указанных в пункте 7.3.1.3 Регламента.

7.3.5. При наличии у Заявителя/Участника действующего Безлимитного тарифа (Подписки) плата с Участника процедуры по тарифам Разовое участие в соответствии с пунктами 7.2.1.1, 7.2.1 - 7.2.3 Регламента не взимается (блокирование такой платы не осуществляется) в течение срока действия выбранного Безлимитного тарифа (подписки).

7.3.6. В соответствии с настоящим Регламентом и Офертой оплата Безлимитного тарифа (Подписки) осуществляется следующими способами:

а) путем списания с Лицевого счета Заявителя/Участника денежных средств в размере стоимости приобретенного Безлимитного тарифа (Подписки). Такое списание возможно только при наличии на Лицевом счете Заявителя/Участника незаблокированных денежных средств в размере, достаточном для списания в соответствии с выбранным Безлимитным тарифом (подпиской);

б) путем проведения операции перечисления денежных средств на Расчетный счет Оператора посредством интернет-эквайринга с использованием банковской карты в размере стоимости приобретенного Участником Безлимитного тарифа (подписки). Оплата услуг интернет-эквайринга осуществляется Оператором самостоятельно и не влечет за собой взимания дополнительной оплаты с Участника с момента оплаты и до момента активации Безлимитного тарифа (подписки). Дополнительная информация по оплате тарифов банковской картой размещена в сети «Интернет» по адресу: <https://acquiring.roseltorg.ru/#about>;

в) путем перечисления лицом, выразившим желание осуществить акцепт Оферты в Открытой части АС Оператора, денежных средств на Расчетный счет Оператора в размере стоимости выбранного им для приобретения Безлимитного тарифа (подписки) в соответствии с условиями Оферты на основании счета, выставленного Оператором через сервис, размещенный в Открытой части АС Оператора в сети «Интернет»

по адресу: <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-common>.

7.3.7. Приобретение Безлимитного тарифа (подписки) является необратимым действием. Сумма, списанная за приобретение Безлимитного тарифа (подписки), с лицевого счета Заявителя/Участника или перечисленная Оператору со счета банковской карты, посредством которой производилась оплата, либо сумма в размере стоимости Безлимитного тарифа (подписки), выбранного для приобретения лицом, выразившим желание осуществить акцепт Оферты в Открытой части АС Оператора, поступившая на расчетный счет Оператора и учтенная в качестве оплаты, после активации Безлимитного тарифа (подписки) возврату не подлежит, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и Офертой. При этом обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме.

7.4. Оператор оставляет за собой право изменять условия взимания платы или применения действующих тарифов для Участников процедур, в том числе путем проведения маркетинговых акций, в случаях, определенных по соглашению с Заказчиком/Организатором торгов. В случае изменения условий взимания платы или изменения действующих тарифов, применяемые условия взимания платы или тарифов при проведении Процедуры распространяются на всех Участников такой Процедуры. При этом в случае такого изменения условий взимания платы или изменения действующих тарифов, размеры таких плат или тарифов соотносятся с размерами плат, предусмотренными настоящим Регламентом. Актуальная информация об акциях, порядке и сроках их проведения размещается в Открытой части АС Оператора.

7.5. Оператор направляет документы (акты и счета-фактуры или УПД), выставляемые на сумму взимаемой платы, указанной в пунктах 7.1 - 7.3 Регламента, в электронной форме через Систему ЭДО. Заявитель обязан принять документы от Оператора и подписать их электронной подписью уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения. Если в указанный срок Заявитель не подпишет УПД, а также не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то УПД считается подписанным, а обязательства Оператора считаются исполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

7.6. При оплате стоимости приобретенного Безлимитного тарифа (подписки) посредством интернет-эквайринга третьим лицом за Заявителя, УПД на сумму взимаемой платы, указанной в пункте 7.5 и пункте 7.7 Регламента, выставляется на реквизиты Заявителя.

7.7. Оператор взимает плату (лицензионное вознаграждение) за право использования Системы ЭДО в следующем порядке:

7.7.1. Размер платы (лицензионного вознаграждения) составляет:

а) с Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО не позднее 00:00 13.02.2017 - 4 750, 00 (четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в год (НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 НК РФ);

б) с Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО позднее 00:00 13.02.2017 - 5 200, 00 (пять тысяч двести) рублей 00 копеек в год, НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 НК РФ);

в) с Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО либо продлевают ранее подключенный тариф позднее 00:00 01.01.2021 - 6 240, 00 (шесть тысяч двести сорок) рублей 00 копеек в год, включая НДС;

г) с Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО либо продлевают ранее подключенный тариф позднее 00:00 12.03.2021 - 6 240, 00 (шесть тысяч двести сорок) рублей 00 копеек в год, НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

7.7.2. Оператор списывает плату (лицензионное вознаграждение) в порядке, установленном пунктом 6.3.12 Регламента:

а) с Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО путем присоединения к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Регламенту применения электронной подписи в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП») по состоянию на 00:00 01.10.2014 по времени Оператора. Для этого случая плата списывается с 01.10.2014 с учетом технических

возможностей Оператора и в дальнейшем ежегодно, если иное не установлено настоящим Регламентом;

б) с Заявителей, в отношении которых не было выполнено условие, указанное в подпункте а) настоящего пункта Регламента, но которым выставляются документы на сумму взимаемой платы, указанной в пунктах 7.1 - 7.3 настоящего Регламента, датированные 01.10.2014 или более поздней датой. Для этого случая первый раз плата списывается по факту выставления первого комплекта бухгалтерских документов, датированного 01.10.2014 или более поздней датой, с учетом технических возможностей Оператора. После окончания периода действия платы (лицензионного вознаграждения) за право использования Системы ЭДО плата списывается по факту выставления первого комплекта бухгалтерских документов в новом периоде, если иное не установлено настоящим Регламентом. Период действия платы (лицензионного вознаграждения) составляет один год;

в) с Заявителей, в отношении которых не было выполнено условие подпункта а) или подпункта б) настоящего пункта Регламента, но которые подключились к Системе ЭДО путем присоединения к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Регламенту применения электронной подписи в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП») позднее 00:00 01.10.2014 по времени Оператора. Для этого случая первый раз плата списывается по факту присоединения к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Регламенту применения электронной подписи в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП») с учетом технических возможностей Оператора, в дальнейшем — ежегодно, если иное не установлено настоящим Регламентом.

7.7.3. В случае если денежных средств для списания платы (лицензионного вознаграждения) на Лицевом счете Заявителя (на Субсчете свободных средств) недостаточно:

а) плата списывается при первом пополнении Лицевого счета на сумму, достаточную для списания платы. До момента пополнения Лицевого счета баланс будет отрицательным. При пополнении Лицевого счета денежные средства будут направлены на погашение долга по отрицательному балансу. Оператор вправе определить размер платы, указанной в пункте 7.7.1 Регламента, в соответствии с датой пополнения Лицевого счета Заявителя;

б) Оператор вправе ограничить Заявителю функциональность Системы ЭДО (в т.ч. возможность просмотра, скачивания, подписания документов, выставленных на сумму взимаемой платы, указанной в пунктах 7.1 - 7.3 Регламента). Оператор снимает ограничения доступа к функциональности Системы ЭДО для Заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения платы (лицензионного вознаграждения).

7.7.4. Плата (лицензионное вознаграждение) не списывается с Лицевого счета (с Субсчета свободных средств) Заявителя, если оплата лицензионного вознаграждения за право использования Системы ЭДО была произведена посредством оплаты счета, выставленного в Системе онлайн-заказа услуг в сети «Интернет» по адресу: <https://orders.roseltorg.ru/>.

7.7.5. Документы о взимании платы (лицензионного вознаграждения) (акт на передачу прав или УПД) направляются в электронной форме через Систему ЭДО. Заявитель обязан принять документы от Оператора и подписать электронной подписью уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения. Если в указанный срок Заявитель не подпишет УПД, а также не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то УПД считается подписанным, а обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

7.7.6. Заявители вправе предоставить извещение об отсоединении от работы в Системе ЭДО. Такое извещение подписывается собственноручной подписью уполномоченного лица Заявителя и направляется в АО «ЕЭТП» по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5. Срок обработки извещения составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты, следующей за датой регистрации данного извещения по указанному адресу Оператора.

7.7.7. В случае обработки Оператором извещения, указанного в пункте 7.7.6 Регламента, и необходимости получения закрывающих документов, Заявитель вправе направить соответствующий запрос по форме, размещенной в Открытой части Сайта Электронной площадки «Главная» > «База знаний» > «Документы и Регламенты» > «Формы Заявлений». Такой запрос подписывается собственноручной подписью уполномоченного лица Заявителя и направляется по месту нахождения в АО «ЕЭТП» по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

7.8. Оператор вправе взимать комиссионное вознаграждение с Участника, который принял участие в процедуре и по итогам которой был признан победителем на основании итогового протокола Процедуры в случае, если извещением или документацией о проведении Процедуры предусмотрено взимание Оператором комиссионного вознаграждения. Размер, порядок и сроки выплаты комиссионного вознаграждения устанавливаются в извещении или документации о проведении Процедуры.

## **8. Виды (типы) Процедур, поведение которых осуществляется в Торговой секции КОМ**

8.1. АС Оператора обеспечивает проведение в Торговой секции КОМ следующих типов Процедур в электронной форме:

- 8.1.1. Аукцион на повышение;
- 8.1.2. Аукцион;
- 8.1.3. Конкурс;
- 8.1.4. Запрос котировок;
- 8.1.5. Запрос предложений;
- 8.1.6. Запрос котировок (попозиционный);
- 8.1.7. Запрос предложений (попозиционный);
- 8.1.8. Попозиционная закупка;
- 8.1.9. Аукцион по размещению нестационарных торговых объектов;
- 8.1.10. Аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения;
- 8.1.11. Продажа посредством публичного предложения;
- 8.1.12. Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии);
- 8.1.13. Продажа имущественного права без объявления цены;
- 8.1.14. Конкурентные переговоры;
- 8.1.15. Котировочная сессия;
- 8.1.16. Реализация машино-мест для жителей МКД (преимущественное право);
- 8.1.17. Ценовой отбор с повышением стартовой цены;
- 8.1.18. Закупка на утвержденных условиях;
- 8.1.19. Закупка у единственного поставщика;
- 8.1.20. Квалификационный отбор;
- 8.1.21. Пополняемый квалификационный отбор;
- 8.1.22. Запрос о предоставлении ценовой информации.

8.2. АС Оператора обеспечивает проведение в Торговой секции КОМ следующих типов Процедур в бумажной форме:

- 8.2.1. Аукцион на повышение в бумажной форме;
- 8.2.2. Аукцион в бумажной форме;
- 8.2.3. Конкурс в бумажной форме;
- 8.2.4. Запрос котировок в бумажной форме;
- 8.2.5. Запрос предложений в бумажной форме.

## **9. Процедуры в электронной форме**

### **9.1. Аукцион на повышение**

9.1.1. Под аукционом на повышение на право заключить договор (аукционом на повышение) понимается Процедура, в которой Организатор торгов признает победителем Участника, заявка которого соответствует установленным извещением и/или документацией о проведении Процедуры требованиям, и который предложил наиболее высокую цену договора.

9.1.2. Процедура аукциона на повышение проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора Заявителями, допущенными Организатором торгов к участию в аукционе на повышение.

9.1.3. Аукцион на повышение может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона на повышение определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении аукциона на повышение.

9.1.4. Под одноэтапным аукционом на повышение понимается аукцион, заявки на участие в котором подаются в одной части. Заявки должны содержать согласие Заявителя на поставку/приобретение товара (покупку, аренду имущества и т.п.), выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям, а также документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе на повышение.

9.1.5. Под двухэтапным аукционом на повышение понимается аукцион на повышение, заявки на участие в котором подаются в двух частях, одна из которых должна содержать: согласие Заявителя на поставку/приобретение товара (покупку, аренду имущества и т.п.), выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации об аукционе на повышение; сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. Вторая часть заявки должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе на повышение.

9.1.6. Правила проведения аукциона на повышение устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации об аукционе на повышение.

9.1.7. Организация и проведение одноэтапного аукциона на повышение состоит из следующих этапов:

9.1.7.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении Процедуры, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.1.7.2. Подача заявок на участие в аукционе на повышение Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации о проведении Процедуры, с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.1.7.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе на повышение, с последующей публикацией на Электронной площадке Организатором торгов протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.1.7.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе на повышение с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками аукциона на повышение.

9.1.7.5. Проведение аукциона на повышение в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующим формированием АС Оператора протокола проведения аукциона на повышение. На этапе проведения аукциона на повышение осуществляется повышение начальной (минимальной) цены договора путем неоднократной подачи ценовых предложений Участниками аукциона на повышение в порядке, установленном разделом 17 Регламента.

9.1.7.6. Подведение итогов и сопоставление заявок Организатором торгов в целях

выявления лучших условий исполнения договора с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.1.8. Организация и проведение двухэтапного аукциона на повышение состоит из следующих этапов:

9.1.8.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении Процедуры, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.1.8.2. Подача заявок на участие в аукционе на повышение Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации о проведении Процедуры, с учетом положений раздела 13 Регламент.

9.1.8.3. Рассмотрение Организатором торгов первых частей заявок на участие в аукционе на повышение с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок. По итогам рассмотрения первых частей заявок Заявители признаются Участниками аукциона на повышение.

9.1.8.4. Проведение аукциона на повышение в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующим формированием АС Оператора протокола проведения аукциона на повышение. На этапе проведения аукциона на повышение осуществляется повышение начальной (минимальной) цены договора путем неоднократной подачи ценовых предложений Участниками аукциона на повышение в порядке, установленном разделом 17 Регламента.

9.1.8.5. Рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в аукционе на повышение в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о проведении Процедуры, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. На данном этапе возможно отклонение Участников аукциона на повышение на основании результатов рассмотрения вторых частей их заявок.

9.1.9. Заключение договора по итогам аукциона на повышение осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

## **9.2. Аукцион**

9.2.1. Под аукционом понимается Процедура, в которой Организатор торгов признает победителем Участника, заявка которого соответствует установленным извещением и/или документацией о проведении Процедуры требованиям, и который предложил наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, в указанном случае победителем аукциона признается Участник, заявка которого соответствует установленным извещением и/или документацией о проведении Процедуры требованиям, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.2.2. Процедура аукциона проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора Заявителями, которые допущены Организатором торгов и признаны Участниками аукциона.

9.2.3. Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении аукциона.

9.2.4. Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на участие в котором подаются в одной части, содержащей согласие Заявителя на поставку/приобретение товара (покупку, аренду имущества и т.п.), выполнение работ, оказание услуг, соответствующих

установленным требованиям, а также документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе.

9.2.5. Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на участие в котором подаются в двух частях. Первая часть заявки должна содержать согласие Заявителя на поставку/приобретение товара (покупку, аренду имущества и т.п.), выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям, на условиях, предусмотренных извещением и/или документацией о проведении Процедуры, а также сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и/или документации об аукционе

9.2.6. Правила проведения аукциона устанавливаются Организатором торгов в документации об аукционе.

9.2.7. Организация и проведение одноэтапного аукциона состоит из следующих этапов:

9.2.7.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.2.7.2. Подача заявок на участие в аукционе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе, с учетом положений раздела 13 настоящего Регламента.

9.2.7.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе Организатором торгов с последующей публикацией на Электронной площадке Организатором торгов протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.2.7.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками аукциона.

9.2.7.5. Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующим формированием АС Оператора протокола проведения аукциона. На этапе проведения аукциона осуществляется понижение начальной (максимальной) цены договора путем неоднократной подачи ценовых предложений Участниками аукциона в порядке, установленном разделом 17 настоящего Регламента.

9.2.7.6. Подведение итогов и сопоставление заявок Организатором торгов в целях выявления лучших условий исполнения договора с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. Наличие этапа подведения итогов указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.2.8. Организация и проведение двухэтапного аукциона состоит из следующих этапов:

9.2.8.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.2.8.2. Подача заявок на участие в аукционе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе, с учетом положений раздела 13 настоящего Регламента.

9.2.8.3. Рассмотрение Организатором торгов первых частей заявок на участие в аукционе с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. По итогам рассмотрения первых частей заявок Заявители признаются Участниками аукциона.

9.2.8.4. Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующим формированием АС Оператора протокола проведения аукциона. На этапе проведения аукциона осуществляется понижение начальной (максимальной) цены договора путем неоднократной подачи ценовых предложений



Участниками аукциона в порядке, установленном разделом 17 настоящего Регламента.

9.2.8.5. Рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации об аукционе, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов аукциона. На данном этапе возможно отклонение Участников аукциона на основании результатов рассмотрения вторых частей их заявок.

9.2.9. Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

### 9.3. Конкурс

9.3.1. Под конкурсом понимается Процедура, в которой Организатор торгов признает победителем Участника, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и который, на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и/или конкурсной документации, предложил лучшие условия исполнения договора.

9.3.2. По решению Организатора торгов в конкурсе может быть определено несколько победителей. При публикации Процедуры Организатор торгов указывает максимальное количество Победителей по лоту.

9.3.3. Процедура конкурса проводится путем подачи предложений по исполнению договора и стоимости исполнения договора Заявителями.

9.3.4. Подача заявки на участие в конкурсе производится Заявителем однократно. В случае наличия этапа подачи окончательных ценовых предложений — дважды.

9.3.5. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип конкурса определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении конкурса.

9.3.6. Под одноэтапным конкурсом понимается конкурс, заявки на участие в котором подаются в одной части. Заявки должны содержать согласие Заявителя на поставку /приобретение товара (покупку, аренду имущества и т.п.), выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации о конкурсе, характеристики поставляемых товаров, данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и конкурсной документации, а также предлагаемую цену договора.

9.3.7. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, заявки на участие в котором подаются в двух частях, одна из которых должна содержать согласие Заявителя на поставку /приобретение товара (покупку, аренду имущества и т.п.), выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации о конкурсе, и характеристики поставляемых товаров. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и конкурсной документации, а также предлагаемую цену договора.

9.3.8. Правила проведения конкурса устанавливаются Организатором торгов в извещении и/или конкурсной документации.

9.3.9. Организация и проведение одноэтапного конкурса состоит из следующих этапов:

9.3.9.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.3.9.2. Подача заявок на участие в конкурсе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и конкурсной документации, с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.3.9.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с последующей публикацией на Электронной площадке Организатором торгов протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.3.9.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении и конкурсной документации с

последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками конкурса.

9.3.9.5. Подача окончательных ценовых предложений Заявителями, допущенными к участию в конкурсе на этапе рассмотрения заявок. На этапе подачи окончательных ценовых предложений Заявитель может улучшить свое ценовое предложение. Этап подачи окончательных ценовых предложений активен 3 (три) часа с даты и времени начала этапа, указанных в извещении, по истечении которых Процедура автоматически переходит на этап подведения итогов. Наличие этапа подачи окончательных ценовых предложений указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.3.9.6. Подведение итогов Процедуры путем оценки и сопоставления Организатором торгов заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.3.10. Организация и проведение двухэтапного конкурса состоит из следующих этапов:

9.3.10.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.3.10.2. Подача заявок на участие в конкурсе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и конкурсной документации, с учетом положений раздела 13 настоящего Регламента.

9.3.10.3. Рассмотрение Организатором торгов первых частей заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении и конкурсной документации с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок. По итогам рассмотрения первых частей заявок Заявители признаются Участниками конкурса.

9.3.10.4. Подача окончательных ценовых предложений Заявителями, допущенными к участию в конкурсе на этапе рассмотрения первых частей заявок. На этапе подачи окончательных ценовых предложений Заявитель может улучшить свое ценовое предложение. Этап подачи окончательных ценовых предложений активен 3 (три) часа с даты и времени начала этапа, указанных в извещении, по истечении которых Процедура автоматически переходит на этап рассмотрения вторых частей заявок. Наличие этапа подачи окончательных ценовых предложений указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.3.10.5. Рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении и конкурсной документации, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения вторых частей заявок. На данном этапе возможно отклонение Участников конкурса на основании результатов рассмотрения вторых частей их заявок.

9.3.10.6. Подведение итогов Процедуры путем оценки и сопоставления Организатором торгов заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.3.11. Заключение договора по итогам конкурса осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.4. Запрос котировок**

9.4.1. Под запросом котировок понимается Процедура, в которой Организатор торгов признает победителем Участника, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Процедуры и который предложил наименьшую стоимость исполнения договора.

9.4.2. Процедура запроса котировок проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

9.4.3. Подача предложения о цене договора производится Заявителем однократно.

9.4.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

9.4.5. Правила проведения запроса котировок устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении запроса котировок.

9.4.6. Организация и проведение запроса котировок состоит из следующих этапов:

9.4.6.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении запроса котировок.

9.4.6.2. Подача заявок на участие в запросе котировок Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.4.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, с последующей публикацией на Электронной площадке Организатором торгов протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.4.6.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками запроса котировок. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.4.6.5. Подведение Организатором торгов итогов запроса котировок, выявление наилучшего предложения по цене исполнения договора, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.4.7. Заключение договора по итогам запроса котировок осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.5. Запрос предложений**

9.5.1. Под запросом предложений понимается Процедура, в которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Участников признает победителем Участника, предложившего лучшие условия исполнения договора и цену договора. При публикации процедуры Организатор торгов может указать максимально возможное количество Победителей по лоту.

9.5.2. Процедура запроса предложений проводится путем подачи предложений по исполнению договора и цене договора Заявителями.

9.5.3. Подача предложения по исполнению договора и цене договора производится Заявителем однократно. В случае наличия этапа подачи окончательных ценовых предложений — дважды.

9.5.4. Запрос предложений может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип Процедуры определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении Процедуры.

9.5.5. Под одноэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям и на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении Процедуры, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о проведении Процедуры, а также цену договора.

9.5.6. Под двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям и характеристики поставляемых товаров. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о проведении Процедуры, а также предлагаемую цену договора.

9.5.7. Правила проведения запроса предложений устанавливаются Организатором торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры.

9.5.8. Организация и проведение одноэтапного запроса предложений состоит из следующих этапов:

9.5.8.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении запроса предложений, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.5.8.2. Подача заявок на участие в запросе предложений Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и/или документации о проведении Процедуры с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.5.8.3. Вскрытие конвертов с заявками с последующей публикацией на Электронной площадке Организатором торгов протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.5.8.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в запросе предложений в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении Процедуры, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками запроса предложений. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.5.8.5. Подача окончательных ценовых предложений Заявителями, допущенными на этапе рассмотрения заявок. На этапе подачи окончательных ценовых предложений Заявители могут улучшить свое ценовое предложение. Этап подачи окончательных ценовых предложений активен 3 (три) часа с даты и времени начала этапа (указанных в извещении), по истечении которых Процедура автоматически переходит на этап подведения итогов. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.5.8.6. Подведение итогов Процедуры путем оценки и сопоставления заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.5.9. Организация и проведение двухэтапного запроса предложений состоит из следующих этапов:

9.5.9.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении запроса предложений, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.5.9.2. Подача заявок на участие в запросе предложений Заявителями. Заявка

подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.5.9.3. Рассмотрение Организатором торгов первых частей заявок в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении Процедуры, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок. По итогам рассмотрения первых частей заявок Заявители признаются Участниками запроса предложений.

9.5.9.4. Подача окончательных ценовых предложений Заявителями, допущенными на этапе рассмотрения первых частей заявок. На этапе подачи окончательных ценовых предложений Заявители могут улучшить свое ценовое предложение. Этап подачи окончательных ценовых предложений активен 3 (три) часа с даты и времени начала этапа (указанных в извещении), по истечении которых Процедура автоматически переходит на этап рассмотрения вторых частей заявок. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры

9.5.9.5. Рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в запросе предложений в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении Процедуры, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения вторых частей заявок. На данном этапе возможно отклонение Участников запроса предложений на основании результатов рассмотрения вторых частей их заявок.

9.5.9.6. Подведение итогов Процедуры путем оценки и сопоставления заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.5.10. Заключение договора по итогам запроса предложений осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

## **9.6. Запрос котировок (попозиционный)**

9.6.1. Под запросом котировок (попозиционным) понимается Процедура, при публикации которой Организатор торгов указывает ряд позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиции Процедуры) в рамках одного лота. Организатор торгов определяет в качестве победителя позиционного запроса котировок по каждой позиции Участника, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по соответствующей позиции. При публикации Процедуры Организатор торгов может указать максимально возможное количество Победителей по позиции, либо установить иной порядок выбора победителей в Процедуре.

9.6.2. Запрос котировок (попозиционный) проводится путем подачи предложений по ряду позиций. Заявитель при формировании заявки на участие в Процедуре указывает ценовые предложения по позициям. Заявитель может подать заявку как на все позиции лота, так и на часть.

9.6.3. Подача цены по каждой позиции производится Заявителем однократно.

9.6.4. Заявка на участие в запросе котировок (попозиционном) должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям, на условиях, предусмотренных извещением о проведении Процедуры, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также ценовые предложения по позициям.

9.6.5. Правила проведения запроса котировок (попозиционного) устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры.

9.6.6. Организация и проведение запроса котировок (попозиционного) состоит из следующих этапов:

9.6.6.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения

о проведении Процедуры.

9.6.6.2. Подача заявок на участие в запросе котировок (попозиционном) Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.6.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок (попозиционном), с последующей публикацией на Электронной площадке Организатором торгов протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.6.6.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными в извещении в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой позиции, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками запроса котировок (попозиционного). Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.6.6.5. Подведение итогов Процедуры путем оценки и сопоставления Организатором торгов заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой из позиций, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. По итогам оценки и сопоставления заявок Участников могут быть выбраны несколько победителей. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.6.7. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок (попозиционного) с каждым победителем осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

## **9.7. Запрос предложений (попозиционный)**

9.7.1. Под запросом предложений (попозиционным) понимается Процедура, при публикации которой Организатор торгов указывает ряд позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиции Процедуры) в рамках одного лота. Организатор торгов определяет в качестве победителя запроса предложений (попозиционного) по каждой позиции Участника, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг. При публикации Процедуры Организатор торгов может указать максимально возможное количество Победителей по позиции либо установить иной порядок выбора победителей в Процедуре.

9.7.2. Запрос предложений (попозиционный) проводится путем подачи предложений по ряду позиций. Заявитель при формировании заявки на участие в Процедуре указывает ценовые предложения по позициям. Заявитель может подать заявку как на все позиции лота, так и на часть.

9.7.3. Подача цены по каждой позиции производится Заявителем однократно.

9.7.4. Заявка на участие в запросе предложений (попозиционном) должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении Процедуры, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о проведении Процедуры, а также ценовые предложения по позициям.

9.7.5. Правила проведения запроса предложений (попозиционного) устанавливаются Организатором торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры.

9.7.6. Организация и проведение запроса предложений (попозиционного) состоит из следующих этапов:

9.7.6.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении Процедуры, в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.7.6.2. Подача заявок на участие в Процедуре Заявителями. Заявка подается в

форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и/или документации о проведении Процедуры с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.7.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Процедуре с последующей публикацией на Электронной площадке Организатором торгов протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.7.6.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными извещением и/или документации о проведении Процедуры в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой позиции, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками запроса предложений (попозиционного). Наличие этапа указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.7.6.5. Подведение итогов Процедуры путем оценки и сопоставления Организатором торгов заявок на участие в Процедуре в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой из позиций с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. По итогам оценки и сопоставления заявок Участников могут бы выбраны несколько победителей. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.7.7. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений (попозиционного) с каждым победителем осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента

## **9.8. Попозиционная закупка**

9.8.1. Под попозиционной закупкой понимается Процедура, при публикации которой Организатор торгов указывает ряд позиций (с указанием стоимостных и количественных показателей по каждой из позиции Процедуры) в рамках одного лота. Организатор торгов определяет в качестве победителя попозиционной закупки по каждой позиции Участника, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг. При публикации Процедуры Организатор торгов может указать максимально возможное количество Победителей по позиции либо установить иной порядок выбора победителей в Процедуре.

9.8.2. Попозиционная закупка проводится путем подачи предложений по ряду позиций. Заявитель при формировании заявки на участие в попозиционной закупке указывает ценовые предложения по позициям. Заявитель может подать заявку как на все позиции лота, так и на часть.

9.8.3. Подача цены по каждой позиции производится Заявителем однократно.

9.8.4. Заявка на участие в попозиционной закупке должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям, на условиях, предусмотренных извещением о проведении Процедуры, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры, а также ценовые предложения по позициям.

9.8.5. Правила проведения попозиционной закупки устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении попозиционной закупки.

9.8.6. Организация и проведение попозиционной закупки этапов состоит из следующих этапов:

9.8.6.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении Процедуры.

9.8.6.2. Подача заявок на участие в попозиционной закупке Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.8.6.3. Подведение итогов Процедуры путем оценки и сопоставления

Организатором торгов заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждой из позиций, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. По итогам оценки и сопоставления заявок Участников могут бы выбраны несколько победителей. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.8.7. Заключение договора по итогам проведения попозиционной закупки с каждым победителем осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.9. Аукцион по размещению нестационарных торговых объектов**

9.9.1. Под аукционом по размещению нестационарных торговых объектов понимается Процедура, в которой Организатор торгов признает победителем Участника, предложившего наиболее высокую цену за право заключения договора.

9.9.2. Процедура аукциона проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора Заявителями, допущенными Организатором торгов к участию в процедуре на «шаг аукциона», размер которого устанавливается в извещении о проведении Процедуры.

9.9.3. В случае установления Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры требования о предоставлении обеспечения заявок, Заявители вносят, в том числе посредством блокирования денежных средств в соответствующем размере на Лицевом счете Заявителя, денежные средства в размере обеспечения участия в процедуре, который устанавливается в извещении о проведении Процедуры. Обеспечение участия в процедуре засчитывается в счет исполнения обязательств по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

9.9.4. Правила проведения аукциона устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации об аукционе.

9.9.5. Организация и проведение аукциона по размещению нестационарных торговых объектов состоит из следующих этапов:

9.9.5.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе.

9.9.5.2. Подача заявок на участие в аукционе Заявителями. Заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе, с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.9.5.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе с последующей Публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. По итогам рассмотрения заявок Заявители признаются Участниками аукциона по размещению нестационарных торговых объектов.

9.9.5.4. Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения аукциона осуществляется повышение начальной (минимальной) цены договора путем неоднократной подачи ценовых предложений Участниками. Результаты аукциона оформляются Оператором протоколом, публикуемым на Электронной площадке.

9.9.5.5. Оформление Организатором торгов результатов аукциона с публикацией на Электронной площадке протокола о результатах аукциона.

9.9.6. В случае если ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признается Участник, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

9.9.7. Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.



**9.10. Аукцион на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения**

9.10.1. Под аукционом на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения понимается Процедура, в которой Организатор торгов признает победителем лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения. В аукционе на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения могут принимать участие только физические лица.

9.10.2. Процедура аукциона проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора Заявителями, допущенными Организатором торгов к участию в аукционе на «шаг аукциона», размер которого устанавливается в извещении о проведении Процедуры.

9.10.3. В случае установления Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры требования о предоставлении обеспечения заявок, Заявители вносят, в том числе посредством блокирования денежных средств в соответствующем размере на Лицевом счете Заявителя, денежные средства в размере обеспечения участия в Процедуре, который устанавливается в извещении о проведении Процедуры.

9.10.4. Организация и проведение аукциона на право заключения договора на размещение семейного (родового) захоронения состоит из следующих этапов:

9.10.4.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе.

9.10.4.2. Подача заявок на участие в аукционе Заявителями. Заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.10.4.3. Проведение на Электронной площадке аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с учетом следующего:

а) процедура аукциона проводится на 32 (тридцать второй) календарный день со дня размещения извещения о проведении аукциона среди лиц, подавших заявки, при поступлении более одной заявки на участие в аукционе. При этом прием заявок на участие в аукционе осуществляется до дня проведения аукциона;

б) в случае если в период приема заявок, указанный в подпункте а) настоящего пункта не было подано ни одной заявки, прием заявок продлевается до истечения 365 (трехсот шестидесяти пяти) дней со дня публикации извещения;

в) при поступлении единственной заявки в срок не позднее одного дня, следующего за днем истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения извещения о проведении аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным Участником;

г) в случае поступления заявки на участие в аукционе начиная с 31 (тридцать первого) календарного дня со дня размещения извещения процедура аукциона проводится на 7 (седьмой) календарный день со дня поступления заявки на участие в аукционе. При этом прием заявок на участие в аукционе осуществляется до дня проведения аукциона;

д) в случае если день проведения аукциона приходится на нерабочий день, днем проведения аукциона является следующий за ним рабочий день;

е) на этапе проведения аукциона осуществляется повышение начальной цены договора путем неоднократной подачи ценовых предложений Участниками;

ж) результаты аукциона оформляются Оператором протоколом аукциона, который размещается на Электронной площадке;

з) в случае если ни от одного из Участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признается Участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

9.10.4.4. Оформление Организатором торгов результатов аукциона, с публикацией на Электронной площадке протокола о результатах аукциона.

9.10.5. Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

### **9.11. Продажа посредством публичного предложения**

9.11.1. Под продажей посредством публичного предложения понимается Процедура, в которой победителем признается Участник, подтвердивший начальную цену или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников. В случае если несколько Участников подтверждают начальную цену или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», проводится аукцион в порядке, указанном в пункте 9.11.2.5 Регламента, и победителем Процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

9.11.2. Организация и проведение продажи посредством публичного предложения состоит из следующих этапов:

9.11.2.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении продажи посредством публичного предложения.

9.11.2.2. Подача заявок на участие в Процедуре Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении о проведении Процедуры с учетом положений раздела 9.13 Регламента.

9.11.2.3. Рассмотрение заявок на участие в Процедуре Организатором торгов с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок.

9.11.2.4. Проведение процедуры продажи в следующем порядке:

а) последовательное понижение цены первоначального предложения (начальной цены, указанной в извещении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже «цены отсечения» («шаг понижения» и «цена отсечения» указываются организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры). «Шаг понижения» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения. Время приема предложений Участников о цене первоначального предложения составляет 1 (один) час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения. Время ожидания ценовых предложений на каждом «шаге понижения» устанавливается Организатором торгов в минутах. При подтверждении Участником цены первоначального предложения или цены, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», происходит обновление таймера данного этапа на 1 (один) час или на время ожидания ценовых предложений соответственно. В случае подтверждения цены Победителем признается Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников;

б) при отсутствии Участников, подтвердивших цену первоначального предложения по истечении 1 (одного) часа от начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения, Оператор обеспечивает автоматическое снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения»;

в) в случае если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми Участниками проводится аукцион в порядке, указанном в пункте 9.11.2.5 Регламента. Начальной ценой на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений Участников устанавливается Организатором торгов в минутах. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения;

г) в случае если Участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену, победителем признается Участник, который первым подтвердил начальную цену.

9.11.2.5. Аукцион проводится путем неоднократной подачи ценовых предложений Участниками аукциона с учетом следующих условий:

а) при проведении аукциона Участники подают предложения о цене, соответствующие увеличению текущей цены на величину равную либо кратную величине «шага аукциона».

б) Оператор размещает в Закрытой части АС Оператора лучшие предложения о цене каждого Участника аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

в) если в течение времени для подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств Электронной площадки завершается.

9.11.2.6. В ходе проведения аукциона Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

а) представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены на «шаг аукциона» или величину, кратную «шагу аукциона»;

б) представленное Участником предложение о цене меньше или равно предложению о цене, ранее представленному таким Участником;

в) представленное Участником предложение о цене ниже его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого Участника является текущим лучшим предложением о цене.

9.11.2.7. Подведение Организатором торгов итогов Процедуры, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов.

9.11.3. Заключение договора по итогам продажи посредством публичного предложения осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

## **9.12. Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии)**

9.12.1. Под продажей права на заключение договора уступки требования (цессии) понимается Процедура, в которой победителем признается Участник, подтвердивший начальную цену или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников. В случае если несколько Участников подтверждают начальную цену или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», проводится аукцион в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, и победителем Процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

9.12.2. Продажа права на заключение договора уступки требования (цессии) проводится в форме публичного предложения.

9.12.3. Право на заключение договора уступки требования (цессии) в рамках Процедуры реализуется по начальной, сниженной или минимальной цене, в зависимости от хода Процедуры.

9.12.4. В случае установления Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры требования о предоставлении обеспечения заявок, Заявители вносят, в том числе посредством блокирования денежных средств в соответствующем размере на Лицевом счете Заявителя обеспечение заявки, размер которого устанавливается в извещении о проведении Процедуры.

9.12.5. Публичное предложение проводится путем последовательного понижения начальной цены права на заключение договора уступки требования (цессии) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже установленной минимальной цены («цены отсека»), за которую может быть продано имущественное право. Время, по истечении которого начальная цена права на заключение договора уступки требования (цессии) или цена, сложившаяся на соответствующем «шаге понижения», снижается при отсутствии заявок Участников, составляет 5 (пять) календарных дней (далее — период понижения цены).

9.12.6. После окончания приема заявок Процедура переходит на следующий этап по

одному из вариантов в зависимости от количества предложений от Заявителей:

- а) при наличии нескольких предложений проводится аукцион на повышение;
- б) при наличии одного предложения, соответствующего требованиям документации о проведении Процедуры, право реализуется единственному Участнику процедуры.

9.12.7. Победителем процедуры признается в зависимости от хода Процедуры:

- а) единственный Участник, подтвердивший начальную, сниженную или минимальную цену, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении Процедуры;
- б) один из нескольких Участников, подтвердивший начальную, сниженную или минимальную цену и предложивший лучшую цену при проведении аукциона на повышение в рамках Процедуры.

9.12.8. Организация и проведение продажи права на заключение договора уступки требования (цессии) состоит из следующих этапов:

9.12.8.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении Процедуры не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок (этап ожидания приема заявок должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней).

9.12.8.2. Подача заявок на участие в Процедуре Заявителями. Заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации о проведении Процедуры с учетом положений раздела 13 Регламента, а также с учетом следующего:

а) прием запросов на разъяснение положений документации о проведении Процедуры заканчивается за 5 (пять) дней до начала приема заявок;

б) прием заявок на реализацию права по начальной цене осуществляется в соответствии с периодом ожидания цены вне зависимости от количества предложений от Участников процедуры;

в) прием заявок на реализацию права по сниженной цене осуществляется в соответствии с периодом ожидания цены вне зависимости от количества предложений от Участников процедуры;

г) последовательное снижение цены на «шаг понижения» при отсутствии предложений Заявителей происходит автоматически до достижения минимальной цены;

д) прием заявок на реализацию права по минимальной цене осуществляется в срок не менее чем 90 (девяносто) дней до получения первого предложения от Участника процедуры. При поступлении в течение указанного срока заявки от Участника устанавливается время, равное периоду понижения цены при проведении публичного предложения, для подачи дополнительных заявок от Участников;

е) заявка может быть отозвана Заявителем в любой момент до окончания периода понижения цены, в рамках которого подана заявка.

9.12.8.3. Проведение аукциона в случае поступления 2 (двух) и более заявок после окончания этапа приема заявок путем неоднократной подачи Участниками ценовых предложений на «шаг аукциона», указанный в извещении. Время проведения аукциона назначается автоматически на рабочий день, следующий за днем окончания соответствующего периода понижения цены. Результаты аукциона оформляются Оператором протоколом аукциона.

9.12.8.4. Оформление Организатором торгов результатов Процедуры, с публикацией на Электронной площадке протокола поведения итогов. На этапе подведения итогов принимается решение о признании заявок Участников соответствующими требованиям документации о проведении Процедуры.

9.12.8.5. Процедура признается несостоявшейся если:

а) по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки на участие в Процедуре;

б) по результатам рассмотрения заявок ни одна из них не признана соответствующей

требованиям документации о проведении Процедуры.

9.12.9. Заключение договора по итогам продажи права на заключение договора уступки требования (цессии) осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.13. Продажа имущественного права без объявления цены**

9.13.1. Под продажей имущественного права без объявления цены понимается Процедура, в которой Организатор торгов признает победителем Участника, предложившего наиболее высокую цену за право заключения договора.

9.13.2. Организатор торгов вправе провести Процедуру продажи имущественного права без объявления цены в случае признания несостоявшейся Процедуры продажи права на заключение договора уступки требования (цессии).

9.13.3. В случае установления Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры требования о предоставлении обеспечения заявок, Заявители вносят, в том числе посредством блокирования денежных средств в соответствующем размере на Лицевом счете Заявителя обеспечение заявки, размер которого устанавливается в извещении о проведении Процедуры, в счет обеспечения оплаты приобретаемого права.

9.13.4. Победителем продажи имущественного права без объявления цены признается Заявитель:

- а) в случае регистрации одной заявки — Участник, подавший эту заявку;
- б) в случае регистрации нескольких заявок — Участник, предложивший наибольшую цену за имущественное право;
- в) в случае если несколько Участников предложили одинаковую наибольшую цену за имущественное право — Участник, заявка которого была подана ранее других.

9.13.5. Процедура продажи имущественного права без объявления цены проводится путем подачи предложений Заявителями.

9.13.6. Правила проведения продажи имущественного права без объявления цены устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры.

9.13.7. Организация и проведение продажи имущественного права без объявления цены состоит из следующих этапов:

9.13.7.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении Процедуры.

9.13.7.2. Подача заявок на участие в Процедуре Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении с учетом положений раздела 13 Регламента, при этом:

- а) Заявитель не вправе отозвать поданную заявку.
- б) Заявитель вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

9.13.7.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов в целях выявления лучшего предложения о цене в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок и предложений с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

9.13.8. Если до окончания срока приема заявок не было подано ни одной заявки, то продажа имущественного права без объявления цены признается несостоявшейся.

9.13.9. Заключение договора по итогам продажи имущественного права без объявления цены осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.14. Конкурентные переговоры**

9.14.1. Под конкурентными переговорами понимается Процедура, в которой победитель выбирается среди двух и более Участников путем проведения переговоров в порядке, установленном Организатором торгов. Особенностью данного типа Процедуры является возможность проведения нескольких этапов конкурентных переговоров, на каждый из которых Заявители подают заявки с учетом измененного Организатором торгов извещения и/или

документации о проведении Процедуры.

9.14.2. Процедура конкурентных переговоров проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

9.14.3. Подача цены договора может производиться Заявителем однократно. При проведении нескольких этапов конкурентных переговоров Заявитель может на каждом этапе редактировать заявку на участие в соответствии с измененными Организатором торгов условиями или отозвать заявку на участие.

9.14.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о проведении Процедуры, а также предлагаемую цену договора.

9.14.5. Правила проведения конкурентных переговоров устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении Процедуры.

9.14.6. Организация и проведение конкурентных переговоров состоит из следующих этапов:

9.14.6.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении конкурентных переговоров в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.14.6.2. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении, с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.14.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, с последующей публикацией Организатором торгов на Электронной площадке протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.14.6.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о проведении Процедуры, при этом:

а) в случае необходимости внесения изменений в извещение и/или документацию о проведении Процедуры либо в случае несоответствия заявок установленным в извещении и/или документации о проведении Процедуры требованиям, Организатор торгов может объявить новый этап конкурентных переговоров с указанием сроков проведения такого этапа;

б) в случае соответствия заявок требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении Процедуры Организатор торгов осуществляет публикацию на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.14.6.5. Подведение итогов Процедуры путем оценки и сопоставления заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.14.7. Заключение договора по итогам конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

## **9.15. Котировочная сессия**

9.15.1. Под котировочной сессией понимается Процедура, в которой Организатор торгов определяет в качестве победителя Участника, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Организатор торгов может установить иной порядок выбора победителей в Процедуре.

9.15.2. Процедура котировочной сессии проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Участниками.

9.15.3. Подача предложения о цене договора производится однократно.

9.15.4. Заявка на участие в котировочной сессии должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям, на условиях, предусмотренных извещением о проведении Процедуры, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

9.15.5. Правила проведения котировочной сессии устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении котировочной сессии.

9.15.6. Организация и проведение котировочной сессии состоит из следующих этапов:

9.15.6.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении Процедуры.

9.15.6.2. Подача заявок на участие в котировочной сессии Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.15.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в котировочной сессии Организатором торгов, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.15.6.4. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с установленными правилами в целях выявления лучших условий исполнения договора, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок. Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.15.6.5. Публикация Организатором торгов на Электронной площадке протокола подведения итогов. До публикации протокола подведения итогов по решению Организатора торгов может быть проведена переторжка в порядке, установленном разделом 18 Регламента.

9.15.7. Заключение договора по итогам котировочной сессии осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.16. Реализация машино-мест для жителей МКД (преимущественное право)**

9.16.1. Под реализацией машино-мест для жителей МКД (преимущественное право) понимается Процедура, в которой могут принимать участие только физические лица и на которую может быть подана только одна заявка.

9.16.2. Организация и проведение Процедуры реализации машино-мест для жителей МКД (преимущественное право) состоит из следующих этапов:

9.16.2.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении Процедуры.

9.16.2.2. Подача заявки на участие в Процедуре Заявителем. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении, с учетом положений раздела 13 Регламента. Прием заявок осуществляется до истечения срока, указанного в извещении, при этом с момента поступления заявки прием заявок приостанавливается, Процедура переводится на следующий этап. В случае если в течение времени подачи заявок не поступает ни одной заявки, Процедура автоматически при помощи программно-аппаратных средств Электронной площадки завершается и переходит в архив.

9.16.2.3. Рассмотрение Организатором торгов заявки на участие в Процедуре, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявки.

9.16.2.4. В случае недопуска Заявителя, подавшего заявку на участие в Процедуре, или в случае уклонения единственного участника от заключения договора Процедура переходит на этап приема заявок до истечения оставшегося срока приема заявок.

9.16.3. Заключение договора по итогам Процедуры реализации машино-мест для жителей МКД (преимущественное право) осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.17. Ценовой отбор с повышением стартовой цены**

9.17.1. Под ценовым отбором с повышением стартовой цены понимается Процедура, в которой Организатор торгов признает победителем Участника, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и/или документацией о проведении Процедуры, и который первым подтвердил стартовую цену.

9.17.2. Процедура ценового отбора с повышением стартовой цены проводится путем повышения стартовой цены на «шаг повышения» до тех пор, пока она не достигнет начальной максимальной цены или не будет подтверждена одним Участником.

9.17.3. Подтверждение стартовой цены Участником процедуры производится однократно.

9.17.4. Правила проведения ценового отбора с повышением стартовой цены устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении Процедуры.

9.17.5. Организация и проведение Процедуры ценового отбора с повышением стартовой цены состоит из следующих этапов:

9.17.5.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении Процедуры в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.17.5.2. Подача Заявителями заявок на участие в Процедуре. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении без указания ценового предложения, с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.17.5.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в ценовом отборе с повышением стартовой цены, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок.

9.17.5.4. Проведение торгов в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения торгов осуществляется повышение стартовой цены на «шаг повышения» до тех пор, пока она не достигнет начальной максимальной цены или не будет подтверждена одним из Участников торгов.

9.17.5.5. Публикация Организатором торгов на Электронной площадке протокола подведения итогов ценового отбора с повышением стартовой цены.

9.17.6. Заключение договора по итогам ценового отбора с повышением осуществляется стартовой цены в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.18. Закупка на утвержденных условиях**

9.18.1. Под закупкой на утвержденных условиях понимается Процедура, в которой Организатор торгов по результатам рассмотрения заявок Участников определяет победителя, согласившегося на исполнение договора на условиях, указанных в документации о проведении Процедуры. При публикации Процедуры Организатор торгов вправе указать максимально возможное количество Победителей по лоту.

9.18.2. Подача заявки на закупку на утвержденных условиях предполагает согласие Заявителя на заключение договора по цене, указанной в извещении о проведении Процедуры, на условиях, указанных в документации о проведении Процедуры.

9.18.3. Подача предложения по исполнению договора производится Заявителем однократно.

9.18.4. Заявка должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении Процедуры.



9.18.5. Правила проведения закупки на утвержденных условиях устанавливаются Организатором торгов в извещении.

9.18.6. Организация и проведение Процедуры закупки на утвержденных условиях состоит из следующих этапов:

9.18.6.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении Процедуры в случае формирования таковой Организатором торгов.

9.18.6.2. Подача заявок на участие в закупке на утвержденных условиях Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении, с учетом положений раздела 13 Регламента.

9.18.6.3. Формирование и размещение на Электронной площадке Организатором торгов протокола подведения итогов.

9.18.7. Заключение договора по итогам закупки на утвержденных условиях осуществляется в соответствии с разделом 20 Регламента.

#### **9.19. Закупка у единственного поставщика**

9.19.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается Процедура, в которой Организатор торгов направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.19.2. Подача заявок на участие в Процедуре в АС Оператора не осуществляется.

9.19.3. Организация и проведение закупки у единственного поставщика состоит из следующих этапов:

9.19.3.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения о проведении Процедуры.

9.19.3.2. Публикация протокола подведения итогов.

9.19.4. Заключение договора по итогам Процедуры может осуществляться на Электронной площадке в соответствии с разделом 20 Регламента (информация о заключении договора на Электронной площадке указывается Организатором торгов на этапе публикации извещения о Процедуре) либо вне Электронной площадки.

#### **9.20. Квалификационный отбор**

9.20.1. Под квалификационным отбором понимается Процедура, в которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет круг квалифицированных участников, допускаемых Организатором торгов до участия к Процедурам с ограниченным составом участников.

9.20.2. Квалификационный отбор может проводиться как отдельная Процедура, так и как часть (этап) иной Процедуры.

9.20.3. При проведении квалификационного отбора как отдельной Процедуры:

а) заключение договора по итогам Процедуры не осуществляется.

б) результаты квалификационного отбора как отдельной Процедуры могут быть использованы Организатором торгов для формирования перечня (реестра) поставщиков, допускаемых до участия к иным Процедурам Организатора торгов без прохождения квалификационного отбора.

9.20.4. Квалификационный отбор как часть Процедуры:

а) представляет собой этап Процедуры и проводится для Процедур типа: аукцион на повышение, аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры;

б) предшествует проведению основной Процедуры.

9.20.5. Процедура квалификационного отбора проводится путем подачи предложений Заявителями. Подача предложения производится Заявителем однократно.

9.20.6. Заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям, на условиях, предусмотренных извещением и/или документацией о проведении Процедуры, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры.

9.20.7. Правила проведения квалификационного отбора как отдельной Процедуры устанавливаются Организатором торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры.

9.20.8. Организация и проведения квалификационного отбора как отдельной Процедуры состоит из следующих этапов:

а) Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении Процедуры, в случае формирования таковой Организатором торгов.

б) Подача заявок на участие в квалификационном отборе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и/или документации о проведении Процедуры с учетом положений раздела 13 Регламента.

в) Вскрытие конвертов с заявками Организатором торгов с последующей публикацией на Электронной площадке протокола вскрытия конвертов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

г) Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в квалификационном отборе в соответствии с правилами, указанными в извещении и/или документации о проведении Процедуры с последующей публикацией протокола рассмотрения заявок на участие в Процедуре. Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

д) Подведение итогов Процедуры, путем оценки и сопоставления Организатором торгов заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов.

9.20.9. Правила проведения квалификационного отбора как части Процедуры устанавливаются Организатором торгов в извещении и/или документации о проведении соответствующей Процедуры.

9.20.10. Организация и проведение квалификационного отбора как части Процедуры состоит из следующих этапов:

а) Публикация на Электронной площадке Организатором торгов извещения и документации о проведении основной Процедуры, в случае формирования таковой Организатором торгов, с указанием сведений о проведении квалификационного отбора как части Процедуры.

б) Подача заявок на участие в квалификационном отборе как части Процедуры Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и/или документации о проведении основной Процедуры с учетом положений раздела 13 Регламента.

в) Рассмотрение заявок в целях допуска или недопуска к участию в основной Процедуре в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов, подведение итогов квалификационного отбора с последующей публикацией на Электронной площадке протокола подведения итогов.

г) Подтверждение публикации основной Процедуры. Повторная публикация извещения и документации о проведении основной Процедуры с внесенными изменениями (при необходимости).

9.20.11. После проведения квалификационного отбора как части Процедуры начинается прием заявок на основную Процедуру, проведение которой осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и РП.

#### **9.21. Пополняемый квалификационный отбор**

9.21.1. Под пополняемым квалификационным отбором понимается Процедура, в которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет круг квалифицированных Участников, допускаемых Организатором торгов до участия к Процедурам с ограниченным составом Участников. Извещением о проведении Процедуры может быть предусмотрено несколько этапов подачи и рассмотрения заявок.

9.21.2. Процедура пополняемого квалификационного отбора проводится путем подачи Заявителями заявок.

9.21.3. Подача заявки Заявителем производится однократно. В случае если заявка отклонена на одном из этапов рассмотрения заявок, Заявителю предоставляется возможность подать заявку повторно на одном из следующих этапов приема заявок, если они предусмотрены извещением.

9.21.4. Заявка на участие в пополняемом квалификационном отборе должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих установленным требованиям на условиях, предусмотренных извещением и/или документации о проведении и Процедуры, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры.

9.21.5. Правила проведения пополняемого квалификационного отбора устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о проведении Процедуры.

9.21.6. Организация и проведение пополняемого квалификационного отбора состоит из следующих этапов:

а) Публикация Организатором торгов на Электронной площадке извещения и документации о проведении Процедуры в случае формирования таковой Организатором торгов.

б) Подача заявок на участие в пополняемом квалификационном отборе Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и/или документации о проведении Процедуры с учетом положений раздела 13 Регламента.

в) Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в Процедуре в соответствии с правилами, указанными в извещении и/или документации о проведении Процедуры, с последующей публикацией на Электронной площадке протокола рассмотрения заявок.

г) Проведение дополнительных этапов приема заявок и рассмотрения заявок на участие в Процедуре. В случае проведения нескольких этапов приема и рассмотрения заявок по итогам каждого этапа рассмотрения заявок формируется протокол. После публикации протокола, за которым запланированы последующие этапы, Процедура переходит на новый этап подачи заявок. После публикации протокола последнего этапа рассмотрения заявок Процедура переводится в архив. Наличие дополнительных этапов приема заявок и рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации Процедуры.

9.21.7. Результаты пополняемого квалификационного отбора могут быть использованы Организатором торгов для формирования перечня (реестра) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых до участия к Процедурам Организатора торгов без прохождения квалификационного отбора.

9.21.8. Заключение договора по итогам пополняемого квалификационного отбора не осуществляется.

**9.22. Запрос о предоставлении ценовой информации**

9.22.1. Запрос о предоставлении ценовой информации предназначен для потенциальных контрагентов, объявляется с целью анализа рынка и является одним из способов определения начальной цены договора для последующих объявляемых Организатором торгов Процедур.

9.22.2. Организация и проведение Процедуры запроса о предоставлении ценовой информации состоит из следующих этапов:

9.22.2.1. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными контрагентами, который должен содержать:

- а) подробное описание закупаемой продукции, включая указание единицы измерения такой продукции;
- б) соответствующий требованиям Организатора торгов количественно измеряемый уровень квалификации и деловой репутации контрагента на рынке (при необходимости);
- в) планируемый (ориентировочный) объем закупки;
- г) сроки предоставления ценовой информации;
- д) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора ценовой информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Организатора торгов;
- е) указание о том, что на основании ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы продукции и общая цена договора на условиях, указанных в запросе;
- ж) срок действия предлагаемой цены. Подача Заявителями намерений на участие в Процедуре.

9.22.2.3. Подача Заявителями заявок (предоставление ценовой информации) (подача заявок без подачи намерения на участие в Процедуре не допускается). Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в запросе.

9.22.3. Процедура запроса о предоставлении ценовой информации может быть закрыта Организатором торгов вручную либо автоматически по истечении срока приема заявок.

9.22.4. После завершения запроса о предоставлении ценовой информации Процедура будет иметь статус «Закрыт».

9.22.5. По итогам Процедуры запроса о предоставлении ценовой информации договор не заключается.

**10. Конкурентные Процедуры в электронной форме**

10.1. АС Оператора обеспечивает возможность проведения конкурентных Процедур в электронной форме (конкурентных закупок) с одновременным соблюдением следующих условий:

- а) информация о проведении закупки размещается в ЕИС;
- б) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;
- в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- г) в ЕИС указан соответствующий признак (признак отнесения Процедуры в электронной форме к конкурентной устанавливается Организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры).

10.2. Если при публикации Процедуры был установлен признак конкурентности (признак отнесения Процедуры в электронной форме к конкурентной) такая Процедура проводится в соответствии с требованиями статьи 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ.

**11. Проведение Процедур в бумажной форме**

11.1. Процедуры в бумажной форме проводятся видами (типами), указанными в пункте 8.2 Регламента.

11.2. Правила проведения Процедур в бумажной форме устанавливаются Организатором торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры.

11.3. При проведении Процедуры в бумажной форме Организатор торгов обязан своевременно размещать в Личном кабинете протоколы и сведения о заключении договора по результатам такой Процедуры.

11.4. Заключение договора по итогам проведения Процедуры в бумажной форме осуществляется вне АС Оператора.

**12. Публикация извещения о проведении Процедуры**

12.1. Публикация извещения, выбор вида (типа) Процедуры осуществляется Организатором торгов. Инструкция по формированию и публикации извещения о проведении Процедуры доступна в РП.

12.2. Организатор торгов может вносить изменения в извещение о проведении Процедуры до момента окончания приема заявок. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в такой процедуре, Оператором будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

12.3. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок по любой процедуре независимо от количества поданных заявок, но только до окончания срока приема заявок.

12.4. Организатор торгов может отказаться от проведения Процедуры на любом этапе до начала этапа заключения договора (за исключением конкурентных Процедур в электронной форме, указанных в разделе 10 Регламента). В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в процедуре, Оператором будет направлено уведомление об отказе от проведения Процедуры.

12.5. При проведении конкурентных Процедур в электронной форме, указанных в разделе 10 Регламента, Организатор торгов вправе отказаться от проведения такой Процедуры (отметить Процедуру) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре в электронной форме. По истечении срока отмены конкурентной Процедуры в электронной форме и до заключения договора Организатор торгов вправе отменить такую Процедуру только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.6. В течение 1 (одного) рабочего дня, со дня размещения в АС Оператора извещения об отказе от проведения Процедуры, АС Оператора автоматически прекращает блокирование операций по счету Заявителя, подавшего заявку на участие в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении.

12.7. Любой аккредитованный Заявитель вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о проведении Процедуры в соответствии с РП.

12.8. Направление запроса на разъяснение положений извещения и/или документации о проведении Процедуры доступно с момента размещения извещения о проведении Процедуры в АС Оператора. Порядок и сроки предоставления разъяснений указывается Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры.

12.9. Размещенное Организатором торгов в ответ на запрос Заявителя разъяснение положений извещения и/или документации доступно в реестре Процедур в Открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Организатора торгов и других заинтересованных сторон, указанных в извещении о проведении Процедуры.

12.10. По факту размещения разъяснения положений документации АС Оператора автоматически направляет уведомления Организатору торгов и заинтересованной стороне, указанной в извещении.

12.11. При публикации извещения о проведении Процедуры Организатор торгов может установить условие о внесении Участниками обеспечения заявок с указанием способов и порядка предоставления такого обеспечения, а также с учетом имеющихся на Электронной площадке функциональных возможностей.

### **13. Подача заявки на участие в Процедуре**

13.1. АС Оператора обеспечивает для лиц, аккредитованных в качестве Заявителей, возможность подачи заявок на участие в Процедурах, проводимых в Торговой секции КОМ.

13.2. Формирование и направление заявки на участие в Процедуре производится Заявителем в соответствии с РП.

13.3. Срок представления (приема) заявок на участие в Процедуре определяется Организатором торгов в соответствии с его потребностями и/или внутренним Регламентом (при наличии такового), требованиями законодательства Российской Федерации (при наличии таковых) и устанавливается в извещении о проведении Процедуры. Срок представления (приема) заявок может быть продлен или сокращен Организатором торгов по необходимости, о чем АС Оператора автоматически уведомляет всех аккредитованных Заявителей, подавших заявки на участие в такой Процедуре.

13.4. Заявка на участие в Процедуре может состоять из одной или двух частей. Заявка может состоять из двух частей для Процедур типа: двухэтапный аукцион на повышение (пункты 9.1.5 и 9.1.8 Регламента), двухэтапный аукцион (пункты 9.2.5 и 9.2.8 Регламента), двухэтапный конкурс (пункты 9.3.7 и 9.3.10 Регламента), двухэтапный запрос предложений (пункты 9.5.6 и 9.5.9 Регламента) и только в случае, если Организатор торгов установил данный порядок в ходе публикации извещения о проведении Процедуры. Для всех остальных типов Процедур заявка всегда состоит из одной части.

13.5. Заявки направляются Заявителем в АС Оператора в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП. Если Процедура является двухэтапной, требующей подачи заявки в двух частях, то первая и вторая части заявки подаются одновременно. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Процедуре в отношении каждого лота, в составе которой подается основное предложение в отношении предмета Процедуры (предложение в отношении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора). При этом, в случае если Организатором торгов на этапе публикации извещения была установлена возможность подачи альтернативных предложений, заявка может содержать помимо основного также одно или несколько альтернативных предложений в отношении предмета Процедуры. Подача альтернативных предложений осуществляется с учетом положений раздела 14 Регламента.

13.6. По факту поступления в АС Оператора заявки на участие в Процедуре АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств в размере суммы обеспечения заявки на участие в Процедуре, если Организатором торгов установлено требование о внесении обеспечения заявки в Процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, и/или платы, взимаемой с Участника в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Регламента, с учетом пункта 4.2.4, пункта 4.2.5 и пункта 4.2.6.2 Регламента.

13.7. Заявка на участие в процедуре отклоняется Оператором в случае, если:

а) отсутствуют средства для обеспечения заявки, в случае если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры.

б) требование к обеспечению участия в Процедуре не было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Процедуры на Электронной площадке или требование о внесении обеспечения участия в Процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе

заявки, и на момент окончания приема заявок на Лицевом счете Заявителя отсутствуют денежные средства в размере платы за участие в процедуре, установленной в пунктах 7.1 и 7.2 Регламента.

в) заявка направлена после окончания срока подачи заявок.

13.8. При проведении двухэтапной процедуры оператор обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся во вторых частях заявок до размещения на Электронной площадке протокола проведения торгов либо протокола рассмотрения первых частей заявок.

13.9. Если иное не установлено настоящим Регламентом Заявитель вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с РП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки АС Оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств Заявителя в размере обеспечения заявки на участие в процедуре в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов, или в размере платы за участие в процедуре, указанной в пунктах 7.1 и 7.2 Регламента, если требование о внесении обеспечения Организатором торгов установлено не было, или требование о внесении обеспечения участия в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки. Если Заявитель отзывает заявку, возможность подать новую заявку по данной процедуре в отношении каждого лота сохраняется до окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов в извещении, в соответствии с пунктом 13.3 Регламента.

13.10. Подача Заявителем заявки на участие в процедуре является согласием Заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете, в размере платы за участие в процедуре в соответствии с условиями пунктов 7.1 и 7.2 Регламента.

#### **14. Альтернативные предложения**

14.1. Альтернативным является предложение Участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

14.2. Организатор торгов определяет в документации, в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений.

14.3. Организатор торгов вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником процедуры.

14.4. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

14.5. Если условиями процедуры представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

14.6. Организатор торгов рассматривает основные предложения одновременно с альтернативными предложениями, поданными Участниками процедуры.

14.7. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений Организатор торгов формирует протокол, в котором должна содержаться информация о результатах рассмотрения таких предложений.

14.8. В ходе рассмотрения заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника присваивается отдельное место при ранжировании.

14.9. Организатор торгов вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями процедуры.

14.10. В случае проведения переторжки, Участник процедуры вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и в отношении альтернативного предложений,

допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

14.11. Договор с победителем Процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного либо альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам рассмотрения заявок.

## **15. Вскрытие конвертов с заявками, порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре**

15.1. В случаях если Организатор торгов на этапе публикации извещения о проведении Процедуры установил этап вскрытия конвертов, после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре Пользователям Организатора торгов доступен функционал по формированию протокола вскрытия конвертов.

15.2. Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол вскрытия конвертов, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и при необходимости опубликовать его или собственный вариант протокола вскрытия конвертов в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора. Инструкция по формированию и публикации протокола доступна в РП.

15.3. АС Оператора обеспечивает для Пользователей Организатора торгов функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с РП после публикации протокола вскрытия конвертов с заявками участников процедур (в случае наличия в процедуре этапа вскрытия конвертов) либо после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре (в случае отсутствия в процедуре этапа вскрытия конвертов).

15.4. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении Процедуры и определяются законодательством Российской Федерации (при наличии установленных требований), собственными потребностями или внутренними Регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

15.5. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. После окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов, заявки становятся доступны для рассмотрения в Личном кабинете Организатора торгов. При проведении двухэтапных процедур первые части заявок доступны без указания реквизитов сертификатов ЭП Заявителей.

15.6. В двухэтапных процедурах на этапе рассмотрения первых частей заявок Пользователям Организатора торгов доступно согласие Заявителя на поставку/приобретение товара (покупку, аренду имущества и т.п.), выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации о проведении Процедуры, и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

15.7. По итогам рассмотрения заявок Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения заявок (при проведении двухэтапных процедур – протокол рассмотрения первых частей заявок), загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и при необходимости опубликовать его или собственный вариант протокола рассмотрения заявок в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора. Инструкция по формированию и публикации протокола доступна в РП. АС Оператора не позволяет Пользователю Организатора торгов направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- а) не указано решение по заявке Заявителя;
- б) не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- в) не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения заявок;
- г) согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя, лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

15.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре (при проведении двухэтапных процедур – протокол рассмотрения первых частей заявок) должен содержать:



- а) решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в процедуре;
- б) основание недопуска.

15.9. По факту окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету Заявителя, не допущенного к участию в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры, блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям пунктов 7.1.1, 7.2.1, 7.2.2 и 7.2.3 Регламента сохраняется.

## **16. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в процедуре**

16.1. По факту публикации на Электронной площадке протокола проведения торгов для двухэтапного аукциона на повышение, двухэтапного аукциона или протокола рассмотрения первых частей заявок для двухэтапного конкурса, двухэтапного запроса предложений Организатору торгов доступна возможность рассмотрения вторых частей заявок Участников такой процедуры.

16.2. Организатор торгов рассматривает вторые части заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о проведении процедуры.

16.3. Сроки рассмотрения вторых частей заявок устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяются законодательством Российской Федерации (при наличии установленных требований), собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

16.4. По итогам рассмотрения вторых частей заявок Организатор торгов должен опубликовать протокол рассмотрения вторых частей заявок (в настоящем Регламенте под протоколом рассмотрения вторых частей для процедур типа: аукцион и аукцион на повышение подразумевается протокол подведения итогов). Инструкция по формированию и публикации протокола доступна в РП. АС Оператора не позволяет Пользователю направлять результаты рассмотрения вторых частей заявок в следующих случаях:

- а) не указано решение по заявке Участника;
- б) не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- в) не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения вторых частей заявок;
- г) согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

16.5. Протокол рассмотрения вторых частей заявок должен содержать:

- а) решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в процедуре;
- б) основание недопуска;
- в) места, которые заняли Участники (для двухэтапного аукциона на повышение, двухэтапного аукциона).

16.6. По факту публикации на Электронной площадке протокола подведения итогов процедуры Оператор прекращает блокирование операций по Лицевым счетам Участников, подавших заявки на участие, признанных не соответствующими требованиям извещения и документации о проведении процедуры, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре, в случае, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям пунктов 7.1.1, 7.2.1 и 7.2.2 Регламента, сохраняется.

16.7. Любой Участник аукциона на повышение или аукциона, за исключением

Участников, занявших первые три места в соответствии с протоколом подведения итогов, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом Оператору с момента опубликования протокола подведения итогов. По факту поступления уведомления об отзыве заявки Оператор прекращает блокирование операций в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям пунктов 7.1.1, 7.2.1 и 7.2.2 Регламента, сохраняется.

## **17. Порядок проведения аукциона на повышение / аукциона**

17.1. АС Оператора обеспечивает возможность проведения аукциона на повышение / аукциона. Инструкция по участию в аукционе на повышение / аукционе доступна в РП.

17.2. АС Оператора обеспечивает проведение аукциона на повышение / аукциона в назначенные дату и время проведения, указанные в извещении о проведении Процедуры при условии, что по итогам рассмотрения заявок (первых частей заявок в случае проведения двухэтапного аукциона на повышение / двухэтапного аукциона) к участию в процедуре были допущены не менее двух Участников. Начало и окончание проведения аукциона на повышение / аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

17.3. Сроки и шаг подачи ценовых предложений («шаг аукциона») в ходе аукциона на повышение / аукциона указываются Организатором торгов в извещении о проведении аукциона на повышение / аукциона.

17.4. С момента начала проведения аукциона на повышение / аукциона Участники вправе подать свои предложения о цене договора. В ходе аукциона на повышение / аукциона в Открытой и Закрытой частях АС Оператора в отношении каждого Участника отображается порядковый номер заявки, присвоенный по факту подачи заявки.

17.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

17.6. При подаче предложения о цене договора у Пользователя предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- а) просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона на повышение / аукциона;
- б) ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении о проведении Процедуры;
- в) подписать ЭП и отправить предложение о цене договора.

17.7. При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям Регламента и условиям, указанным в извещении о проведении Процедуры, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует Пользователя о сделанном предложении, с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

17.8. Повышение или понижение начальной цены производится Участниками на «шаг аукциона», указанный Организатором торгов при публикации извещения о проведении Процедуры.

17.9. Любой Участник аукциона на повышение также может подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- а) Участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона на повышение предложению о цене договора или меньшее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- б) Участник не вправе подавать предложение о цене договора больше, чем текущее максимальное о цене договора, повышенное в пределах «шага аукциона»;

в) Участник не вправе подавать предложение о цене договора, которое больше, чем текущее максимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким Участником аукциона на повышение.

17.10. Любой Участник аукциона также может подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

а) Участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

б) Участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) Участник не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано таким Участником аукциона.

17.11. АС Оператора контролирует ввод Участником ценовых предложений в ходе аукциона на повышение / аукциона и отклоняет предложения, не отвечающие следующим условиям:

а) установлено полномочие Пользователя на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи Пользователя перечню ролей;

б) Пользователь, подающий ценовые предложения имеет роль «Уполномочен подавать ценовые предложения» или «Администратор Заявителя».

17.12. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

17.13. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе торгов, подписывается ЭП.

17.14. После подачи ценового предложения у Участника есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований данного Регламента. Подача ценовых предложений может производиться Участником неоднократно.

17.15. В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона на повышение / аукциона.

17.16. В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона на повышение / аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении Процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион на повышение / аукцион автоматически завершается.

17.17. Протокол проведения аукциона на повышение / аукциона размещается в Открытой и в Закрытой частях АС Оператора в течение часа с момента окончания аукциона на повышение / аукциона по Процедурам, по которым предусмотрена публикация протокола.

17.18. Оператор прекращает блокирование денежных средств Участника по факту публикации протокола проведения аукциона на повышение, аукциона в размере обеспечения заявки на участие, если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, и Участник не принял участие в аукционе на повышение, аукционе. Блокирование денежных средств сохраняется в размере платы за участие в Процедуре, согласно условиям пунктов 7.1.1, 7.2.1, 7.2.2 и 7.2.3 Регламента.

17.19. При проведении Процедуры типа аукцион, если во время проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения, все заявки передаются на рассмотрение Организатору торгов по цене начальной максимальной цены лота, разблокирование денежных средств в таком случае осуществляется в соответствии с пунктом 19.10 Регламента.

## **18. Переторжка**

18.1. Под переторжкой понимается этап Процедуры, заключающийся в добровольном улучшении заявки Участника в части показателей, являющихся критериями оценки заявок.

18.2. Переторжка может быть проведена только по решению Организатора торгов, который определяет форму проведения переторжки. Переторжка может быть проведена неоднократно.

18.3. Переторжка может быть проведена в очной форме, в заочной форме и в очной форме (по позициям).

18.4. Переторжка в очной форме может быть проведена только для Процедур типа: конкурс, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, котировочная сессия, запрос котировок (попозиционный), запрос предложений (попозиционный).

18.5. Переторжка в заочной форме может быть проведена только для Процедур типа: конкурс, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, котировочная сессия, запрос котировок (попозиционный), запрос предложений (попозиционный), позиционная закупка.

18.6. По запросу Организатора торгов Оператором может быть активирована функциональность проведения переторжки в очной форме (по позициям) для Процедур типа: запрос котировок (попозиционный), запрос предложений (попозиционный), позиционная закупка.

18.7. Переторжка может быть проведена, если на участие в процедуре допущено не менее одной заявки.

18.8. В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники Процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

18.9. Переторжка в очной форме представляет собой процесс непрерывной подачи ценовых предложений Участниками в специальной форме. Правила подачи ценовых предложений аналогичны Процедурам типа аукцион (пункт 9.2 Регламента) или для Процедур на повышение типа аукцион на повышение (пункт 9.1 Регламента). Инструкция по участию в переторжке в очной форме доступна в РП. При объявлении переторжки в очной форме Организатору торгов необходимо указать дату и время проведения торгов (переторжки) и подведения итогов, «шаг переторжки», время ожидания ценовых предложений.

18.10. Переторжка в заочной форме представляет собой этап корректировки актуальной заявки Заявителем. При объявлении переторжки в заочной форме необходимо указать дату и время окончания подачи заявок, дату окончания этапов рассмотрения заявок и подведения итогов.

18.11. Переторжка в очной форме (по позициям) представляет собой процесс непрерывной подачи ценовых предложений Участниками в специальной форме. Инструкция по участию в переторжке в очной форме (по позициям) доступна в РП. При объявлении переторжки в очной форме (по позициям) Организатору торгов необходимо указать дату и время проведения торгов (переторжки) и подведения итогов, «шаг переторжки», время ожидания ценовых предложений, стартовые цены позиций в переторжке, позиции, по которым объявляется переторжка.

18.12. Порядок проведения переторжки в очной форме:

18.12.1. При проведении переторжки в очной форме добровольному улучшению подлежит цена заявки.

18.12.2. В процедуре конкурентные переговоры допуск Участников происходит на этапе рассмотрения заявок, то есть до публикации информации о проведении переторжки.

18.12.3. В Процедурах типа: запрос предложений, запрос котировок, конкурс, котировочная сессия, позиционная закупка, запрос котировок (попозиционный), запрос предложений (попозиционный) допуск Участников происходит на этапе публикации информации о проведении переторжки.

18.12.4. Для всех Участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

18.12.5. Переторжка в очной форме начинается с лучшего ценового предложения

из числа поданных заявок допущенных Участников процедуры.

18.12.6. С момента начала переторжки Участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Улучшение цены договора может производиться Участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз (неоднократно) в соответствии с правилами аукциона.

18.12.7. Организатор торгов при объявлении переторжки в очной форме устанавливает «шаг переторжки», который может иметь значение в диапазоне от 0 % до 100 %.

18.12.8. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже (выше, в случае процедуры на повышение) поданного им ранее в пределах «шага переторжки» даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено (повышено) другим Участником.

18.12.9. Участник переторжки также может подать ценовое предложение вне «шага переторжки», при этом применяются правила проведения торгов, описанные в пункте 17.9 (в случае проведения процедур на повышение) либо в пункте 17.10 (в случае проведения процедур на понижение) Регламента. В случае если ценовое предложение подается вне «шага переторжки», не применяются условия, указанные в пунктах 18.12.11 и 18.12.12 Регламента.

18.12.10. Время ожидания ценовых предложений при проведении переторжки указывается Организатором торгов в минутах при объявлении переторжки.

18.12.11. Если время ожидания ценовых предложений не истекло и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается с момента подачи такого предложения на количество минут, указанное как время ожидания ценовых предложений Организатором торгов.

18.12.12. Если в течение времени ожидания ценовых предложений с момента продления процедуры переторжки в очной форме ни одного предложения о более низкой (высокой — в случае процедуры на повышение) цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств Электронной площадки завершается.

18.12.13. Результаты проведения переторжки в очной форме оформляются протоколом проведения переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

- а) наименование и адрес Электронной площадки в сети «Интернет»;
- б) наименование Процедуры;
- в) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- г) начальная цена договора;
- д) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные Участниками в ходе переторжки.

18.12.14. Протокол переторжки размещается Оператором на Электронной площадке в течение 1 (одного) часа после окончания переторжки по Процедурам, по которым предусмотрена публикация протокола.

18.13. Порядок проведения переторжки в заочной форме:

18.13.1. При заочной форме переторжки добровольному улучшению в заявке подлежат следующие условия договора, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией:

- а) снижение/повышение цены;
- б) уменьшение сроков поставки продукции;
- в) иные условия.

18.13.2. При проведении переторжки в заочной форме Участники Процедуры к установленному Организатором торгов сроку подают новые заявки с улучшенными показателями заявки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми показателями в любое время до окончания приема заявок, в этом случае его первоначальная заявка остается актуальной.

18.13.3. Рассмотрение заявок на участие в переторжке в заочной форме с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения

заявок, поступивших на Процедуру, с оформлением Организатором торгов аналогичного протокола и его размещением на Электронной площадке.

18.14. Порядок проведения переторжки в очной форме (по позициям):

18.14.1. Переторжка в очной форме (по позициям) начинается со стартовых цен позиций, указанных Организатором при объявлении переторжки.

18.14.2. С момента начала переторжки Участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Улучшение цены договора может производиться Участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное (неоднократное) количество раз. Подача ценовых предложений независимо от «шага переторжки» не допускается.

18.14.3. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже (выше, в случае процедуры на повышение) поданного им ранее в пределах «шага переторжки» даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено (повышено) другим Участником.

18.14.4. Организатор торгов при объявлении переторжки в очной форме (по позициям) устанавливает «шаг переторжки», который может иметь значение в диапазоне от 0 % до 100 %.

18.14.5. Время ожидания ценовых предложений при проведении переторжки в очной форме (по позициям) указывается Организатором торгов в минутах при объявлении переторжки.

18.14.6. Если время ожидания ценовых предложений по позиции не истекло и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка по позиции продлевается с момента подачи такого предложения на количество минут, указанное как время ожидания ценовых предложений Организатором торгов.

18.14.7. Если в течение времени ожидания ценовых предложений с момента продления процедуры переторжки в очной форме (по позициям) ни одного предложения о более низкой (высокой, в случае процедуры на повышение) цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств Электронной площадки, обеспечивающих ее проведение, завершается.

18.14.8. Результаты проведения переторжки в очной форме (по позициям) оформляются протоколом проведения переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

а) наименование и адрес Электронной площадки в сети «Интернет»;  
б) наименование Процедуры;  
в) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;  
г) начальная цена договора;  
д) окончательные предложения о цене договора, сделанные Участниками в ходе переторжки.

18.14.9. Протокол переторжки размещается Оператором на Электронной площадке в течение 1 (одного) часа после окончания переторжки.

18.15. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для Процедуры, в рамках которой проводилась переторжка, в соответствии с критериями оценки, указанными в извещении и/или документации о проведении Процедуры.

18.16. Организатор торгов может отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения при проведении переторжки в очной форме и в очной форме (по позициям) либо до окончания времени приема подачи предложений при проведении переторжки в заочной форме.

## **19. Подведение итогов Процедуры**

19.1. АС Оператора обеспечивает Пользователям Организатора торгов возможность подведения итогов Процедур в соответствии с РП.

19.2. Сроки подведения итогов устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении Процедуры и определяются законодательством Российской Федерации (при наличии установленных требований), собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

19.3. Определение победителя Процедуры осуществляется Организатором торгов, АС Оператора осуществляет лишь сортировку заявок в соответствии с наилучшим ценовым предложением или временем подачи.

19.4. Подведение итогов производится Организатором торгов по заявкам Участников, допущенным на предыдущих этапах Процедуры.

19.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора осуществляется Организатором торгов в соответствии с критериями и в порядке, указанными в извещении и/или документации о проведении Процедуры, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

19.6. В случае выбора нескольких победителей Организатор торгов может направить запросы на согласование итоговой цены договора. Запросы предназначены для корректировки и согласования цены предложений.

19.7. Возможность указания нескольких победителей по лоту доступна для Процедур типа: конкурс, запрос предложений, попозиционная закупка, запрос предложений (попозиционный), запрос котировок (попозиционный), котировочная сессия, закупка на утвержденных условиях, аукцион.

19.8. По факту подведения итогов Процедуры Организатор торгов должен опубликовать протокол. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не позволяет Пользователю направлять результаты подведения итогов в следующих случаях:

- а) не указано решение по заявке Участника;
- б) не указано обоснование отказа в допуске Заявителя к участию в Процедуре;
- в) не прикреплен электронный документ протокола подведения итогов;
- г) согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя лицо,

направляющее результаты подведения итогов, не является уполномоченным на это действие специалистом.

19.9. Протокол подведения итогов Процедуры должен содержать наименование победителя либо список победителей (в случае выбора нескольких победителей). В случае если Процедура не содержит этапа рассмотрения заявок, в протоколе подведения итогов отражается также:

- а) решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в Процедуре;
- б) основание недопуска.

19.10. По факту публикации Организатором торгов на Электронной площадке протокола подведения итогов, за исключением протокола подведения итогов по Процедуре типа котировочная сессия Оператор с учетом имеющихся в Торговой секции КОМ функциональных возможностей прекращает блокирование операций по Лицевым счетам Заявителей, за исключением Участников, занявших первые три места, в размере обеспечения заявки на участие в Процедуре в случае, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в Процедуре, согласно условиям пунктов 7.1.1, 7.2.1 и 7.2.2 Регламента, сохраняется.

## **20. Заключение договора**

20.1. АС Оператора обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме по итогам проведения Процедур в электронной форме. Договор в письменной форме заключается Заказчиком вне АС Оператора, но с необходимым подтверждением факта его заключения через функциональность Электронной площадки.

20.2. Заказчик заключает с победителем Процедуры договор в соответствии с РП в сроки и в порядке, установленные извещением и/или документацией о проведении Процедуры.

20.3. По результатам проведения конкурентных Процедур в электронной форме, указанных в разделе 10 Регламента в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ договор заключается в порядке и сроки, установленные Законом 223-ФЗ.

20.4. В случае выбора нескольких победителей Заказчик заключает договор с каждым победителем.

20.5. Возможность указания нескольких победителей по лоту доступна для Процедур типа: конкурс, запрос предложений, попозиционная закупка, запрос предложений (попозиционный), запрос котировок (попозиционный), котировочная сессия.

20.6. При заключении договора в электронной форме в АС Оператора предусмотрена возможность согласования договора.

20.7. Договор в электронной форме считается заключенным на Электронной площадке с момента его подписания Заказчиком и победителем Процедуры с использованием ЭП.

20.8. В случае если договор заключается в письменной форме вне АС Оператора Заказчику требуется подтвердить факт заключения договора путем опубликования копии заключенного договора или иного документа.

20.9. В случае если Заказчик в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подведения итогов (для одноэтапных аукционов (аукциона на повышение / аукциона) без этапа подведения итогов после публикации протокола проведения аукциона) по процедуре не осуществляет действий, направленных на заключение договора, Оператор переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников Процедуры, если Организатором торгов было установлено требование о внесении Заявителями обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, .

20.10. В случае если Заказчик в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания срока, указанного в извещении о проведении Процедуры, не осуществляет регламентированных действий, направленных на завершение Процедуры (за исключением действий, указанных в пункте 20.9 Регламента), а также с даты получения предписания контрольного органа не осуществляет действий, направленных на исполнение такого предписания, Оператор переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников процедуры (по письменному обращению последних), если Организатором торгов было установлено требование о внесении Заявителями обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором.

20.11. В случае отсутствия решения контрольного органа по результатам проведенной проверки Процедуры в электронной форме (по жалобе или внеплановой проверке), при наличии уведомления Оператора о проведении данной проверки, положения пунктов 20.9 и 20.10 Регламента не применяются.

20.12. Любой Участник процедуры (за исключением Процедур, проведение которых осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ), за исключением Участников, заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом Оператору, с момента опубликования указанного протокола до подписания договора на Электронной площадке.

20.13. Оператор прекращает блокирование денежных средств на Лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня, за исключением случаев, когда денежные средства Участника подлежат переводу Организатору в силу положений документации о проведении Процедуры, в следующем порядке:

а) со дня заключения на Электронной площадке договора в электронной форме либо со дня подтверждения факта заключения договора в письменной форме со стороны Организатора торгов;

б) со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре, направленного в соответствии с пунктом 20.12 Регламента.

20.14. В случае если в отношении Участника процедуры опубликован протокол отказа в связи с уклонением его от заключения договора либо по иным причинам, Оператор обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме и подтверждения факта заключения договора в письменной форме со следующим Участником процедуры.



20.15. В случае расторжения договора, указанного в пункте 20.1 Регламента, дальнейшее его заключение проводится вне АС Оператора.

## **21. Ответственность Сторон**

21.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель, Участник, Организатор торгов или Заказчик по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в случаях:

а) отсутствия у Пользователей Субъектов АС Оператора компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на Электронной площадке;

б) наличия программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Пользователям Субъектов АС Оператора полноценно работать на Электронной площадке;

в) невозможности работы Пользователям Субъектов АС Оператора по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае АС Оператора не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

г) недостатков в работе сетевых систем и ограничений, а также сбоев в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети «Интернет» и не позволили Пользователям Субъектов АС Оператора полноценно работать на Электронной площадке.

21.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Пользователи Субъектов АС Оператора по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы Электронной площадки, в том числе по причинам:

а) незнания Пользователями Субъектов АС Оператора, положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих в Торговой секции КОМ, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации организации;

б) несоблюдения правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на Электронной площадке, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

в) действий, совершенных в Торговой секции КОМ третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Пользователями Субъектов АС Оператора на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Пользователями, Субъектами АС Оператора в Торговой секции КОМ.

21.4. Оператор (равно как и Расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности:

а) за ошибки или задержки платежей, допущенные другими Расчетными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением других Расчетных организаций;

б) за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием Заявителем/Участником в платежных документах реквизитов получателя средств.

21.5. Оператор не несет ответственности:

а) в случае, если Заявитель использовал Лицевой счет в целях, не предусмотренных настоящим Регламентом и в нарушение законодательства Российской Федерации;

б) перед Заявителем, Участником, Заказчиком или Организатором торгов в случае,

если конфиденциальная информация, размещенная в Торговой секции КОМ, по вине самого Заявителя, Участника, Заказчика или Организатора торгов станет известна третьим лицам

21.6. В случае если Заказчиком либо Организатором торгов были осуществлены действия по процедуре не в установленные сроки, предусмотренные документацией и/или законодательством, а также если действия (бездействие) Заказчика либо Организатора торгов при проведении процедуры привели к нарушению прав Участников, то ответственность за такие действия (бездействие) несет Заказчик либо Организатор торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.7. В случае, если Заказчик либо Организатор торгов в извещении и/или документации о проведении процедуры установили требование об обеспечении участия в процедуре путем внесения денежных средств на банковский счет Заказчика либо Организатора торгов, то Оператор не осуществляет прием и учет денежных средств обеспечения участия в процедуре не отвечает по обязательствам Заказчика и Организатора торгов перед Участниками по возврату денежных средств, переданных Заказчику либо Организатору торгов, а также по обязательствам Участника перед Заказчиком и Организатором торгов в случае уклонения такого Участника от заключения договора.

21.8. Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник несут ответственность за достоверность и правомерность информации, содержащейся в документах и сведениях, размещаемых ими в Торговой секции КОМ, в том числе, в электронных подписях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия ЭП).

21.9. Заявитель/Участник, несет ответственность за неверно выставленные акты оказанных услуг, счета-фактуры или УПД при несвоевременном изменении таким Заявителем/Участником реквизитов в Личном кабинете и несвоевременном уведомлении Оператора о соответствующих изменениях.

## **22. Конфиденциальность**

22.1. Оператор обрабатывает сведения, в отношении которых требуется обеспечение их конфиденциальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.2. Стороны Регламента являются обладателями информации, доступ к которой предоставлен Сторонам в Закрытой части АС Оператора, и принимают все необходимые меры по обеспечению защиты такой информации от неправомерного доступа, копирования, предоставления и распространения, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

22.3. Стороны не имеют права распространять любыми возможными способами любую конфиденциальную, техническую и/или являющуюся собственностью одной из Сторон Регламента информацию, полученную из Закрытой части АС Оператора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

22.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором и Оператора с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

22.5. Участники закупок должны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках участия в закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проводимых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

22.6. Обязанность по защите конфиденциальной информации не распространяется на информацию, которая: общедоступна; правомерно находилась в распоряжении одной из Сторон Регламента без обязательств по неразглашению конфиденциальной информации; правомерно получена от третьих лиц; одобрена для обнародования с письменного согласия; подлежит обязательному оглашению, согласно законодательству Российской Федерации.

### **23. Форс-мажор**

23.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, подтвержденные документами торгово-промышленных палат (по запросу Оператора).

23.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

23.3. Незвещение либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

### **24. Разрешение споров**

24.1. В случае возникновения спора его Сторонами считаются: Оператор, Заявитель, Участник процедуры, Заказчик, Организатор торгов, присоединившиеся к Регламенту.

24.2. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

24.3. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.4. В случае возникновения между Оператором и Участником, являющимся иностранным лицом, претензий и споров, вытекающих из правоотношений в рамках данного Регламента или связанных с ним, такие споры подлежат рассмотрению на территории Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

**Перечень редакций**

Редакция № 2 от 24.11.2011, редакция № 3 от 24.08.2012, редакция № 4 от 07.06.2013, редакция № 5 от 01.07.2013, редакция № 6 от 19.09.2014, редакция № 7 от 02.10.2014, редакция № 8 от 17.06.2015, редакция № 9 от 30.09.2015, редакция № 10 от 22.10.2015, редакция № 11 от 30.12.2015, редакция № 12 от 04.04.2016, редакция № 13 от 10.05.2016, редакция № 14 от 01.11.2016, редакция № 15 от 07.02.2017, редакция № 16 от 13.04.2017, редакция № 17 от 01.08.2017, редакция № 18 от 11.10.2017, редакция № 19 от 24.01.2018, редакция № 20 от 18.04.2018, редакция № 21 от 09.07.2018, редакция № 22 от 11.10.2018, редакция № 23 от 28.12.2018, редакция № 24 от 01.04.2019, редакция № 25 от 19.04.2019, редакция № 26 от 01.01.2021, редакция № 27 от 10.02.2021, редакция № 28 от 13.02.2021, редакция № 29 от 17.03.2021, редакция № 30 от 01.04.2021, редакция № 31 от 02.04.2021, редакция № 32 от 06.04.2021, редакция № 33 от 09.07.2021, редакция № 34 от 19.07.2021, редакция № 35 от 23.07.2021, редакция № 36 от 31.08.2021, редакция № 37 от 15.01.2022, редакция № 38 от 15.03.2022, редакция № 39 от 08.04.2022, редакция № 40 от 13.04.2022, редакция № 41 от 02.06.2022, редакция № 42 от 24.06.2022, редакция № 43 от 22.08.2022, редакция № 44 от 15.09.2022, редакция № 45 от 03.10.2022, редакция № 46 от 10.10.2022, редакция № 47 от 15.11.2022, редакция № 48 от 16.11.2022, редакция № 49 от 27.12.2022, редакция № 50 от 27.01.2023, редакция № 51 от 20.03.2023, редакция № 52 от 13.04.2023, редакция № 53 от 29.05.2023, редакция № 54 от 15.06.2023, редакция № 55 от 27.06.2023, редакция № 56 от 10.08.2023, редакция № 57 от 15.09.2023, редакция № 58 от 29.11.2023, редакция № 59 от 11.12.2023, редакция № 60 от 04.03.2024, редакция № 61 от 19.03.2024, редакция № 62 от 03.06.2024, редакция № 63 от 11.07.2024, редакция № 64 от 12.08.2024, редакция № 65 от 26.09.2024, редакция № 66 от 18.11.2024, редакция № 67 от 26.12.2024, редакция № 68 от 28.12.2024, редакция № 69 от 31.01.2025, редакция № 70 от 13.02.2025.