



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по развитию АО «ЕЭТП»

_____ В.В. Симоненко

РЕГЛАМЕНТ

процесса проведения процедур с использованием
электронной площадки ПАО «ИнтерРАО» АО «ЕЭТП»

**(редакция № 1 от 09.02.2024, редакция № 2 от 29.05.2024,
редакция № 3 от 13.06.2024, редакция № 4 от 23.08.2024)**

г. Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Основные термины, определения и сокращения | 4 |
| 2. Общие положения | 10 |
| 3. Использование электронных документов на ЭТП..... | 12 |
| 4. Права и обязанности Сторон..... | 13 |
| 5. Аккредитация организации в автоматизированной системе Оператора..... | 19 |
| 6. Виды (типы) процедур в электронной форме | 26 |
| 7. Процедуры общие. Аукцион | 27 |
| 8. Процедуры общие. Конкурс..... | 30 |
| 9. Процедуры общие. Запрос котировок (цен) | 32 |
| 10. Процедуры общие. Запрос предложений | 34 |
| 11. Процедуры общие. Запрос предложений на повышение | 36 |
| 12. Процедуры общие. Предварительный отбор | 39 |
| 13. Процедуры общие. Конкурентные переговоры | 41 |
| 14. Процедуры общие. Публикация извещения..... | 43 |
| 15. Процедуры общие. Подача заявки на участие | 44 |
| 16. Процедуры общие. Порядок рассмотрения заявок на участие | 46 |
| 17. Процедуры общие. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в процедурах..... | 47 |
| 18. Процедуры общие. Порядок проведения аукциона..... | 48 |
| 19. Процедуры общие. Переторжка..... | 51 |
| 20. Процедуры общие. Уторговывание..... | 53 |
| 21. Процедуры общие. Подведение итогов | 55 |
| 22. Процедуры общие. Заключение договора | 56 |
| 23. Процедуры МСП. Аукцион МСП..... | 59 |
| 24. Процедуры МСП. Конкурс МСП | 61 |
| 25. Процедуры МСП. Запрос котировок МСП..... | 64 |
| 26. Процедуры МСП. Запрос предложений МСП | 65 |
| 27. Процедуры МСП. Закупка с полки (закупка в электронном магазине) | 67 |
| 28. Процедуры МСП. Публикация извещения..... | 68 |

| | |
|---|----|
| 29. Процедуры МСП. Подача заявки на участие в процедуре | 70 |
| 30. Процедуры МСП. Порядок рассмотрения заявок и публикации протоколов..... | 71 |
| 31. Процедуры МСП. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений | 74 |
| 32. Процедуры МСП. Порядок проведения аукциона..... | 75 |
| 33. Процедуры МСП. Заключение договора по итогам проведения процедур..... | 78 |
| 34. Ответственность Сторон | 80 |
| 35. Конфиденциальность | 81 |
| 36. Форс-мажор..... | 82 |
| 37. Разрешение споров..... | 83 |
| 38. Порядок направления бухгалтерских документов | 83 |

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированная система (АС Оператора) — программно-аппаратный комплекс Оператора, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

Автоматизированная система электронного документооборота «Росэлторг.Электронный документооборот» (далее – «Росэлторг.ЭДО», Система ЭДО) – корпоративная информационная система, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Система ЭДО расположена по адресу в сети Интернет <https://rosinvoice.ru/>. Правила работы в «Росэлторг.ЭДО» установлены Лицензиаром.

Администратор — сотрудник Заказчика/Заявителя, действующий от имени Заказчика/Заявителя и обладающий расширенными полномочиями в рамках настоящего Регламента, в том числе по регистрации Заказчика/Заявителя в АС Оператора и установлению прав Пользователей Заказчика/Заявителя в АС Оператора.

Аккредитация — предоставление Оператором Заявителю/Заказчику права участия в процессе проведения процедур, работы в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Атомные часы — средство синхронизации времени сервера ЭТП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения АС Оператора к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol — сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

Банк – кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц, и включенная в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 10 ст. 44 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон N 44-ФЗ).

Расчетный счет Оператора – принадлежащий Оператору счет в валюте Российской Федерации — рублях, открытый в расчетной организации, предназначенный для оплаты услуг Оператора.

Нештатная ситуация — технический сбой, DDoS-атака и иные ситуации, которые привели к полной или частичной неработоспособности АС Оператора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального Закона N 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с использованием которой обеспечивается информационное взаимодействие операторов Отобранных электронных площадок с ЕИС, иными государственными информационными системами, в том числе при регистрации участников закупок в ЕИС и аккредитации их на Отобранной электронной площадке, а также при идентификации и аутентификации на Отобранной электронной площадке Уполномоченных лиц Участников закупок, информация и документы которых включены в единый реестр участников закупок.

Росэлторг.ID – универсальный сервис АО «ЕЭТП», доступный зарегистрированным и авторизованным Пользователям, который предназначен для управления финансами, настройками организаций, аккредитациями в секциях и сервисах, подключенных к Росэлторг.ID, правами пользователей.

Росэлторг.Договоры - автоматизированная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью проведения согласования, заключения, расторжения договоров и дополнительных соглашений, расположенная по адресу в сети «Интернет»: <https://dogovor.roseltorg.ru/> .

Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ) — раздел ЕИС, предназначенный для включения информации и документов зарегистрированных в ЕИС Участников закупок, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Открытая часть АС Оператора — общедоступная часть ЭТП, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу <https://www.roseltorg.ru/> .

Закрытая часть АС Оператора — часть электронной торговой площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Заявителей/Заказчиков, размещенная в сети Интернет по адресу <https://interra.roseltorg.ru>.

Заказчик — любое юридическое лицо независимо от формы собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которые проводят процедуры на электронной площадке. Заказчик имеет право наделять полномочиями публиковать процедуры от своего имени других лиц, аккредитованных Оператором в качестве специализированных организаций, выступающих в качестве Организатора торгов.

Заявитель — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на ЭТП с правом доступа к информации, содержащейся в Закрытой части АС Оператора, и подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором торгов.

Клиент — пользователь, зарегистрированный в Росэлторг.ID.

Конфиденциальность информации — обязательное для Сторон настоящего Регламента, получивших доступ к информации из Закрытой части АС Оператора, требование не распространять такую информацию, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Личный кабинет (ЛК) — часть ЭТП, доступная только зарегистрированным пользователям Заказчика/Заявителя.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) – это электронная форма доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML, в порядке требований, утвержденных Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи», Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях».

Организатор торгов — Заказчик, либо привлекаемая им специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика.

Оператор электронной площадки (Оператор) — Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет ЭТП и необходимыми для ее

функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также продажу и сдачу в аренду для нужд организаций.

Отобранные электронные площадки – электронные площадки, соответствующие установленным в соответствии с п. 1 и 3 ч. 2 ст. 24.1 Федерального Закона N 44-ФЗ требованиям и включенные в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 3 ст. 24.1 Федерального Закона N 44-ФЗ, на которых в том числе проводятся в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный Закон N 223-ФЗ) процедуры в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Пользователь АС Оператора (Пользователь) — любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора.

Порядок взимания платы – Порядок взимания платы за участие в отдельных электронных процедурах, проводимых на электронной площадке АО «ЕЭТП», опубликованный на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

Приложение Оператора (клиент-серверное приложение) — программное обеспечение, применяемое в АС Оператора для обеспечения информационного взаимодействия посредством сети Интернет между оборудованием Оператора и оборудованием пользователя.

Процедура — закупка, продажа, сдача в аренду или другие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей, покупателей), публикуемые на ЭТП.

Процедура общая — процедура, либо проводимая в соответствии со ст. 3.2, 3.3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ, либо корпоративная процедура, либо процедура по реализации имущества.

Процедура МСП — процедура в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимая в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (конкурентные процедуры МСП) и п. 20.1. Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352 (неконкурентная процедура МСП).

Расчетная организация – кредитная организация, с которой Оператором заключены договоры банковского счета в валюте Российской Федерации.

Регистрация — создание учетной записи пользователя на ЭТП для получения доступа в ЛК.

Руководство пользователя (РП) — документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения АС Оператора, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов процедур на электронной площадке, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых процедурах и непосредственному участию в них. Руководство пользователя размещено в открытой части ЭТП и является частью настоящего Регламента.

Сайт Оператора — сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети Интернет по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

Специализированная организация — это юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по проведению процедур в АС Оператора.

Специальный банковский счет – специальный счет, открытый Участником закупки в любом из банков, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом N 44-ФЗ для зачисления денежных средств, предназначенных для обеспечения заявок на участие в электронных процедурах МСП.

Средства защиты информации — программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и (или) несанкционированной модификации данных информационной системы.

Субъекты АС Оператора — Заказчик, Организатор торгов, Заявитель, Участник процедуры.

Счет Оператора — открытый в Расчетной организации и принадлежащий Оператору электронной площадки счет в валюте Российской Федерации – рублях, предназначенный для учета средств Заявителей, в том числе на лицевых счетах.

Реквизиты Счета Оператора:

Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка получателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК банка получателя: 044525411

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Лицевой счет - счет Клиента, зарегистрированного в Росэлторг.ИД, открываемый Оператором на основании заявления, направляемого Оператору в процессе прохождения процедуры регистрации в Росэлторг.ИД.

Тариф – размер вознаграждения, взимаемого Оператором с пользователя за оказание услуг использования ЭТП согласно условиям, определенным на сайте АО «ЕЭТП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/rates>. Для Процедур МСП Тариф (плата за участие, плата) – плата за участие в электронной процедуре с участника соответствующей процедуры, и (или) лица, с которым заключается контракт (договор), и (или) за проведение электронной процедуры, взимаемая с участника соответствующей процедуры, установленная частью 4 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 657 «Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства» и постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров», регламентами Оператора, Порядком взимания платы.

Техническая часть АС Оператора — часть АС Оператора, обеспечивающая ее функционирование, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Закрытой частях АС Оператора.

Технический сбой — некорректное поведение программной или аппаратной части АС Оператора. Несоответствие поведения АС Оператора положениям настоящего Регламента.

Торговая секция — специализированная часть ЭТП, обособленная по определенной области закупок или Заказчику. С перечнем секций и тарифами, применяемыми на каждой из них, можно ознакомиться по адресу: <https://www.roseltorg.ru/rates>.

Уведомление — электронное сообщение, направляемое Оператором в ЛК в адрес Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

Участник процедуры (Участник, Участник закупки) — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на

стороне одного участника процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры.

Электронная торговая площадка (ЭТП) — программно-аппаратный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в сети Интернет по адресу <https://interra.roseltorg.ru>.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью или техническими средствами Оператора, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

DDoS-атака — атака на АС Оператора с целью довести ее до отказа работоспособности, то есть создание таких условий, при которых пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам либо этот доступ затруднен.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ, Федеральным законом N 63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ, в том числе иными подзаконными правовыми актами, предусматривающими требования к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов.

2.2. Настоящий Регламент определяет процессы проведения различных видов процедур, а также определяет условия участия сторон в этих процедурах, регулирует отношения, возникающие между ними.

2.3. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на сайте ЭТП Оператора в сети Интернет по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

2.5. Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Организатор торгов и участники процедуры акцептуют посредством прохождения регистрации и аккредитации на ЭТП Оператора, что влечет полное согласие со всеми положениями данного Регламента, в том числе Порядка взимания платы, порождает обязанности их исполнения.

2.6. Факт присоединения Организатора торгов и участников к настоящему Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации и аккредитации на ЭТП. Присоединяясь к данному Регламенту, Организатор торгов подтверждает, что порядок проведения процедур, установленный настоящим Регламентом, не противоречит положениям, стандартам о проведении процедур Организатора торгов.

2.7. Заказчик, Организатор торгов и участник процедуры, присоединившиеся к настоящему Регламенту, принимают дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.8. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон Регламента в следующих случаях:

2.8.1. в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;

2.8.2. по соглашению Сторон;

2.8.3. в случае окончания срока аккредитации;

2.8.4. в случае ликвидации одной из Сторон.

2.9. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Организаторов торгов и участников процедуры от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом и возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.10. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

2.11. Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте ЭТП Оператора по адресу <https://www.roseltorg.ru/>.

2.12. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте ЭТП.

2.13. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

2.14. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЭТП

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением различных видов процедур на ЭТП Оператора, представлены в АС Оператора в виде электронных документов.

3.2. Электронный документ, подписанный ЭП или техническими средствами Оператора, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

3.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в АС Оператора, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Заказчика / Организатора торгов или Участника/Заявителя.

3.4. Обмен электронными документами, подписанными ЭП или заверенными Оператором с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.5. При использовании ЭП пользователи АС Оператора руководствуются настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим область применения ЭП.

3.6. При применении ЭП Пользователя физического лица от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, подписание

действий и документов на ЭТП осуществляется с приложением МЧД в порядке требований, утвержденных законодательством Российской Федерации. Ответственность за использование, содержание и формат МЧД, которую применяет Пользователь на ЭТП лежит на таком Пользователе.

3.7. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует электронная торговая площадка.

3.8. Стороны настоящего Регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе проведения различных видов процедур, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить сертификат ЭП, пройти необходимую аккредитацию.

3.9. Хранение электронных документов в АС Оператора осуществляется в течение 10 лет.

3.10. На ЭТП используются сертификаты ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, созданные и выданные аккредитованными в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющими центрами.

3.11. На ЭТП при проведении конкурентных закупок в электронной форме должна использоваться усиленная квалифицированная электронная подпись, в соответствии с ч. 5 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

3.12. Держатели ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Оператор обязан:

4.1.1. Оказывать услуги Оператора в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации посредством клиент-серверного приложения Оператора.

4.1.2. Обеспечить работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.3. Обеспечить непрерывность проведения процедур в электронной форме, надежность функционирования программных и технических

средств, используемых для проведения процедур, а также обеспечить равный доступ участникам к процедурам, проводимым на ЭТП, в зависимости от их роли.

4.1.4. С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) на ЭТП в качестве Заявителя обеспечить Заявителю доступ к участию во всех типах процедур, проводимых на ЭТП Оператора (<https://interra.roseltorg.ru.>), при условии использования Тарифа.

4.1.5. С момента аккредитации организации на ЭТП в качестве Организатора торгов обеспечить ей доступ к функционалу проведения процедур.

4.1.6. Обеспечить использование электронных документов на ЭТП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.7. Обеспечить аккредитацию Заявителей в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.8. Обеспечить процедуру участия во всех типах процедур зарегистрированным/аккредитованным сторонам настоящего Регламента, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями, при условии использования Тарифа.

4.1.9. Обеспечить возможность просмотра данных о проводимых процедурах, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных пользователей посредством открытой части АС Оператора.

4.1.10. Взимать плату с Участника процедуры за услуги Оператора согласно Тарифу и условиям его применения, а при проведении Процедур МСП взимать плату с победителя, указанного в п. 33.1 настоящего Регламента, в соответствии с Порядком взимания платы.

4.1.10.1 Оператор оставляет за собой право изменять Тариф и условия его применения для участников процедур в случаях, определенных по соглашению с Заказчиком/Организатором торгов. В случае изменения Тарифа и условий его применения применяемые правила при проведении процедуры распространяются на всех участников такой процедуры.

4.1.11. Проверять наличие и соответствие требованиям настоящего Регламента документов, требуемых для аккредитации и регистрации организаций и пользователей АС Оператора, кроме случаев, описанных в п. 4.1.12.

4.1.12. Для организаций и пользователей, учетные записи которых были получены путем информационного взаимодействия ЭТП с ЕИС, проверка наличия и соответствия требованиям документов, требуемых для аккредитации и регистрации, осуществляется на стороне ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.13. Взимать плату (лицензионное вознаграждение) за право использования Системы ЭДО (Росинвойс) в случаях и порядке, определенном в Регламенте работы в Автоматизированной системе электронного документооборота «Росэлторг. Электронный документооборот» и на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/rates>.

4.1.14. Взимать комиссионное вознаграждение с участника, который принял участие в процедуре и по итогам которой был признан победителем на основании итогового протокола процедуры в случае, если извещением или документацией о проведении процедуры предусмотрено взимание Оператором комиссионного вознаграждения. Размер, порядок и сроки выплаты комиссионного вознаграждения устанавливаются в извещении или документации о проведении процедуры.

4.1.15. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке по Процедуре МСП, направить в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки, в разрезе каждого лота. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование, при наличии на Специальном банковском счете Участника закупки, незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует Оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на Специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор информируется банком в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, Оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику закупки в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

4.2. Оператор вправе:

4.2.1. Распоряжаться денежными средствами, внесенными на Лицевой счет Заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, Порядком взимания платы и условиями применения Тарифа.

4.2.2. Осуществлять блокирование и списание денежных средств с Лицевого счета в размере, предусмотренном Тарифом.

4.2.2.1 Если в Процедуре общей Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор вправе блокировать на Лицевом счете

Заявителя сумму равную Тарифу, а также сумму равную установленному Организатором размеру обеспечения на участие в такой процедуре.

4.2.2.2 Если в процедуре общей Заявителем представлена банковская гарантия в качестве обеспечения заявки или требование о внесении обеспечения было установлено Организатором торгов в извещении на ЭТП в виде внесения денежных средств на банковский счет Организатора торгов, либо обеспечение не требуется, Оператор вправе заблокировать на Лицевом счете Заявителя сумму равную Тарифу.

4.2.3. При отсутствии на Лицевом счете Заявителя суммы, достаточной для обеспечения участия Заявителя в процедуре общей и/или сумме равной Тарифу в случаях, установленных в п. 4.2.2.1 и 4.2.2.2 настоящего Регламента, не принимать от Заявителя заявку на участие в такой процедуре до тех пор пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на соответствующую сумму.

4.2.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, с которого договор считается заключенным в соответствии с п. 33.7 настоящего Регламента, либо со дня размещения протокола о признании победителя, указанного в п. 33.1 настоящего Регламента, уклонившимся от заключения договора в Процедурах МСП осуществить действия по взиманию платы в соответствии с Порядком взимания платы.

4.2.5. Проводить Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в АС Оператора для обеспечения качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения Регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением пользователей АС Оператора путем размещения информации в открытой части АС Оператора не менее чем за три дня до даты и времени начала Регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

4.2.6. Проводить восстановительные работы при наступлении нештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к ЭТП, а именно:

- технический сбой;
- DDos-атака;
- иные нештатные ситуации.

4.2.7. При возникновении нештатных ситуаций на электронной площадке Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению нештатной ситуации. На период проведения Регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с размещением и проведением процедур.

4.2.8. После устранения нештатной ситуации на ЭТП Оператор обеспечивает возобновление проведения процедуры, начиная с того

момента, на котором такая процедура была прервана. Дата возобновления проведения процедуры определяется Оператором в одностороннем порядке либо, при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением). При этом дата проведения процедуры не может быть назначена ранее, чем через 1 (один) рабочий день с момента ее возобновления и направления уведомления о таком возобновлении. Если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор отклоняет заявки Участников процедуры при отсутствии на Лицевом счете на момент возобновления процедуры достаточной суммы для обеспечения участия в такой процедуре.

4.2.9. В случае обнаружения в системе Оператора условий, из-за которых процедура может пройти в нештатном режиме, в том числе, из-за получения информации в процессе интеграционного взаимодействия со сторонними внешними системами, Оператор имеет право при необходимости внести изменения в условия проведения процедуры по согласованию с Организатором торгов, а также перенести дату и время проведения торгов по процедуре. В таком случае Оператор направляет в ЛК Участников, Заказчиков, Организатора торгов уведомление о новой дате и времени проведения торгов по процедуре. При этом дата проведения торгов определяется Оператором в одностороннем порядке либо, при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением).

4.2.10. Не допускать подачу ценовых предложений в нарушение порядка, предусмотренного Регламентом порядка.

4.2.11. Не допускать передачу оборудованием Участника процедуры бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.2.12. Взыскивать задолженность за услуги Оператора в соответствии с Порядком взимания платы.

4.2.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Регламенту и Порядку взимания платы.

4.2.14. Ограничить или прекратить доступ Пользователя к АС Оператора в любое время в одностороннем порядке, в том числе прекратить или приостановить аккредитацию Пользователя, в случае если действия/бездействия Пользователя могут повлечь репутационные, финансовые риски и иные негативные правовые последствия для Оператора

4.2.15. В случае, установленном в п. 4.2.13 настоящего Регламента, по незавершенным Процедурам общим Организатора торгов прекратить блокировку (осуществить разблокировку) на Лицевом счете денежных средств Участников таких процедур, в том числе если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в таких процедурах на Лицевой счет, открытый Оператором.

4.3. При участии в процедуре в электронной форме Заявитель обязан:

4.3.1. Использовать исключительно программное обеспечение, предусмотренное данным Регламентом, а именно клиент-серверное Приложение Оператора, загружаемое при обращении по адресу сайта ЭТП в сети Интернет посредством браузера с учетом рекомендаций в РП. Модификация кода клиентской части приложения Оператора и (или) использование специального программного обеспечения и технических средств не допускается.

4.3.2. Не допускать подачу предложений о цене в нарушение предусмотренного Регламентом порядка.

4.3.3. Не допускать передачу оборудованием Заявителя бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на серверную часть приложения Оператора.

4.3.4. С целью обеспечения добросовестности конкуренции, предотвращения возможных злоупотреблений, обеспечения равных условий всем Заявителям Процедур и бесперебойного функционирования сайта ЭТП при проведении Процедур доступ Заявителей к АС Оператора должен осуществляться посредством распространенных веб-браузеров.

4.3.5. Соблюдать требования к загрузке клиентской части приложения Оператора при обращении по адресу сайта ЭТП в сети Интернет посредством браузера с учетом рекомендаций в РП.

4.3.6. Соблюдать требования по взаимодействию клиентской части приложения Оператора с серверной частью приложения Оператора по протоколу HTTPS. Модификация кода клиентской части приложения Оператора и/или использование специального программного обеспечения и технических средств для участия в процедуре не допускается.

4.3.7. При участии в процедуре, в которой предусмотрена подача неоднократных ценовых предложений (аукцион, переторжка), Заявитель обязан подавать каждое последующее предложение о цене только после получения от серверной части приложения Оператора результата обработки предыдущего ценового предложения. Если от серверной части приложения Оператора не поступило уведомление о результате обработки поданного Заявителем предложения о цене, то такой Заявитель имеет право подачи нового предложения о цене по истечении 2 секунд с момента подачи предыдущего предложения.

4.3.8. Соблюдать положения Порядка взимания платы.

4.3.9. Поддерживать актуальность контактных данных, в том числе адреса электронной почты.

4.4. Стороны настоящего Регламента являются обладателями информации, доступ к которой предоставлен Сторонам в Закрытой части АС Оператора, и принимают все необходимые меры по обеспечению защиты такой информации от неправомерного доступа, копирования, предоставления и распространения, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЕРАТОРА

5.1. Для обеспечения доступа к организации, проведению, а также размещению процедур в электронной форме организация должна пройти процедуру регистрации в Росэлторг.ID, если ранее организация не была зарегистрирована в Росэлторг.ID. А также процедуру аккредитации в АС Оператора. Подробная инструкция прохождения аккредитации в АС Оператора изложена в РП.

5.2. Для участия в процедурах в электронной форме в качестве Заявителя организация обязана иметь аккредитацию и действующий Лицевой счет. Порядок ведения Лицевых счетов описан в Соглашении о пользовании Росэлторг.ID, расположенном на сайте АО «ЕЭТП» в сети Интернет по адресу https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

5.3. Для получения аккредитации и открытия соответствующего Лицевого счета субъект АС Оператора должен зарегистрироваться и подать соответствующую заявку на аккредитацию в Росэлторг.ID, расположенном в сети «Интернет» по адресу <https://lk.roseltorg.ru>. Подробная инструкция прохождения регистрации в Росэлторг.ID изложена в документе «Руководство пользователя. Росэлторг.ID АО «ЕЭТП», расположенном на сайте АО «ЕЭТП» в сети Интернет по адресу https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.

5.3.1. При регистрации Пользователь должен указывать в Росэлторг.ID уникальный адрес электронной почты пользователя, т.е. адрес электронной почты пользователя должен использоваться в ЛК только одного пользователя АС Оператора.

5.3.2. Для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, процедура регистрации и получения аккредитации на ЭТП производится автоматически путем информационного взаимодействия ЭТП с ЕИС и получения Оператором из ЕРУЗ реестровой записи участника закупки (информации и документов об Участнике). При этом Оператор по указанному в реестровой записи участника закупки адресу электронной почты уведомляет такого Участника

об аккредитации на ЭТП. Одновременно Оператор открывает доступ аккредитованному Участнику в Закрытую часть АС Оператора, то есть создает ЛК и открывает в аналитическом учете Оператора Лицевой счет. Аккредитация Участника закупки на электронной площадке осуществляется не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации Участника закупки в ЕИС.

5.3.3. Процедура регистрации Участника закупки в ЕИС реализуется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и регламентами ЕИС.

5.3.4. Для получения аккредитации в качестве Заказчика или Поставщика субъект АС Оператора должен подать заявку на аккредитацию на ЭТП.

5.4. Для прохождения процедуры аккредитации необходимо использовать усиленную квалифицированную ЭП, сертификат которой соответствует требованиям, указанным в п. 3.10 настоящего Регламента.

5.5. Процедура получения аккредитации состоит из четырех этапов:

5.5.1. Регистрация нового пользователя в Росэлторг.ID, активация адреса электронной почты;

5.5.2. Регистрация организации пользователя в Росэлторг.ID (указание организационно-правовой формы организации, реквизитов организации);

5.5.3. Прикрепление ЭП пользователя АС Оператора;

5.5.4. Заполнение профиля пользователя Росэлторг.ID и подача заявки на аккредитацию организации.

5.6. Перед формированием заявки на аккредитацию в открытой части АС Оператора предусмотрена возможность проверки ЭП пользователя АС Оператора.

5.7. Перед формированием заявки на аккредитацию организации в АС Оператора предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной аккредитации данной организации на ЭТП. В случае наличия сведений о ранее зарегистрированном лице с данной ЭП, осуществляется отказ от аккредитации с соответствующим уведомлением лица об отказе в связи с имеющейся регистрацией.

5.8. Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию осуществляется из Росэлторг.ID зарегистрированным пользователем субъекта АС Оператора, при этом отображается выбор: получение аккредитации в качестве Организатора торгов либо получение аккредитации в качестве Заявителя.

5.9. Информация в заявке на аккредитацию заполняется пользователем согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию.

5.10. Для получения аккредитации в качестве Организатора торгов Оператор рассматривает заявку, поданную от юридического лица или индивидуального предпринимателя. Заявка, поданная от физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, Оператором не принимается к рассмотрению. В составе заявки необходимо направить электронные копии следующих документов:

5.10.1. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию, копии документов, удостоверяющих личность.

5.10.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Организатора торгов (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель)), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей). В случае если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

5.10.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности (далее — руководитель), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей). В случае если от имени Организатора торгов действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные держателю ЭП с указанием права опубликования сведений о проведении процедур в электронной форме для нужд организации от имени Заказчика, заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

5.11. При аккредитации в качестве Заявителя необходимо выбрать тип организации: юридическое лицо (регистрация в РФ / других странах),

физическое лицо (регистрация в РФ / других странах), или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ / других странах). К форме заявки на аккредитацию прикладываются следующие документы, подписанные ЭП:

5.11.1. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

5.11.2. Копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.11.3. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

5.11.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности для получения аккредитации (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам, на осуществление действий от имени организации по участию в процедурах, проводимых в АС Оператора (в том числе на подачу заявки для участия в процедурах), заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

5.11.5. Решение об одобрении или о совершении по результатам торгов сделок от имени организации (юридического лица) с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени организации.

5.12. Состав и комплектность документов требуется направить в составе заявки на аккредитацию в качестве Заявителя на АС Оператора, посредством Росэлторг.ID (<https://lk.roseltorg.ru/>).

5.13. При формировании заявок на аккредитацию в Росэлторг.ID предусмотрена возможность сохранения данных в профиле организации для последующей корректировки и отправки на рассмотрение Оператору. Возврат к сохраненным данным заявки на аккредитацию осуществляется автоматически при повторной попытке подачи аналогичной заявки на аккредитацию.

5.14. Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты пользователя при регистрации, в АС Оператора предусмотрена возможность проверки введенного пользователем адреса электронной почты. Подробная инструкция процедур проверки введенного адреса электронной почты дана в РП Росэлторг.ID.

5.15. Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и не более 3 (трех) рабочих дней для физических лиц с даты принятия документов и сведений, необходимых для аккредитации (заявки на аккредитацию).

5.16. По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию в ЛК организации в Росэлторг.ID, в профиле организации отобразится актуальный статус заявки, соответствующий решению, принятому Оператором в отношении такой заявки на аккредитацию.

5.17. В случае принятия Оператором решения об аккредитации Организатора торгов/Заявителя АС Оператора открывает пользователю полный доступ в закрытую часть АС Оператора, создает ЛК, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или ЭП пользователя, посредством Росэлторг.ID. Юридически значимые действия в ЛК пользователя возможны исключительно при использовании ЭП в соответствии с предусмотренными ролями.

5.18. Оператор площадки отказывает в аккредитации:

5.18.1. В случае непредоставления организацией документов и сведений, указанных в п. 5.10, п. 5.11 настоящего Регламента.

5.18.2. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента.

5.18.3. В случае предоставления документов (копий документов), качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в них, в том числе, в случае наличия в документах (копиях документов) нечитаемых фрагментов (изображений, текста, реквизитов), подчисток, приписок, зачеркнутых слов или других исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и т.п., либо в случае наличия противоречий в предоставленных сведениях и документах (копиях документов).

5.19. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации, организация имеет возможность повторно пройти процедуру аккредитации.

5.20. Лицо, воспользовавшееся правом пройти процедуру аккредитации, обладает в дальнейшем статусом «Администратор».

5.21. Аккредитация на ЭТП в качестве Организатора торгов предоставляется бессрочно.

5.22. Аккредитация на ЭТП в качестве Заявителя предоставляется сроком на 3 (три) года с момента направления Оператором уведомления о принятии решения об аккредитации на ЭТП участнику процедуры. В случае осуществления регистрации Заявителем в ЕИС и получения реестровой записи участника закупки в ЕРУЗ, аккредитация предоставляется в соответствии с п. 5.22.1 настоящего Регламента.

5.22.1. Аккредитация на ЭТП в качестве Заявителя для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, предоставляется бессрочно.

5.23. По истечении срока аккредитации, если в установленные сроки не была пройдена переаккредитация, Оператор переводит информацию об участнике процедуры в архив и хранит ее не менее 10 (десяти) лет. При исключении Заявителя из реестра прошедших аккредитацию АС Оператора отправляет на адреса электронной почты пользователей Заявителя и в ЛК Администратора Заявителя уведомление об истечении аккредитации.

5.23.1. В случае исключения Участника из ЕРУЗ и прекращения его регистрации в ЕИС в соответствии с порядком, установленным правительством РФ, все данные о таком Участнике закупки, включенные в реестр участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, переносятся в электронный архив, который хранится не менее 10 (десяти) лет.

5.24. Организация, получившая аккредитацию Заявителя на ЭТП, вправе участвовать во всех типах процедур в электронной форме, проводимых на ЭТП.

5.25. Аккредитованный участник проходит процедуру переаккредитации, если до истечения срока аккредитации на ЭТП осталось менее 6 (шести) месяцев или срок аккредитации истек.

5.26. Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом ЛК пользователя сохраняется. Переаккредитация осуществляется в любой момент, в том числе в период действия прежней аккредитации, но не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до окончания текущей аккредитации.

5.27. При замене ЭП (за исключением случаев изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей) пользователя АС Оператора не требуется проходить повторную аккредитацию.

5.28. В случае изменения наименования организации, ИНН, КПП, ОГРН, смены ФИО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей организация обязана пройти процедуру переаккредитации.

5.29. Организация незамедлительно должна направить в АС Оператора новые документы и сведения, в случае внесения изменений, замены или прекращения действий документов, предусмотренных настоящим Регламентом, реорганизации или ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также уведомить о прекращении действия ЭП, выдаче новых доверенностей.

5.30. Внесение изменений в сведения об аккредитованной организации (за исключением сведений об участниках, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ) производится Администратором в ЛК Администратора Организации. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в ЭП.

5.31. Для Участников, зарегистрированных в ЕИС и имеющих реестровую запись участника закупки в ЕРУЗ, изменение аккредитационных данных производится непосредственно в ЕРУЗ в порядке, определенном для внесения таких изменений.

5.32. В Росэлторг.ID сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные организации в ее ЛК.

5.33. Регистрация дополнительных пользователей с различными ролями осуществляется из Росэлторг.ID в соответствии с РП.

5.34. Идентификация субъекта АС Оператора и привязка каждого конкретного пользователя к субъекту, в случае если субъект является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем,

осуществляется по данным ОГРН и ИНН субъекта, указанным в ЭП пользователя.

5.35. Идентификация физического лица (проходящего аккредитацию в качестве физического лица) осуществляется по ФИО + ИНН физического лица, указанных в ЭП пользователя.

5.36. Если при идентификации с ЭП субъект АС Оператора не найден, АС Оператора выводит сообщение о необходимости прохождения аккредитации нового субъекта АС Оператора.

6. ВИДЫ (ТИПЫ) ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. АС Оператора обеспечивает проведение следующих типов процедур в электронной форме:

- 6.1.1. Аукцион;
- 6.1.2. Конкурс;
- 6.1.3. Запрос котировок (цен);
- 6.1.4. Запрос предложений;
- 6.1.5. Запрос предложений на повышение;
- 6.1.6. Предварительный отбор;
- 6.1.7. Конкурентные переговоры;
- 6.1.8. Аукцион МСП;
- 6.1.9. Конкурс МСП;
- 6.1.10. Запрос котировок МСП;
- 6.1.11. Запрос предложений МСП;
- 6.1.12. Закупка с полки (закупка в электронном магазине).

6.2. АС Оператора обеспечивает проведение следующих типов конкурентных процедур в электронной форме:

- 6.2.1. Аукцион;
- 6.2.2. Конкурс;
- 6.2.3. Запрос котировок (цен);
- 6.2.4. Запрос предложений;
- 6.2.5. Запрос предложений на повышение;
- 6.2.6. Предварительный отбор;
- 6.2.7. Конкурентные переговоры;
- 6.2.8. Аукцион МСП;
- 6.2.9. Конкурс МСП;

6.2.10. Запрос котировок МСП;

6.2.11. Запрос предложений МСП.

6.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением следующих условий:

6.3.1. информация о проведении закупки размещается в ЕИС либо в случае закрытой закупки — направляется в виде приглашений принять участие в такой процедуре не менее чем двум лицам;

6.3.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

6.3.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

6.3.4. в ЕИС указан соответствующий признак при ее публикации.

6.4. Если при публикации процедуры был установлен признак конкурентности, то такая процедура проводится в соответствии со ст. 3.2, 3.3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ.

6.5. Если процедура проводится среди субъектов МСП, то такая процедура проводится в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ.

7. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. АУКЦИОН

7.1. Под аукционом понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов признает победителем лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении процедуры, и которое предложило наиболее низкую цену договора.

7.2. Процедура аукциона проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора Заявителями, которые допущены Организатором торгов и признаны участниками аукциона.

7.3. Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона производится неоднократно.

7.4. Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении аукциона.

7.5. Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части, содержащей документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе.

7.5.1. Одноэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение заявок Организатором торгов до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок;
- проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

7.6. Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях. Первая часть заявки должна содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. К таким сведениям относятся и технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки также может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится аукцион. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- данные и реквизиты организации (или физического лица, индивидуального предпринимателя) Заявителя;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае наличия таких требований, и при условии, что предоставление таких документов предусмотрено документацией об аукционе;
- по требованию Организатора торгов предоставляются копии соответствующих разрешительных и сертификационных документов.

7.6.1. Двухэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. По итогам этапа Заявители признаются участниками аукциона;
- проведение аукциона, формирование протокола аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов по факту проведения аукциона, формирование протокола подведения итогов.

7.7. Правила проведения аукциона устанавливаются Организатором торгов в документации об аукционе.

7.8. Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:

7.8.1. Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Извещение должно содержать во всяком случае:

- дату и время проведения аукциона;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- шаг аукциона;
- проект договора.

7.8.2. Подача заявок на участие в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и документации об аукционе. Подача заявки Заявителями производится в соответствии с РП.

7.8.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе.

7.8.4. Публикация протокола рассмотрения заявок, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в аукционе;
- основание недопуска.

7.8.5. Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения аукциона осуществляется понижение начальной (максимальной) цены договора путем многократной подачи ценовых предложений участниками аукциона. Время ожидания ценового предложения в ходе аукциона по умолчанию 30 минут, изменению не подлежит.

7.8.6. В течение 30 (тридцати) минут с момента завершения электронного аукциона любой Участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона» с учетом следующих требований:

- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким Участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене

договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

7.8.7. Подтверждение предложений о цене договора, поданных Участниками в ходе аукциона, в случае если Организатор при формировании извещения установил требование к подтверждению ценовых предложений. Длительность этапа подтверждения ценовых предложений, поданных в ходе аукциона, определяется Организатором торгов и указывается в извещении и документации об аукционе.

7.8.8. Подведение итогов Организатором торгов и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.8.9. Публикация протокола подведения итогов аукциона, который должен содержать:

- основание отклонения заявки на участие в аукционе;
- указание мест, которые заняли участники аукциона.

7.8.10. Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с главой 22 настоящего Регламента.

8. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. КОНКУРС

8.1. Под конкурсом понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и конкурсной документации, определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

8.2. Процедура конкурса проводится путем подачи предложений по исполнению договора и стоимости исполнения договора Заявителями.

8.3. Подача заявки на участие в конкурсе производится Заявителем однократно.

8.4. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип конкурса определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении конкурса.

8.4.1. Под одноэтапным конкурсом понимается конкурс, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о конкурсе, а также предлагаемую цену договора.

8.4.2. Одноэтапный конкурс предусматривает:

- вскрытие конвертов с заявками на участие, формирование протокола вскрытия конвертов (опциональный этап);

- рассмотрение заявок Организатором торгов на участие в конкурсе, формирование протокола рассмотрения заявок. На данном этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в конкурсе;
- оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

8.4.3. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации о конкурсе, а также предлагаемую цену договора.

8.4.4. Двухэтапный конкурс предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов на участие в конкурсе, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в конкурсе;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов на соответствие заявок документации о конкурсе, формирование протокола рассмотрения вторых частей. На данном этапе возможно отклонение участников конкурса на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок;
- оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

8.5. Правила проведения конкурса устанавливаются Организатором торгов в извещении и конкурсной документации.

8.6. Организация и проведение конкурса состоит из следующих этапов:

8.6.1. Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении конкурса. Извещение должно содержать:

- дату и время проведения конкурса (вскрытия конвертов, рассмотрения заявок);
- предмет договора;
- наименование процедуры;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;

- правила проведения конкурса, в том числе правила определения победителя;
- проект договора.

8.6.2. Подача заявок на участие в конкурсе аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении и конкурсной документации, в случае если такая документация размещена Организатором торгов. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

8.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором торгов (опциональный этап).

8.6.4. Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать наименование Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе.

8.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

8.6.6. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;
- основание недопуска.

8.6.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

8.6.8. Публикация протокола оценки заявок на участие в конкурсе, который должен содержать:

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе и сопоставления;
- наименование победителя конкурса;
- указание мест, занятых другими участниками конкурса.

8.6.9. Заключение договора по итогам конкурса осуществляется в соответствии с главой 22 настоящего Регламента.

9. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ЗАПРОС КОТИРОВОК (ЦЕН)

9.1. Под запросом котировок (цен) понимается процедура, при которой комиссия Организатора торгов определяет в качестве победителя запроса котировок участника, предложившего наименьшую стоимость

исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

9.2. Процедура запроса котировок (цен) проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

9.3. Подача заявки на участие в Запросе котировок производится Заявителем однократно.

9.4. Заявка на участие в запросе котировок (цен) должна содержать сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

9.5. Правила проведения запроса котировок (цен) устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении запроса котировок.

9.6. Организация и проведение запроса котировок (цен) состоит из следующих этапов:

9.6.1. Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении запроса котировок (цен). Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока приема заявок (подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения запроса котировок (цен);
- проект договора.

9.6.2. Подача заявок на участие в запросе котировок (цен) аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

9.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок (цен) Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры (опциональный этап).

9.6.4. Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Заявителей, подавших заявки на участие в запросе котировок (цен).

9.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов в целях выявления лучшего условия исполнения договора по цене.

9.6.6. Наличие этапа рассмотрения заявок указывается Организатором торгов при публикации процедуры.

9.6.7. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (цен), который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в запросе котировок (цен);
- основание недопуска.

9.6.8. Публикация протокола подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

- наименование Заявителей, подавших заявки;
- наименование победителя;
- указание мест, занятых другими участниками;
- основание отклонения заявки.

9.6.9. Заключение договора по итогам запроса котировок (цен) осуществляется в соответствии с главой 22 настоящего Регламента.

10. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Под запросом предложений понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой комиссия Организатора торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции и цены договора.

10.2. Процедура запроса предложений проводится путем подачи предложений по исполнению договора и цене Заявителями.

10.3. Подача предложения по исполнению договора и цене договора производится Заявителем однократно.

10.4. Запрос предложений может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении запроса предложений.

10.4.1. Под одноэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также цену договора.

10.4.2. Одноэтапный запрос предложений предусматривает оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

10.4.3. Под двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации о процедуре, и характеристики поставляемых товаров. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации, а также предлагаемую цену договора.

10.4.4. Двухэтапный запрос предложений предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов на участие, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в запросе предложений;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов на соответствие заявок документации о запросах предложений, формирование протокола рассмотрения вторых частей. На данном этапе возможно отклонение участников запроса предложений на основании рассмотрения вторых частей их заявок;
- оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

10.5. Правила проведения запроса предложений устанавливаются Организатором торгов в извещении.

10.6. Организация и проведение запроса предложений состоит из следующих этапов:

10.6.1. Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении запроса предложений. Извещение должно содержать:

- дату и время окончания срока подачи заявок (рассмотрения, подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения запроса предложений;
- проект договора.

10.6.2. Подача заявок на участие в запросе предложений аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

10.6.3. Вскрытие конвертов с заявками Организатором торгов (опциональный этап).

10.6.4. Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Заявителей, подавших заявки на участие в запросе предложений.

10.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в запросе предложений в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении запроса предложений и конкурсной документации.

10.6.6. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- основание недопуска.

10.6.7. Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

10.6.8. Формирование протокола подведения итогов, который должен содержать:

- наименование победителя;
- указание мест, которые заняли другие участники запроса предложений.

10.6.9. Заключение договора по итогам запроса предложений осуществляется в соответствии с главой 22 настоящего Регламента.

11. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОВЫШЕНИЕ

11.1. Под запросом предложений на право заключить договор (запрос предложений на повышение) понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой комиссия Организатора торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции и цены договора.

11.2. Процедура запроса предложений на повышение проводится путем подачи предложений по исполнению договора и цене Заявителями.

11.3. Подача предложения по исполнению договора и цене договора производится Заявителем однократно.

11.4. Запрос предложений на повышение может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип определяется Организатором торгов на этапе формирования извещения о проведении запроса предложений.

11.4.1. Под одноэтапным запросом предложений на повышение понимается запрос предложений, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также цену договора.

11.4.2. Одноэтапный запрос предложений на повышение предусматривает оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

11.4.3. Под двухэтапным запросом предложений на повышение понимается запрос предложений, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать характеристики поставляемых товаров. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений на повышение должна содержать данные о Заявителе, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации, а также предлагаемую цену договора.

11.4.4. Двухэтапный запрос предложений на повышение предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов на участие, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Заявителей к участию в запросе предложений;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов на соответствие заявок документации о запросах предложений, формирование протокола рассмотрения вторых частей. На данном этапе возможно отклонение участников запроса предложений на основании рассмотрения вторых частей их заявок;
- оценку и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора, формирование протокола подведения итогов.

11.5. Правила проведения запроса предложений на повышение устанавливаются Организатором торгов в извещении.

11.6. Организация и проведение запроса предложений на повышение состоит из следующих этапов:

11.6.1. Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении запроса предложений на повышение. Извещение должно содержать:

- дату и время окончания срока подачи заявок (рассмотрения, подведения итогов);
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- валюту договора;
- правила проведения запроса предложений на повышение;
- проект договора.

11.6.2. Подача заявок на участие в запросе предложений на повышение аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

11.6.3. Вскрытие конвертов с заявками Организатором торгов (опциональный этап).

11.6.4. Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Заявителей, подавших заявки на участие в запросе предложений на повышение.

11.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в запросе предложений на повышение в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении запроса предложений и конкурсной документации.

11.6.6. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в запросе предложений на повышение;
- основание недопуска.

11.6.7. Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

11.6.8. Формирование протокола подведения итогов, который должен содержать:

- наименование победителя;

— указание мест, которые заняли другие участники.

11.7. Заключение договора по итогам запроса предложений на повышение осуществляется в соответствии с главой 22 настоящего Регламента.

12. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

12.1. Предварительный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу. Под предварительным отбором понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет круг квалифицированных участников закупочных процедур, допускаемых Организатором торгов до участия к процедурам с ограниченным числом участников.

12.2. Предварительный отбор проводится как отдельная процедура.

12.3. Предварительный отбор может проводиться в один или несколько этапов в течение установленного времени (многоэтапный предварительный отбор).

12.4. Процедура предварительного отбора проводится путем подачи предложений Заявителями.

12.5. Правила проведения предварительного отбора устанавливаются Организатором торгов в извещении и документации о закупке:

12.5.1. Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении предварительного отбора. Извещение должно содержать:

- дату и время окончания подачи заявок;
- срок окончания действия перечня квалифицированных участников;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- дату подведения итогов.

12.5.2. Подача заявок на участие в предварительном отборе аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП АС Оператора.

12.5.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в предварительном отборе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении предварительного отбора и конкурсной документации.

12.5.4. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в предварительном отборе;
- основание недопуска.

12.5.5. Подведение итогов предварительного отбора Организатором торгов. Рассмотрение заявок в целях определения Организатором торгов квалифицированных поставщиков для их участия в последующих закупках.

12.5.6. Формирование протокола подведения итогов предварительного отбора, который должен содержать:

- список поданных заявок;
- решение о допуске либо недопуске Участника предварительного отбора;
- основание недопуска.

12.6. Количество этапов предварительного отбора определяется Заказчиком.

12.7. В случае проведения процедуры многоэтапного предварительного отбора Организатором торгов, процедура включает следующие этапы:

12.7.1. Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении многоэтапного предварительного отбора. Извещение должно содержать:

- дату публикации процедуры;
- количество этапов;
- дату и время окончания подачи заявок по каждому этапу;
- дату и время начала подведения итогов;
- наименование процедуры;
- предмет договора;
- срок окончания действия перечня квалифицированных участников.

12.7.2. Подача заявок на участие в многоэтапном предварительном отборе аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Заявитель может подать заявку на участие во время всего срока действия процедуры. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП АС Оператора.

12.7.3. Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в многоэтапном предварительном отборе в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении многоэтапного предварительного отбора и конкурсной документации.

12.7.4. Подведение итогов многоэтапного предварительного отбора Организатором торгов. Рассмотрение заявок в целях определения Организатором торгов квалифицированных поставщиков для их участия в последующих закупках.

12.7.5. По итогам проведения этапов многоэтапного предварительного отбора формируется перечень квалифицированных участников, который может пополняться в соответствии с правилами, установленными в документации о закупке.

13. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

13.1. Под конкурентными переговорами понимается процедура, при которой победитель выбирается среди двух и более Участников путем проведения переговоров. Особенностью данного типа процедуры является возможность проведения нескольких этапов конкурентных переговоров, на каждый из которых Заявители подают заявки с учетом изменений документации процедуры и пожеланий Организатора торгов.

13.2. Процедура конкурентных переговоров проводится путем подачи предложений по цене исполнения договора Заявителями.

13.3. Подача цены договора может производиться Заявителем однократно. При проведении нескольких этапов конкурентных переговоров Заявитель может на каждом этапе редактировать заявку на участие в соответствии с пожеланиями Организатора торгов или отозвать заявку на участие.

13.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении, а также предлагаемую цену договора.

13.5. Правила проведения конкурентных переговоров устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.

13.6. Организация и проведение конкурентных переговоров состоит из следующих этапов:

13.6.1. Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении конкурентных переговоров. Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- дату и время окончания срока приема заявок (подведения итогов);

- наименование процедуры;
- предмет договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- валюту договора;
- правила проведения процедуры;
- проект договора.

13.6.2. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

13.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах Организатором торгов. Наличие этапа вскрытия конвертов указывается Организатором торгов при публикации процедуры (опциональный этап).

13.6.4. Публикация протокола вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать:

- наименования Заявителей, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах.

13.6.5. Рассмотрение Организатором торгов заявок в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении процедуры.

13.6.6. В случае несоответствия заявок правилам, указанным в извещении о проведении процедуры, или появления новых пожеланий Организатор торгов может объявить новый этап конкурентных переговоров. При объявлении нового этапа конкурентных переговоров Организатор торгов указывает:

- дату и время окончания срока подачи заявок нового этапа конкурентных переговоров;
- дату и время начала рассмотрения заявок нового этапа конкурентных переговоров.

13.6.7. В случае соответствия заявок требованиям, установленным в извещении о проведении процедуры, осуществляется публикация протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах;
- основание недопуска.

13.6.8. Оценка и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий исполнения в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

13.6.9. Формирование протокола подведения итогов, который должен содержать:

- наименование победителя;
- указание мест, которые заняли другие участники.

13.6.10. Заключение договора по итогам конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с главой 33 настоящего Регламента.

14. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ПУБЛИКАЦИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ

14.1. Публикация извещения, выбор формы торгов осуществляется Организатором торгов.

14.2. Организатор торгов может вносить изменения в извещение о проведении процедур до момента окончания приема заявок. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в такой процедуре, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

14.3. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок по любой процедуре независимо от количества поданных заявок, но только до окончания срока приема заявок.

14.4. Организатор торгов может отказаться от проведения процедуры на любом этапе до начала этапа заключения договора. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в процедуре, будет направлено уведомление об отказе от проведения процедуры.

14.5. В течение 1 (одного) рабочего дня, со дня размещения в АС Оператора извещения об отказе от проведения процедуры, АС Оператора автоматически прекращает блокирование операций по Лицевому счету Заявителя, подавшего заявку на участие в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении.

14.6. Любой аккредитованный Заявитель вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о процедуре в соответствии с РП.

14.7. Функционал направления запроса на разъяснение положений документации к процедуре доступен с момента размещения извещения о проведении процедуры в АС Оператора. Порядок предоставления разъяснений указывается Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.

14.8. Размещенное Организатором торгов в ответ на запрос Заявителя разъяснение положений документации доступно в личных кабинетах Организатора торгов и других заинтересованных сторон, указанных в извещении о проведении процедуры.

14.9. По факту размещения разъяснения положений документации АС Оператора автоматически направляет уведомления Организатору торгов и заинтересованной стороне, указанной в извещении.

14.10. Организатор торгов несет ответственность за достоверность и правомерность размещаемой информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, за замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия ЭП).

14.11. При проведении Процедуры общей, Организатор в составе извещения на ЭТП может установить условия о порядке внесения Участниками обеспечения заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом имеющихся на ЭТП функциональных возможностей у Организатора. При этом плата, предусмотренная Тарифом, вносится Участником процедуры на Лицевой счет, открытый Оператором.

15. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

15.1. АС Оператора обеспечивает для организаций, аккредитованных в качестве Заявителей, функциональность подачи заявок на участие в процедурах, проводимых в АС Оператора.

15.2. Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Заявителем в соответствии с РП.

15.3. Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Организатором торгов в соответствии с его потребностями и (или) внутренним Регламентом (при наличии такового) и устанавливается в извещении о проведении процедуры. Срок представления (приема) заявок может быть продлен или сокращен Организатором торгов по необходимости, в данном случае АС Оператора автоматически уведомляет всех аккредитованных Заявителей, подавших заявки на участие в такой процедуре.

15.4. Заявка на участие в процедуре может состоять из одной или двух частей. Заявка может состоять из двух частей для процедур типа аукцион (пп. 7.6, 7.6.1 настоящего Регламента), конкурс (пп. 8.4, 8.4.4 настоящего Регламента), запрос предложений (пп. 10.4.3, 10.4.4 настоящего Регламента), запрос предложений на повышение (пп. 11.4.3, 11.4.4 настоящего Регламента) и только в случае, если Организатор торгов

установил данный порядок в ходе публикации извещения о проведении процедуры. Для всех остальных типов процедур заявка всегда состоит из одной части.

15.5. Время, в течение которого Заявитель вправе подать заявку на участие в процедуре, устанавливается Организатором торгов в извещении о проведении процедуры. Заявки направляются Заявителем в АС Оператора в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП. Если процедура является двухэтапной, требующей подачи заявки в двух частях, то первая и вторая части заявки подаются одновременно. Заявитель вправе подать только одну основную заявку на участие в процедуре в отношении каждого лота.

15.6. По факту поступления в АС Оператора заявки на участие в процедуре АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в порядке, установленном в п. 4.2.2 настоящего Регламента.

15.7. Заявка на участие в процедуре отклоняется Оператором в случае, если:

15.7.1. Заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий.

15.7.2. Отсутствуют средства для обеспечения заявки, в случае если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры.

15.7.3. Заявка направлена после окончания срока подачи заявок.

15.8. Оператор обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся во вторых частях заявок до размещения на ЭТП протокола проведения процедуры в случае проведения двухэтапной процедуры.

15.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с РП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки АС Оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств Заявителя в размере платы за участие в процедуре, предусмотренной Тарифом, и обеспечения заявки на участие в процедуре в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов, или в размере платы за участие в процедуре, предусмотренной Тарифом, если требование о внесении обеспечения Организатором торгов установлено не было, или Участником представлена банковская гарантия в составе заявки. Если Заявитель отзывает заявку, возможность подать новую заявку по данной процедуре в отношении каждого лота сохраняется до окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов в извещении, в соответствии с п. 15.5.

15.10. Подача Заявителем заявки на участие в процедуре является согласием Заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете, в размере платы за участие в процедуре в соответствии с Тарифом.

16. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

16.1. АС Оператора обеспечивает для пользователей Организатора торгов функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с РП.

16.2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяются собственными потребностями или внутренними Регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

16.3. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. После окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов, заявки становятся доступны для рассмотрения в ЛК Организатора торгов.

16.4. Организатор торгов рассматривает заявки в срок, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

16.5. По итогам рассмотрения заявок Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения заявок, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и при необходимости опубликовать его или собственный вариант протокола рассмотрения заявок в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не позволяет пользователю направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- не указано решение по заявке участника;
- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения заявок;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи пользователя, лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

16.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре должен содержать:

- решение о допуске, либо недопуске Заявителей к участию в процедуре;
- основание недопуска.

16.7. По факту окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету Заявителя, не допущенного к участию в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры, блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям Тарифа, сохраняется.

17. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ

17.1. По факту публикации на ЭТП протокола проведения торгов для двухэтапного аукциона, протокола рассмотрения первых частей заявок для двухэтапного конкурса, двухэтапного запроса предложений и двухэтапного запроса предложений на повышение Организатору торгов доступен функционал рассмотрения вторых частей заявок участников такой процедуры.

17.2. Организатор торгов рассматривает вторые части заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией к процедуре.

17.3. По итогам рассмотрения вторых частей заявок Организатор торгов должен опубликовать протокол рассмотрения вторых частей заявок. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не позволяет пользователю направлять результаты рассмотрения вторых частей заявок в следующих случаях:

- не указано решение по заявке участника;
- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения вторых частей заявок;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

17.3.1. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в процедуре должен содержать:

- решение о допуске либо недопуске Заявителей к участию в процедуре;
- основание недопуска.

17.4. По факту публикации на ЭТП протокола рассмотрения вторых частей процедуры Оператор прекращает блокирование операций по Лицевым счетам участников, подавших заявки на участие, признанных не соответствующими требованиям извещения и документации к процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре, в случае, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям Тарифа, сохраняется.

18. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

18.1. АС Оператора обеспечивает функционал проведения аукциона на повышение (для очной переторжки в процедурах на повышение) или аукциона (для очной переторжки в процедурах на понижение или для типа процедуры Аукцион). Инструкция по участию в аукционе на повышение / аукционе доступна в РП.

18.2. АС Оператора обеспечивает проведение аукциона на повышение / аукциона в назначенные дату и время проведения, указанные в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Заявителей. Начало и окончание проведения аукциона на повышение / аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

18.3. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона на повышение / аукциона указываются Организатором торгов в извещении о проведении аукциона на повышение / аукциона.

18.4. С момента начала проведения аукциона на повышение / аукциона Заявители вправе подать свои предложения о цене договора. В ходе аукциона на повышение / аукциона в открытой и закрытой части АС Оператора в отношении каждого участника отображается порядковый номер заявки, присвоенный по факту подачи заявки.

18.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

18.6. При подаче предложения о цене договора у пользователя предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;

- ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении о проведении процедуры;
- подписать ЭП и отправить предложение о цене договора.

18.7. При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента и условиям, указанным в извещении о проведении процедуры, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует пользователя о сделанном предложении, с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Заявителя.

18.8. Повышение или понижение начальной цены производится участниками на «шаг аукциона», указанного Организатором торгов при публикации извещения о проведении процедуры.

18.9. Любой Участник аукциона на повышение также может подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона на повышение предложению о цене договора или меньшее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- не вправе подавать предложение о цене договора, которое больше, чем текущее максимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим же Участником аукциона на повышение.

18.10. Любой Участник аукциона также может подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.
- не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим же Участником аукциона.

18.11. АС Оператора контролирует ввод участником ценовых предложений в ходе аукциона на повышение / аукциона и отклоняет предложения, не отвечающие следующим условиям:

- полномочия пользователя на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи пользователя перечню ролей;
- пользователь, подающий ценовые предложения, должен иметь роль «Уполномочен подавать ценовые предложения» или «Администратор Заявителя».

18.12. В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

18.13. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

18.14. После подачи ценового предложения у Участника есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований данного Регламента.

18.15. В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона на повышение / аукциона.

18.16. В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона на повышение / аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион на повышение / аукцион автоматически завершается.

18.17. Протокол проведения аукциона (для типа процедуры Аукцион) размещается в открытой и закрытой части АС Оператора в течение часа с момента окончания аукциона на повышение / аукциона.

18.18. Оператор прекращает блокирование денежных средств Заявителя по факту публикации протокола проведения аукциона в размере обеспечения заявки на участие, если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, и Заявитель не принял участие в аукционе, и Организатором торгов не была установлена обязательность участия в торгах на аукционе. Блокирование денежных средств сохраняется в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям Тарифа.

18.19. При проведении процедуры с формой торгов «Аукцион», если во время проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения, все заявки передаются на рассмотрение Организатору процедуры по цене начальной максимальной цены лота, разблокирование денежных средств в таком случае осуществляется в соответствии с п. 21.5 настоящего Регламента.

19. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ПЕРЕТОРЖКА

19.1. Под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении заявки участника в части показателей, являющихся критериями оценки процедуры. Переторжка может быть проведена только по решению Организатора торгов, который определяет форму проведения переторжки.

19.2. Переторжка может быть проведена только для следующих процедур: Конкурс, Запрос котировок, Запрос предложений, Запрос предложений на повышение.

19.3. Переторжка может быть проведена, если на участие в процедуре допущено не менее одной заявки.

19.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

19.5. Переторжка может проводиться в очной и заочной формах для всех типов процедур, указанных в п.19.2.

19.6. Очная переторжка представляет собой процесс непрерывной подачи ценовых предложений Участниками в специальной форме. Форма подачи ценовых предложений аналогична форме для процедур типа «Аукцион» (п. 7 настоящего Регламента) или для процедур на повышение. Инструкция по участию в очной переторжке доступна в РП. При объявлении очной переторжки Организатору торгов необходимо указать дату и время проведения торгов, шаг ценовых предложений.

19.7. Заочная переторжка представляет собой этап корректировки актуальной заявки Заявителем. При объявлении заочной переторжки необходимо указать дату и время начала и окончания подачи заявок, дату и время проведения этапа вскрытия конвертов.

19.8. При проведении переторжки в очной форме добровольному улучшению подлежит цена в заявке.

19.9. В процедуре Конкурс, Запрос предложений, Запрос котировок, Запрос предложений на повышение допуск участников происходит на этапе рассмотрения заявок для одноэтапных процедур и на этапе рассмотрения первых частей заявок для двухэтапных процедур, то есть до объявления переторжки.

19.10. Для всех участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

19.11. Очная переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников процедуры.

19.12. С момента начала переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Улучшение цены договора может производиться участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз в соответствии с правилами переторжки.

19.13. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже (выше, в случае процедуры на повышение) поданного им ранее в пределах шага переторжки даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено (повышено) другим участником.

19.14. Организатор торгов при объявлении очной переторжки устанавливает шаг переторжки, который может иметь значение в диапазоне от 0% до 100%.

19.15. Участник переторжки также может подать ценовое предложение вне шага переторжки, при этом применяются правила проведения торгов, описанные в п.п. 18.9, 18.9 (в случае проведения процедур на повышение), 18.10 (в случае проведения процедур на понижение). В случае если ценовое предложение подается вне шага переторжки, не применяется условие, указанное в п. 19.15 настоящего Регламента.

19.16. Время ожидания ценовых предложений при проведении очной переторжки составляет 20 (двадцать) минут.

19.17. Если до окончания переторжки остается менее 20 (двадцати) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 20 (двадцать) минут с момента подачи такого предложения.

19.18. Если в течение 20 (двадцати) минут с момента продления процедуры очной переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение, завершается.

19.19. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом проведения переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- наименование процедуры;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- начальная цена договора;

- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками в ходе переторжки.

19.20. Протокол переторжки размещается на ЭТП Организатором торгов после окончания переторжки.

19.21. При заочной форме переторжки добровольному улучшению в заявке подлежат следующие условия договора, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией:

- снижение (в случае проведения процедур на понижение) или повышение цены (в случае проведения процедур на повышение);
- уменьшение сроков поставки продукции;
- иные условия.

19.22. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры к установленному Организатором торгов сроку подают новые заявки с улучшенными показателями заявки.

19.23. Рассмотрение заявок на участие в переторжке в заочной форме с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения заявок, поступивших на процедуру, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на ЭТП.

19.24. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры, в рамках которой проводилась переторжка, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры.

19.25. Организатор торгов может отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения (для переторжки в очной форме) и до начала времени приема подачи предложений (для переторжки в заочной форме).

20. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. УТОРГОВЫВАНИЕ

20.1. Под уторговыванием понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении заявки участника в части показателей, являющихся критериями оценки процедуры. Уторговывание может быть проведено только по решению Организатора торгов.

20.2. Уторговывание может быть проведено только для следующих процедур: Конкурс, Запрос котировок, Запрос предложений.

20.3. Уторговывание может быть проведено, если на участие в процедуре допущено не менее одной заявки.

20.4. В уторговывании имеют право участвовать все участники процедуры, подавшие заявки на участие. Участник вправе не участвовать в уторговывании, тогда его заявка остается действующей с первоначальной

ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

20.5. Уторговывание проводится в формате очной переторжки.

20.6. Уторговывание представляет собой процесс непрерывной подачи ценовых предложений Участниками в специальной форме. Форма подачи ценовых предложений аналогична форме для процедур типа «Аукцион» (п. 7 настоящего Регламента) или для процедур на повышение. Инструкция по участию в уторговывании доступна в РП. При объявлении уторговывания Организатору торгов необходимо указать дату и время проведения этапа, шаг ценовых предложений.

20.7. При проведении уторговывания добровольному улучшению подлежит цена в заявке.

20.8. В процедуре Конкурс, Запрос предложений, Запрос котировок, допуск участников происходит автоматически после окончания приема заявок.

20.9. Для всех участников, которые допущены к уторговыванию, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

20.10. Уторговывание начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников процедуры.

20.11. С момента начала уторговывания участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Улучшение цены договора может производиться участником процедуры поэтапно до момента окончания уторговывания неограниченное количество раз в соответствии с правилами уторговывания.

20.12. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее в пределах шага уторговывания даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим участником.

20.13. Организатор торгов при объявлении уторговывания устанавливает шаг уторговывания, который может иметь значение в диапазоне от 0,1% до 100%.

20.14. Время ожидания ценовых предложений при проведении уторговывания составляет 10 (десять) минут.

20.15. Если до окончания уторговывания остается менее 20 (двадцати) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то уторговывание продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения.

20.16. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры уторговывания ни одного предложения о более низкой цене

договора не поступило, процедура уторговывания автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение, завершается.

20.17. Результаты проведения уторговывания на ЭТП оформляются протоколом проведения уторговывания, в котором содержатся следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- наименование процедуры;
- дата, время начала и окончания процедуры уторговывания;
- начальная цена договора;
- окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками в ходе уторговывания.

20.18. Протокол уторговывания размещается на ЭТП Организатором торгов после окончания этапа подтверждения ценовых предложений.

21. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

21.1. АС Оператора обеспечивает для пользователей Организатора торгов функционал по подведению итогов процедур в соответствии с РП.

21.2. Сроки подведения итогов устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяются потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

21.3. Определение победителя процедуры осуществляется Организатором торгов, АС Оператора осуществляет лишь сортировку заявок в соответствии с наилучшим ценовым предложением или временем подачи.

21.3.1. Подведение итогов производится Организатором торгов по тем заявкам Заявителей, которые были допущены на предыдущих этапах процедуры.

21.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в целях выявления лучших условий исполнения договора осуществляется Организатором торгов в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о процедуре, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

21.4. По итогам подведения итогов процедуры Организатор торгов должен опубликовать протокол подведения итогов. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не

позволяет пользователю направлять результаты подведения итогов в следующих случаях:

- не указано решение по заявке участника;
- не указано обоснование отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- не присвоено первое место победителю;
- не прикреплен электронный документ протокола подведения итогов;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи пользователя лицо, направляющее результаты подведения итогов, не является уполномоченным на это действие специалистом.

21.4.1. Протокол оценки заявок на участие в процедуре должен содержать:

- порядок оценки заявок на участие в процедуре и сопоставления;
- наименование победителя процедуры;
- указание мест, занятых другими участниками процедуры.

21.5. По факту публикации на ЭТП протокола подведения итогов Оператор прекращает блокирование операций по Лицевым счетам участников, подавших заявки на участие, признанных не соответствующими требованиям извещения и документации к процедуре, в размере обеспечения заявки на участие в процедуре в случае, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов. Блокирование денежных средств в размере платы за участие в процедуре, согласно условиям Тарифа, сохраняется.

22. ПРОЦЕДУРЫ ОБЩИЕ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

22.1. ЭТП обеспечивает функционал заключения договора по итогам проведения процедур в электронной форме.

22.2. Заказчик заключает договор с победителем процедуры в Росэлторг. Договоры в соответствии с руководством пользователя Росэлторг. Договоры в сроки и в порядке, установленные извещением и документацией по процедуре.

22.2.1. При проведении конкурентных закупок (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений) согласно ч. 15 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ договор (по результатам конкурентной закупки) заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения последнего протокола закупки. В случае необходимости

одобрения органом управления заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки Оператора договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

22.3. При заключении договора в электронной форме предусмотрен функционал для согласования договора.

22.4. Договор в электронной форме считается заключенным на ЭТП с момента подписания Заказчиком и победителем процедуры.

22.5. В случае если Заказчик в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подведения итогов по процедуре не осуществляет действий, направленных на заключение договора, то Оператор автоматически переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников процедуры, если требование о внесении Заявителем обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов.

22.5.1. В случае если Заказчик в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания срока, указанного в извещении о проведении процедуры, не осуществляет Регламентированных действий, направленных на завершение процедуры, а также с даты получения предписания контрольного органа не осуществляет действий, направленных на исполнение такого предписания, Оператор переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников процедуры (по письменному обращению последних), если требование о внесении Заявителем обеспечения участия в процедуре на Лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов.

22.5.2. В случае отсутствия решения контрольного органа по результатам проведенной проверки процедуры в электронной форме (по жалобе или внеплановой проверке), при наличии уведомления Оператора о проведении данной проверки, действие пунктов 22.5 и 22.5.1 настоящего Регламента не применяется.

22.6. Любой участник процедуры, за исключением участников, заявки которых получили первые два порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов, вправе запросить разблокировку обеспечения по процедуре, направив уведомление об этом Оператору, с момента опубликования указанного протокола до подписания договора на ЭТП.

22.7. Оператор прекращает блокирование денежных средств в течение 1 (одного) рабочего дня исключительно в следующих случаях:

22.7.1. со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре, направленного в соответствии с п. 15.9 настоящего Регламента;

22.7.2. со дня заключения договора на ЭТП в электронном виде либо со дня подтверждения заключения договора со стороны Организатора торгов в письменной форме.

22.8. В случае если Заказчик опубликовал протокол отказа в связи с уклонением Участника процедуры от заключения договора в электронной форме либо в письменной форме, Заказчик и (или) Организатор торгов направляет запрос Оператору на перевод данных денежных средств.

22.8.1. Для процедур общих Оператор продолжает блокировать денежные средства такого Участника процедуры на ЭТП до исполнения запроса на перевод средств Заказчику и (или) Организатору, а также списывает с Лицевого счета такого Участника процедуры денежные средства в качестве платы за участие в процедуре в размере, определенном Тарифом.

22.9. В случае если в отношении победителя процедуры опубликован протокол отказа в связи с уклонением его от заключения договора либо по иным причинам, Оператор обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме и подтверждения заключения договора в письменной форме со следующим участником процедуры.

22.10. Для процедур общих Заказчик и (или) Организатор торгов направляет запрос Оператору в отношении заблокированных денежных средств, указанных в п. 22.8.1 настоящего Регламента, содержащий необходимые реквизиты для перечисления данных денежных средств. Запрос направляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом, по юридическому адресу Оператора и (или) в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на совершение данных действий лица, на электронную почту info@roseltorg.ru и (или) с использованием информационной системы московского электронного документооборота (МосЭДО), либо иным способом, если такой способ предусмотрен АС Оператора.

22.11. В течение 10 (десяти) дней с момента получения запроса, указанного в п. 22.10 настоящего Регламента, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств, указанных в п. 22.8 настоящего Регламента, и перечисляет данные денежные средства на счет Заказчика.

22.12. В случае расторжения договора, указанного в п. 22.1 настоящего Регламента, Оператор обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме с Участником закупки, занявшим по результатам ранжирования следующее место.

22.13. АС Оператора не контролирует сроки направления проекта договора, а также сроки обмена документами между Заказчиком и победителем. Данные сроки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и (или) в Положении о закупке.

23. ПРОЦЕДУРЫ МСП. АУКЦИОН МСП

23.1. Под аукционом МСП понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона МСП цена договора снижена до нуля, аукцион МСП проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона МСП признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

23.2. Заявка на участие в аукционе МСП состоит из двух частей и ценового предложения. Ценовое предложение подается отдельно и не подлежит указанию в первой и второй частях заявки. Первая часть заявки должна содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товаров, работ, услуг. К таким сведениям относятся технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке. Первая часть заявки также может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится аукцион. Вторая часть заявки должна содержать следующие документы и сведения, в том числе:

- сведения о данном Участнике такого аукциона МСП;
- информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке).

23.3. Подача заявки на участие в аукционе МСП производится Заявителем однократно.

23.4. Подача Участниками аукциона МСП ценовых предложений производится неоднократно посредством программно-аппаратных средств ЭТП, в соответствии с п. 23.7.5 настоящего Регламента.

23.5. Правила проведения аукциона МСП определяются настоящим Регламентом и устанавливаются Организатором в извещении и документации о закупке.

23.6. Аукцион МСП предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором до даты и времени проведения аукциона (подачи ценовых предложений), формирование протокола рассмотрения первых частей заявок;
- отклонение Участников аукциона МСП на основании рассмотрения первых частей заявок Организатором;
- подачу ценовых предложений, формирование протокола сопоставления ценовых предложений;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором по факту проведения аукциона (подачи ценовых предложений), формирование протокола рассмотрения вторых частей заявок;
- отклонение Участников аукциона МСП на основании рассмотрения вторых частей заявок Организатором;
- подведение итогов процедуры закупки Организатором, формирование протокола подведения итогов.

23.7. Аукцион МСП осуществляется в следующем порядке:

23.7.1. Публикация в ЕИС (или на ЭТП с последующей публикацией в ЕИС) Организатором извещения и документации о закупке. Публикация извещения осуществляется в соответствии с РП.

23.7.2. Подача заявок на участие в аукционе МСП аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с требованиями настоящего Регламента, правилами и требованиями, указанными в извещении и документации о закупке. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

23.7.3. Рассмотрение Организатором первых частей заявок на участие в аукционе МСП. По итогам этапа Заявители признаются Участниками аукциона.

23.7.4. Публикация протокола рассмотрения первых частей заявок осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента; протокол должен содержать сведения в соответствии с ч. 13 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- решение о допуске либо недопуске Участников аукциона МСП;
- основание недопуска.

23.7.5. Подача Участниками аукциона МСП, допущенными к участию в аукционе (подачи ценовых предложений) по результатам рассмотрения первых частей заявок, предложений о цене договора. При подаче Участниками аукциона ценовых предложений осуществляется понижение начальной (максимальной) цены договора. При этом валидация

подаваемого ценового предложения, в пределах «шага аукциона», производится по полю с признаком НДС, установленным для начальной (максимальной) цены договора. Победителем аукциона МСП признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее лучшую цену за право заключить договор. В качестве дополнительного критерия оценки итогового поданного предложения Участником, Оператор отображает информацию о проценте снижения Участника от начальной (максимальной) цены договора с учетом признака НДС, установленного для начальной (максимальной) цены договора. Формирование АС Оператора протокола сопоставления с результатами сопоставления ценовых предложений без указания сведений об Участниках аукциона, и последующая его отправка в ЕИС.

23.7.6. Рассмотрение Организатором вторых частей заявок на участие в аукционе МСП в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о закупке.

23.7.7. Публикация протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе МСП осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента; протокол должен содержать сведения в соответствии с ч. 13 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- решение о допуске либо недопуске Участников аукциона МСП;
- основание недопуска.

23.7.8. Открытие доступа к сопоставленным ценовым предложениям, которые были поданы при проведении аукциона МСП с соответствующими заявками Участников, допущенных к участию в аукционе МСП по результатам рассмотрения вторых частей заявок. Принятие решения об итогах процедуры закупки, присвоение каждой заявке порядкового номера в зависимости от выгоды заявки. Формирование итогового протокола осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента; протокол должен содержать сведения в соответствии с ч. 14 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе, указание мест, которые заняли Участники аукциона.

23.8. Заключение договора по итогам аукциона МСП осуществляется в соответствии с главой 33 настоящего Регламента.

24. ПРОЦЕДУРЫ МСП. КОНКУРС МСП

24.1. Под конкурсом МСП понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник закупки, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное

предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

24.2. Подача заявки на участие в конкурсе МСП производится Заявителем однократно.

24.3. Заявка на участие в конкурсе МСП состоит из двух частей и ценового предложения. Ценовое предложение не подлежит указанию в первой и второй частях заявки.

24.4. Правила проведения конкурса МСП определяются настоящим Регламентом и устанавливаются Организатором в извещении и документации о закупке.

24.5. Конкурс МСП может включать следующие дополнительные этапы:

24.5.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе МСП обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении и документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее – обсуждение с Участниками закупок функциональных характеристик).

24.5.2. Обсуждение Организатором предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса, в целях уточнения в извещении и документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

24.5.3. Рассмотрение и оценка Организатором поданных Участниками заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (в случае проведения этапов, указанных в п.24.5.1 или п. 24.5.2 настоящего Регламента).

24.5.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса МСП о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

24.6. Не допускается одновременное включение в конкурс МСП этапов, предусмотренных п.24.5.1 и п. 24.5.2 настоящего Регламента.

24.7. Конкурс МСП может содержать в себе следующие этапы:

24.7.1. Публикация в ЕИС (или на ЭТП с последующей публикацией в ЕИС) Организатором извещения и документации о закупке. Публикация извещения осуществляется в соответствии с РП.

24.7.2. Подача заявок на участие в конкурсе МСП аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с требованиями настоящего Регламента, правилами и требованиями, указанными в извещении и документации о закупке. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

24.7.3. Проведение Организатором обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (в случае указания возможности проведения этапа при публикации процедуры) и последующая публикация протокола этапа.

24.7.4. Проведение обсуждения Организатором предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (в случае указания возможности проведения этапа при публикации процедуры) и последующая публикация протокола этапа.

24.7.5. Размещение в ЕИС или на ЭТП Организатором уточненного извещения и документации о закупке в случае принятия соответствующего решения при проведении этапов указанных в п. 24.5 или п. 24.5.2 настоящего Регламента. Подача Заявителями окончательных предложений (новых заявок) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

24.7.6. Рассмотрение Организатором первых частей заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о закупке. По итогам этапа Заявители признаются Участниками конкурса.

24.7.7. Публикация протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента; протокол должен содержать сведения в соответствии с ч. 13 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- решение о допуске либо недопуске Участников конкурса;
- основание недопуска.

24.7.8. Подача дополнительных ценовых предложений Участниками конкурса (в случае указания возможности проведения этапа).

24.7.9. Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса (в случае указания возможности проведения этапа). Формирование АС Оператора протокола сопоставления дополнительных ценовых предложений (при наличии соответствующего этапа).

24.7.10. Рассмотрение Организатором вторых частей заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о закупке. Оператор направляет заказчику вторые части заявок, а также предложения о цене договора.

24.7.11. Публикация протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента; протокол должен содержать сведения в соответствии с ч. 13 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- решение о допуске либо недопуске Участников конкурса;
- основание недопуска.

24.7.12. Открытие доступа к ценовым предложениям, поданным в составе заявок на участие в конкурсе МСП. Принятие решения об итогах процедуры закупки, присвоение каждой заявке порядкового номера в зависимости от выгоды заявки. Формирование итогового протокола осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента; протокол должен содержать сведения в соответствии с ч. 14 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- результат оценки заявок на участие в конкурсе и сопоставления ценовых предложений;
- указание мест, которые заняли Участники конкурса.

24.7.13. Заключение договора по итогам конкурса МСП осуществляется в соответствии с главой 33 настоящего Регламента.

25. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ЗАПРОС КОТИРОВОК МСП

25.1. Под запросом котировок МСП понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник запроса котировок МСП, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и содержит наиболее низкую цену договора.

25.2. Подача заявки на участие в запросе котировок МСП производится Заявителем однократно.

25.3. Правила проведения запроса котировок МСП определяются настоящим Регламентом и устанавливаются Организатором в извещении.

25.4. Заявка на участие в запросе котировок МСП оформляется Заявителем в соответствии с требованиями ч. 8 ст. 3.4. Закона 223-ФЗ, в том числе, должна содержать сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные Организатором в извещении, предлагаемую цену договора, а также иную информацию и документы, предусмотренные извещением (а также документацией о закупке при ее наличии) о проведении процедуры закупки. Заявка состоит из одной части и ценового

предложения. Ценовое предложение не подлежит указанию в единственной части заявки.

25.5. Запрос котировок МСП осуществляется в следующем порядке:

25.5.1. Публикация в ЕИС (или на ЭТП с последующей публикацией в ЕИС) Организатором извещения о проведении запроса котировок МСП. Публикация извещения осуществляется в соответствии с РП.

25.5.2. Подача заявок на участие в запросе котировок МСП аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с требованиями настоящего Регламента, правилами и требованиями, указанными в извещении. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

25.5.3. Открытие доступа к ценовым предложениям, поданным в составе заявок на участие в запросе котировок МСП. Принятие решения об итогах процедуры закупки, присвоение каждой заявке порядкового номера в зависимости от выгоды заявки. Формирование итогового протокола осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента; протокол должен содержать сведения в соответствии с ч. 14 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- результат оценки заявок на участие в запросе котировок МСП и сопоставления ценовых предложений;
- указание мест, которые заняли Участники запроса котировок МСП.

25.5.4. Заключение договора по итогам запроса котировок МСП осуществляется в соответствии с главой 33 настоящего Регламента

26. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ МСП

26.1. Под запросом предложений понимается процедура, при которой победителем запроса предложений МСП признается Участник закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

26.2. Подача заявки на участие в запросе предложений МСП производится Заявителем однократно.

26.3. Заявка на участие в запросе предложений МСП состоит из двух частей и ценового предложения. Ценовое предложение не подлежит указанию в первой и второй частях заявки.

26.4. Правила проведения запроса предложений МСП определяются настоящим Регламентом, устанавливаются Организатором в извещении и документации о закупке.

26.5. Запрос предложений МСП может содержать в себе следующие этапы:

26.5.1. Публикация в ЕИС (или на ЭТП с последующей публикацией в ЕИС) Организатором извещения и документации о закупке. Публикация извещения осуществляется в соответствии с РП.

26.5.2. Подача заявок на участие в запросе предложений МСП аккредитованными Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с требованиями настоящего Регламента, правилами и требованиями, указанными в извещении и документации о закупке. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

26.5.3. Рассмотрение Организатором первых частей заявок на участие в запросе предложений МСП в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о закупке. По итогам этапа Заявители признаются Участниками запроса предложений МСП.

26.5.4. Публикация протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений МСП осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента, который должен содержать сведения в соответствии с ч. 13 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- решение о допуске либо недопуске Участников запроса предложений МСП;
- основание недопуска.

26.5.5. Рассмотрение Организатором вторых частей заявок на участие в запросе предложений МСП в соответствии с правилами, указанными в извещении и документации о закупке. Оператор направляет заказчику вторые части заявок, а также предложения о цене договора.

26.5.6. Публикация протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений МСП осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента, который должен содержать сведения в соответствии с ч. 13 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- решение о допуске либо недопуске Участников запроса предложений МСП;
- основание недопуска.

26.5.7. Принятие решения об итогах процедуры закупки, присвоение каждой заявке порядкового номера в зависимости от выгодности заявки. Формирование итогового протокола осуществляется в соответствии с главой 30 настоящего Регламента, который должен содержать сведения в соответствии с ч. 14 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ, в том числе:

- результат оценки заявок на участие в запросе предложений МСП и сопоставления ценовых предложений;

— указание мест, которые заняли Участники запроса предложений МСП.

26.5.8. Заключение договора по итогам запроса предложений МСП осуществляется в соответствии с главой 33 настоящего Регламента.

Заключение договора по итогам запроса предложений МСП осуществляется в соответствии с главой 33 настоящего Регламента.

27. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ЗАКУПКА С ПОЛКИ (ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ)

27.1. Под закупкой с полки (закупкой в электронном магазине) понимается способ неконкурентной закупки товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в закупках, порядок проведения которого определен п. 20.1 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

27.2. Размещение предварительного предложения (оферты) в целях участия в проводимых на электронной площадке закупках с полки (закупках в электронном магазине) производится Заявителем однократно.

27.3. Правила проведения закупки с полки (закупки в электронном магазине) определяются настоящим Регламентом и устанавливаются Организатором в извещении о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине).

27.4. Закупка с полки (закупка в электронном магазине) осуществляется в следующем порядке:

27.4.1. Публикация на ЭТП Организатором извещения о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине). Публикация извещения осуществляется в соответствии с РП.

27.4.2. Размещение аккредитованными Заявителями из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения (оферты) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Предварительное предложение (оферта) подается в форме электронного документа в соответствии с требованиями настоящего Регламента, правилами и требованиями, указанными в извещении. Подача предварительных предложений (оферт) Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

27.4.3. Определение Оператором электронной площадки из состава предварительных предложений (оферт), предусмотренных п. 27.4.2 настоящего Регламента, соответствующих требованиям Организатора, указанным в извещении о проведении закупки с полки (закупки в

электронном магазине), предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги Участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

27.4.4. Определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Организатором Участника (Участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из Участников закупки, определенных Оператором электронной площадки в соответствии с п. 27.4.3 настоящего Регламента;

27.4.5. Заключение договора (договоров) по итогам закупки с полки (закупки в электронном магазине) с Участником (Участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) Организатором в соответствии с п. 27.4.4 настоящего Регламента, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении закупки с полки (закупки в электронном магазине), а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, осуществляется в соответствии с главой 33 настоящего Регламента.

28. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ПУБЛИКАЦИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ

28.1. Выбор формы торгов, публикация извещения осуществляется Организатором в ЕИС (или на ЭТП с последующей публикацией в ЕИС), в соответствии с РП.

28.2. После публикации извещения в ЕИС или на ЭТП размещенное извещение доступно в реестре процедур с реестровым номером, присвоенным в ЕИС, в открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Оператора, Организатора, Участника закупки.

28.3. Указанная информация передается от ЕИС Оператору и, после корректного получения (электронной торговой площадкой) публикуется на электронной площадке. В случае публикации извещения на ЭТП присвоение реестрового номера осуществляется в ЕИС после корректного получения извещения с ЭТП с последующей передачей на ЭТП такого извещения с присвоенным реестровым номером.

28.4. Данные, указанные в структурированном виде извещения, являются частью документации о закупке.

28.5. Организатор вправе отменить процедуру закупки либо внести изменения в извещение, документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

28.6. Любой Участник закупки, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства и получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес Организатора,

средствами АС Оператора, запрос о даче разъяснений положений извещения, документации о закупке.

28.7. Функциональность по направлению запроса разъяснений извещения, документации о закупке доступна с момента размещения извещения в АС Оператора.

28.8. После получения запроса о разъяснении извещения, документации о закупке АС Оператора автоматически направляет уведомления Организатору.

28.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Оператора запроса Организатор размещает разъяснение положений извещения, документации о закупке в АС Оператора, который затем направляет его в ЕИС. В случае нарушения указанного срока АС Оператора не блокирует размещение Организатором ответа на запрос на разъяснение положений извещения, документации о закупке.

28.10. Размещенное разъяснение положений извещения, документации о закупке доступно в реестре процедур в открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Заявителя (в том числе Участника закупки), Заказчика (в том числе Организатора).

28.11. По факту размещения разъяснения положений извещения, документации о закупке АС Оператора автоматически направляет уведомления Организатору и Участникам закупок, подавшим заявку на участие в такой процедуре.

28.12. Изменение извещения относительно установления времени подачи ценовых предложений при проведении аукциона, времени подачи дополнительных ценовых предложений при проведении конкурса (в случае указания возможности проведения этапа) осуществляется Оператором ЭТП после публикации протокола рассмотрения первых частей заявок аукциона либо конкурса.

28.13. Все изменения, внесенные Организатором в извещение, документацию о закупке, а также извещение об отказе от проведения процедуры, размещенные в ЕИС или в АС Оператора, сохраняются и доступны для ознакомления в реестре процедур в открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Оператора, Организатора. Одновременно такая же информация доступна в реестре процедур и в личных кабинетах Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре. АС Оператора отмечает актуальные (действующие) редакции документов. АС Оператора не позволяет удалять или изменять ранее размещенные электронные документы на электронной площадке. По факту размещения в АС Оператора изменений в извещение, документацию о закупке, а также извещения об отказе от проведения процедуры, автоматически направляются уведомления Организатору, а также Участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре.

28.14. Организатор несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе, в электронных подписях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи)

29. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

29.1. АС Оператора обеспечивает для организаций, аккредитованных в качестве Заявителей, функциональность подачи заявок на участие в процедурах, проводимых в АС Оператора.

29.2. Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Заявителем в соответствии с РП.

29.3. Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре МСП регламентирован ст. 3.4. Закона 223-ФЗ, определяется в извещении, документации о закупке на основании Положения о закупке. Заявка на участие в процедуре МСП может состоять из одной или двух частей и ценового предложения в зависимости от способа закупки. Заявка состоит из двух частей и ценового предложения для следующих способов закупки: аукцион, конкурс, запрос предложений (главы 23, 24, 26 настоящего Регламента). Заявка состоит из одной части и ценового предложения при проведении запроса котировок (глава 25 настоящего Регламента).

29.4. Заявитель вправе подать заявку на участие в процедуре в любой момент, начиная с момента публикации на сайте ЭТП извещения и до предусмотренных извещением, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок (за исключением подачи ценового предложения при проведении аукциона, дополнительного ценового предложения при проведении конкурса при условии выбора соответствующего этапа). Заявки направляются Заявителем в АС Оператора в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в процедуре в отношении каждого лота. Особенности подачи ценовых предложений при проведении аукциона, дополнительного ценового предложения при проведении конкурса установлены в главе 31, главе 32 настоящего Регламента.

29.5. Оператор обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся во вторых частях заявок, до наступления этапа рассмотрения вторых частей заявок. Для закупок о проведении конкурса, запроса предложений Оператор направляет заказчику вторые части заявок, а также предложения о цене договора.

29.6. Оператором обеспечивается конфиденциальность информации в части наименования организации, подавшей запрос на разъяснение документации закупки.

29.7. В случае если Участником закупки выбран вариант предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, в течение 1 (одного) часа с момента наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, АС Оператора направляет в банк, указанный Участником закупки при подаче заявки, сведения для осуществления блокирования денежных средств Участника закупки в размере суммы обеспечения заявки на участие в процедуре. В течение 1 (одного) часа с момента получения данной информации банк осуществляет действия, указанные в п. 4.1.15, по проверке наличия и блокированию денежных средств на Специальном банковском счете.

29.8. В случае, если Участником закупки выбран вариант предоставления обеспечения заявки путем предоставления банковской независимой гарантии, при подаче заявки в АС Оператора такой Участник прикрепляет соответствующий файл банковской гарантии.

29.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с РП. При этом регистрационные номера заявок других Участников закупки не изменяются.

30. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПУБЛИКАЦИИ ПРОТОКОЛОВ

30.1. АС Оператора обеспечивает для Пользователей Организатора функциональность по публикации протоколов соответствующих этапов (обсуждения функциональных характеристик, обсуждения предложений о функциональных характеристиках, рассмотрения первых частей, рассмотрения вторых частей, рассмотрения и оценки окончательных предложений, подведения итогов) в соответствии с РП.

30.2. Протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурса, публикуются в АС Оператора Организатором с последующей автоматической отправкой в ЕИС.

30.3. Протокол сопоставления ценовых предложений при проведении аукциона и протокол сопоставления дополнительных ценовых предложений при проведении конкурса формируются в АС Оператора автоматически с последующей отправкой в ЕИС.

30.4. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения. Сроки направления Оператором первых и вторых частей заявок регламентированы ч. 22 ст. 3.4. Закона 223-ФЗ. Сроки предоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений регламентированы ч. 25 ст. 3.4. Закона 223-ФЗ.

30.5. В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах (в том числе заявок, по которым не было получено подтверждение от банка о блокировке денежных средств в качестве обеспечения заявок). После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке, заявки становятся доступны для рассмотрения в ЛК Организатора: при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений первые части заявок доступны без указания реквизитов сертификатов ЭП Участников закупки, при проведении запроса котировок заявки доступны с указанием реквизитов сертификатов ЭП Участников закупки.

30.6. Организатор рассматривает первые части заявок в срок, указанный в извещении.

30.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок Организатор имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения первых частей заявок, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора опубликовать его или, при необходимости, собственный вариант протокола рассмотрения первых частей заявок. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП. АС Оператора не позволяет Пользователю Организатора направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Заявителя к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения заявок;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

30.8. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения первых частей заявок (заявок на участие при проведении запроса котировок) АС Оператора направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участника закупки, не допущенного к участию в процедуре, на Специальном банковском счете в размере суммы обеспечения заявки на участие.

30.9. При проведении аукциона, конкурса, запроса предложений Организатор рассматривает вторые части заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

30.10. По итогам рассмотрения вторых частей заявок Организатор имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол рассмотрения вторых частей заявок (за исключением запроса котировок,

ввиду отсутствия данного этапа), загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора опубликовать его или, при необходимости, собственный вариант протокола рассмотрения вторых частей заявок. Протокол рассмотрения вторых частей заявок может быть опубликован Организатором исключительно после факта публикации протокола предыдущего этапа. При этом для конкурса, запроса предложений требуется факт публикации протокола рассмотрения первых частей заявок; для аукциона, конкурса (при наличии соответствующего этапа) требуется факт публикации протокола сопоставления. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП.

30.11. АС Оператора не позволяет Пользователю Организатора направлять результаты рассмотрения вторых частей заявок в следующих случаях:

- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Участника закупки к дальнейшему участию в закупке;
- не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения вторых частей заявок;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

30.12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения вторых частей заявок АС Оператора направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участника закупки, не допущенного к участию в процедуре, на Специальном банковском счете в размере суммы обеспечения заявки на участие.

30.13. Публикация протокола подведения итогов процедуры осуществляется по результатам принятия решений в отношении каждой заявки. Протокол подведения итогов может быть опубликован Организатором исключительно после факта публикации протокола предыдущего этапа. При этом для конкурса, запроса предложений, аукциона требуется факт публикации протокола рассмотрения вторых частей заявок; для запроса котировок требуется факт публикации протокола рассмотрения заявок на участие. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП.

30.14. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подведения итогов заявок АС Оператора направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участника закупки, не допущенного к участию в процедуре, на Специальном банковском счете в размере суммы обеспечения заявки на участие.

30.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие были отклонены все поданные заявки на участие в закупке или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, или при подаче ценовых предложений при проведении аукциона было подано единственное ценовое предложение, процедура может быть признана несостоявшейся в соответствии с Положением о закупке, о чем указывается в протоколе соответствующего этапа. При признании соответствующей требованиям извещения, документации о закупке только одной заявки (в том числе при подаче единственного ценового предложения при проведении аукциона) в протоколе также указывается решение Заказчика о заключении договора по данной закупке (решение принимается в соответствии с Положением о закупке). Вместе с тем договор может быть заключен только при признании заявки соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, документации о закупке.

31. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

31.1. В случае если конкурс предусматривает этап подачи дополнительных ценовых предложений, этап проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа направляется Оператором по факту публикации протокола рассмотрения первых частей заявок в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Организатор.

31.2. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса составляет 3 (три) часа с момента начала этапа подачи дополнительного ценового предложения.

31.3. Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с первой и второй частями заявки на участие в конкурсе.

31.4. Дополнительное ценовое предложение может быть отредактировано Участником конкурса до момента окончания этапа подачи дополнительных ценовых предложений.

31.5. Если Участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

31.6. Оператор в течение 1 (одного) часа после окончания подачи дополнительных ценовых предложений направляет Организатору результаты осуществленного Оператором сопоставления дополнительных

ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса.

32. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

32.1. АС Оператора обеспечивает функциональность подачи ценовых предложений. Инструкция по подаче ценовых предложений доступна в РП.

32.2. АС Оператора обеспечивает подачу ценовых предложений в назначенную Организатором дату проведения и время проведения, установленное АС Оператора, при условии, что по итогам рассмотрения первых частей заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Участников аукциона. АС Оператора назначает время подачи ценовых предложений по факту публикации протокола рассмотрения первых частей заявок (назначение времени производится АС Оператора одновременно с направлением в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок). Начало и окончание подачи ценовых предложений, в том числе, время поступления ценовых предложений, определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

32.3. Шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона указывается в извещении и составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

32.4. С момента начала подачи ценовых предложений Участники аукциона вправе подать свои предложения о цене договора. В ходе аукциона в открытой и закрытой части АС Оператора в отношении каждого Участника аукциона отображается порядковый номер заявки, присвоенный по факту подачи заявки.

32.5. Время ожидания поступления ценовых предложений продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора, с учетом п. 32.20, 32.21, п. 32.11 настоящего Регламента.

32.6. При подаче предложения о цене договора у Участника аукциона предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе подачи ценовых предложений;
- ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении и документации о закупке;
- подписать ЭП и направить предложение о цене договора.

32.7. При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента и условиям, указанным в извещении и документации о закупке, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение, вместе с тем АС Оператора не препятствует дальнейшей подаче нового ценового предложения. При подтверждении

вводимой информации АС Оператора информирует Пользователя Участника аукциона о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

32.8. Понижение начальной цены производится Участниками аукциона на «шаг аукциона», указанного в извещении о закупке.

32.9. Любой Участник аукциона подает предложение о цене договора в пределах текущего «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником аукциона предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.
- не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим же Участником аукциона.

32.10. Участник аукциона имеет возможность подачи ценового предложения вне предела «шага аукциона» (далее – «вне шага аукциона»), при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора «вне шага аукциона» равное ранее поданному этим Участником аукциона предложению о цене договора в пределах «шага аукциона» или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- не вправе подавать предложение о цене договора «вне шага аукциона», равное ранее поданному этим Участником аукциона предложению о цене договора «вне шага аукциона» или большее, чем оно;
- не вправе подавать предложение о цене договора «вне шага аукциона», которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

32.11. Ценовое предложение, поданное «вне шага аукциона», не продлевает время ожидания поступления ценовых предложений.

32.12. В течение времени ожидания поступления ценовых предложений Участник аукциона может подать одно предложение о цене договора «вне шага аукциона» и одно предложение о цене договора в пределах «шага аукциона».

32.13. Подача ценового предложения «вне шага аукциона» недоступна до подачи первого ценового предложения в пределах «шага аукциона».

32.14. АС Оператора контролирует ввод Участником аукциона ценовых предложений в ходе подачи ценовых предложений и отклоняет предложения с соответствующей ошибкой, не отвечающие следующим требованиям:

- не предоставлены полномочия Пользователя Участника аукциона на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи Пользователя перечню ролей;
- Пользователь Участника аукциона, подающий ценовые предложения, должен являться Уполномоченным специалистом или Администратором Заявителя.

32.15. При попытке подать ценовое предложение, не соответствующее требованиям, указанным в п. 32.9, п. 32.14 настоящего Регламента, АС Оператора отображает Участнику аукциона сообщение с соответствующей ошибкой. При этом такой Участник аукциона вправе подавать ценовые предложения, не противоречащие указанным требованиям.

32.16. В случае если Участник аукциона подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником данного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

32.17. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

32.18. После подачи ценового предложения у Участника аукциона есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований настоящего Регламента.

32.19. В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона.

32.20. В случае если с момента начала подачи ценовых предложений в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, составляющего по умолчанию 10 (десять) минут, не было подано ни одного ценового предложения, процедура подачи ценовых предложений автоматически завершается.

32.21. В случае если с момента приема последнего ценового предложения в пределах текущего «шага аукциона» в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в п. 32.20 настоящего Регламента не было подано ни одного ценового предложения в

пределах текущего «шага аукциона», процедура подачи ценовых предложений автоматически завершается.

32.22. Протокол сопоставления ценовых предложений размещается АС Оператора в ЕИС, открытой и закрытой части АС Оператора в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона и содержит результаты сопоставления ценовых предложений и информацию о ценовых предложениях без указания наименований Участников аукциона.

32.23. Оператор ЭТП направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участника аукциона (на Специальном банковском счете в размере обеспечения заявки), который не принял участие в электронном аукционе, в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола сопоставления ценовых предложений.

33. ПРОЦЕДУРЫ МСП. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР

33.1. АС Оператора обеспечивает функциональность заключения договора в электронной форме по итогам проведения конкурентных и неконкурентных закупок. Функции по заключению договора в электронной форме становятся доступны Заказчику и лицу, с которым заключается договор (согласно условиям извещения, документации о закупке, далее в главе – победитель), после факта публикации протокола подведения итогов (либо факта публикации протокола с признанием процедуры несостоявшейся в соответствии с п. 30.14 настоящего Регламента). При этом в целях взимания платы за участие в процедуре МСП победителем считается лицо, которое признано победителем такой электронной процедуры по результатам ее проведения, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо приравненное к победителю электронной процедуры, в случае признания такой электронной процедуры несостоявшейся в случаях, указанных в Законе № 223-ФЗ и Положении о закупках. Плата не взимается с лица, договор с которым заключается в случае уклонения от заключения договора победителя процедуры в электронной форме.

33.1.1. Заказчик заключает договор с победителем в Росэлторг.Договоры в соответствии с руководством пользователя Росэлторг.Договоры.

33.2. Заказчик заключает договор с победителем по конкурентной закупке не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в

случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

33.3. АС Оператора не блокирует действия Заказчика и лица, с которым заключается договор, в части соблюдения сроков заключения договора в случае превышения двадцатидневного срока с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

33.4. Заказчик заключает договор с победителем по неконкурентной закупке в порядке, установленном документацией о закупке и (или) Положением о закупке.

33.5. АС Оператора не контролирует сроки направления проекта договора, а также сроки обмена документами между Заказчиком и победителем. Данные сроки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и (или) в Положении о закупке.

33.6. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

33.7. Договор в электронной форме считается заключенным в электронной форме на электронной площадке с момента подписания ЭП соответственно победителя закупки и Заказчика. После заключения договора АС Оператора направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств Участников закупки в размере обеспечения заявки на участие в процедуре, за исключением суммы, списываемой с Участника закупки, с которым заключается договор, в соответствии с Тарифом.

33.8. В случае если в отношении победителя Заказчиком был опубликован протокол отказа от заключения договора в связи с уклонением его от заключения договора либо по иным причинам, Оператор обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме с

Участником закупки, занявшим по результатам ранжирования следующее место (второе место при уклонении победителя закупки, либо следующее в ранжировании при уклонении Участника закупки занявшего второе, третье и т.д. место с учетом требований Положения о закупке, извещения, документации о закупке).

33.9. В случае если в отношении победителя процедуры опубликован протокол отказа в связи с уклонением его от заключения договора, денежные средства на Специальном банковском счете Участника закупки, переводятся Заказчику, на указанные Заказчиком реквизиты. При этом АС Оператора направляет запрос в Банк, в котором у Участника закупки открыт Специальный банковский счет, на списание денежных средств в размере платы за участие в электронной процедуре в соответствии с п. 4.2.4 настоящего Регламента в размере, определенном в соответствии с Тарифом.

34. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

34.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента, Порядка взимания платы пользователя ЭТП несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель, Организатор торгов, Заказчик по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

34.2.1. Отсутствие у пользователей АС Оператора компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в АС Оператора;

34.2.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику, Организатору торгов полноценно работать на ЭТП;

34.2.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;

34.2.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на ЭТП.

34.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли пользователи АС Оператора по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, как то:

34.3.1. Незнание пользователями организаций, аккредитованных на ЭТП в качестве Заявителя / Организатора торгов / Заказчика, положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех

требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на ЭТП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации организации.

34.3.2. Несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на ЭТП, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

34.3.3. Действия, совершенные на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Реглаamenta и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями на ЭТП.

34.4. В случае если Организатором торгов были осуществлены действия по процедурам не в установленные сроки, предусмотренные документацией и (или) законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34.5. Оператор электронной площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель по причине несоблюдения им требований законодательства Российской Федерации, положений настоящего Реглаamenta, в том числе Порядка взимания платы.

34.6. В случае, если Организатор торгов в извещении и/или документации о проведении Процедуры общей установил требование об обеспечении участия в Процедуре путем внесения денежных средств на банковский счет Организатора торгов, то Оператор торгов не осуществляет прием и учет денежных средств обеспечения участия в Процедуре общей, не отвечает по обязательствам Организатора торгов перед Участником по возврату денежных средств, переданных Организатору торгов, а также по обязательствам Участника перед Организатором торгов в случае уклонения Участника от заключения договора.

34.7. Оператор не несёт ответственности за возможные убытки, издержки и репутационный вред, причиненный одному Пользователю другим при проведении электронных процедур.

35. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

35.1. Оператор обрабатывает сведения, в отношении которых требуется обеспечение их конфиденциальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ, проведение переговоров

Заказчика с Оператором электронной площадки и Оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

35.3. Участники закупок должны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках участия в закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проводимых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

35.4. Стороны настоящего Регламента являются обладателями информации, доступ к которой предоставлен Сторонам в Закрытой части АС Оператора, и принимают все необходимые меры по обеспечению защиты такой информации от неправомерного доступа, копирования, предоставления и распространения, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

35.5. Стороны не имеют права распространять любыми возможными способами любую конфиденциальную, техническую и (или) являющуюся собственностью одной из Сторон Регламента информацию, полученную из Закрытой части АС Оператора.

36. ФОРС-МАЖОР

36.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

36.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

36.3. Неизвещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

37. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

37.1. В случае возникновения спора его Сторонами считаются: Оператор, Участник процедуры/Заявитель, либо Заказчик, присоединившиеся к настоящему Регламенту.

37.2. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

37.3. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ

38.1. Оператор направляет универсальные передаточные документы (далее – УПД) за услуги Оператора в электронной форме через Систему ЭДО. Заявитель обязан подписать УПД в Системе ЭДО в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его выставления. Если в указанный срок Заявитель не подпишет УПД, а также не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то УПД считается подписанным, а обязательства Оператора считаются исполненными в полном объеме и в надлежащем качестве.

38.2. В случае если Заявителю необходимы документы на бумажном носителе, то он обязан самостоятельно получить их по месту нахождения Оператора (115114, Российская Федерация, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления УПД, уведомив надлежащим образом Оператора за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты их получения, в том числе посредством направления запроса (в письменном виде либо с использованием сервисов Оператора) либо иным способом, согласованным с Оператором. Второй экземпляр УПД Участник закупки обязан вернуть Оператору с подписью лица, которое наделено правом действовать от имени Участника закупки без доверенности либо иного лица, действующего на основании доверенности с копией документа, подтверждающего полномочия и печатью организации (если применимо) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения. Если по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления УПД Участник закупки не получит оригинал УПД, не подпишет или не вернет второй экземпляр УПД Оператору, а также не предоставит мотивированный отказ от его подписания, то УПД считается подписанным, а обязательства

Оператора считаются исполненными в полном объёме и в надлежащем качестве.

38.3. Заявитель обязан самостоятельно отслеживать актуальность реквизитов в личном кабинете на ЭТП и в Системе ЭДО и своевременно вносить изменения с целью предотвращения фактов выставления УПД с неактуальными реквизитами. При несвоевременном изменении реквизитов в личном кабинете и несвоевременном уведомлении Оператора, ответственность за неверно выставленные УПД несет Заявитель.

38.4. Обязанность отслеживать, получать, проверять корректность и своевременно подписывать выставленные документы в Системе ЭДО лежит на Заявителе.