

ΠΟΓΙΛΕΟΟΗ

Система проведения закупок в электронной форме для нужд ПАО «Россети»

Руководство пользователя

(Редакция №9)

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вве	дение	13
	1.1 Осно	вные типы участников процесса	13
	1.2 Осно	вные пиктограммы, применяемые в Системе	14
	1.3 Требо	ования к программно-аппаратному обеспечению	16
	1.4 Первоначальная настройка для работы в Системе		16
2.	Выг	полнение операций от имени Заявителя	17
	2.1. Г	Іолучение аккредитации в качестве Заявителя	17
	2.2. B	Вход в Систему	18
	2.3. B	Зосстановление пароля доступа	19
	2.4. C	Основные разделы Web-интерфейса Заявителя	20
	2.5. Г	Іользователи организации	21
	2.5.1.	Просмотр доверенностей пользователей	22
	2.6. Г	lpoсмотр сведений о пользователе	28
	2.7. C	Обновить сведения о сертификате ЭП	30
	2.8. <i>V</i>	1зменить адрес электронной почты	31
	2.9. <i>V</i>	1зменить пароль	31
	2.10. Г	Іросмотр сведений об организации	32
	2.11. Г	Тросмотр входящих уведомлений	37
	2.12. Г	Томощь	38
	2.13. Г	Іросмотр процедур	38
	2.13.1	. Просмотр процедур с моим участием	38
	2.13.2	. Просмотр актуальных процедур	39
	2.14. Г	lодача и отзыв запроса на разъяснение положений документаци	ио
	процедур	pe	40
	2.15. Г	Іодача запроса на разъяснение итогов торгов	44
	2.16. Г	Іодача и отзыв заявок на участие в процедуре	46
	2.16.1	. Подача заявок	46
	2.16.2	. Просмотр и отзыв заявок	53
	2.16.3	. Просмотр заявок	54
	2.16.4	. Изменение или отзыв заявки	55
	2.16.5	. Подача ценовых предложений в ходе аукциона	57

2.1	7. Оте	зет на запрос разъяснений положений заявок 6	55
2.1	8. Про	эсмотр протоколов процедуры 6	59
2.1	9. Зак	лючение договоров и дополнительных соглашений	72
4	2.19.1.	Заключение договора в письменной форме 7	72
-	2.19.2.	Заключение договора в электронной форме 7	76
-	2.19.3.	Заключение дополнительного соглашения 8	33
2	2.19.4.	Просмотр договоров и дополнительных соглашений 8	35
4	2.19.5.	Заполнение сведений о товарах, работах, услугах 9	91
4	2.19.6.	Направление запроса участником об изменении сведений	0
1	говарах,	работах, услугах	98
2.2	0. Про	смотр событий процедуры10)3
2.2	1. Φομ	рмирование заявки на возврат средств со счета10)3
2.2	2. Pac	ходные документы10	J5
2.2	3.110 21.00		10
2.2 ว	3.1 1101 Pure		10
5.	116	лнение операции от имени организатора (заказчика)	
	110		
3.1.	Получ	ение аккредитации в качестве Заказчика 11	.6
3.1.1.	Регис	грация нового пользователя в качестве Заказчика 11	.6
3.1.2.	Получ	іение аккредитации 12	21
3.1.3.	Особе	енности аккредитации в качестве заказчика 12	24
3.2.	Вход	в Систему13	81
3.3.	Восста	ановление пароля доступа13	32
3.4.	Осное	зные разделы Web-интерфейса Заказчика 13	3
3.5.	Добав	вление нового пользователя организации 13	34
3.5.1.	Регис	грация нового пользователя 13	34
3.5.2.	Утвер	ждение доверенностей пользователей 13	39
3.5.3.	Просм	ютр доверенностей пользователей 14	4
3.6.	Просм	ютр и редактирование сведений о пользователе 15	51

3.7.	Обновить сведения о сертификате ЭП 15	5
3.8.	Изменить адрес электронной почты 150	6
3.9.	Изменить пароль 157	7
3.10.	Просмотр и редактирование сведений об организации 158	8
3.11.	Просмотр входящих уведомлений 162	2
3.12.	Списки открытых закупочных процедур на право заключения	
соглаш	ений 16	5
3.13.	Помощь 16 7	7
3.14.	Просмотр процедур162	7
3.14.1.	Просмотр процедур, организованных Заказчиком 162	7
3.14.2.	Просмотр актуальных процедур 168	8
3.14.3.	Просмотр процедур, организованных дочерними организациями	
	169	
3.15.	169 Проведение процедур 17 :	1
3.15. 3.15.1.	 169 Проведение процедур	1 1
3.15. 3.15.1. 3.15.2.	 169 Проведение процедур	1 1 4
3.15. 3.15.1. 3.15.2. 3.15.3.	 169 Проведение процедур	1 1 4 4
3.15. 3.15.1. 3.15.2. 3.15.3. 3.15.4.	 169 Проведение процедур	1 1 4 4
3.15. 3.15.1. 3.15.2. 3.15.3. 3.15.4. 3.15.5.	169 17: Проведение процедур	1 1 4 4 2 4
3.15. 3.15.1. 3.15.2. 3.15.3. 3.15.4. 3.15.5. 3.15.6.	169 17: Проведение процедур 17: Способы закупки, конкурентные способы закупки 17: Публикация процедуры 17: Структура формы «Новая процедура» 17: Заполнение вкладки «Порядок проведения» 18: Заполнение вкладки «Лот» 18: Согласование процедур 200	1 1 4 4 2 4 D
3.15. 3.15.1. 3.15.2. 3.15.3. 3.15.4. 3.15.5. 3.15.6. 3.15.7.	169 17: Проведение процедур 17: Способы закупки, конкурентные способы закупки 17: Публикация процедуры 17: Публикация процедуры 17: Структура формы «Новая процедура» 17: Заполнение вкладки «Порядок проведения» 18: Заполнение вкладки «Лот» 18: Согласование процедур 200 Редактирование созданной процедуры 203	1 1 4 2 4 0 3
 3.15. 3.15.1. 3.15.2. 3.15.3. 3.15.4. 3.15.5. 3.15.6. 3.15.7. 3.15.8. 	169 17: Проведение процедур 17: Способы закупки, конкурентные способы закупки 17: Публикация процедуры 17: Публикация процедуры 17: Структура формы «Новая процедура» 17: Заполнение вкладки «Порядок проведения» 18: Заполнение вкладки «Лот» 18: Согласование процедур 20: Редактирование созданной процедуры 20: Отказ от проведения процедуры 20:	1 1 4 4 2 4 0 3 5
 3.15. 3.15.1. 3.15.2. 3.15.3. 3.15.4. 3.15.5. 3.15.6. 3.15.7. 3.15.8. 3.15.9. 	169 17: Проведение процедур 17: Способы закупки, конкурентные способы закупки 17: Публикация процедуры 17: Публикация процедуры 17: Структура формы «Новая процедура» 17: Заполнение вкладки «Порядок проведения» 18: Заполнение вкладки «Лот» 18: Согласование процедур 20: Редактирование созданной процедуры 20: Отказ от проведения процедуры 20: Продление сроков процедуры 20:	1 1 4 4 2 4 0 3 5 8
3.15. 3.15.1. 3.15.2. 3.15.3. 3.15.4. 3.15.5. 3.15.6. 3.15.7. 3.15.8. 3.15.9. 3.15.10	169 17: Проведение процедур 17: Способы закупки, конкурентные способы закупки 17: Публикация процедуры 17: Публикация процедуры 17: Структура формы «Новая процедура» 17: Заполнение вкладки «Порядок проведения» 18: Заполнение вкладки «Лот» 18: Согласование процедур 20: Редактирование созданной процедуры 20: Отказ от проведения процедуры 20: Продление сроков процедуры 20: Отказ от проведения процедуры 20:	1 1 4 4 2 4 0 3 6 8 4

3 15 11	Перевод сроков процедуры с интеграцией с ЕИС путе	м
публика	ации протокола об изменении сроков 21 3	3
3 15 12	Вскрытие конверто	R
5.15.12	217	D
3.15.13	3Получение документов всех заявок в архиве и выгрузк	а
информ	иации об участниках 224	4
3.15.14	IРассмотрение заяво	к
	225	
3.15.15	5Рассмотрение заявок с альтернативными предложениям	и
	232	
3.16.	Подведение итогов 23	3
3.16.1.	Подведение итогов процедуры с альтернативными предложениями 240	1
3.16.2.	Подведение итогов аукциона с особенностями участия 24	1
3.16.3.	Разъяснения итогов процедур 24	3
3.17.	Торги и мониторинг торгов 24	9
3.18.	Заключение договоров и дополнительного соглашения по лоту 25	0
3.18.1.	В электронной форме 25	1
3.18.2.	Заполнение сведений о товарах, работах, услугах 25	8
3.18.3.	В письменной форме 26	9
3.18.4.	Отказ от заключения договора 27	5
3.18.5.	Передача сведений о договоре в ЕИС 27	7
3.18.6.	Заключение дополнительного соглашения 29	1
3.19.	Загрузка документов в состав прочих 29	8
3.20.	Ответы на запросы на разъяснение положений документации. 29	9
3.21.	Подача и отзыв запросов на разъяснение положений заявок 30	7
3.22.	Переторжка	2

3.22.1.0	Организация переторжки	312
3.22.2. Г	Подготовка к переторжке	317
3.22.3. Г	Проведение очной переторжки	320
3.22.4. Г	Проведение заочной переторжки	324
3.22.5. 0	Отказ от переторжки	324
3.22.6. Г	Переторжка с альтернативными предложениями	326
3.23. V	Управление правами на публикацию процедур	326
3.23.1.3	Запрос на регистрацию прав на публикацию процедуры	327
3.23.2.3	Заявки на регистрацию прав на публикацию процедур	328
3.23.3. Г	Просмотр реестра прав на публикацию процедур	330
3.24. <i>V</i>	Интеграционное взаимодействие с ЕИС	331

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ¹

Версия	Описание изменений
01	Нет предыдущих версий
02	Описание изменений в документе «Список изменений»
03	Описание изменений в документе «Список изменений»
04	Добавление информации
05	Добавление информации
06	Добавление информации
07	Добавление информации в части требований обеспечения исполнения договора
08	Обновление информации по тарифам

¹ Редакция от 26.04.2021 г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Полное название			
ЕИС	Единая информационная система			
ЕРУЗ	Единый реестр участников закупок			
ЕЭТП	Единая Электронная Торговая Площадка (АО «ЕЭТП»)			
ЛК	Личный кабинет			
МСП	Малые и средние предприятия			
НМЦ	Начальная максимальная цена			
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической			
	деятельности			
окдп	Общероссийский классификатор видов экономической			
	деятельности, продукции и услуг			
ПК	Персональный компьютер			
ПО	Программное обеспечение			
ЦП	Ценовое предложение			
ЭП	Электронная подпись			
ЭТП	Электронная торговая площадка			

СПИСОК ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Аккредитация — предоставление Оператором Организатору/ Заказчику/Заявителю права участия в процессе размещения и проведения процедур в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Альтернативное предложение — это предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Безлимитный тариф (Подписка) — оказание Оператором услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с участием в закупках на электронной торговой площадке, с возможностью многократного участия в закупках без ограничения по их количеству в период действия Подписки, в соответствии с настоящим Регламентом. Подписка приобретается на определенный срок. Срок действия исчисляется с момента покупки в календарных днях с учетом времени (подсчет производится по Московскому часовому поясу). Моментом покупки считается успешное завершение действий пользователя с использованием АС Оператора по приобретению безлимитного тарифа с одновременным единоразовым списанием Оператором стоимости тарифа с лицевого счета Заявителя. Информация о распространении действия Подписки на торговые секции указывается в момент покупки.

Единая Информационная Система (ЕИС) в сфере закупок (Официальный сайт) — официальный сайт единой информационной системы закупок в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)

Закрытая часть АС Оператора — часть электронной торговой площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Заявителей / Заказчиков, размещенная в сети Интернет по адресу https://rosseti.roseltorg.ru.

Заказчик — юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

Заявитель — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на электронной торговой площадке с правом подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором торгов.

Лицевой счет (счет) — счет, открываемый Оператором на основании заявления Заявителя, направляемого Оператору в процессе прохождения процедуры аккредитации на площадке. Счет открывается в аналитическом учете Оператора.

Личный кабинет (ЛК) — часть электронной торговой площадки, доступная только зарегистрированным пользователям Организатора/Заказчика / Заявителя.

Лот — часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Намерение об участии в процедуре (намерение) — официальное заявление юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя о своем намерении принимать участие в проведении процедуры (или переторжки), предоставляемое в форме электронного документа и подписываемое электронной подписью средствами АС Оператора.

Организатор торгов, Организатор — Заказчик, либо привлекаемая им специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика.

Оператор электронной торговой площадки (Оператор) — Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «Россети» путем организации процедур в электронной форме.

Открытая часть АС Оператора — общедоступная часть электронной торговой площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по adpecy https://www.roseltorg.ru/.

Переторжка — это этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении показателей заявки участника, являющихся критериями оценки процедуры. Переторжка может быть проведена только по решению Организатора торгов, который определяет форму проведения переторжки.

Персональный компьютер — вычислительная машина универсального назначения, предназначенная для индивидуальной работы Пользователя.

Пользователь АС Оператора (Пользователь) — любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора.

Программное обеспечение (ПО) — компьютерные программы, процедуры и, возможно, соответствующая документация и данные, относящиеся к функционированию компьютерной системы².

Процедура в электронной форме, Процедура — аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос цен, предварительный отбор, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, сравнение цен в электронной форме, закупка с ограниченным участием.

Разовое участие (разовое оказание услуг, единоразовое участие) — оказание Оператором услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с возможностью однократного участия в закупке, предоставленное в соответствии с Регламентом.

Регистрация — создание учетной записи пользователя на электронной торговой площадке для получения доступа в личный кабинет.

Руководство пользователя (РП) — документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения АС Оператора, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов процедур в электронной форме, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых процедурах и непосредственному участию в них.

Система (Система закупок) — программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Специалист АС Оператора — сотрудник Оператора, непосредственно взаимодействующий с АС Оператора.

Специализированная организация — это юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по размещению заказа в АС Оператора (далее — в качестве Организатора торгов).

Уведомление — электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет в адрес Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных Регламентом.

Участник процедуры — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, независимо от организационноправовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на

² IEEE Std 829—2008 IEEE Standard for Software and System Test Documentation

стороне одного участника процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры, которые подали с использованием электронной подписи заявку на участие в процедуре.

Электронная торговая площадка (ЭТП) — аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет» по адресу https://rosseti.roseltorg.ru.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию³.

³ Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи»

1. Введение

Настоящий документ представляет собой описание работы в системе закупок для нужд ПАО «Россети» для пользователей (Заявителя и Организатора) в соответствии с Положением о закупках ПАО «Россети».

Документ содержит описание бизнес-процессов проведения процедур в электронной форме, такие как:

- регистрация и получение аккредитации на ЕЭТП в качестве Заявителя и Организатора (Заказчика);
- работа с данными о пользователе и организации в личном кабинете Заявителя и Организатора (Заказчика);
- публикация процедур пользователями Организатора;
- подача запросов на разъяснение документации к процедурам и ответы на них;
- подача заявок и участие в процедурах;
- публикация протоколов вскрытия конвертов, рассмотрения заявок, подведения итогов;
- подача ценовых предложений в ходе аукциона;
- работа с финансами в личном кабинете Заявителя.

Для обеспечения доступа к проведению процедур закупок в электронной форме, либо участия в них организация должна пройти регистрацию на ЕЭТП.

Регистрация состоит из двух этапов:

- 1. Регистрация нового Пользователя в системе и активация адреса электронной почты.
- Подача заявки на аккредитацию организации на ЕЭТП в качестве Заявителя или Организатора.

1.1 Основные типы участников процесса

Заявитель — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на электронной торговой площадке с правом подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором торгов.

Организатор торгов, **Организатор** — Заказчик, либо привлекаемая им специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика⁴.

Заказчик — любое юридическое или физическое лицо, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, размещающее заказы и предложения путем проведения процедур в электронной форме, являющееся Организатором торгов. Заказчик имеет право наделять другие организации, аккредитованные Оператором электронной торговой площадки в качестве специализированных организаций, выступающих Организатором торгов, полномочиями размещать заказы и предложения от своего имени.

Оператор электронной торговой площадки (Оператор) — Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программноаппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению размещения заказов и предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд коммерческих организаций путем организации процедур в электронной форме.

Победитель — Заявитель, признанный победителем в торгах по конкретному лоту.

1.2 Основные пиктограммы, применяемые в Системе

редактировать,
 продление срока,
 посмотреть извещение о проведении процедуры (переторжки),
 добавить в избранное,
 удалить из избранного,
 взаимодействие с ЕИС,
 подать запрос на разъяснение итогов процедуры,
 подать запрос на разъяснение положений документации,

⁴ Везде далее в данном руководстве, если это отдельным образом не оговорено, «Организатор процедур» и «Заказчик» обозначаются общим термином «Организатор» или «Организатор процедуры».

Подача намерения об участии в процедуре в качестве Заявителя, просмотр сведений о регистрации участников в качестве Заказчика,

поданные заявки или рассмотрение заявок (в зависимости от этапа процедуры),

📕 — подать заявку на участие,

🗐 — изменить/отозвать заявку,

🗾 — ход торгов (переторжки),

🛄 — события,

🍢 — торги,

🗏 — журнал доступа,

🛚 — протоколы,

📕 — публикация протоколов в ЕИС,

история изменений,

🃕 — отказаться от проведения процедуры (переторжки),

🗾 — добавить права доступа к процедуре,

<u>Запросы: +1</u> — нерассмотренные запросы на разъяснение положений документации и заявок на участие,

🧵 — загрузить документ в состав протоколов,



— публикация переторжки,

от этапа),







— заключение договора,



дополнительное соглашение,

Herror Herror

— удалить.

1.3 Требования к программно-аппаратному

обеспечению

Работа Пользователя с Системой возможна при выполнении следующих требований к программно-аппаратному обеспечению рабочей станции Пользователя:

Минимальная конфигурация ПК	Предустановленное программное
пользователя	обеспечение
• процессор — уровня не ниже Intel	• операционная система Microsoft
Atom;	Windows (версии XP или выше);
• объем оперативной памяти —	• обозреватель Google Chrome (версии
1 Гб;	28.0 или выше), а также обозреватель
 дисковая подсистема — 40 Гб; 	Яндекс.Браузер (версии 18.2.1 или
 сетевой адаптер — 100 Мбит; 	выше) и др.;
• клавиатура;	• средство криптографической защиты
• манипулятор типа «мышь».	информации для работы с
• скорость интернет-соединения —	сертификатами электронно-цифровой
не ниже 512 кБит/сек.	подписи.

1.4 Первоначальная настройка для работы в Системе

Для работы в Системе рабочая станция Пользователя должна иметь доступ к сети Интернет.

Первоначальная настройка Системы пользователем не требуется.

Взаимодействие Пользователя с Системой осуществляется посредством вебинтерфейса.

До начала работы с Системой необходимо:

- 1. Ознакомиться с настоящим руководством.
- 2. Получить и установить сертификат ЭП.
- Зарегистрироваться в Системе и получить доступ: для участников, зарегистрированных в ЕРУЗ, логин (имя Пользователя) и пароль доступа для авторизации в ЕРУЗ; для участников, аккредитованных только в секции для проведения государственных закупок — логин и пароль доступа для авторизации в секции для проведения государственных закупок.

Получить ЭП для работы в Системе можно, например, оформив заявку на приобретение комплекта ЭП у одного из партнерских удостоверяющих центров. Данный комплект включает в себя криптопровайдер КриптоПро CSP и ЭП удостоверяющего центра AO «ЕЭТП».

Кроме того, если у Пользователя уже имеется аккредитация на «Единой Электронной Торговой Площадке» по адресу <u>https://etp.roseltorg.ru/</u>, то он может использовать существующий сертификат ЭП для работы на электронной торговой площадке для нужд ПАО «Россети» по адресу <u>https://rosseti.roseltorg.ru</u>.

Консультации по установке ключа и сертификата ЭП и техническую поддержку ПО для работы с ЭП обязан осуществлять удостоверяющий центр, у которого был приобретен соответствующий сертификат ЭП.

Настоящее руководство Пользователя не предусматривает описания порядка действий по использованию стороннего ПО (в частности, «КриптоПро CSP» и других средств криптографической защиты информации).

2. Выполнение операций от имени Заявителя

2.1. Получение аккредитации в качестве Заявителя

Регистрация организации в качестве Заявителя осуществляется через систему государственных закупок, находящуюся по адресу:

https://etp.roseltorg.ru/authentication/register.

Для организаций, имеющих аккредитацию в системе государственных закупок, в системе закупок ПАО «Россети» уже созданы учетные записи. В Систему можно войти по логину и паролю либо по ЭП, которая используется для входа в систему государственных закупок.

Для организаций, не аккредитованных ранее на ЕЭТП, порядок действий для получения аккредитации будет следующим.

При входе в систему закупок ПАО «Россети» необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (рис. 1).

Вход		
Логин:		
Пароль:		
🕑 Привяз	ывать сессию к IP. Откли	очайте эту опцию только
если имею	тся проблемы со входом	
Вернуться н	на главную	Восстановить пароль
		Вход Регистрация

Рис. 1. Кнопка «Регистрация» окна входа в систему

В появившемся окне необходимо подтвердить переход на страницу регистрации в системе государственных закупок (рис. 2).

Перейти	и на страницу регистрации СГЗ?
?	Если Вы являетесь Организатором процедур, входящим в структуру ПАО «ФСК ЕЭС», для регистрации перейдите по этой <u>ссылке</u> . Регистрация в качестве Участника возможна только через систему для государственных закупок (СГЗ). Вам следует подать заявку на аккредитацию в СГЗ, и после аккредитации, Вам будет открыт вход на эту площадку с использованием того же логина и пароля. Перейти на страницу регистрации СГЗ?
	Да Нет

Рис. 2. Окно информационного сообщения Системы

После получения аккредитации в системе государственных закупок учетная запись организации синхронизируется в систему закупок ПАО «Россети».

2.2. Вход в Систему

Для того чтобы войти в Систему, необходимо запустить обозреватель (браузер) и ввести адрес веб-узла: <u>https://rosseti.roseltorg.ru</u> в адресную строку обозревателя.

В форме «Вход» заполните поля логина и пароля данными, указанными при регистрации и нажмите «Вход» (рис. 3).

Вход		
Логин:		
Пароль:		
🗹 Привяза	ывать сессию к IP. Отклю	чайте эту опцию только
если имею	тся проблемы со входом	
Вернуться н	а главную	Восстановить пароль
		Вход Регистрация

Рис. З. Форма входа в Систему

Будет осуществлена авторизация Пользователя и предоставлен доступ с назначенными правами в Систему.

Если логин и/или пароль были введены некорректно, то отобразится соответствующее предупреждающее сообщение (рис. 4).

Ошибка	X		
Ошибка авторизации. Проверьте правильность написания логина и пароля. Логин и пароль являются чувствительными к регистру.			
ОК			

Рис. 4. Окно ошибки авторизации

При нажатии на кнопку «ОК» снова отобразится форма авторизации. Будьте внимательны и повторите ввод данных.

Если у Пользователя имеется сертификат ЭП, и на рабочей станции, с которой производится регистрация, имеется соответствующее программное обеспечение, то он может авторизоваться в Системе, просто вставив в компьютер ключевой носитель и нажав на кнопку «Вход по ЭП». Данные, необходимые для авторизации, будут получены на основе данных сертификата ЭП Пользователя.

2.3. Восстановление пароля доступа

Для восстановления забытого пароля доступа в Систему нажмите на гиперссылку «Восстановить пароль» в форме авторизации (рис. 5).

Вход				
Логин:				
Пароль:				
Привязывать сессию к IP. Отключайте эту опцию только				
если имею	тся проблемы со входом			
Вернуться н	а главную	Восстановить пароль		
		Вход Регистрация		

Рис. 5. Гиперссылка «Восстановить пароль»

Откроется форма «Восстановление пароля» (рис. 6).

Логин *:			
Кодовая фраза *:			
Juibar		Введите код, указанный на картинке *:	
Если код нечитаем, кли изображении левой кно	кните на его пкой мыши.		

Рис. 6. Форма восстановления пароля

Введите в соответствующие поля:

- имя Пользователя (логин), которое было указано при регистрации в Системе,
- кодовую фразу, которая была указана при регистрации в Системе.

В нижнее поле формы введите набор символов, который изображен на картинке. Нажмите на кнопку «Восстановить пароль». Пользователь также может восстановить пароль, используя сертификат ЭП, если у него имеется сертификат ЭП, и на рабочей станции, с которой производится авторизация, имеется соответствующее программное обеспечение.

Откроется диалоговое окно с выбором сертификата ЭП.

Выберите необходимый сертификат (если их несколько) и нажмите на кнопку «ОК». Вне зависимости от способа восстановления пароля на указанный при регистрации адрес электронной почты придет сообщение, содержащее соответствующие этому адресу данные учетной записи для входа в Систему.

2.4. Основные разделы Web-интерфейса Заявителя

В личном кабинете Заявителя доступна информация, представленная в виде следующих секций (рис. 7):

- **Процедуры** содержит разделы для поиска процедур, подачи запросов на разъяснение документации и итогов процедур;
- Заявки на участие содержит разделы просмотра сформированных и поданных заявок на участие в процедурах;
- Договоры содержит для отображения те процедуры, по которым уже заключены договоры и дополнительные соглашения (пункт «Заключенные»), либо те, которые находятся на стадии заключения договора и дополнительного соглашения;
- Настройки содержит разделы просмотра и редактирования данных о пользователе, организации, загрузки новой ЭП, редактирования списка пользователей;
- **Финансы** содержит разделы просмотра состояния лицевого счета, вывода средств с лицевого счета, выписки, загрузки расходных документов;
- Входящие уведомления;
- Помощь содержит руководство Пользователя по работе на ЕЭТП.

Проссети
Процедуры :: Актуальные процедуры
😵 Процедуры 🔻 🖺 Заявки на участие 🔻 🌉 Договоры 🗸 🥓 Настройки 🛪 🏫 Финансы 👻 📄 Входящие уведомления 👔 Помощь

Рис. 7. Вид меню для Заявителя

Дополнительными элементами являются сведения о Пользователе, под учетной записью которого осуществлена авторизация в данный момент (рис. 8).

Закупки МСП <u>Нажмите</u> для перехода к закупкам МСП	Леонова Юлия Алексеевна post2 ЮЛ Аккредитация в качестве: заявителя Дата окончания аккредитации: 30.12.2021 Свободных средств: 15 999 877 091,11 руб.	Помощь По всем вопросам работы в системе обращайтесь в <u>Центр поддержки пользователей</u> онлайн или звоните по телефону (495) 276-16-26.
---	---	--

Рис. 8. Вид дополнительных элементов для Заявителя

Настроена возможность перехода из персональной секции проведения закупок для нужд ПАО «Россети» в секцию проведения закупок среди субъектов МСП под учетной записью, используемой в данном личном кабинете, нажав на ссылку «Нажмите» в блоке «Закупки МСП» (рис. 8).

Для просмотра учетной записи Пользователя нажмите на пиктограмму Откроется информационное окно (рис. 9) о пользователе (Заявителе).

Контрольная информация		×
Пользователь: Логин: Кодовая фраза:	Леонова Юлия Алексеевна	

Рис. 9. Информационное окно о Заявителе (пользователе)

2.5. Пользователи организации

Регистрация нового Пользователя организации Заявителя осуществляется через систему государственных закупок, форма расположена по адресу <u>https://etp.roseltorg.ru/authentication/register</u>.

При нажатии на вышеприведенную ссылку откроется информационное окно, представленное на (рис. 10).

	יווטונטטט אוראא
Для продолжени сертификат ЭП, ко	я регистрации нажмите кнопку «Продолжить» и выберите торый планируете использовать для работы на площадке
📃 Организация уже з	зарегистрирована на ЭТП, зарегистрировать доверенность представителя
организации	
Если Вы приобрел действия старой, т пользователя, а не	и новую электронную подпись в связи с истечением срока го Вам следует загрузить ее в профиле зарегистрированного е регистрировать нового пользователя
	Продолжить
уважаемые участ следует учитывать (пять) рабочих дне зачисления денежн составляет 1 рабоч электронной торго поручении.	ники закупки: при планировании участия в электронных аукциона , что максимальный срок прохождения аккредитации занимает 5 эй, со дня подачи заявки на аккредитацию. Максимальный срок ных средств (обеспечение заявки) на лицевой счет участника чий день, со дня поступления денежных средств на расчетный сче овой площадки, при условии отсутствия ошибок в платежном
При отсутствии с на электронных пл невозможна.	ертификата ЭП, соответствующего требованиям регламента работ ющадках, регистрация и дальнейшая работа на площадке
Уважаемые заказч извещений о прове осуществлять толь	чики! Регистрацию в качестве Заказчиков и дальнейшее размещени дении открытого аукциона в электронной форме необходимо
для размещения ин работ, оказание ус	ко на <u>Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет</u> формации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения <u>луг</u> .
для размещения ин работ, оказание ус Активировать e-n на <u>следующей стра</u>	ко на <u>Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет</u> формации о размещении заказов на поставки товаров, выполнени <u>луг</u> . nail или повторно выслать письмо с данными для активации можно <u>знице</u> .
<u>для размещения ин</u> <u>работ, оказание ус</u> Активировать е-п на <u>следующей стра</u> Если вы зарегист <u>формой восстанов</u>	ко на <u>Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет</u> формации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении <u>луг</u> . nail или повторно выслать письмо с данными для активации можно <u>анице</u> . рированы в системе, но забыли пароль доступа, то воспользуйтеся <u>ления пароля</u> .

Рис. 10. Содержание окна «Регистрация нового пользователя»

2.5.1. Просмотр доверенностей пользователей

Для просмотра и управления доверенностями пользователей в меню «Настройки» выберите пункт «Пользователи», далее «Реестр доверенностей» (рис. 11).



Рис. 11. Поиск запроса «Реестр доверенностей»

Откроется форма со списком зарегистрированных пользователей (рис. 12).

Список пользователей								
Быстр	Быстрый поиск по пользователю 🖗 Искать 🛞 Расширенный поиск						Расширенный поиск	
ID	Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Должность	Email	Дата регистрации 🔺	Статус	Операции
5	post2	Леонова Юлия Алексеевна	Ведущий бизнес- аналитик	Ведущий бизнес- аналитик	post2@gmail.com	19.01.2016	Авторизован	<u> </u>] <u> </u> <u> </u> <u> </u>

Рис. 12. Окно «Список пользователей»

Используя фильтр «Расширенный поиск», можно вывести на экран только выбранных пользователей.

Укажите в фильтре в соответствующих полях нужные значения параметров (рис. 13). Нажмите на кнопку «Искать».

Список пользователей	
Быстрый поиск по пользоват	лю 🔲 Искать 💿 Расширенный поиск
Введите параметры пои	ca!
ID пользователя:	Логин пользователя:
E-mail:	ФИО пользователя:
Наименование организации:	Роль пользователя:
	Искать Очистить поиск

Рис. 13. Параметры расширенного поиска окна «Список пользователей»

Строки, содержащие данные пользователей, срок действия полномочий которых закончился, будут в списке выделены цветом.

Доступны следующие операции по управлению Пользователями:

- 📶 просмотр и изменение профиля,
- 💿 просмотр профиля,
- просмотр и изменение прав Пользователя,
- 🛯 🚪 блокировка Пользователя,
- 👗 удаление Пользователя.

Рассмотрим эти операции более подробно:

1. Для <u>просмотра</u> и <u>изменения</u> информации о пользователе нажмите на пиктограмму , расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи. Откроется форма просмотра профиля Пользователя (рис. 14). Для редактирования профиля нажмите кнопку «Редактировать», внесите изменения, нажмите кнопку «Подписать и направить», в новом открывшемся окне — кнопку «Подписать».

стр.	24	ИЗ	336
------	----	----	-----

Інформация о пользователе	
Основные данные	
Фамилия, имя и отчество:	Леонова Юлия Алексеевна
Адрес электронной почты:	post2@groat.com
Телефон:	5-555-55555
Логин:	post2
Должность:	
Роли в системе:	Администратор заявителя, Уполномоченный на подписание контрактов
Текущий статус:	Авторизован
Дата окончания срока доверенности:	Без срока действия
Сертификат ЭП:	Серийный номер сертификата: 018af9e800f0aa05aa41da4c2c8b9d4017 выдан: АО "ЕЭТП" Удостоверяющий центр срок действия: 24-01-2021 14:08:15 UTC
Временная зона:	(UTC+03:00) Москва
Данные об организации	
Полное наименование / Ф.И.О.:	post2 поставщик ЮЛ
инн:	7707704692
кпп:	773301002
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
огрн:	1097746075624
Юридический адрес:	180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, ",32",
Почтовый адрес:	180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, 32
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+03:00] Москва
Документы пользователя	
<u>3cd7f554bcdd24fc3dbfc63f8a57af55</u> , размер 241.	78 кб, добавлен 29.10.2020 15:49 [GMT +3]
4HQbjKg-uj0, размер 39.31 кб, добавлен 29.10.2	2020 15:49 [GMT +3]
	Редактировать

Рис. 14. Окно «Информация о пользователе»

2. Для <u>просмотра</u> информации о пользователе нажмите на пиктограмму **()**, расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи. Откроется форма просмотра профиля Пользователя (рис. 14).

V

нформация о пользователе	
Основные данные	
A	
Фамилия, имя и отчество:	петров петр петрович
Адрес электронной почты:	teatroopmat.ru
Логин:	denuk
Должность:	специалист
Роли в системе:	Администратор заявителя
Текущий статус:	Авторизован
Дата окончания срока доверенности:	30.10.2022
Сертификат ЭП:	Серийный номер сертификата: 3b1b82d500020000acb5 выдан: ОАО "ЕЭТП" Удостоверяющий центр срок действия: 18-08-2015 11:18:00 UTC
Временная зона:	(UTC+03:00) Москва
Данные об организации	
Полное наименование / Ф.И.О.:	post2 поставщик ЮЛ
ИНН:	7707704692
кпп:	773301002
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
огрн:	1097746075624
Юридический адрес:	180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, ",32",
Почтовый адрес:	180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, 32
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+03:00] Москва
Документы пользователя	
Список пуст	

Рис. 15. Окно «Информация о пользователе»

3. Для <u>просмотра</u> и <u>изменения прав</u> Пользователя нажмите на пиктограмму \equiv , расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

Откроется форма «Права пользователя», с отображением списка ролей текущего Пользователя (рис. 16).

Права пользователя Леонова Юлия Алексеевна		
Роль 🔺	Актуальна	
Авторизированный пользователь		
Администратор заявителя		
Интеграция с Е1		
Пользователь заявителя без ЭП		
Уполномочен на подачу заявок на участие в процедурах		
Уполномочен на размещение процедуры		
Уполномочен подавать ценовые предложения		
Уполномочен размещать заявки на вывод денежных средств		
Уполномоченный на подписание контрактов		
	Сохранить Закрыть	

Рис. 16. Отображение списка ролей окна «Права пользователя»

Роли назначаются с помощью активации чек-боксов напротив нужной роли. Можно сохранить или отменить сделанные изменения, активировав соответствующий чек-бокс.

Для разграничения прав на выполнение действий, связанных с подготовкой, проведением и участием в процедурах, используется определенный набор ролей и связанных с ними полномочий, которые могут быть назначены тому или иному специалисту организации.

При этом если у Пользователя имеется аккредитация только одного типа, будут доступны только те полномочия, которые относятся к операциям, доступным для организации с данным типом аккредитации (см. табл. 1).

Таблица 1	— Роли,	доступные	для	уполномоченных	специалистов	Заявителя
-----------	---------	-----------	-----	----------------	--------------	-----------

Название роли	Перечень полномочий
Пользователь заявителя без ЭП	 подготовка заявок на участие в процедурах; внесение изменений в данные о собственной учетной записи уполномоченного специалиста
Уполномоченный на подачу заявок на участие в процедурах	 подготовка заявок на участие в процедурах; публикация (направление) заявок на участие в процедурах; направление запросов на разъяснение положений документации по процедурам; внесение изменений в данные о собственной учетной записи уполномоченного специалиста
Уполномоченный подавать ценовые предложения	 участие в процедурах (подача ценовых предложений); внесение изменений в данные о собственной учетной записи уполномоченного специалиста
Уполномоченный размещать заявки на вывод денежных средств	 направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета Заявителя специалисту Оператора Системы; внесение изменений в данные о собственной учетной записи уполномоченного специалиста
Уполномоченный на подписание договоров	 подписание договора; внесение изменений в данные о собственной учетной записи уполномоченного специалиста

Название роли	Перечень полномочий
Администратор	Исчерпывающий набор полномочий, включая:
заявителя	- создание, изменение, удаление учетных записей
	уполномоченных специалистов Заявителя,
	определение набора полномочий специалистов;
	– подготовка изменений в регистрационной
	информации Заявителя;
	- направление заявки на изменение регистрационной
	информации Заявителя на рассмотрение специалисту
	Оператора Системы.

4. Для <u>блокировки</u> Пользователя, нажмите на пиктограмму ²⁹, расположенную в окне списка пользователей в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи. Откроется окно подтверждения (рис. 17), в котором нажмите «Да».

Подтвер	ждение	\mathbf{X}
2	Вы уверены что хотите изменить статус пользователя?	
	Да Нет	

Рис. 17. Окно подтверждения

Отобразится сообщение об успешном выполнении действия (рис. 18).

Успешно	×
Действие учетной записи пользователя остановлено	
ОК	

Рис. 18. Уведомление об успешной блокировке Пользователя

При этом пиктограмма 🏜 в списке операций сменится на 🛓, а статус Пользователя — на «Заблокирован». Заблокированному пользователю на адрес электронной почты, указанный при регистрации будет отправлено Уведомление о приостановлении действия доверенности.

Для <u>разблокирования</u> Пользователя необходимо нажать на пиктограмму подтвердить свои действия. Пользователю на адрес электронной почты будет отправлено Уведомление о возобновлении действия доверенности.

5. Для <u>удаления</u> Пользователя нажмите на кнопку **Х**, расположенную в окне списка пользователей в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи, и подтвердите свои действия в окне подтверждения.

2.6. Просмотр сведений о пользователе

Для того чтобы изменить текущие данные Пользователя, зайдите в меню «Настройки», выберите пункт «Личные сведения» и в нем команду «Просмотреть\изменить» (рис. 19).



Рис. 19. Команда «Просмотреть\изменить» пункта «Личные сведения»

В открывшейся форме нажмите на кнопку «Редактировать» (рис. 20).

1нформация о пользователе			
Основные данные			
Фамилия, имя и отчество:	Леонова Юлия Алексеевна		
Адрес электронной почты:	post2@proal.com		
Телефон:	5-005-00005		
Логин:	post2		
Должность:			
Роли в системе:	Администратор заявителя, Уполномоченный на подписание контрактов		
Текущий статус:	Авторизован		
Дата окончания срока доверенности:	Без срока действия		
Сертификат ЭП:	Серийный номер сертификата: 018af9e800f0aa05aa41da4c2c8b9d4017 выдан: АО "ЕЭТП" Удостоверяющий центр срок действия: 24-01-2021 14:08:15 UTC		
Временная зона:	(UTC+03:00) Москва		
Данные об организации			
Полное наименование / Ф.И.О.:	post2 поставщик ЮЛ		
ИНН:	7707704692		
кпп:	773301002		
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные		
огрн:	1097746075624		
Юридический адрес:	180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, ",32",		
Почтовый адрес:	180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, 32		
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет		
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+03:00] Москва		
Документы пользователя			
3cd7f554bcdd24fc3dbfc63f8a57af55_размер 241	78 кб. добавлен 29 10 2020 15:49 [GMT +3]		
4НОріКа-ціо, размер 39.31 кб. добавлен 29.10.2	2020 15:49 [GMT +3]		
	Редактировать		



Откроется форма «Редактирование профиля», которая состоит из следующих блоков:

• Данные об организации — блок не подлежит редактированию (рис. 21).

F	Редактирование профиля			
	Данные об организации			
	ИНН:	7530214523		
	кпп:	773301001		
	Полное наименование:	post1 поставщик ЮЛ		
	Полное наименование:	post1 поставщик ЮЛ		

Рис. 21. Блок «Данные об организации»

• Данные о пользователе (рис. 22).

Данные о пользователе		
Фамилия *:	Леонова	
Имя *:	Юлия	
Отчество *:	Алексеевна	
Должность:		
Адрес электронной почты *:	post2@gmail.com	
Телефон *:	+ (((((((((((((((((((
Временная зона *:	[GMT+03:00] Москва	
Кодовая фраза для восстановления пароля *:	1234567	

Рис. 22. Блок «Данные о пользователе»

• Документы пользователя, который состоит из вложенных блоков (рис. 23).

Документы пользователя	
Доверенность на право де	йствовать от имени организации
Путь к файлу *: Удалить документ Принимаются файлы разм .pdf, .jpeg	Обзор вером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, Добавить документ
Документ, подтверждаюш	ций полномочия генерального директора
Путь к файлу *: Удалить документ	Обзор
Принимаются файлы разм .pdf, .jpeg	аером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, Добавить документ
	Отмена Сохранить Подписать и направить

Рис. 23. Блок «Документы пользователя»

Редактирование данных профиля Пользователя доступно только в системе государственных закупок.

2.7. Обновить сведения о сертификате ЭП

В случае замены сертификата ЭП удостоверяющим центром для продолжения работы в Системе необходимо привязать серийный номер нового сертификата ЭП к личным данным в Системе.

В случае если запись о сертификате ЭП не обновлена в системе, вход по сертификату новой ЭП будет невозможен. Для входа необходимо воспользоваться логином и паролем.

Для загрузки данных нового сертификата ЭП зайдите в меню «Настройки», выберите пункт «Личные сведения», далее «Обновить сведения об ЭП» (рис. 24).

🥓 Настройки 🗸 💼 Финансы 🗸 📋 Входящие уведомления 👔 Помощь					
	Личные сведения	₽	E	Просмотретьизменить	
A	Сведения о представляемой вами организации	₽	4	Обновить сведения об ЭП	
4	Пользователи	₽	E	Изменить часовой пояс	
*	Проверка ЭП		a _e	Изменить адрес электронной почты	
×	Очистка кеша обозревателя		3	Изменить пароль	

Рис. 24. Поиск подпункта «Обновить сведения об ЭП»

Откроется окно «Обновление сертификата ЭП пользователя» (рис. 25).

C	Обновление сертификата ЭП пользователя		
	Пожалуйста, обновите данные своего сертификата, нажав на кнопку ниже		
	Загрузить ЭП		

Рис. 25. Окно «Обновление сертификата ЭП пользователя»

Нажмите на кнопку «Загрузить ЭП».

Выберите необходимый сертификат (если их несколько) и нажмите на кнопку «ОК». Данные из выбранного сертификата ЭП будут сохранены.

Внимание! Система может работать только с одним сертификатом ЭП — тем, который привязан к учетным данным Пользователя. Попытка использования незарегистрированного сертификата в Системе сертификата будет отклонена Системой.

2.8. Изменить адрес электронной почты

Для изменения адреса электронной почты Пользователя зайдите в меню «Настройки», выберите пункт «Личные сведения», далее «Изменить адрес электронной почты» (рис. 26).



Рис. 26. Поиск подпункта «Изменить адрес электронной почты»

Откроется форма изменения адреса электронной почты (рис. 27).

Изменение авторизационных данных	c
Введите новые аккредитационные данные Адрес электронной почты *:	
	Сохранить

Рис. 27. Окно «Изменение авторизационных данных»

Введите новые адрес электронной почты и пароль.

Нажмите «Сохранить». Отобразится сообщение об успешном изменении адреса электронной почты.

2.9. Изменить пароль

Для того чтобы изменить пароль доступа Пользователя в Систему, зайдите в меню «Настройки», выберите пункт «Личные сведения» и в нем команду «Изменить пароль» (рис. 28).

🥓 Настройки 🗸 🏫 Финансы 👻 📋 Входящие уведомления 🙎 Помощь					
	Личные сведения	₽	1	Просмотретьизменить	
A	Сведения о представляемой вами организации	₽	4	Обновить сведения об ЭП	
4	Пользователи	▶		Изменить часовой пояс	
*	Проверка ЭП		e,	Изменить адрес электронной почты	
×	Очистка кеша обозревателя		3	Изменить пароль	

Рис. 28. Поиск команды «Изменить пароль»

Откроется	форма	изменения	пароля	(рис.	29)).
-----------	-------	-----------	--------	-------	-----	----

Изменение авторизационных данных Введите новые аккредитационные данные					
Прежний пароль *:					
Новый пароль *:					
Подтверждение пароля *:					
	Сохранить				

Рис. 29. Форма «Изменение авторизационных данных»

Введите в верхнее поле старый пароль доступа.

В следующие два поля введите новый пароль и нажмите на кнопку «Сохранить». Пароль будет изменен и отобразится подтверждающее сообщение.

2.10. Просмотр сведений об организации

Просмотр данных доступен в разделе «Настройки» — «Сведения о представляемой вами организации» — «Просмотреть\изменить» (рис. 30).

🥜 Настройки 🗸 🏦 Финансы 🗸 💼 Входящие уведомления 👔 Помощь				
🛅 Личные сведения 🕨				
🙏 Сведения о представляемой вами организации 🕨		Просмотреть\изменить		
🛃 Пользователи 🕨		🔕 Переаккредитация		
🖑 Проверка ЭП				
样 Очистка кеша обозревателя				

Рис. 30. Команда «Просмотреть/изменить» пункта «Сведения о представляемой

вами организации»

Откроется форма «Аккредитационные сведения», которая состоит из следующих блоков:

• основные данные профиля (рис. 31).

Аккредитационные сведения	
Основные данные профиля	
Полное наименование / Ф.И.О.:	post2 поставщик ЮЛ
инн:	7707704692
кпп:	773301002
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
огрн:	1097746075624
Телефон:	5-555-555555
E-mail:	post2@gmail.com
Контактное лицо:	Семенова Тамара Ильинична
Юридический адрес:	180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, ",32",
Почтовый адрес:	180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, 32
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+03:00] Москва

Рис. 31. Блок «Основные данные профиля»

• Банковские реквизиты (рис. 32).

ранковские реквизиты	
Расчетный счет:	123456789098765432123
Корреспондентский счет:	3010181070000000755
БИК:	047888755
Наименование банка:	ФИЛИАЛ АКБ "ЛЕГИОН" (ОАО) В Г.ЯРОСЛАВЛЬ
Адрес банка:	ЯРОСЛАВЛЬ, УЛ.КОМСОМОЛЬСКАЯ,6

Рис. 32. Блок «Банковские реквизиты»

• Текущее состояние лицевого счета (рис. 33).

текущее состояние лицевого счета		
Текущий баланс счета:	499 392 700,00 руб.	
Из них заблокировано:	1 664 756,54 руб.	
Из них заблокировано на возврат:	346,54 руб.	
Из них доступно:	497 727 943,46 руб.	
Номер лицевого счета:	470000067	

Рис. 33. Блок «Текущее состояние лицевого счета»

• Полученные аккредитации (рис. 34).

Полученные аккредитации	
Аккредитация в качестве заявителя	
Дата предоставления аккредитации:	31.12.2018 23:00
Дата окончания аккредитации:	30.12.2021
Аккредитационные документы	
Копия выписки из ЕГРЮЛ:	2016 14 25 [ONT + 2]
Выписка из ELPИЦ, размер 625 кb, добавлен 27.01	.2016 14:35 [GMT +3]
	Заявка на аккредитацию заказчика Редактировать профиль заявителя

Рис. 34. Блок «Полученные аккредитации»

При нажатии кнопки «Редактировать профиль заявителя» откроется окно с уведомлением, что изменение данных профиля организации заявителя возможно только через систему государственных закупок (СГЗ) (рис. 35). Для перехода на страницу авторизации СГЗ нажмите кнопку «Да», иначе — «Нет».

Измене	ние данных профиля организации	×		
?	Изменение данных профиля организации заявителя возможно только через систему для государственных закупок (СГЗ), вам следует внести изменения в СГЗ. Перейти на страницу авторизации в СГЗ?			
	Да Нет			

Рис. 35. Окно уведомление

Для отправки заявки на аккредитацию заказчика:

- 1. Нажмите кнопку «Заявка на аккредитацию заказчика». Откроется окно с двумя вкладками: «Основные сведения», «Аккредитация в качестве заказчика».
- Перейдите во кладку «Аккредитация в качестве заказчика». Далее активируйте чек-бокс «Получить аккредитацию в качестве заказчика», появится поле «Тип организации».
- 3. Выберите тип организации из раскрывающегося списка.
- 4. Заполните раскрытые блоки: «Заявление на аккредитацию», «Документы» (рис. 36).

				Сохранить Подписать и напра
новные сведения	Аккредита	ция в качестве заказчик	a	
1 организации *:		Выберите тип органи	зации	
Получить аккреди	итацию в кач	естве заказчика		
				Сохранить] Подписать и напра
овные сведения	Аккредита	ция в качестве заказчика	3	
организации *:		Заказчик (организато	р торгов для собственных нужд)	
олучить аккреди	пацию в каче	стве заказчика		
рошу аккредитов	редитацию зать меня (ор	ганизацию, представител	ем которой я являюсь) на электронной торгов	вой площадке АО "ЕЭТП" для
змещения заказ	ов и предлож	кений по адресу http://ros	sseti.roseltorg.ru	Southing address of Easter Address
жументы				
опия выписки и	з ЕГРЮЛ			
данном разделе необя отариально, оригинал ля этого документ нео юрмате doc или docx (одимо прикрепи же выписки долж юходимо сканиро Word).	ть выписку из ЕГРЮЛ, полученную кен быть с печатью налоговой ино вать с разрешением 75-100dpi при	о не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявле спекции. Документ должен быть читаем (<u>пример читаемой вы</u> мер сканирования). Все отсканированные документы рекоме	нием. Копия выписки заверяется писки, пример нечитаемой выписки). ндуется размесить в одном файле в
lуть к файлу *:				Выбрать и загрузить файл
Іринимаются фай	ілы размером	1 до 60 Мбайт в следующі	их форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi	p, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,
1.2				
опии документо	в. полтверж	лающих полномочия ли	на на регистрацию от имени заказчика, упол	номоченного органа
опии документо	в, подтверж	дающих полномочия ли	ца на регистрацию от имени заказчика, упол	номоченного органа
Сопии документо данном разделе требу сли аккредитацию про олжность, в соответств	ов, подтверж уется прикрепить ходит руководите зии с которым так	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прав эль организации (владелец ЭП), т кое лицо обладает правом действ	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. о в данном разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннос	номоченного органа ичении или об избрании руководителя на сти (решение, протокол или выписку из
Сопии документо данном разделе требу сли аккредитацию про олжность, в соответсте ротокола) (<u>пример док</u> нимание! Если от имен	ов, подтверж (ется прикрепить кодит руководите вии с которым так (умента о назначе и организатора т	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прав эль организации (владелец ЭП), т кое лицо обладает правом действ <u>нии руководителя</u>). оргов регистрацию на площадке	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. о в данком разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника разиещения заказа без доверенног проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ	номоченного органа чении или об избрании руководителя на сти (решение, протокол или выписку из к документу о назначении руководителя
Копии документо данном разделе требу сли аккредитацию про олжность, в соответст ротокола) (<u>пример док</u> нимание! Если от имен- олжна предоставлятьсе ечатью организации и	ув, подтверж уется прикрепить кодит руководите вии с которым тан <u>умента о назначе</u> и организатора т я доверенность н подписана руков	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прав эль организации (владелец ЭП), т кое лицо обладает правом действ <i>наци руковорителя</i>). оргов регистрацию на площадке а исполнителя, с указанием его п одителем. Также в доверенности	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. о в даном разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без доверенног проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхазгателью должна бъть ужазана дата выдами доверенност	иномоченного органа мении или об избрании руководителя на гти (решение, протокол или выписку из к документу о назначении руководителя вереиность должна быть заверена (прамер довенности для заказчика).
Сопин документо а данном разделе требу сли аккредитацию про олиность, в соответст оротокола) (<u>пример, лож</u> нимание] Если от имен- олжна предоставлятьс- си доверенность на и окумента, подтементов л окумента, подтементов л	рев, подтверж кодит руководите вии с которым так умента о назначе и организатора т я доверенность н подписана руков сполнителя выда кощего полномочи	дающих полномочия ли локумент, подтверждающий прак то организации (владенес) (алу кое лицо обладает правом действ ник пуководителя). чакопонителя, с указанием его п одителем. Также в доверенности в акопонителе, с указанием его п одителем. Также в доверенности на ве руководителем, а уполномо и ванери уполномоченить пото разволя для акопо уполномоченить пото разволя для акопо уполномоченить пото разволя и пото документа пото	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на плоцадке. о в даном разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без доверенно проходит имее лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАКЖЕ рава проходить аккредитацию на электронной плоцадке. До обязательно должна быть указана дата выдачи доверенност ченым лицам, то к двум вышеуказанным документам такок кыдавшего доверенность (приказ, решение о назначении на де колимо сканировать с полепениемием 75-1000	нномоченного органа ичении или об избрании руководителя на ти (решение, протокол или выписку из к документу о назначении руководителя к документу о назначении руководителя веренность докумка быть заверена и (<u>ракмер ловеренности для заказчика</u>), должан оредоставляться когия иолист, доверенность).
Сопии документо данном разделе требу сли аккредитацию про олжность, в соответст ротокола) (п <u>ликер лож</u> имание! Если от имен- олжна предоставлятьс чатыю организации и сли доверенность на и се аксты документо, до се отсканированные до	ов, подтвержи чется прикрепить вии с которым так умента о назначи и организатора т я доверенность н подписана руков сполнителя выда ющего полномочи олжны быть чита экументы рекомен	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прак эле организации (владетец ЭП), то еся лицо обладает правом действ <u>ним суководителя</u>). оргов регистрацию на поцадке а исполнителя, с указанием его по дителем. Такоке в доверенности на не руководителем, а утопномо и этого уполномоченного лица, в из этого уполномоченного лица, и а этого уполномоченного лица, и доверски в одном файле	ца на регистрацию от имени заказчика, упол о лица на аккредитацию на площадке. о в данком разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннои проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхагательно должно быть указна дата выдами доверенност корано содино содина у решение о назначении на ди кодино сханировать с разрешение 75-100dpl. в формате doc или docx (Word).	нномоченного органа ти (решение, протокол кли вылиску из к. документу о назнечения руководителя веренность должна быть заверена « (<u>пламе представляться кли</u> я) должна представляться клим (алжность, доверенность).
опни документо данном разделе требу ли аккредитацию про элжность, в соответст чимание! Если от име- чимание! Если от име- читаю организации и ли доверенность на и жумента, подтвержда се листы документов д се отсканированные до усть к файлу *:	ов, подтверж уется прикрепить ходит руководите вии с которыя так- и организатора та и организатора та	дающих полномочия ли документ, подтверждающий пра въ организации (владелец ЭП), то ее лицо обладает правом действ знии суководителя). оргов регистрацию на площадке а исполнителя, с указанием его п одителем. Такок в доверенности на не руководителем, а утолномо и этого уполномоченного лица, в земьями. Для этого документ необ чидуется размесить в одном файле	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. о в данном разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннок проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхазтельно должна бъть указана дата выдами доверенност- ченных лицом, то к двум вышеуказанным документам такоке царавшего доверенность (приказ, решене о назначении на д кодимо сканировать с разрешением 75-100dpl. в формате doc или docx (Word).	нномоченного органа нчении или об избрании руководителя на ти (решение, протокоп или выписку из к документу о назначении руководителя к документу о назначения руководителя к документу о назначения руководителя к документу о назначения руководителя на к документу о назначения руководителя на на по на на на на на на на на на на
опни документа данном разделе требу ли аккредитацию про оличность, в соответст отокола) (примед лов имание! Если от имен- катью организации и лика доверенность на и кумента, подтвержда се отсканированные до уть к файлу *: ринимаются фай ред	ов, подтверж уется прикрепить ходит руководить вии с которым так умента о назливие и организатора т я доверенность н подписана руков кощего полномоч окументы рекомен- окументы рекомен- под писана уков окументы рекомен- под писана уков окументы рекомен- под писана уков комен- окументы размером	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прак еле организации (владетенц 37), т кое пицо обладает правом действ <u>нам сруководителя).</u> оргов регистрацию на поцадке в исполнителя, с указанием его по одителем. Также в доверенности на не руководителем, а утопномо и в этого уполномоченного лица, в из этого уполномоченного лица, и в этого уполномоченносто лица, и в этого уполномоченно лица, и в этого уполномоченно лица, и в этог	ца на регистрацию от имени заказчика, упол о лица на аккредитацию на площадке. о в данком разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАКЖЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обязательно должна бять указна дата выдами доверенност- коримо изанировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi	нномоченного органа пчении или об избрании руководителя на гли (решение, протокол или выписку из к документу о назначении руководителя веренисть должна быть заверена (правер доверенность или заказики) должа предсотавляться котим колжано предсотавляться котим колжано предсотавляться котим на собрать и загрузить файл р, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,
опии документо данном разделе требу пла аккредитацию про элжность, в соответст измание соответст опимер документов до комина предоставлятьс чатью организации и кумента, подтвержда се отсканированные до уть к файлу *: ринимаются фай ред опии документор	ов, подтверж уется прикрепить ходит руководитя вии с которыи тан и организатора та и организатора та и организатора то подписана руков ощего полномоч подписана руков подписана руков на доверенисть и и подписана руков ощего полномоч и и и и и и и и и и и и и	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прак ель организации (еладелец ЭП), т ним куховолителя). оргов регистрацию на площадке а исполнителя, с указанием его п оргов регистрацию на площадке а исполнителя, с указанием его п дителем. Также в доверенности на не руководителем, а уполномо на этого уполномоченного лица, в немыми. Для этого документ необо идуется размесить в одном файле и до 60 Мбайт в следующи вающих полномочия ру	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. 0 в данком разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без доверенном проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхагателько должа быть указана дата выдами доверенност- кодимо сканировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi ководителя	аномоченного органа ичении или об избрании руководителя на ти (решение, протокоп или выписку из к документу о назначении руководителя, к документу о назначении руководителя и (пример доверенности для заказива), должа предоставляться колия волжано предоставляться колия волжаноте, доверенность). Выбрать и загрузить файл ір, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,
опии документа данном разделе требу ликность в соответст опокола (примед лов инмание! Если от име- ечатью организации и ликна предоставлятьс- ечатью организации и ли доверенность на и жумента, подтвержда се отсканированные до уть к файлу *: ринимаются фай ред опии документо данном разделе требу	ов, подтверж уется прикрепить ходит руководитя вии с которыи та и организаторат и организаторат и организаторат и организаторати окументы рекомен окументы рекомен ілы размером в, подтверж, ется прикоепить	дающих полномочия ли локумент, подтверждающий прав по органазаци (ападенец 30), т кое лицо обладает правом действ анклонителя, с указанием его по дителем. Также в доверенности на не руководителем, а утолномо и этого уполномоченного лица, с на этого уполномоченного лица, с на того уполномоченного лица, с на этого уполномочение на об идуется размесить в одном файле и до 60 Мбайт в следующи дающих полномочия руј документ, полтверждающий прав	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. 0 в даном разделе необходимо прикретить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхагателью должна бить указане дата выдали доверенност- конказане дато доверенность (приказ, решенее о назначении на д кодимо сканировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi ководителя во лица на осуществление действий от имени организатора то	аномоченного органа чении или об избрании руководителя не сти (решение, протокол или вылиску из к документу о назначении руководителя веренность должна быть заверена и (прамея предсотавляться колоня должа предсотавляться колоня должа предсотавляться колоня иожность, доверенность). Выбрать и загрузить файл прrar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, аргов.
опии документа данном разделе требу ликность, в соответст опокола (примед лоз инмание! Если от име- ечатью организации и ликна предоставлятьс- ечатью организации и ли доверенность на и жумента, подтвержда се отсканированные до уть к файлу *: ринимаются фай ред опии документо данном разделе требу сли владельцем ЭП ва инение постооп иля	рав, подтвержи уется прикрепить ходит руководитя вии с которыи тая и организатора тая и организатора та и организатора то подписана руково и организатора и конинателя выда зощего полномоч и организатора и конинателя выда зощего полномоч и организатора и органи и органи	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прав по организаци (ападенец 30), т кое пицо обладает правом действ ании руководителе). оргаю рекистрацию на площадие а исполнителя, с указанием его п дителем. Также в доверенности на не руководителем, а утолномо и до 60 Мбайт в следующи дающих полномочия руј документ, подтверждающий прав его прогникации, то в данном раз документ, подтверждающий прав его прогникации, то в данном разона) совора) (сложа о ракумета о наза-	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. 0 в даном разделе необходимо прикредить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАКЖЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхагателью должна бить указане дата выдали доверенност- издавшего доверенность (приказь рашение и доверенность кодимо сканировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi ководителя во лица на осуществление действий от имени организатора то деле необходимо прикрегить решение о назначении ило об ванимо типомителя).	аномоченного органа нении или об избрании руководителя не сти (решение, протокол или выликсу на к документу о назначении руководителя веренность должна быть заверена (прамея предсотавляться колия должан предсотавляться колия должан оредсотавляться колия нолжность, доверенность). Выбрать и загрузить файл р, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, избрании руководителя на должность
опни документа данном разделе требу ликность, в соответст опокола) (примед до опокола) (примед до опокола) (примед до имание Если от имен- ечатью организации и кумента, подтвержда се отсканированные до се отсканированные до ути к файлу *: ринимаются фай ред опии документо данном разделе требу сли владельцем ЭП яв случае, если от имены	рав, подтверж уется прикрепить ходит руководитя вии с которыи та и организатора та и организатора та и организатора то подписана руков ожны быть чита окументы рекомен и организатора то и организатора то и организатора то окументы рекомен и организатора то и организатора то и организатора то и организатора то и организатора то	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прак- вы организации (ападенец 3П), т кое пицо обладает правом действ амия руководителя). торгов регистрацию на площадке в исполнителя, с указанием его п одителем. Также в доверенности на не руководителя). и до 60 Мбайт в следующи дающих полномочия руг документ, подтверждающий праве окола; довудет действовать имое лица, раноцих полномочия руг документ, подтверждающий праве окола; довудет действовать имое лица, ровора документ, подтверждающий праве окола; документ, подтверждающий сокумент, подт	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. В адином разделе необходимо прикретить решение о назне овать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит викредитацию на электронной площадке. До обхазтелько долже дать видаелец ЭП), то ТАКЖЕ раза проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхазтелько долже бать указыва дать видаелец ЭП), то также разномо бать указыва дать видаелец ЭП), подавлето долже бать указыва дать видаелец ЭП), на формате оси или docx (Word). их форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi ководителя во лица на осуществление действий от имени организатора то деления уможатель). о (исполнитель - владелец ЭП), то ТАКЖЕ к документа о назна- кования свединий о размещения заказа на поставку товаюх кования свединетий о важенении заказа на поставку товаюх	аномоченного органа ичении или об избрании руководителя на сти (решение, протокол или выписку из к документу о назначении руководителя еденность должна быть заверена (прамеа представляться колона должана представляться колона должана представляться колона идолжана представляться колона идолжана представляться колона идолжана представляться колона выбрать и загрузить файл гр, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, чабрании руководителя на должность вачении руководителя на должность начение руководителя должна в рыполение на вобот. оказания услот для
опии документа данном разделе требу сли аккредитацию про должность, в соответст и аккредитацию про олжно пересотавитьс- сооткола) (примента вчатью организации и кумента, подтвержда се отсканированные до кумента, подтвержда се отсканированные до уть к файлу *: ринимаются фай ред опии документо данном разделе требу сли владельцем ЭП ва шенном разделе требу сли владельцем ЭП ва случае, если от имени ворставалятся довере ужд организации.	рав, подтверж уется прикрепить ходит руководить вии с которым так умента о назливи и организатора 1 и организатора 1 окументы рекомен- блы размером илы размером на, подтверж, лется прикрепить пается руководит е выписку из прот о организатора то о организатора то вность на держа	дающих полномочия ли локумент, подтверждающий пра не органазици (ападенес (31), кое пицо обладает правом действ емия пуковолника, суказанием его п одителем. Также в доверенности в исполнителе, суказанием его п одителем. Также в доверенности на ве руководности с указанием его измежени. Для этого документ необо идуется размесить в одном файле и до 60 Мбайт в следующи документ, подтверждающий прав сократ, праверждающий прав окумент, подтверждающий прав окумент, подтверждающий прав окумент, подтверждающий прав окумент, подтверждающий прав сократ, праверждающий прав сократ, праверждающий прав сократ, праверждающий прав сократ, праверждающий прав сократ, праверждающий прав сократ, праверждающий прав сократ с указанием права опубл натью организации и подписана р	ца на регистрацию от имени заказчика, упол о лица на викредитацию на площадке. о в данном разделе необходимо прикрепить решение о назне овать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит викредитацию на электронной площадке. До обязателько должне бать указыва дата выделец ЭП), то ТАКЖЕ раза проходить акурантацию на электронной площадке. До обязателько должне бать указыва дата выделец ЭП), то ТАКЖЕ издашего доверенность (прикама) дата выделец ЭП), на и соренность (прикама), решение о назначении на д кодино оканировать с разрешением 75-100dpl. в формата doc или docx (Word). их форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi ководителя во лица на осуществление действий от имени организатора то деле необходимо прикрепить решение о назначении или об анении умоделителя. о (исполнитель - владелец ЭП), то ТАКЖЕ к документр о назна икования сведений о размещении заказа на поставку товаро рикования сведени. Также в доверенности обязательно должна б	аномоченного органа ичении или об кабрании руководителя на сти (решение, протокол или выписку из к документу о назначении руководителя еденность должна быть заверена (правер довренность), под закодчико), должа предоставляться колика колика страсоставляться колика (правер довренность). Выбрать и загрузить файл р, rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, набрании руководителя на должность начении руководителя на должность начении руководителя на должность начении руководителя на должность начении руководителя должна выполнения добот, оказания услуг для ить дата выдачи доверенности (пример
опии документо данном разделе треб, сли аккредитацию про оличность, в соответст отокола) (праняе) дов имаение! Если от имее ечатью организации и ликаерениставитьс ечатью организации и ликаеренисты на кумента, подтвержда е отсканированные д се отсканированные д уть к файлу *: ринимаются фай ред опии документо данном разделе требу сли владельцем ЭЛ яв случае, если от имеен исто и имеен случае, если от имеен расоставлятся довере ужд организации.	рав, подтвержк уется прикрепить ходит руководить вии с которым та кумента о назнени и организатора 1 а доверенность н подписана руков ожна быть чита окументы рекомен илы размером на, подтверж, нется прикрепить пяется руководит выписто и за держа ыть заверена пе- цика).	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прат въ организации (владеет правом действ еми роководителя). конски обладет правом действ еми роководителя). одителем. Таскъ в доверенности на не руководителем, а утолномо и до 60 Мбайт в следующи дающих полномочино опида, веньвии. Для этого документ необ ндуется размесить в одном файле и до 60 Мбайт в следующи дающих полномочия руг документ, подтверждающий прав по организанием право опубл атью организации и подписана р на не руководителем, а утолномо	ца на регистрацию от имени заказчика, упол ю лица на аккредитацию на площадке. В даном разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхагателько должна бътя указна дата выдами доверенност- корима самировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi короматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi короматах: .doc, .docx, .xls, .klsx, .txt, .rtf, .zi короматах: .doc, .docx, .kls, .klsx, .txt, .rtf, .zi короматах: .doc, .docx, .klsy, .klsx, .txt, .rtf, .zi короматах: .doc, .docx, .klsy, .klsx, .txt, .tx	аномоченного органа ичении или об кобрании руководителя на сти (решение, протокол или выписку из к документу о назнечении руководителя веренность должна быть заверена и (<u>пликар доворенность</u> дова закатика), должна представляться колим колима представляться колим колима солжна солима колима солжна солима выбрать и загрузить файл р, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, ачении руководителя на должнасть качении руководителя на должна с выполнение руководителя на должна с выволение работ, оказания услуг для пъ дата выдачи доверенности (<u>пример</u> должен представляться документ,
сопии документа данном разделе требу сли аккредитацию про олжность, в соответст олжность, в соответст олжность, в соответст олжно предоставлятьс ечатью организации и окумента, подтвержда под доверенность на и окумента, подтвержда се отсканированные до при доверенность али данном разделе требу сли владельцем ЭП ав истии документов д данном разделе требу спи владельцем ЭП ав исти доверенность должно б оверенность должно б оверенность должно одтверждающий полнк се писсы документов д.	рав, подтверж уется прикрепить ходит руководить вии с которым так умента о назначи и организатора 1 я доверенность н подписана руков сполнитела выда окументы рекомен- окументы рекомен- ив, подтверж, чется прикрепить пается руководит е выписку из про- зниость на держа ыть заверена пен- дажа.	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прак вы организации (владеет право вы организации (владеет а) (в), т осе лицо обладает правом действ ним кумовлителя). суказанием со полида, с а исполнителя, с указанием его по доктелем. Также в доверенности на не руководителем, а уполномо идуется размесить в одном файле и до 60 Мбайт в следующи дающих полномочия руи документ, подтверждающий прак вы организации, то в данном раз гокола) (правед документ сикар теля ЭП с указанием право опубл атью организации ло в данном раз гокола) (правед документа онар теля ЭП с указанием право опубл атью организации и подписана р на не руководителена, а уполномо енного лица, выдавшего доверее емьми. Для этого документ в ендо	ца на регистрацию от имени заказчика, упол о лица на аккредитацию на площадке. о в данком разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без доверенно- проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхагателько должа быть ужазие дата выдами доверенност- конказа разме во участная размериали доверенност- на и размератории и вали со измени на довереннос- на оризана дата выдериказа ната выдами доверенность конказа, решенее о назначении на до кодимо сканировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi соводителя о лица на осуществление действий от имени организатора то деле необходимо прикретить решение о назначании или об сисполитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ к документу о назн икования сведений о размещении заказа на поставку товаро коварии сведений о размещении заказа на поставку товаро косо сридено с назначении на допоность, показ, такоке неотсть (рошемо с назначении на допоность, приказ, доверея кодимо сканировать с разрешением не ине 25-100dpl.	номоченного органа чении или об избрании руководителя на сти (решение, протокол или выписку из к долументу о назначении руководителя веренность должна быть заверена и (примел довенности для аказачика). должна предоставляться когия јолжность, доверенность). Выбрать и загрузить файл р, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, ачении руководителя на должна в, выполнения работ, оказания услуг для ать дата выдачи доверенности (пример должен представляться документ, ниость).
опни документо данном разделе треб, сли аккредитацию про оличность, в соотвядел до оличность, в соотвядел до оличность, в соотвядел до улична предоставлятьс ечатью организации и кумента, подтвержда се отсканированные д уть к файлу *: ринимаются фай ред опни документов д данном разделе треб, сли впадельцем ЭП ва ценение, протокол из случае, если от имени радоставляться довере ужд организации. оверенность довере ужд организации. оверенность на доверемность на и датверждающий полне се отсканированные до	ов, подтверж уется прикрепить ходит руководить вии с которым та умента о назнем и организатора та за доверенность н подписана руков ожна быть чита окументы рекомен илы размером илы размером илы размером илы размером илы размером илы даржовнить а выписку и а прот о организатора то о организатора то отожна быть чита хументы рекомев	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прак ель организации (владет правом действ елем организации (владет правом действ елем сокольнителя). оргов регистрацию на площадке на исполнителя, с указанием его п одителем. Такок в доверенности на не руководителем, а утолномо- идо 60 Мбайт в следующи дающих полномочия руг документ, подтверждающий прав про будет действоать имее лици теля ЭП с указанием права опубл натью организации и подликана р на не руководителем, а утолномо ененом лица, въздавшето довумент на со организации и подликана р на не руководителем, а утолномо ененого лица, въздавшето довумент необ- идуется размесить в одном файле	ца на регистрацию от имени заказчика, упол о лица на аккредитацию на площадке. В аданом разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхазателью должна бять указана дата выдами доверенност- ченным лицом, то к двум вышеуказанным документам такоке царавшего доверенность (приказ, решение о назначении на д кодимо сканировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi и проматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi коворителя по лица на осуществление действий от имени организатора то деле необходимо прикрептить решение о назначении или об зачеми уковорантела). О колонитель - владелец ЭП), то ТАККЕ к документам такоке вность (решение о назначении на дотоность, приказ, доверен окудино сканеровать с разрешением на должность, приказ, довере ность (решение о назначении на должность, приказ, довере ность (решение о назначение на должность, приказ, довере ность (решение о назначении на должность, приказ, довере ность (решение о назначении на должность, приказ, довере кодимо сканеровать с разрешением не менее 75-100dpl. в формате doc или docx (Word).	зномоченного органа ичении или об кабрании руководителя на гли (решение, протокол или выписку из к документу о назначении руководителя веренность должна быть заверена и (<u>плимер доверенность</u> должна силия должна предоставляться колим олжность, доверенность). Выбрать и загрузить файл ір, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, анении руководителя на должна с выполнение работ, оказания услуг для ать дата выдачи доверенности (<u>пример</u> должен представляться документ, нность).
сопии документо данном разделе треб, сли акередитацию про откность, е соответст ротокола) (<u>пример, раз</u> нимание! Если от мее ротокола) (<u>пример, раз</u> е откада крадствалятьс е откла документов д е отсканированные де е отсканированные де иуть к файлу *: ринимаются фай ред опии документов д данном разделе треб, гли впаделецем ЭП ва ешение, протокоп имен- редотокоп има реренность должна от имен- редотокаляться довере запередации. оверенность должава зли доверенность на и детерскарации поли е отсканированные до уть к файлу *: ринимаются фай	ов, подтверж чется прикрепить ходит руководить вии с которым та умента о назначе и организатора 1 зя доверенность н подписана руков сполнителя выда окументы рекомен окументы рекомен плы размером на, подтвержи, настоя руководит выписку из про- венность на держа іоть ваверена печ- вика). сполнителя выда комиз уполькомо рожны быть чита окументы рекомен та выписку из про- венность на держа іоть заверена печ- вика).	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прак ель организации (владелец.ЭП), т вими уховолателя). оготов реистрацию на площадке а исполнителя, с указанием его п одителем. Такок в доверенности на не руководителем, а уполномо и до 60 Мбайт в следующи дающих полномочия руп документ, подтверждающий прак ель организации, то в данном раз токола) (пример документа онава) токола) (пример документа онава) токола) (пример документа онава) токона) (пример документа) онава токона) (пример докумен	ца на регистрацию от имени заказчика, упол о лица на аккредитацию на площадке. о в данком разделе необходимо прикрепить решение о назна вать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАКЖЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхагателько должна бъть указана дата выдами доверенност- нация и доверенность (приказа) развите и доверенность издавшего доверенность (приказ, решенее о назначении на д кодимо сканировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi ководителя во лица на осуществление действий от имени организатора та даененобходителя). во опида на осуществление действий от имени организатора та даененобходителя). во опида на осуществление действий от имени организатора та ваенено уководителя). кововния сведений о размещении заказа на поставку товаро икосарителем. Также в доверенности обязательно должна бь ченным лицом, то к двум вышеухазаным документта также наютсь (решене о назначении на допонность, приказ, доверенс кодимо сканировать с разрешение не менее 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi их форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi	нномоченного органа мении или об кабрании руководителя на гли (решение, протокол или выписку из вереньсть должна быть заверена и (примел доаенности да аказачика). должна предоставляться котия волжность, доверенность должна предоставляться котия волжность, доверенность). Выбрать и загрузить файл прrar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, акении руководителя на должность ванении руководителя на должность акении руководителя ка должность должен представляться документ, нность). Выбрать и загрузить файл прrar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,
опии документо данном разделе требу ликность, в соответст и аккредитацию про ликность, в соответст покома) (пранед дов имание! Если от имен илкта лодитержда е отокан кументов д е отоканкументов д е отоканкументов д е отоканкументов д е отоканкументов д е отоканкументов д ринимаются фай ред опии документо пано документов данном разделе требу ли владельцем ЭП ва исти документов данном разделе требу ли владельцем ЭП ва исти документов дотанизации. веренность ка довере е отоканкурованные до уть к файлу *: ринимаются фай ред	рав, подтверж чется прикрепить ходит руководить коли с которым так умента о назначи и организатора 1 я доверенность н подписана руков сполнитела выда общего полномоча толисна быть чита окументы рекомен ини подписана руков (полна быть чита окументы рекомен ини подтвержи, чется прикрепить пается руководит е выписку из прот внисть на держа ини вархаврена печ- писана инисть на держа кололномо рожны быть чита коменты рекомен инисть на держа инисть на держа инисть на держа инисть на держа инисть на держа инисанана инисанананана инисананананананананананан	дающих полномочия ли документ, подтверждающий прав по организации (ападенец 30), т кое лицю обладает правом действ ним куководителем, колотов ректорацию на площадке а исполнителя, с указанием его по докутелен. Также в доверенности на не руководителем, а утолномо- и до 60 Мбайт в следующи документ, подтверждающий прав ель организации, то в данном рай ргов будет действовать иное лица теля 31 с указанием права опубл на те руководителем, а утолномо- натью организации, то в данном раз- ргов будет действовать иное лица теля 31 с указанием права опубл на не руководителем, а утолномо- нане руководителем, а утолномо- царется размесить в одном фейле семного лица, выдавшего доверен- емьми. Для этого документ необл царется размесить в одном фейле 1 до 60 Мбайт в следующи	ца на регистрацию от имени заказчика, упол о лица на аккредитацию на площадке. В в данком разделе необходимо прикрепить решение о назна овать от имени участника размещения заказа без довереннос проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАЮКЕ рава проходить аккредитацию на электронной площадке. До обхагателью допака быть указием дата выдами доверенност- ченным лицом, то к двум вышеуказанным документат такоке царавшего доверенность (пукиха, решение о назначении на д кодимо оканировать с разрешением 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi соводителя по лица на осуществление действий от имени организатора та деле необходимо прикрепить решение о назначении или об заками руководителя). о (исполнитель – владелец ЭП), то ТАЮКЕ к документу о наз- икования сведений о разнецении заказа на поставку товаро уководителем. Также в доверенности обязательно должна бь ченным лицом, то к двум вышеуказанным документам такоке ность (решение о назначении на допоность, приказ, доверен ходимо сканировать с разрешение на менее 75-100dpl. в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi	нномоченного органа чении или об избрании руководителя не ти (решение, протокол или выписку из к долументу о назначении руководителя веренность должна быть заверена и (примел довенности для аказачика). должна предоставляться когия волжность, доверенность). Выбрать и загрузить файл р, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, ачении руководителя на должность вачении руководителя на должность вачении руководителя должна в, выполнения работ, оказачия услуг для ать дата выдачи доверенности (пример должен представляться документ, нность). Выбрать и загрузить файл ір, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,

Рис. 36. Заполнение формы на аккредитацию в качестве заказчика

5. Далее нажмите кнопку «Подписать и направить». Откроется окно с

уведомлением, что данные об организации успешно сохранены.

В следующем окне «Аккредитация в качестве заказчика» нажмите кнопку «Подписать» (рис. 37). После этого в окне подтверждения нажмите кнопку «Да».

Аккредитация в качестве заказчика	
Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Прошу аккредитовать меня (организацию, представителем которой я являюсь) на электронной торговой пл для размещения заказов и предложений по aдресу http://rosseti.roseltorg.ru	ощадке АО "ЕЭТП"
Основные сведения о заказчике:	
Полное наименование: post2 поставщик ЮЛ Сокращенное наименование: post2 ЮЛ ИНН: 7707704692 ОГРН: 1097746075624 КПП: 773301002	
Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: post2@gmail.com Телефон: 5-555-555555	
Контактное лицо: Семенова Тамара Ильинична Факс: Адрес сайта в сети Интернет: Юридический адрес: 180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, ",32", Почтовый адрес: 180020, Российская Федерация, Ленинградская область, Псков, Коровина, 32	
Банковские реквизиты счета: Расчетный счет: 123456789098765432123 Лицевой счет:	
корреспондентский счет: 3010181030000000011 БИК: 044030811 Название банка: ФИЛИАЛ N 7806 ВТБ 24 (ЗАО)	
Адрес банка: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ.БОЛЬШАЯ МОРСКАЯ,29,ЛИТ.А	
Сведения о лице, подписавшем заявление на аккредитацию	
Ф.И.О.: Леонова Юлия Алексеевна Должность: Адрес электронной почты: post2@gmail.com Телефон: 5-555-55555	
Аккредитационные документы	
Копия выписки из ЕГРЮЛ (1 файл): 1) 3cd7f554bcdd24fc3dbfc63f8a57af55.jpg (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 d0b34f985d89a522fa2662311b4080d276c306be6625016d8d718933e4dc0ddc, размер 241,78 кб).	
Копии документов, подтверждающих полномочия лица на регистрацию от имени заказчика, уполномочение 1) 3cd7f554bcdd2dfc3dbfc53f957of55[1] inc (иситропи изо симир FOCT P 34 11-94	ого органа (1 файл):
	Назад

Рис. 37. Окно «Аккредитация в качестве заказчика»
2.11. Просмотр входящих уведомлений

Для каждого Пользователя ЕЭТП средствами программного обеспечения Системы формируются почтовые ящики входящих уведомлений, направленных Системой пользователю.

Для просмотра общего списка входящих сообщений нажмите на кнопку «Входящие уведомления» на главной панели.

Откроется окно «Входящие уведомления» (рис. 38).

Входящие уведомления		
Содержимое темы уведомления		А Искать 🛞 Расширенный поиск
Дата отправки 👻	Тема	Операции
29.10.2020 15:55	Уведомление о внесении изменений в сведения о пользователе	۲
28.10.2020 17:23	Уведомление о решении, принятом по факту подведения итогов процедуры №ROSSETI28102000006	۲
28.10.2020 17:08	Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ROSSETi28102000006	۲
28.10.2020 17:02	Приглашение к участию в закрытой процедуре ROSSET/28102000006	۲
28.10.2020 16:42	Уведомление о признании участника процедуры ROSSETI2810200005 квалифицированным по итогам проведения предварительного квалификационного отбора	۲
28.10.2020 16:37	Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ROSSETi28102000005	۲
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	-
🛛 🖣 Страница 1 из 128	N P	Записи 1 - 50 из 6394

Рис. 38. Окно «Входящие уведомления»

В разделе просмотра входящих уведомлений используется автоматическая группировка — новые непрочитанные уведомления находятся вверху списка.

Используя фильтр входящих уведомлений «Расширенный поиск», Заявитель может вывести на экран только интересующие его уведомления.

Укажите в фильтре в соответствующих полях ключевые слова («тема уведомления») и номер процедуры и нажмите на кнопку «Искать» (рис. 39).

Входящие уведомления		
Содержимое темы уведомле	ния 👫 Искать 😥 Расширенный поиск	
Введите параметры поис	ска!	
Тема уведомления:	Номер процедуры:	
	Искать Очистить поиск	

Рис. 39. Отображение элементов «Расширенного поиска»

Для того чтобы прочитать содержимое входящего уведомления, нажмите на соответствующую кнопку справа в колонке «Операции» — « • ».

Откроется окно с текстом уведомления (рис. 40).

Входящее уведомление	×
Тема: Уведомление о внесении изменений в сведения о пользователе	
Содержание: В сведения о пользователе вашей организации на АО "Единая электронная торговая площадка" были внесены изменения.	
Закр	ыть

Рис. 40. Окно «Входящих уведомлений»

2.12. Помощь

Для просмотра справочной информации используйте форму помощи, нажав на кнопку «Помощь» на главной панели (рис. 41).

п	омощь							
ę	🍄 Процедуры 🗸 🥜 Настройки 🗸 📋 Входящие уведомления 👔 Помощь							
	Оглавление	K)	Ссылка на документ					
	ЕЭТП Россети Руководство Пользовате	лs						
	Релиз							

Рис. 41. Меню «Помощь»

2.13. Просмотр процедур

2.13.1. Просмотр процедур с моим участием

Для просмотра тех процедур, в которых уже участвует Заявитель необходимо воспользоваться командой «Процедуры — Мои процедуры — С моим участием» (рис. 42).



Рис. 42. Поиск запроса «С моим участием» пункта «Мои процедуры»

Откроется форма «Процедуры с моим участием» (рис. 43):

		1913/2013								
?	Быстрый поиск								Искат	ъ 🍈 Расширенный поиск
	Реестровый №	Тип	C	Орган	Ф.И.О. конта	Наименование	Прием заявок до	Сумма	Статус	Операции
	32000152494	T		zak1	Родионов Михаил Александров	271001	27.10.2020 14:12	500 000,00 RUB	Рассмотрение заявок	\$\$ \$
Ŧ	ROSSETI261	ŧ.		integr	Покшиванова И. А.	Строительство отпайки от опоры ВЛ-0,4 кВ Ф-1 от КТП ДУ 1029 до границы земельного участка Хасановой М.Н. в п. Просвет Волжского района с установкой системы учета. (под ключ) для нужд филиала ПАО «Россети Волга» « Самарские распределительные сети» « Самарские распределительные	26.10.2020 15:27	777 218,86 RUB	Переторжка (заочная форма)	°o°o †o b b ∃ %
•	ROSSETI201	\$		zak1	Родионов Михаил	аукцион 1	20.10.2020 21:13	1 273 456,00 RUB	Заключение договора	\$\$ ™ ™ ™ ™
14	4 Страница	1	из 18	Þ ÞI	2 🖂 Bpe	мя отображается по вашему локальному часовому п	оясу: GMT +03:00			Процедуры 1 - 24 из 441

Рис. 43. Форма «Процедуры с моим участием»

Для поиска конкретной процедуры необходимо воспользоваться «Расширенным поиском» (рис. 44).

ыстрый поиск							И Искать Расширенны
ведите параметры поиска!							
омер ЕИС:			Дата публикации процедуры с:	3	no:	13	
ип процедур:	Bce	~	Дата окончания срока приема	3	по:	3	
гатус лота:	Bce	~	Дата окончания срока	3	по:	3	
рганизатор (Наименование, НН):			вскрытия конвертов с:				
егион организатора:	Bce	~	Дата окончания срока рассмотрения заявок с:	2	no:	<u>_</u>	
аказчик (Наименование,			Проведение торгов с:	3	no:	[3	
нн); егион заказчика лота:	Bce	v.	Дата окончания срока подведения итогов с:	3	no:	0	
.И.О. контактного лица:			Начальная цена от:		до:		
овместные закупки:	0		Размер обеспечения заявки по		до:		
проведением переторжки:			Количество заявок по лоту от:		80.		
нтеграция с ЕИС:			окпаз				Bufean
реди победителей процедур а право заключения оглашений:			оквэда:				Выбрать

Рис. 44. Отображение элементов «Расширенного поиска»

2.13.2. Просмотр актуальных процедур

Для просмотра актуальных процедур, в которых Заявитель может принять участие, в том числе в тех, которые опубликованы его представителем, можно воспользоваться командой «Процедуры — Актуальные процедуры» (рис. 45).



Рис. 45. Содержание подменю «Актуальные процедуры»

Для просмотра конкретных актуальных процедур выберите конкретный тип процедуры: аукционы, конкурсы, запросы предложений и др., в которых Заявитель намерен принять участие.

После формирования выборки откроется форма с актуальными процедурами, следующего вида — см. рис. 46 (приведен пример, когда сделана выборка только актуальных конкурсов).

Ko	нкурсы									¢
?	Быстрый поиск								Искать	Расширенный поиск
	Реестровый №	Тип	C	Организатор	Φ	Наименование	Прием заявок до	Сумма	Статус	Операции
æ	32000154695	T		integration_zak1	AO E	061108	06.12.2020 20:00 Осталось 27 дней	500 000,00 RUB	Приём заявок	🏷 🏷 🛞 🖉 🖬 👘
Ð	ROSSETI0611200	T		integration_zak1	П К. В.	Право на заключение Договоров на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) объектов электросетевого хозяйства для нужд ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (филиала «Удмуртэнерго»)	07.11.2020 18:43	654 671 708,40 RUB	Вскрытие конвертов, Отменен	\$ \$ №
	32000154681	T		zak1	P M A	061103	06.11.2020 20:00	500 000,00 RUB	Вскрытие конвертов	*> *> ** !!] %
14	🖣 🛛 Страница	1 из	3 🕨	N 2 🔚	Врем	я отображается по вашему локальному часовому поясу:	GMT +03:00		-	Процедуры 1 - 24 из 62

Рис. 46. Форма «Конкурсы»

2.14. Подача и отзыв запроса на разъяснение положений документации о процедуре

Заявитель имеет право подать запрос на разъяснение положений документации о процедуре в адрес Организатора процедуры (Заказчика).

Для подачи запроса на разъяснение положений документации нажмите на кнопку 🥙 в строке списка процедур, соответствующей выбранной процедуре (рис. 47).

Kor	курсы									\$
?	Быстрый поиск								М Иска	ать 🛞 Расширенный поиск
	Реестровый №	Тип	C	Органи	Ф.И.О. контактного	Наименование	Прием заявок до	Сумма	Статус 🔺	Операции
	2353245432524	Y		zak1	Родионов Михаил Александрович	021103	02.12.2020 20:00 Осталось 23 дня	500 000,00 RUB	Приём заявок	₽₽®®™
	32000153724	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	031101	03.12.2020 20:30 Осталось 24 дня	500 000,00 RUB	Приём заявок	₽₽₩₩₩₽ ₽
۲	32000154675	T	Да	integrat	А.О. ЕЭТП	061101	06.12.2020 20:00 Осталось 27 дней	3 000 000,00 RUB	Приём заявок	\$\$\$\$ \$\$ \$\$ \$\$
۲	32000154695	Y		integrat	ΑΟ ΕЭΤΠ	061108	06.12.2020 20:00 Осталось 27 дней	500 000,00 RUB	Приём заявок	₽₽₩ ₩ ₽ ₽
	ROSSETI07031900	T		zak1	Сергеева Юлия	AutoTest_Competition_0703201917533	07.03.2019 17:59	205 000,00 RUB	Вскрытие	🔊 🏷 📠 🔛 🖑 ,
14	4 Страница 1	из 3	• •	1 2 1	🚽 Время отображае	ется по вашему локальному часовому п	оясу: GMT +03:00			Процедуры 1 - 25 из 62

Рис. 47. Поиск команды «Подача запроса»

Откроется форма «Запрос на разъяснение положений документации о процедуре» (рис. 48). Введите текст запроса в соответствующее поле.

Запрос на разъяснение положений документаци	и к процедуре
Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	2353245432524
Наименование процедуры:	021103
Форма торгов:	Конкурс
Организатор:	zak1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	
Дата и время окончания подачи заявок:	02.12.2020 20:00 [GMT +3]
Дата публикации протокола вскрытия	02.12.2020 21:00 [GMT +3]
конвертов.	
Текст запроса *:	
документы	
Путь к файлу:	Обзор Удалить документ
Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в .jpeg	следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, Добавить документ
	Назад Сохранить Подписать и направить

Рис. 48 Форма «Запрос на разъяснение положений документации к процедуре»

Далее последовательно нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения запроса, отобразится всплывающее окно с сообщением (рис. 49).

Документы и сведения направлены успешно	×
Сохранение выполнено успешно	
ОК	

Рис. 49. Вид окна сохранения

Нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения. Всплывающее окно (рис. 49) закроется.

Далее нажмите на кнопку «Подписать и направить» (рис. 48) для отправки запроса Организатору процедуры.

Отобразится окно подтверждения с текстом запроса.

Проверьте данные из заполненной формы (рис. 48), и если передаваемые данные корректны, нажмите «Подписать».

стр. 41 из 336

Просмотр поданных Заявителем запросов на разъяснение положений документации о процедурах и ответов на них осуществляется с помощью пункта «Разъяснения документации к процедурам» меню «Процедуры» (рис. 50).



Рис. 50. Поиск команды «Разъяснения документации к процедурам»

Откроется форма «Разъяснения документации к процедурам» (рис. 51), в которой будут доступны следующие вкладки:

- запросы на разъяснение,
- необработанные запросы,
- ответы на запросы,
- отклоненные запросы,
- отозванные запросы.

Разъяснения док	умента	ции к процедура	м							
Запросы на разт	ьяснени	Необработан	ные запросы	Ответы на запросы	Отклоненные запросы	Отозванные	е запросы			
Номер процедур	ы								👫 Искать 🍥 Р	асширенный поиск
Реестровый №	Лот	Дата направл	Наименовани	е процедуры Т	ип запроса		Срок ответа на запрос до	Краткое содержание запроса	Статус	Операции
ROSSETI0710	1	08.10.2020 14:21	071001	н	а разъяснение положений до	окументации		sanpoc3	В ожидании разъяснения	۲
ROSSETI0710	1	07.10.2020 18:03	071001	н	а разъяснение положений до	окументации		sanpoc1	Разъяснение направлено	۲
ROSSETI2409	1	24.09.2020 09:49	Тест импорта разъяснение	запросов на на	а разъяснение положений до	окументации		Еще один запрос	Разъяснение направлено	۲
ROSSETI0710	1	08.10.2020 14:13	071001	н	а разъяснение положений до	окументации		sanpoc2	Отозван	۲
🛛 🗐 Страниц	ųa 1	из 1 🕨 🕅	æ							Запросы 1 - 4 из 4

Рис. 51 Форма «Разъяснения документации к процедурам»

В личном кабинете участника, в разделе «Процедуры — Разъяснения документации к процедурам» (рис. 52) Заявитель имеет право отозвать поданный запрос.

Отзыв поданного запроса возможен до момента окончания срока подачи заявок на участие в процедуре или до момента публикации заказчиком ответа на такой запрос.

Чтобы отозвать поданный запрос, необходимо нажать на пиктограмму «Отозвать запрос» напротив поданного запроса (рис. 52).

азъяснения док	ументации	к процедурам			
Запросы на разт	ьяснение	Необработанные запрось	Ответы на запросы Отклоненные запросы	Отозванные запросы	
Номер процедур	ы				🍓 Искать 💮 Расширенный по
Реестровый №	Лот №	Дата направле	Наименование процедуры	Тип запроса	Статус Операции
ROSSETI2509	1	25.09.2020 10:09	тестОЧ Аукцион в бумажной форме	на разъяснение положений документации	В ожидании 💿
32000144709	1	24.09.2020 11:58	230901	на разъяснение положений документации	В ожидании 🛛 👁 🖓
ROSSETI2409	1	24.09.2020 09:48	Тест импорта запросов на разъяснение	на разъяснение положений документации	В ожидании 💿 разъяснения
ROSSETI2107	1	21.07.2020 13:08	q2w3e4r5t6y78ui9o	на разъяснение положений документации	В ожидании 💿 разъяснения
ROSSETI1007	1	10.07.2020 17:16	100701	на разъяснение положений документации	Разъяснение 💿 направлено
ROSSETI0703	1	15.02.2018 12:18	AutoTest_Competition_07032019175337539	на разъяснение положений документации	Разъяснение 💿 направлено
ROSSETI1610	1	16.10.2019 13:13	161001	на разъяснение положений документации	Разъяснение 💿 направлено
453453453425	1	09.09.2019 17:30	090901	на разъяснение положений документации	Разъяснение 💿 направлено

Рис. 52 Операция «Отозвать запрос»

После нажатия «Да» в появившемся окне подтверждения (рис. 53) и последующего запроса ЭП запрос будет отозван.

Запросы на раз	ъяснение	Необработанные запрос	ы Ответы на запросы Отклоненные запросы От	озванные запросы		
юмер процедур	ры				М Искать	🖗 Расширенный пои
Реестровый №	Лот №	Дата направле	Наименование процедуры	Тип запроса	Статус	Операции
ROSSETI2509	1	25.09.2020 10:09	тестОЧ Аукцион в бумажной форме	на разъяснение положений документации	В ожидании разъяснения	۲
32000144709	1	24.09.2020 11:58	230901	на разъяснение положений документации	В ожидании разъяснения	۵ ک
ROSSETI2409	1	24.09.2020 09:48	Подтверждение	×	В ожидании разъяснения	۲
ROSSETI2107	1	21.07.2020 13:08	Вы действительно хотите отозвать запри документации?	ос на разъяснение положений	В ожидании разъяснения	۲
ROSSETI1007	1	10.07.2020 17:16	Да	Нет	Разъяснение направлено	۲
ROSSETI0703	1	15.02.2018 12:18		па развленение положении документации	Разъяснение направлено	۲
ROSSETI1610	1	16.10.2019 13:13	161001	на разъяснение положений документации	Разъяснение направлено	۲
453453453425	1	09.09.2019 17:30	090901	на разъяснение положений документации	Разъяснение	۲

Рис. 53 Окно для подтверждения отзыва запроса на разъяснение

Все запросы, которые были отозваны участником, отображаются в его личном кабинете, во вкладке «Отозванные запросы» (рис. 54) или во вкладке «Запросы на разъяснение» со статусом «Отозван», и недоступны заказчику.

Разъяснения документации к процедурам												
Запросы на разъяснение Необработанные запросы Ответы на запросы Отклоненные запросы Отозванные запросы												
Номер процедуры												
Реестровый №	Лот №	Дата направле	Наименование проце;	дуры	Тип запроса		Статус	Операции				
32000144709 1 24.09.2020 11:58 230901 на разъяснение положений документации Отозван 👁												

Рис. 54 Вкладка «Отозванные запросы»

Для отозванных запросов доступна только операция просмотра ([®]), без возможности редактирования.

2.15. Подача запроса на разъяснение итогов торгов

По завершении проведения процедуры, то есть если процедура находится в статусе «Подведение итогов» или «Архив», Заявитель может подать запрос Организатору процедуры на разъяснение результатов торгов.

Для этого необходимо нажать на кнопку 🖺 («Подать запрос на разъяснение итогов процедуры») в столбце «Операции» (рис. 55).

?	Быстрый поиск								6 1	Искать 🍈 Расширенный поис
	Реестровый №	Тип	Co	Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Прием заявок до	Сумма	Статус	Операции
•	32000154678	to to		zak1	Родионов Михаил Александрович	061120	06.11.2020 17:55	500 000,00 RUB	Процедура завершена	* * *
ŧ	32000154674	ŧ		zak1	Родионов Михаил Александрович	Новая процедура	06.11.2020 17:55	500 000,00 RUB	Процедура завершена	to to 😵 🛯 🖿 🖏
Ð	32000152973	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	291002	-	500 000,00 RUB	Процедура завершена	*> *> *# 🖺 🗎 📲 🗍
Ð	BOSSETI281020	to .		integration_zak1	Администратор Администратор Администратор	Предмет_10_28	28.10.2020 17:15	1 000 000,00 RUB	Процедура завершена	to to 🖻 📠 🗍 %

Рис. 55. Команда «Подать запрос на разъяснение итогов процедуры»

апрос на разъяснение итогов торгов Сведения о процедуре	
	22000152072
номер процедуры:	32000132973
наименование процедуры:	291002
Форма торгов:	конкурс
Организатор:	zаk1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	
Дата и время окончания подачи заявок:	30.10.2020 12:29 [GMT +3]
Дата публикации протокола вскрытия	29.11.2020 21:00 [GMT +3]
Tekct sanpoca *:	
Документы	
Путь к файлу:	Обзор) Удалить документ
Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в .jpeg	следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .bt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,
	Hooden b Horden b

Откроется форма Запрос на разъяснение итогов торгов» (рис. 56).

Рис. 56. Форма «Запрос на разъяснение итогов торгов»

Введите текст запроса в соответствующее поле, и при необходимости, прикрепите документы, воспользовавшись кнопкой «Обзор».

Далее последовательно нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения запроса и на кнопку «Подписать и направить» для отправки запроса Организатору процедуры.

Отобразится окно подтверждения с текстом запроса.

Если передаваемые данные корректны, нажмите «Подписать».

Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК».

Просмотр поданных Заявителем запросов на разъяснение итогов торгов и ответов на них осуществляется с помощью пункта «Разъяснения итогов процедур» меню «Процедуры» (рис. 57).



Рис. 57. Команда «Разъяснения итогов процедур»

Откроется форма «Разъяснения итогов процедур» (рис. 58), в которой будут доступны следующие вкладки:

- запросы на разъяснение,
- необработанные запросы,
- ответы на запросы,
- отклоненные запросы.

ł	азъяснения итогов процедур											
ſ	Запросы на разъяснение Необработанные запросы Ответы на запросы Отклоненные запросы											
	Номер процед	іуры					🔲 Искать 🍥 Раси	ширенный поиск				
	Реестровы	Лот №	Дата напра	Наименование процедуры	Статус	Краткое содержание запроса		Операции				
	ROSSETI03 1 04.05.2018 030501 В окадении итоги 1 💿											

Рис. 58. Форма «Разъяснения итогов процедур»

Более подробно о содержании вкладок формы «Разъяснения итогов процедур» описано в разделе 3.16.3 «**Разъяснения итогов процедур**».

2.16. Подача и отзыв заявок на участие в процедуре

2.16.1. Подача заявок

Для того чтобы принять участие в процедуре, необходимо сформировать и направить электронную заявку на участие в ней, в период с момента публикации извещения о процедуре до момента окончания приема заявок, указанного в извещении.

Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Организатором процедуры в соответствии с его конкретными потребностями и/или положением о закупках.

Срок представления (приема) заявок может быть продлен Организатором процедуры по необходимости, а также им могут быть внесены изменения в извещение о проведении процедуры в отношении срока приема заявок. В данном случае система автоматически уведомит всех аккредитованных Заявителей, подавших заявки на участие в такой процедуре.

Для неконкурентных процедур заявка всегда состоит из одной части. Для конкурентных процедур заявка состоит из основной части и ценового предложения.

При подаче заявки на участие в аукционе ценовое предложение Заявителем не указывается.

Заявитель вправе подать заявку на участие в процедуре закупки в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении процедуры, и до предусмотренных документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на участие в процедуре направляются Заявителем оператору электронной площадки в форме электронных копий документов, подписанных с помощью ЭП. Заявитель вправе подать только одну «основную» заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота, и, при возможности, то количество «альтернативных» предложений, сколько определил Организатор процедуры.

Заявку на участие в процедуре невозможно подать в следующих случаях:

- заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- на счете Заявителя отсутствуют средства для обеспечения заявки;

• заявка получена оператором после момента окончания срока подачи заявок.

Одновременно оператор уведомляет Заявителя об основаниях отклонения заявки.

Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях, подавших заявки на участие в процедуре закупки.

Оформление заявки на участие в процедуре происходит в 2 этапа:

- 1. Подача намерения об участии в процедуре,
- 2. Подача заявки на участие.

Рассмотрим эти этапы более подробно:

1. Для подачи намерения об участии в процедуре закупки найдите нужную процедуру и выполните следующие действия.

Нажмите на кнопку «Подача намерения об участии» 🧧 (рис. 59).

AK	гуальные процедури	ы								<i>\$</i>
?	Быстрый поиск								Исн	ать 💮 Расширенный поиск
	Реестровый №	Тип	C	Организатор	Φ	Наименование	Прием заявок	Сумма	Статус	Операции
•	32000154695	T		integration_zak1	A0 E	061108	06.12.2020 20:00 Осталось 27 дней	500 000,00 RUB	Приём заяво	ок
*	ROSSETI0611200	T		integration_zak1	П К. В.	Право на заключение Договоров на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) объектов электросетевого хозяйства для нужд ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (филикала «Удмуртэнерго»)	07.11.2020 18:43	654 671 708,40 RUB	Вскрытие конвертов, Отменен	участии
	32000154681	T		zak1	P M A	061103	06.11.2020 20:00	500 000,00 RUB	Вскрытие конвертов	**** ********************************
14	4 Страница	1 из 3	39) N & 🔚	Bper	ия отображается по вашему локальному часовому поясу	: GMT +03:00		-	Процедуры 1 - 24 из 965

Рис. 59. Кнопка «Подача намерения об участии»

Откроется форма «Подача намерения об участии в закупке» (рис. 60), состоящая из следующих блоков:

- «Общие сведения о процедуре»,
- «Намерение».

Подача намерения об участии в закупке						
Общие сведения о процедуре						
Номер закупки:	32000154695, лот №1					
Наименование закупки:	061108					
Способ закупки:	Конкурс					
Организатор:	integration_zak1					
Дата и время окончания подачи заявок:	06.12.2020 20:00 [GMT +3]					
Намерение Настоящим сообщаем о своем намерении принят обязывает нас принимать участие в закупке.	ть участие в выбранной закупочной процедуре. Подача данного запроса не					
	Подписать и направить Отмена					

Рис. 60. Форма «Подача намерения об участии в закупке»

По окончании ознакомления нажмите на кнопку «Подписать и направить».

Как указано в информационном сообщении в блоке «Намерение»: подача данного запроса не обязывает принимать участие в закупке.

Перед окончательным подписанием будет предложено еще раз ознакомиться с параметрами закупки в открывшемся окне (рис. 61).

Номер закупки: 32000154695, лот №1	
Наименование закупки: 061108	
Способ закупки: Конкурс	
Организатор: integration_zak1	
Дата и время окончания подачи заявок: 06.12.2020 20:00 [GMT +3]	
laстоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной ас принимать участие в закупке.	процедуре. Подача данного запроса не обязывает
Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной нас принимать участие в закупке.	процедуре. Подача данного запроса не обязывает
Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной нас принимать участие в закупке.	процедуре. Подача данного запроса не обязывает
Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной нас принимать участие в закупке.	процедуре. Подача данного запроса не обязывает
Настоящим сообщаем о своем намерении принять участие в выбранной закупочной нас принимать участие в закупке.	процедуре. Подача данного запроса не обязывает

Рис. 61. Окно «Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

По окончании ознакомления нажмите на кнопку «Подписать».

Откроется окно об успешном завершении процедуры подачи намерения принять участие в процедуре закупки (рис. 62).

Документы и сведения направлены успешно	×
Намерение об участии в закупке подано успешно.	
ОК	

Рис. 62. Окно об успешном завершении процедуры подачи намерения

После нажатия на кнопку «ОК» в открывшемся информационном окне с перечнем актуальных процедур в строке с текущей актуальной процедурой кнопка 🔨 поменяет свой вид на 🔨.

2. Для подачи заявки на участие нажмите на кнопку «Заявка на участие» 📔 в строке, соответствующей выбранному лоту процедуры (рис. 63).

Ак	Актуальные процедуры											
?	😰 Быстрый поиск											
	Реестровый № Тип Со Организатор Ф Наименование Прием заявок до Сумма Статус Операции									Операции		
•	32000154695	T		integration_zak1	АО ЕЭ	061108	06.12.2020 20:00 Осталось 27 дней	500 000,00 RUB	Приём заявок	N 🔊 🛞 🖉 🖥 🖿 🖏 -		
	Лот 1 Конкурс 5 500 000,00 RUB Прием заявок 🦉 📔											
۲	ROSSETI06112000001	Υ.		integration_zak1	По	Право на заключение Договоров на оказание услуг финансовой аренды	07.11.2020 18:43	654 671 708,40	Вскрытие	🗞 🗞 👖 Заявка на участие		

Рис. 63. Кнопка «Заявка на участие»

В случае если у Заявителя не оформлена подписка на текущий период, перед подачей откроется форма для покупки подписки (рис.64).

ор тарификации	
Зыберите подходящую тарификацию или продолжите участие по единоразовому тарифу.	
Для подачи заявки при любом тарифе на вашем Лицевом счете должна находиться сумма, достаточн Оператора и предоставления обеспечения заявки, если требование установлено и должно быть испо денежных средств на счет электронной площадки.	ная для оплаты услуг олнено путем внесения
Действие подписки распространяется на всех пользователей организации. Единоразовое участие ра процедуру.	спространяется на конкретную
езлимитные тарифы	
) Безлимитный тариф на 30 дней (new) — 29 900 рублей	
Действие тарифа распространяется на секции: ПАО "Росгео", ПАО "Ростелеком", Россети, ПАО "ВТ	ГБ", Коммерческие закупки
Э Безлимитный тариф на 180 дней (new) — 149 900 рублей	
Действие тарифа распространяется на секции: Россети, ПАО "ВТБ", Коммерческие закупки, ПАО "	Росгео", ПАО "Ростелеком"
рок действия подлиски	
Срок действия подписки исчисляется в календарных днях. Подсчет производится по московскому вр	емени.
3 случае отсутствия активной подписки, купленная подписка начнет действовать сразу после приобр подписки будет отсчитываться с момента покупки.	ретения. Срок окончания
В случае наличия активной подписки и покупки следующей, купленная подписка начнет действовать действия ранее купленных подписок. Срок окончания новой подписки будет отсчитываться с момент	ь сразу после окончания срока га начала ее срока действия.
азовое участие	
Единоразовое участие	
Для процедур с НМЦ лота:	
от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей — 4 900 рублей:	
от 500 тысяч рублей до 10 миллионов рублей — 6 900 рублей;	
от 10 миллионов рублей до 50 миллионов рублей — 8 900 рублей; свыше 50 миллионов рублей — 14 900 рублей.	
Если НМЦ не указана Заказчиком, блокировке подлежит сумма в размере 6 900 рублей. Пересчет произведен не будет.	по итоговой сумме договора
При проведении попозиционной закупки блокировка производится по сумме большего тарифа еди будет произведен в зависимости от суммы поданных ЦП по позициям.	иноразового участия. Пересчет

Рис. 64 Форма для выбора тарификации

После откроется форма с общими сведениями о лоте (Рис. 65) и блоками заполнения заявки на участие в процедуре (Рис. 66).

аявка на участие в проце	дуре				
Общие сведения о лоте	Заявка поставщика	Ценовое предложение			
Сведения о процедуре					
Номер процедуры:		32000154699	, лот № 1		
Наименование проце	дуры:	061108			
Форма торгов:		Конкурс			
Организатор:		integration_z	ak1		
Дата публикации:		не указано			
Даты проведения проц	едуры по лоту (врем	я отображается по вашему	локальному часовому по	оясу: GMT +03:(00)
Приём заявок					
Дата и время начала	подачи заявок:	06.11.2020 19:4	2 [GMT +3]		
Дата и время окончан	ния подачи заявок:	06.12.2020 20:0	0 [GMT +3]		
Порядок проведения:		235			
Вскрытие конвертов					
Дата и время вскрыти	ия конвертов:	06.12.2020 21:0	0 [GMT +3]		
Порядок проведения:		2345			
 Рассмотрение заяво 	κ				
Дата и время рассмот	рения заявок:	06.12.2020 22:0	0 [GMT +3]		
Порядок проведения:		345			
Подведение итогов					
Дата и время подведе	ения итогов:	06.12.2020 23:0	0 [GMT +3]		
Порядок проведения:		345			
Требования к субъекта	м малого и среднего	предпринимательства			
Участниками являюто	я только субъекты	малого и не установля	ено		
среднего предприним Установлено требова	ательства: ние привлечения	не установля	2HO		
субподрядчиков:	-				
Цена договора и требо	зания к обеспечению)			
Предмет договора:		Конкурс 5			
Начальная цена:		500 000,00 (С учетом НДС)		
Базис сравнения :		С учетом НД	c		
Валюта:		Российский р	рубль		
Торги на процент сни	жения:	Нет			
Альтернативные пред	ложения:	не принимак	отся		
Установлено требова	ние обеспечения за	явки: не установле	но		
Размер обеспечения в	возврата аванса:	не установля	но		
Размер обеспечения г	арантийных обяза	тельств: не установля	ено		
				Coversion	
				Сохранить	подписать и направить

Рис. 65 Вкладка «Общие сведения о лоте»

Во вкладке «Заявка поставщика» заполните поля формы (поля, отмеченные знаком « * », обязательны к заполнению!) и прикрепите копии требуемых документов.

Для процедур типа «Конкурс», «Закупка с ограниченным участием», «Запрос цен», «Запрос предложений» цена подачи предложения должна быть указана с учетом НДС (с

указанием ставки НДС), или без НДС. При вводе одного ценового значения, например, с НДС и выборе процентной ставки НДС, при нажатии на кнопку «Рассчитать предложение», ценовое предложение без НДС будет автоматически рассчитано.

Заявка на участие в процедуре				
Общие сведения о лоте Заявка постави	цика Ценовое предложение			
Заявка на участие в процедуре OGuue сведения о лоте Заявка поставщика Ceeдения о заявителе Полное наименование организации: post3 поставщик ЮЛ ИНН: 2466148990 КПП: 773301001 Юридический адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Почтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Почтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Контактный телефон: + 5 (555) 5555 Согласме на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), инжеподписавшиеся (чиба), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении пастоящей процедуре на повышение) начальной цены договора. Настоящей заявкой подтверждаем (чо), что: против нас (меня) не проводится процедура ликвидации: в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; наша (моя) давтельность не приостановлена; осибыахт чизоку, что зне внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости				
явка на участик в процедуре бщие седения о лоте Заявка поставщика Ценовое предложение Сведения о давяятелее Полное наименование организации: pod3 поставщик КОП ИНН: 2466148990 КПП: 77330101 Кридический адрес: 663321, Российская Федерация, Краснояросий край, Норильск, Озерная, 21 Почтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Краснояросий край, Норильск, Озерная, 21 Контаклый телефон: + 5 (55)) 55555 Согласов на поставику, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучие извещение о проедении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящий симиетов портведения иналогание общие согитести и суманной баркунентацией стоимостию (по цене) не выше (не нике в случае узастия в процедура извидации: в откошении нас (инеан) откустенует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного произвастав; настоящей заявкой подтверждаем (чо), что: в откошении нас (инеан) откороднура ликецации: в откошении нас (инеан) откородниции посидара ликецации: в откошении нас (инеан) откородники пранета откоемы суда о признании банкротом и об открытии конкурсного иска и посударственные внебодижетные фонды за прошедний календарный тод не превышает 25% балансовой стоимостии (и и токуская наркая поставляеных товаров Иные документы Для разнецаения файлов документации загружийте их по одноку с помощь формы ниже. Принянаются файлы разнером до 60 Мбайт в слауноших форматах: doc. doc. vds. vds. td. rd. rd. rd. r. rz. уде. gf. grag. pdf. јреу. Путь к файлу:				
ИНН:	авщика Ценовое предложение : post3 поставщик ЮЛ 2466148990 773301001 663321, Российская Федерация, Красноярокий край, Норильск, Озерная, 21 663321, Российская Федерация, Красноярокий край, Норильск, Озерная, 21 + 5 (555) 5555 ие товаров, выполнение работ, оказание услуг астоящей процедурся, включая опубликованные изменения и документацию, настоящий адписавшиес (чикся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в процедурся на повышение) начальной цены договора. (чо), что: процедурся на повышение) начальной цены договора. (чо), что: процедурся на повышение) начальной цены договора. (чо), что: процедура и повышение) начальной цены договора. (чо), что: процедура на повышение) суда о признании банкротом и об открытии конкурсного становлена: по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого дажетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балаксовой стоимости и им загружайте их по одному с помощью формы никке. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт,мак, Аск, т.t., .г.р., .г.д., .у., .р.д., .р.д., .р.д., .р.д., .р.д. Выбрать и загрузить файл			
Заявка на участие в процедуре Обще сездения о лоте Заявка поставщика Ценовое предложение Сседения о заявителе Полное наименование организации: post3 поставщик КОЛ ИНН: 2466149990 КПП: 773301001 КОридический адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Понтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Контактный телефон: + 5 (555) 5555 Согласке на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучия изведения о доложение с посидаку и процедура, волочая опубликование поченения и документацию, настоящия и участее верект, что на (л.), имеелдинование (почено, оказание услуг Изучия изведения с опроведении настоящей процедура, волочая опубликование поченения и документацию, настоящия и документацию о проведении настоящей процедура и подвидуе на повышение) начальной цены, с указанной цены из (окено) ототаки (поко) документацией стояностью (по цене) не выше (геннок в с опучае участия в процедура ликивации: - отопа нас (иена)) из проведится процедура ликивации: - отопа нак (иена) ототратире у рашение абитралиного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного произадства произадии налочая, сборам и и нымо бязательным платежам в бодкиты любого уровянии и си среднего предпрининательства Характеристики поставляености по начисленных налотам, сборам и и нымо бязательных платежам в бодкиты любого уровянии посударственные внебюдиетные фонды за произациий календарный под не превышеет 25% балансовой стоимости и субъект налого и среднего предпрининательства Характеристики поставляеного товара: Ала разнецьския поставляения закументации закументации документацие совори стоимости и е с оначая поставляеного товара: Торговая нак (ней) отоставляеных товаров Карактеристики поставляеного товара: Ала разнецьски работо предпрининательства Характеристики поставляеного товара: Торговая нарка поставляеного товара: Карактеристики поставляеного товара: Карактеристики поставляених товаров Карактеристики поставляеного товара: Карактерис				
Заявка на участие в процедуре Общие седения о лотя Заявита поставщика Сведения о заявитае Полное наименование организации: pot3 поставщик ЮЛ ИНН:				
Почтовый адрес:	663321, Россий	ская Федерация, Красноярский край, Н	юрильск, Озерная, 21	
Контактный телефон:	+ 5 (555) 55555		
Согласие на поставку, приобретение	товаров, выполнение работ, о	жазание услуг		
Согласие на поставку, приооретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении данной процедуры предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора.				
Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: - против нас (меня) не проводится процедура ликвидации; - в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; - наша (моя) деятельность не приостановлена; - а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости		онкурсного юджеты любого лансовой стоимости 💌		
Субъект малого и среднего предл	принимательства			
- Характеристики поставляемых товар	08			
Наименование товара: Торговая марка поставляемого товар	181			
Иные документы Для размещения файлов документации в следующих форматах: .doc, .docx, .xk	и загружайте их по одному с по s, .xlsx, .bxt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .j	мощью формы ниже. Принимаются фа pg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.	Норильск, Озерная, 21 Норильск, Озерная, 21 ацию, настоящим экобрести) указанный в ией стоимостью (по бюджеты любого алансовой стоимости бюджеты любого алансовой стоимости выбрать и загрузить файл ранить Подписать и направить	
Путь к файлу:			Выбрать и загрузить файл	
		Coxpa	нить ј (подписать и направить)	

Рис. 66 Вкладка «Заявка поставщика»

При выборе «смешанной», ставки НДС, значения предложения с НДС и без НДС указываются Заявителем самостоятельно.

Заявитель может предоставить обеспечение заявки, если это указано Организатором при публикации процедура, путем внесения денежных средств на реквизиты электронной площадки, путем предоставления банковской гарантии *либо* путем перечисления денежных средств на реквизиты заказчика.

Для процедур, проводимых на процент снижения, у участника имеется возможность подать предложение в формате указания процента снижения.

Для процедур, проводимых конкурентным способом, заявка на участие содержит обособленную вкладку «Ценовое предложение» (Рис. 67).

Внимание! Отображение поданных ценовых предложений Заявителей доступно в личном кабинете Заказчика только на этапе подведения итогов.

Заявка на участие в процедур	De				
Общие сведения о лоте Заяв	вка поставщика	Ценовое предложение			
Цена предложения Цена предложения в валют Цена предложения в валют Размер НДС(%) *	е начальной цен е начальной цен	ы договора * ы договора без НДС *		•	Рассчитать предложения
Документы обоснования и Для размещения файлов д 60 Мбайт в следующих фо Путь к файлу:	цены окументации заг рматах: .doc, .doc	ружайте их по одному с пс сх, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip,	мощью формы ниже. Приним .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .j	аются фай peg.	йлы размером до Выбрать и загрузить файл
				Сохран	ить Подписать и направить

Рис. 67 Вкладка «Ценовое предложение»

При необходимости приостановки работы над заявкой сохраните заявку как черновик, используя кнопку «Сохранить».

Для направления заявки необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить заявку».

Откроется окно с текстом заявки для ознакомления и подписания (рис.68).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Краткое наименование процедуры: 061108 Реестровый номер процедуры: 32000154695	•
Лот №: 1 Ставка НДС: 20%	
Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении данной процедуры предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по це не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора.	а не)
Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: - против нас (меня) не проводится процедура ликвидации; - в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производо	тва;
 наша (моя) деятельность не приостановлена; а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уров или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 	ня
Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.	
Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.	яо
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене дого и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проен договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в документации.	вора кта
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложен цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключени договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложение нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзи нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.	иео ия й ыва
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям документации, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем	-
Назад По	одписать

Рис.68. Вид окна ознакомления с подписываемыми данными

Ознакомившись с текстом сообщения, нажмите на кнопку «Подписать». Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП.

Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК». Отобразится сообщение об успешной отправке заявки.

2.16.2. Просмотр и отзыв заявок

Для просмотра поданных заявок, а также изменения или отзыва поданной заявки на участие в процедуре, в меню «Заявки на участие» выберите запрос «Мои заявки» (рис. 69).



Рис. 69. Поиск запроса «Мои заявки»

Будет представлен список поданных заявок (рис. 68).

Мо	Аои заявки						
Бь	Быстрый поиск по заявкам 🚯 Искать 🛞 Расширенный поиск						
	Реестровый №	Номер лота	Название процедуры	Дата подачи 👻	Время подачи	Текущий статус	Операции
۰	32000154695	1	061108	09.11.2020	12:34	Подана, не рассмотрена	۵ 😰
۲	32000152973	1	291002	30.10.2020	13:10	Принята	۲
٠	ROSSETI12102000	1	121004	12.10.2020	15:16	Подана, не рассмотрена	۲
±	ROSSETI12102000	1	121003	12.10.2020	15:16	Отменена до подведения итогов (не подавала ценовые предложения)	۲
۰	ROSSETI12102000	1	121002	12.10.2020	12:55	Принята	۲
	ROSSET112102000	1	121001	12 10 2020	12.07	Отменена по попреления	• •
- 14	🖣 Страница 1	из 11 🕨 🖡	4 æ				Заявки 1 - 25 из 257

Рис. 68. Форма «Мои заявки»

2.16.3. Просмотр заявок

Для просмотра заявки нажмите на кнопку 👁, соответствующую выбранной заявке.

Откроется форма, содержащая две вкладки: общие сведения и заявка на участие с указанием номера.

Вкладка с данными по заявке на участие в процедуре стоит из следующих блоков:

• Сведения о заявителе (рис. 69).

3	аявка на участие в процедуре			
	Общие сведения о лоте Заявка на участие №2			
	Сведения о заявителе			
	Полное наименование организации:	post3 поставщик ЮЛ		
	ИНН:	2466148990		
	Юридический адрес:	663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21		
	Почтовый адрес:	663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21		
	Контактный телефон:	5-555-55555		

Рис. 69. Блок «Сведения о заявителе»

• Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (рис. 70).

Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг	
Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении данной процедуры предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора.	Î
Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: - против нас (меня) не проводится процедура ликвидации; - в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;	
 наша (моя) деятельность не приостановлена; а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по ланным бухгалтерской отчетности за послелний завершенный отчетный периол. 	•

Рис. 70. Блок «Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ,

оказание услуг»

• отнесение субъекта к предприятиям МСП (рис. 71).

Субъект малого и среднего предпринимательства

Рис. 71. Блок «Субъекты МСП»

• Характеристики поставляемых товаров (рис. 72).

Характеристики поставляемых товаров	
Наименование товара: 040518 Торговая марка поставляемого товара:	

Рис. 72. Блок «Характеристики поставляемых товаров»

• Цена предложения (рис. 73).

Цена предложения		
Цена предложения в валюте начальной цены договора	76 990,00	
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС	61 592,00	
Размер НДС(%):	25 %	

Рис. 73. Блок «Цена предложения»

2.16.4. Изменение или отзыв заявки

Для изменения или отзыва заявки, нажмите на кнопку ¹ , соответствующую нужной заявке в списке поданных заявок (рис. 74).

стрый поиск по заявка	ME				Мискать 💮 Р	Расширенный
Реестровый №	Номер лота	Название процедуры	Дата подачи 👻	Время подачи	Текущий статус	Операции
32000154695	1	061108	09.11.2020	12:34	Подана, не рассмотрена	1
Подана, не рассмотрена		•				
32000152973	1	291002	30.10.2020	13:10	Принята	۲
ROSSETI12102000	1	121004	12.10.2020	15:16	Подана, не рассмотрена	۲
ROSSETI12102000	1	121003	12.10.2020	15:16	Отменена до подведения итогов (не подавала ценовые предложения)	۲
	етрый поиск по заявки Реестровыя № 32000154695 32000152973 ROSSETI12102000	етрый поиск по заявкам Ресстровый № Номер лота 32000154695 1 32000152973 1 ROSSETI1210200 1	Стрый поиск по заявкан Ресстровый № Номер лота Название процедуры 32000154695 1 061108 Подана, не рассмотрена 32000152973 1 291002 ROSSETI12102000 1 121004 ROSSETI12102000 1 121003	Стрый поиск по заявкам Реестровый № Номер пота Название процедуры Дата подачи + 32000154695 1 061108 09,11.2020 Подана, не рассмотрена 32000152973 1 291002 30.10.2020 ROSSETI12102000 1 121004 12.10.2020 ROSSETI12102000 1 121003 12.10.2020	Стрый поиск по заявкам Реестровый № Номер пота Название процедуры Дата подачи ч Время подачи 32000154695 1 061108 09,11.2020 12:34 Подана, не рассмотрена 32000152973 1 291002 30.10.2020 13:10 ROSSETI12102000 1 121004 12.10.2020 15:16	Рестровый № Номер лота Название процедуры Дата подачи Время подачи Текущий статус 32000154695 1 061108 09.11.2020 12:34 Подана, не рассмотрена 32000152973 1 291002 30.10.2020 13:10 Принята ROSSETI1210200 1 121004 12.10.2020 15:16 Подана, не рассмотрена

Рис. 74. Команда для изменения или отзыва заявки

Откроется форма «Изменение / Отзыв заявки на участие в процедуре» с несколькими вкладками.

Вкладка «Общие сведения о лоте» содержит:

• Блок «Сведения о процедуре» (рис. 75).

Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	32000154695, лот № 1
Наименование процедуры:	061108
Форма торгов:	Конкурс
Организатор:	integration_zak1
Дата публикации:	не указано

Рис. 75. Блок «Сведения о процедуре»

• Блок «Даты проведения процедуры по лоту» (рис. 76).

Приём заявок		
Дата и время начала подачи заявок:	06.11.2020 19:42 [GMT +3]	
Дата и время окончания подачи заявок:	06.12.2020 20:00 [GMT +3]	
Порядок проведения:	235	
Вскрытие конвертов		
Дата и время вскрытия конвертов:	06.12.2020 21:00 [GMT +3]	
Порядок проведения:	2345	
Рассмотрение заявок		
Дата и время рассмотрения заявок:	06.12.2020 22:00 [GMT +3]	
Порядок проведения:	345	
Подведение итогов		
Дата и время подведения итогов:	06.12.2020 23:00 [GMT +3]	
Порядок проведения:	345	

Рис. 76. Блок «Даты проведения процедуры по лоту»

 Блок «Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства» (рис. 77).

 Требования к субъектам малого и среднего предприним 	ательства	
Участниками являются только субъекты малого и	не установлено	
среднего предпринимательства:		
Установлено требование привлечения	не установлено	
субподрядчиков:		

Рис. 77. Блок «Требований к субъектам малого и среднего

предпринимательства»

• Блок «Цена договора и требования к обеспечению» (рис. 78).

Цена договора и требования к обеспечению		
Предмет договора:	кыпыкеркер	
Начальная цена:	45 643 654,00 (С учетом НДС)	
Базис сравнения :	С учетом НДС	
Валюта:	Российский рубль	
Торги на процент снижения:	Нет	
Товар нуждается в импортозамещении:	Нет	
Возможен параллельный импорт:	Нет	
Альтернативные предложения:	не принимаются	
Установлено требование обеспечения заявки:	не установлено	
Размер обеспечения исполнения договора:	в размере 1% от НМЦ	
Валюта обеспечения исполнения договора:	Рупия	
Иные требования к обеспечению исполнения	принимаются в валюте	
договора:		
Размер обеспечения возврата аванса:	не установлено	
Размер обеспечения гарантийных обязательств:	не установлено	

Рис. 78. Блок «Цена договора и требования к обеспечению»

• Кнопки «Отозвать» и «Внести изменения» (рис. 79).

Отозвать Внести изменения

Рис. 79. Кнопки «Отозвать» и «Внести изменения»

Чтобы отозвать заявку, нажмите на кнопку «Отозвать».

Если имеется необходимость внесения изменений в поданную заявку, внесите изменения в поля и нажмите на кнопку «Внести изменения».

Вносить изменения и отзывать заявку Заявитель может до истечения срока приема заявок.

В случае, если Заявителем была заполнена форма подачи заявки и сохранена, как черновик, в разделе «Заявки на участие» — «Мои заявки» имеется возможность отредактировать состав заявки.

После подписания и направления заявки Заявителем на его лицевом счету осуществляется однократная блокировка денежных средств вне зависимости от количества поданных альтернативных предложений.

2.16.5. Подача ценовых предложений в ходе аукциона

В случае если процедура является аукционом, после рассмотрения заявок для пользователей, допущенных Организатором к участию в торгах, появляется возможность участия в торгах путем подачи ценовых предложений.

При этом статус процедуры меняется на «Торги», а цвет соответствующей строки в списке меняется на красный (рис. 80).

Ак	туальные процедуры									\$
?	ROSSETI22102000003								Х Искать	Расширенный поиск
	Реестровый №	Тип	C	Opra	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Прием заявок	Сумма	Статус	Операции
-	ROSSETI22102000003	~~		zak1	Родионов Михаил Александрович	Аукцион на право поставки ТМЦ	09.11.2020 14:00	500 000,00 RUB	Проведение торгов	\$2 \$2 ≯ iii ii≦] %
	Лот 1 3П 5						500 00	00,00 RUB	Проведение	торгов 🇯 💕 🗍

Рис. 80. Аукцион в статусе проведения торгов

Подача ценовых предложений осуществляется со времени начала торгов, указанного в извещении о проведении процедуры, и доступна Заявителю, допущенному к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе.

Любой Заявитель, допущенный к торгам, может подать предложение о цене договора при условии соблюдения следующих требований:

- нельзя подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее чем предложение о цене договора, которые поданы таким Заявителем аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю или начальной цене договора;
- нельзя подавать предложение о цене договора выше, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- нельзя подавать предложение о цене договора, если текущее минимальное предложение о цене договора подано этим же Заявителем торгов;
- шаг аукциона рассчитывается от начальной цены (указанной заказчиком в извещении).

Следует учитывать то, что время приема предложений составляет фиксированный период, указанный в извещении о проведении процедуры, начиная от начала торгов, и до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также тот же период после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, торги автоматически завершатся.

Победителем считается Заявитель, ранее других подавший наименьшее ценовое предложение.

Чтобы подать предложение о цене договора нажмите на кнопку 🌁.

Если торги еще не начаты, участник торгов получит соответствующее сообщение с указанием времени, оставшегося до момента начала торгов (рис. 81).

> Торги еще не начались, дождитесь начала торгов Начало торгов: 23.11.2020 13:00 [GMT +3] Торги начнутся через: 5 секунд

Рис. 81. Сообщение о времени начала торгов

В случае если Заявитель был допущен к торгам, откроется форма (рис. 82) для подачи предложений о цене договора.

Аукцио	он: R	OSSETI1911200	0005 лот 1: 1911(01 (лот1)		
Начал <mark>Текущ</mark> Текущ	ьная ая це ее сн	цена: 300 000, ена: 285 000,00 нижение: 5%	00 RUB) RUB	Лучшее пред Участник 2 285 000,00 RU	ложение В (С учетом НДС)	Продолжительность торгов: 00:41 Всего предложений подано: 1 Расчетные дата и время окончания: 23.11.2020 13:05 [GMT +3]
Ваше	после	еднее ценовое п	редложение:	23.11.2020 13:	00 [GMT +3]	
отсут	ству	ет				
ваша Време	текуц ни до	цая позиция: - о окончания: 04	:36	Новое ценово	е предложение	— Подать предложение
Под	аннь	ые ценовые пре	дложения	Разрешается по, Разрешается та (торги в данном	давать ценовые пред юже подавать ценовь и случае продлены не Ход торго	адложения от <u>270 000,00 RUB</u> до <u>283 500,00 RUB</u> ые предложения от <u>285 000,00 RUB</u> до <u>299 999,99 RUB</u> не будут) гов
		Участник	ЦП	Дата и время		
1	•	Участник 2	285 000,00	23.11.2020 13:00:17		
14	4	Страница	1 из 1 🕨 🕅	ි ම 1 - 1	из 1	

Рис. 82. Вид формы при проведении аукциона

Если текстовое поле и кнопка для подачи ценового предложения отсутствуют, а внизу формы отображается надпись: **«Вы не можете участвовать в торгах, т.к. вы не подавали заявок на этот лот, либо ваша заявка не была допущена**», следовательно, Заявитель не подавал заявок на эту процедуру или лот, либо заявка Заявителя не были допущены при рассмотрении заявок Организатором процедуры.

Слева внизу на данной форме (рис. 82) отображаются все поданные ценовые предложения, поступившие с момента начала торгов с указанием времени подачи предложения.

Для предложения новой цены договора с учетом шага аукциона введите сумму предложения в соответствующее поле и нажмите на кнопку «Подать предложение». После этого осуществляется проверка введенного предложения и, в случае корректного ввода, ценовое предложение необходимо подписать.

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК».

Отобразится сообщение о принятии поданного ценового предложения (рис. 83).

Документы и сведения направлены успешно	×
Ценовое предложение 270 000,00 принято	
ОК	

Рис. 83. Вид окна сообщения о принятии ценового предложения

Если поданное Заявителем предложение о цене договора лидирует, то формирование нового ценового предложения данным Заявителем блокируется.

Если Заказчик на этапе публикации извещения установил отметку «Участник закупки вправе не участвовать в аукционе, на этапе подведения итогов его ценовое предложение будет соответствовать размеру начальной (максимальной) цены договора и ранжироваться в итоговом протоколе» (рис. 84), то после окончания аукциона процедура переводится с этапа проведения аукциона на этап заключения договора с участником, подавшим заявку ранее других. Заключение договора с таким участником будет производиться по начальной максимальной цене.

Особенности участия Участник закупки вправе не участвовать в Да аукционе, на этапе подведения итогов его ценовое предложение будет соответствовать размеру начальной (максимальной) цены договора и ранжироваться в итоговом протоколе:

Рис. 84. Особенности участия в аукционе на форме извещения

При очной переторжке процедура проведения торгов аналогична проведению аукциона.

В блоке «Новое ценовые предложения» отображаются цены предложения, как с НДС, так и без НДС.

В блоке «Поданные ценовые предложения» отображаются поданные ценовые предложения, как с НДС, так и без НДС (рис. 85).

Перето	ржка: ROSSETI	0705180000	L лот 1: тест з	тапов (лот1)				
Началь Текуща Текуща Ваше г	ыная цена: 100 ая цена: 97 000 ее снижение: 3° последнее ценов	000,00 RUB),00 RUB % вое предложе) эние:	Лучшее предложение post1 поставщик ЮЛ 97 000,00 RUB 07.05.2018 15:45 [GMT +3]			Продолжительност Всего предложени Расчетные дата и 07.05.2018 15:55	гь торгов: 05:36 й подано: 3 время окончания: 5 [GMT +3]
97 000),00 RUB			Новое ценово	е предложе	ние		
Ваша т	екущая позиция	1:1		Ставка НДС в	поданной за	явке: Без НДС		
	оренени до окончания. 03.21				Предложение с НДС: Подать предложение Предложение без НДС: Рассчитать предложения от <u>96 000,00 RUB</u> до <u>96 500,00 RUB</u>			
Пода	анные ценовые	предложен	пя		X	од торгов		
	Участник	цп	ЦП без НДС	Дата и время				
1	post1 поставщик ЮЛ	97 000,00	97 000,00	07.05.2018 15:45:22				
2	Участник 2	98 000,00	98 000,00	07.05.2018 14:51:07				
3	post1 поставщик ЮЛ	99 000,00	99 000,00	07.05.2018 14:51:44				
	🖣 Страница	1 из 1		1 - 3 из	3 3			

Рис. 85. Отображение цен при проведении Переторжки

В блоке «Лучшее ценовое предложение» при проведении очной переторжки (торгов) отображается значение лучшего поданного предложения без НДС либо с НДС в зависимости от базиса сравнения, указанного заказчиком при публикации процедуры (рис. 86).

Перет	оржка	a: ROSSETI24	1 12000001 л	от 1: 24112	203 (2411203)					
Начал ТекуL ТекуL Ваше 987 (Начальная цена: 12 345 689,00 RUB Текущая цена: 87 654,00 RUB Текущее снижение: 99.3% Ваше последнее ценовое предложение: 987 632,00 RUB			B	Лучшее предложение Участник 2 87 654,00 RUB (С учетом НДС) 24.11.2020 15:45 [GMT +3]			Продолжительность торгов: 00:23 Всего предложений подано: 2 Расчетные дата и время окончания: 30.11.2020 16:57 [GMT +3]		
врем	Времени до окончания: 04:37				Новое ценовое предложение Ставка НДС в поданной заявке: Без НДС Предложение с НДС: Предложение без НДС: Разрешается подавать ценовые предложения от			Подать предложение Рассчитать предложени 175,11 RUB до 925 903,55 RUB		
110	даннь	іе ценовые п	редложения			X	од торгов			
	Н	Участник	цп	ЦП без	Дата и вре					
1	1	Участник 2	87 654,00	87 654,00	24.11.2020 15:45:12					
2	2	post1 поставщик ЮЛ	987 632,00	987 632,00	24.11.2020 14:47:33					
	14	Страница	1 из 1 🌗	- × - &	1 - 2 из	2				

Рис. 86. Отображение лучшего предложения при проведении Переторжки

В случае подачи участником ценовых предложений при достижении своего наименее возможного ценового предложения (0,01 руб) данный участник больше не может подавать ценовые предложения.

После проведения очной переторжки заявитель может производить корректировку заявки и прикреплять документы, подтверждающие ценовое предложение, поданное в ходе торгов. Этап корректировки заявок начинается после окончания торгов и длится заданное количество минут.

Для корректировки заявки после окончания переторжки нажмите на кнопку « »» в строке соответствующей процедуры / лота (Рис. 87. Кнопка «Изменить заявку» Рис. 87)

Ак	уальные процедур	ы								4
?	Быстрый поиск								Искать	💮 Расширенный поисі
	Реестровый №	Тип	C	Организатор	Φ	Наименование	Прием заявок …	Сумма	Статус	Операции
-	ROSSETI191120	T		zak1	P M A	конкурс многолотовый	20.11.2020 19:00	370 000,00 RUB	Переторжка (очная форма), Процедура завершена, Заключение договора	∿∿∿ № № № № ∎ ∎ 1
	Лот 1 ROSSET	19112	00000	4-1-2 Предмет д	оговор	а (полностью)	150 000	0,00 RUB	Корректировка заявок	∿12 ∎`]

Рис. 87. Кнопка «Изменить заявку»

Откроется форма «Изменение заявки на участие в переторжке» (**Рис. 88**), которая состоит из двух вкладок:

- «Общие сведения о лоте» содержит сведения о процедуре, датах проведения процедуры, об установленных требованиях к МСП, о цене договора и требованиях к обеспечению;
- «Заявка на участие №<номер участника>» (рис. 89) содержит сведения о заявителе, согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; характеристики поставляемых товаров, иные прикрепленные документы.

Общие сведения о лоте Заявка на уча	стие №3	
Свеления о процедуре		
	ROSSET110112000004 not Nº 1	
номер процедуры:		
паименование процедуры:		
Организатор:		
дата пуоликации:	ne ykabanu	
Даты проведения процедуры по лоту	(время отображается по вашему локальному часовому поясу: GMT +03:00)	
Проведение торгов		
	01.12.2020 14:00 [GMT +3]	
дата проведения (для аукционов).		
Корректировка заявок		
Дата окончания корректировок заяв	ок: 01.12.2020 14:30 [GMT +3]	
Подведение итогов		
Дата и время подведения итогов:	01.12.2020 15:00 [GMT +3]	
-Требования к субъектам малого и сре Участниками являются только суб	еднего предпринимательства Бекты малого и Не установлено	
среднего предпринимательства:		
Установлено требование привлече субподрядчиков:	ния не установлено	
Цена договора и требования к обеспе	чению	
Предмет договора:	Предмет договора (полностью)	
Начальная цена:	150 000,00 (С учетом НДС)	
Базис сравнения :	С учетом НДС	
Валюта:	Российский рубль	
Торги на процент снижения:	Нет	
Альтернативные предложения:	1">Принимается не более 2 альтернативных предложений от одного участника	
Установлено требование обеспече	ния заявки: не установлено	
Размер обеспечения возврата аван	нса: не установлено	
Размер обеспечения гарантийных	обязательств: не установлено	
		_
		Внести изменен

Рис. 88. Форма «Изменение заявки на участие в переторжке»

Завека на участие №3 Сведения о лоте Завека на участие №3 Сведения о заявителе Полное наименование организации: рояЗ поставщик ЮЛ ИНН: 2466148990 КПП: 773301001 Коридический край, Норильск, Озерная, 21 Понтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Понтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Контактный телефон: + 5 (555) 55555 Согласие на поставля, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучие извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящий удостоверяется, что мы (5), нижеподписашиеся (мКся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении настоящей процедуры в коточатотих (указанной документацию, настоящий удостоверяется, что мы (5), нижеподписавшиеся (мКся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении настоящей процедуры в коточая отубликованные и суказанной документацией стоимостьи (по цене) не проведити процедура ликвидации; - отоли нас (меня) не проведии расти процедура ликвидации; - отолиени (енен) не проведите процедура ликвидации; - отолиени (енен) не проведии настоящей процедура ликвидации; - отолиени (енен) не проведини поставлена; - изаких, что разерез задист процедура ликвидации; - отолиени (енен) не провединиенст по начистенным напотам, сборам и иным обязательным патежам в боджеты побото уровен или государственные товарена; - изаких, что вариее за процедура ликвидациий завершенный отчетный период Иубыект малого и среднего предерадия должий завершенный отчетный период Субьект малого и среднего предориинимательства Характеристики поставляемых товарое - Наименование товара: - токи сото о данным булгалперский точетости за последний завершенный отчетный период Субьект малого и среднего предоринимательства Характеристики поставляемых товарае: - Потовая марка поставляемых товарае: - Тотовая марка поставляемых товарае: - Тотовая марка поставляемих	менение заявки на уч	астие в переторжке	
Сведения о заявителе Полное наименование организации: post3 поставщих ЮЛ ИНН: 2466148990 КПП: 773301001 Коридический адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Полновый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Контактный телефон: +5 (555) 5555 Согласне на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Инин: о проведении настоящей процедурь, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим храстоверяется, что мк (л), нижелодликавшиеся (чикса), согласни (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрестну указанный в документации о проведении настоящей процедурь, включая опубликованные изменения и документацие, настоящий храстоверяется, что мк (л), нижелодликавшиеся (чикса), согласни (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрестну указанный в документации о проведении настоящей процедура в ключая опубликованные изменения и документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедура на повышение) начальной цены договора. Настоящей заявкой подтверждаем («»), что: - вотиме нас (иеная) отсроится процедура ликвидации; - воткочни и сеная не проосаниенсти настичена за процедира и иным обязательным платежам в бюджеты побого уровяи или государственные внебоджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Субъект малого и среднего предпринимательства Характеристики поставляемых товаров Наименование товарая: Торговаям марка поставляемых товаров Мимые документы Для раземецения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .doc, .xis, .xis, .tx, .tf, .zip, .rar, .7z, .jog, .gif, .png, .pdf, .jeg.	бщие сведения о лоте	Заявка на участие №3	
Полное наименование организации:	Сведения о заявител	le	
ИНН: 2466148990 КПП: 77330101 КОридический адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 По-товый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Контактный телефон: + 5 (555) 5555 Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучив извещение о проведении настоящей процедурь, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим документации о проведении настоящей процедурь, включая опубликованные изменения и документацию, настоящей документации о проведении данной процедуры предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цен) не выше (не ники в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора. Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: • ортив нас (инея) не проводится процедура ликвидации; • вотношении нас (меня) октотсяте у ешениенары придарире на повышение) начальной цены договора. Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: • потив нас (инея) не проводится процедура ликвидации; • вотношении нас (меня) октотсяте у ешениение врбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; • атакке, что размер задолженности по начисленным налотам, сборам и иным обязательным платежам в бодкеты любого троизводства; • атакке, что размер задолженности по начисленным налотам, сборам и иным обязательным платежам в бодкеты любого троизводства; • атакке, что размер задолженности по начисленным цалисам, сборам и иным обязательным платежам в бодкеты любого троизводито: • атакке, что размер задолженности по начисленным налотам, сборам и иным обязательным платежим в бодкеты побого троизводито: • ораки и поставляеных товаров Наименование товара: Торговая и поставляеных товаров Милье документации загружайте их по одному с помощью формы нике. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xis, .kis, .bt, .tf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Туть к файлу: Выбрать и загрузать фай	Полное наименование	е организации:	post3 поставщик ЮЛ
КПП: 773301001 Юридический адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Понтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Контактный телефон: + 5 (55)) 5555 Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящия и документацию, настоящия и документацию и проведении даной процедуры поденят роговора к согласие (ен) поставить (выполнеть и заязьт, приобрести) указанный в процедуры поденят роговора к согласное и проведени и даной процедуры поденят роговора к согласное на поставку, приобрестиче частия в процедуры пренят роговора с согласное (ен) поставить (выполнеть и документацие) с начальной цены договора. Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: - против нас (меня) не приобрансто придедура ликвидации; - против нас (меня) не приобрансто придедура ликвидации; - в томости и согда отрямерзадомсность (по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджеты е бонды за прошедиий календарный год не превышает 25% балансовой стоимости и раших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Субъект малого и среднего предпринимательства - Наименование товарае: - Торговая марка поставляемых товаров - Наименование товара - Торговая марка поставляемых сос, лос, лых, лых, л	ИНН:		2466148990
Юридический адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Понтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Контактный телефон: + 5 (555) Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучие извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящия удостоверяется, что мы (а), нижеподписавшиеса (чийся), согласние (еч) поставить (выполнить, оказание услуг Изучие извещение о проведении настоящей процедуры предист договора в согласие на поставку, приобрестичие товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучие извещение о проведении настоящей процедуры предист договора в согласие (еч) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указаный в документации, наной процедуры предист договора в согласие (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрестичи указаный документации, настоящей заной процедура и ликвидации; - против на с (иеня) но троведени сиска случае участия в процедура триквидации; - в атоке, что размер задолкенности по намисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджеты нобого уровня или посударственные внебюджеты фонды за прошедиий канендарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших кативов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Субъект малого и среднего предпринимательства Характеристики поставляемых товаров: Торговая марка поставляемых товара: Торговая марка поставля	кпп:		773301001
Почтовый адрес: 663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21 Контактный телефон: + 5 (555) 55555 Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящии документации о проведении даной процедуры вуслючая опубликованные изменения и документацию, настоящии документации о проведении даной процедуры вуслючая опубликованные изменения и документацию, настоящии документации о проведении даной процедуры вусле призериторова в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора. Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: - потив нас (мена) не проводится процедура ликвидации; - в отношении нас (мена) отститерия трешение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; - а также, что разнер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого троизводства; - а также, что разнер ванбожети по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого троизводства; - а также, что разнер ванбожети по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого троизводства; - а также, что разнер ванбожети по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого троизводства; - а также, что разнер ванбожети по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого троизводства; - а токументы Собъект малого и среднего предпринимательства Характеристики поставляемых товаров Наименование товара: - Торговая марка поставляемых товаров Миме документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы нике. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в спедующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .bt, .tf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .glf, .png, .pdf, .jpeg. Туть к файлу:	Юридический адрес:		663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21
Контактный телефон: + 5 (555) 55555 Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучке извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящии удостоверяется, что им (n), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ev) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении настоящей процедуры предмет договора в соответствии с указанкой исмументацией стоимостью (no цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора. Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: = потив нас (меня) не проводится процедура ликвидации; = в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитранного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; - атакке, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в боджеты любого туровая или государственьные внебюдки тапрошедций календарный год не превышет 25% балансовой стоимости наших кативов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Субъект малого и среднего предпринимательства Характеристики поставляемых товаров Наименование товара: Торговая марка поставляемого товара: Мные документы Для размещения фойлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в спедующих форматах: .doc, .docx, .xis, .xis, .td, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Путь к файлу:	Почтовый адрес:		663321, Российская Федерация, Красноярский край, Норильск, Озерная, 21
Согласме на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении настоящей процедуры включая опубликованные изменения и документацие, настоящий подовериется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) ноставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении данной процедурь предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедура ликвидации; - потив нас (меня) не проводится процедура ликвидации; - в отношении нас (меня) не проводится процедура ликвидации; - а также, что размер задолженность не приостановлена; - а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные венбоджетные фонды за прошедиий календарный год не превышает 25% балансовой стоимости - акаке, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные венбоджетные фонды за прошедиий завершенный отчетный период Субъект малого и среднего предпринимательства Характеристики поставляемых товаров Наименование товара: Торговая марка поставляемого товара: Иные документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до обобыт в следующих форматах: .doc, .doc, .xis, .xis, .txt, .ttf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Луть к файлу: Альтернативные предложения	Контактный телефон:		+ 5 (555) 55555
Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверлется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении даниой процедуры предержен договора в соответствии с указанный кокументацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуры раз в соответствии с указанный документацией стоимостью (по цене) не выше (ме ниже в случае участия в процедуры предержирае соответствии с указанный соокументацией стоимостью (по цене) не выше (меня) не проводится процедура ликвидации; • против нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; • атаке, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или посударственные венбоджетные фонды за прошедний календарный год не превышет 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Субъект малого и среднего предпринимательства Характеристики поставляемых товаров Наименование товара: Торговая марка поставляемого товара: Иные документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .doc, .xls, .xls, .td, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.	Согласие на поставк	у, приобретение товаров,	выполнение работ, оказание услуг
Субъект малого и среднего предпринимательства Характеристики поставляемых товаров Наименование товара: Торговая марка поставляемого товара: Иные документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Путь к файлу: Выбрать и загрузить фай	Настоящей заявкой п - против нас (меня) н - в отношении нас (м производства; - наша (моя) деятель - а также, что размер уровня или государст наших активов по да	юле в случае у настол в пре не проводится процедура л неня) отсутствует решение ность не приостановлена; о задолженности по начисл гвенные внебюджетные фо нным бухгалтерской отчетн	иквидации; арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного енным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого нды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости юсти за последний завершенный отчетный период.
Наименование товара: Торговая марка поставляемого товара: Иные документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Путь к файлу: Выбрать и загрузить фай Альтернативные предложения	Субъект малого	и среднего предпринимате	льства
Наименование товара: Торговая марка поставляемого товара: Иные документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Путь к файлу: Выбрать и загрузить фай Альтернативные предложения	ларактеристики пост	авляемых товаров	
Торговая марка поставляемого товара: Иные документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Путь к файлу: Выбрать и загрузить фай Альтернативные предложения	Наименование това	pa:	
Иные документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Путь к файлу: Выбрать и загрузить фай Альтернативные предложения	Торговая марка пос	тавляемого товара:	
Ипаке документы Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Путь к файлу: Выбрать и загрузить фай Альтернативные предложения			
Путь к файлу: Выбрать и загрузить фай	Для размещения файл 60 Мбайт в следующи	пов документации загружаі х форматах: .doc, .docx, .xl	iте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до s, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.
Альтернативные предложения	Путь к файлу:		Выбрать и загрузить файл
	Альтернативные пре	дложения	
			6

Рис. 89. Вкладка «Заявка на участие №<номер участника>»

Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Внести изменения». Откроется окно подписания измененной заявки на участие в переторжке (рис. 90). Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные, нажмите кнопку «Подписать».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРЕТОРЖКЕ
Форма торгов: Конкурс Краткое наименование процедуры: конкурс многолотовый Реестровый номер процедуры: ROSSETI19112000004 Лот №: 1 Цена основного предложения в валюте начальной цены лота: 148000 Цена основного предложения в валюте начальной цены лота без НДС: 125423.73 Ставка НДС: 18%
Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении данной процедуры предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора.
Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: - против нас (меня) не проводится процедура ликвидации; - в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; - наша (моя) деятельность не приостановлена; - а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.
Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в документации.
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.
Назад Подписать

Рис. 90. Окно подписания

Откроется окно с сообщением об успешном изменении заявки на участие (рис. 91).

Нажмите кнопку «ОК».

Документы и сведения направлены успешно	×		
Заявка на участие изменена успешно.			
ОК			

Рис. 91. Окно с сообщением об успешном изменении заявки

2.17. Ответ на запрос разъяснений положений заявок

При принятии решения по заявке Организатор процедуры может направить запрос на разъяснение положений заявки в адрес соответствующего Заявителя, средствами ЭТП. Просмотр отправленных запросов на разъяснение положений заявок доступен в меню «Заявки на участие» — «Разъяснения положений заявок на участие». Откроется форма «Разъяснения положений заявок на участие».

Для запросов, по которым Заказчиком был установлен запрет на направление ответа по истечении указанного срока, в столбце «Запретить участнику направлять ответ на запрос по истечении указанного срока» установлена отметка.

Разъясне	Разъяснения положений заявок на участие								
Запрось	Запросы на разъяснение Необработанные запросы Ответы на запросы Отклоненные запросы								
Номер п	роцедурь							👫 Искать 🍥 Расшире	нный поиск
Реест	Лот №	Дата направления 👻	Наименование процедуры	Тип запроса	Запретить участнику направл	Срок ответа на запрос до	Статус	Краткое содержание запроса	Опера
ROSS	1	20.07.2020 10:57	AutoTest_TwoApplicationWithB	на разъяснение положений заявки		30.07.2020 05:30	В ожида разъя	г6н5уе4ц	۵ 🦉
ROSS	1	16.03.2020 16:07	AutoTest_TwoApplicationWitho	на разъяснение положений заявки		16.03.2020 16:30	Разъя напра	вавыа	۲
ROSS	1	16.03.2020 16:08	AutoTest_TwoApplicationWitho	на разъяснение положений заявки		16.03.2020 16:30	Разъя напра	дшщдщш	۲
h7665	1	12.03.2020 18:17	060301	на разъяснение положений заявки	V	12.03.2020 19:00	Пропу срок ответа на запрос	4у6уb	۲
14 4	🕅 📲 Страница 🔄 из 1 🕨) 🥭 Запросы 1 - 4 из 4								

Рис. 92 Форма «Разъяснения положений заявок на участие»

Просмотр направленного запроса доступен нажатием пиктограммы « [•]» («Просмотреть запрос»), в столбце «Операции» соответствующего запроса. Откроется форма просмотра соответствующего запроса.

прос на развяснение положении заявки на уч	acine	
Сведения о процедуре		
Номер процедуры:	ROSSETI07102000001	
Наименование процедуры:	071001	
Форма торгов:	Конкурс	
Организатор:	zak1 заказчик	
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te	
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович	
Дата публикации извещения:		
Дата и время окончания подачи заявок:	08.10.2020 15:23 [GMT +3]	
Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	08.10.2020 21:00 [GMT +3]	
Текст запроса		
Крайний срок предоставления ответа на запрос:	09.10.2020 21:00 [GMT +3]	
Текст запроса:	запрос4	
Участник, получивший запрос	post1 поставщик ЮЛ	
Приложенные к запросу документы:	1) <u>doc[2].txt</u>	
	На:	зад

Рис. 93 Форма просмотра запроса на разъяснение положений заявки

Направление ответа на запрос (в адрес Организатора средствами ЭТП) доступно нажатием на пиктограмму «Л» («Опубликовать разъяснение») в столбце «Операции» соответствующего запроса. Откроется форма для формирования ответа на запрос.

о т ,		67		226
СТІ	Э.	67	ИЗ	330

Запрос на разъяснение положений заявки	
Сведения о заявителе	
Полное наименование организации:	post1 поставщик ЮЛ
инн:	3545426547
Юридический адрес:	152916, Российская Федерация, Ярославская область, Вершино-Рыбинский, Прокатная, ",57",
Почтовый адрес:	152916, Российская Федерация, Ярославская область, Вершино-Рыбинский, Прокатная, 57
Контактный телефон:	+5-555-555555
Сведения о запросе	
Крайний срок предоставления ответа на запрос:	09.10.2020 21:00 [GMT +3]
Создание / изменение разъяснения	
Гекст разъяснения *:	
Документы	
Путь к файлу: Удалить документ Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в с .jpeg	Обзор ледующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, Добавить документ
	Назад Сохранить Подписать и направить

Рис. 94 Форма ответа на запрос разъяснения положений заявки

На форме вводится текст разъяснения в соответствующее поле, при необходимости могут быть прикреплены документы, используя кнопку «Обзор». В блоке «Сведения о запросе» указан крайний срок предоставления ответа на запрос, указанный Заказчиком. В случае, если срок предоставления ответа на запрос истек, на форме «Разъяснения положений заявок на участие» в личном кабинете заявителя будет отсутствовать пиктограмма для направления ответа на такой запрос.

Далее последовательно нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения разъяснения, и кнопку «Подписать и направить» для отправки разъяснения Организатору процедуры. Отобразится форма подтверждения с текстом разъяснения. Если передаваемые данные корректны, нажмите кнопку «Подписать».

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат, нажмите кнопку «Выбрать». Разъяснение будет отправлено, отобразится сообщение об успешном направлении разъяснения в адрес Организатора.

Отклонение запроса на разъяснение положений заявки доступно нажатием пиктограммы «Х» («Отклонить запрос») в столбце «Операции» соответствующего запроса. Откроется форма для отклонения запроса разъяснения положений заявки.

Запрос на разъяснение положений заявки					
Сведения о заявителе					
Полное наименование организации:	post1 поставщик ЮЛ				
ИНН:	3545426547				
Юридический адрес:	152916, Российская Федерация, Ярославская область, Вершино-Рыбинский, Прокатная, ",57",				
Почтовый адрес:	152916, Российская Федерация, Ярославская область, Вершино-Рыбинский, Прокатная, 57				
Контактный телефон:	+5-555-555555				
Крайний срок предоставления ответа на запрос:	Крайний срок предоставления ответа на запрос:				
Причина отклонения *:					
	Назад Сохранить Подписать и направить				

Рис. 95 Форма отклонения запроса на разъяснение положений заявки

Направленные разъяснения будут доступны для просмотра на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения положений заявок на участие».

Разъяснения	положений	заявок на уч	астие								
Запросы на р	разъяснение	Необработа-	ные запросы	Ответы на запросы	Отклоненные запросы						
Номер про	едуры									Ф јИскать	🛞 Расширенный поиск
Реестров	NOT NE	Дата напр	Дата и вр	Наименование процедур	ы Ти	n sanpoca	Запретить участнику направлять ответ на	Срок ответа на запрос до	Статус	Краткое содержание запроса	Операции
ROSSETI	1	09.10.2020 17:06	27.10.2020 12.32	071001	на	разъяснение положений заявки	10	09.10.2020 21:00	Разъясне направлено	sanpoc4	۲
23453245	1	06.08.2020 12:21	06.08.2020	060801	на	разъяснение положений заявки	10	06 08 2020 20 30	Разълсне направлено	sanpoc1	۲
34252345	1	05.08.2020 17:27	05.08.2020 17:32	040802	на	разъяснение положений заявки	8	05.08.2020.22.30	Разъясне направлено	sanpec1	۲
ROSSETI	1	08.07.2020 16:40	08.07.2020 16:57	080701	на	разъяснение положений заявки	8	08.07.2020.20:00	Разъясне направлено	sanpoc1	۲
ROSSETI	31	23.12.2019 11:33	23.12.2019 11:43	231201	на	разъяснение положений заявки	13	22.12.2019 12:00	Разъясне направлено	sanpoc2	۲
ROSSETI	1	23.12.2019 11:30	23.12.2019 11.31	231201	на	разъяснение положений заявки	8	23.12.2019 12:00	Разъясне направлено	sanpoc1	۲

Рис. 96 Форма «Разъяснения положений заявок на участие» («Ответы на запросы»)

Откроется форма, содержащая данные запроса на разъяснение положений заявки на участие, а также направленный ответ.

апрос на разъяснение положений заявки на участие					
Сведения о процедуре					
Номер процедуры:	ROSSETI07102000001				
Наименование процедуры:	071001				
Форма торгов:	Конкурс				
Организатор:	zak1 заказчик				
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te				
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович				
Дата публикации извещения:					
Дата и время окончания подачи заявок:	08.10.2020 15:23 [GMT +3]				
Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	08.10.2020 21:00 [GMT +3]				
Текст запроса и разъяснения					
Крайний срок предоставления ответа на запрос:	09.10.2020 21:00 [GMT +3]				
Текст запроса:	sanpoc4				
Участник, получивший запрос	post1 поставщик ЮЛ				
Приложенные к запросу документы:	1) <u>doc[2].txt</u>				
Текст разъяснения:	Ответ				
Приложенные к разъяснению документы:	1) <u>20. 11.09.2019.docx</u>				
	Назад				

Рис. 97 Форма просмотра ответа на запрос на разъяснение положений заявки

2.18. Просмотр протоколов процедуры

Для просмотра протоколов по всем этапам процедуры, нажмите на кнопку 🗐 в строке, соответствующей выбранной процедуре (рис. 98).

Ак	ктуальные процедуры									
?	👬 / Исаль 🍥 Расширенный поисс									
	Реестровый №	Тип	C	Орган	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Прием заявок до	Сумма	Статус	Операции
۲	ROSSETI02112000005	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	021102	03.11.2020 20:00	200 000,00 RUB	Вскрытие конвертов	🗞 🔊 🖿 🖉 👘 🔹
۲	ROSSETI02112000004	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	021101	02.11.2020 20:00	200 000,00 RUB	Вскрытие конвертов	9 🔊 🖿 🖉 🖏
۲	234234234	蓼		zak1	Родионов Михаил Александрович	Конкурентный зп1	02.11.2020 10:00	47 533 445,00 RUB	Подведение итогов	∿∿ \$ ⊛ ≜∃%
۲	ROSSETI02112000003	营		zak1	Родионов Михаил Александрович	чясмячс	02.11.2020 22:30	10 000,00 RUB	Подведение итогов	\$\$\$ ∎
*	ROSSETI02112000002	÷		zak1	Родионов Михаил Александрович	56341564	03.11.2020 09:12	100 000,00 RUB	Заключение договора	🗞 🏷 📠 🗏 %
۲	ROSSETI02112000001	蓼		zak1	Родионов Михаил Александрович	fegsdfgd	03.11.2020 20:30	10 000,00 RUB	Подведение итогов	🏷 🏷 📠 🗍 %

Рис. 98. Кнопка «Протоколы»

Откроется форма с информацией о процедуре, содержащей ссылки на протоколы рассмотрения заявок (если таковые имеются у процедуры), подведения итогов, проведения аукциона и др., а именно:

• сведения о процедуре (рис. 99).

Пр	ротоколы по лоту					
6	Общие сведения о лоте					
Сведения о процедуре						
	Номер процедуры:	ROSSETI02112000002, лот № 1				
	Наименование процедуры:	56341564				
	Форма торгов:	Запрос предложений				
	Организатор:	zak1 заказчик				
	Дата публикации:	не указано				

Рис. 99. Блок «Сведения о процедуре»

• Даты проведения процедуры по лоту (рис. 100).

— Даты проведения процедуры по лоту (время отображается по вашему локальному часовому поясу: GMT +03:00)

Приём заявок	
Дата и время начала подачи заявок:	02.11.2020 11:06 [GMT +3]
Дата и время окончания подачи заявок:	03.11.2020 09:12 [GMT +3]
Порядок проведения:	564658
Подведение итогов	
Дата и время подведения итогов:	03.11.2020 19:30 [GMT +3]
Порядок проведения:	564658469

Рис. 100. Блок «Даты проведения процедуры по лоту»

• Требования к субъектам МСП (рис. 101).

- Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства					
преобрания к субъектам малого и среднего предпринима тельства					
Участниками являются только субъекты малого	не установлено				
и среднего предпринимательства:					
Установлено требование привлечения	не установлено				
субподрядчиков:					

Рис. 101. Блок «Требования к субъектам малого и среднего

предпринимательства»

• Цена договора и требования к обеспечению (рис. 102).

цена договора и треоования к обеспечению	
Предмет договора:	1564164
Начальная цена:	100 000,00 (С учетом НДС)
Базис сравнения :	С учетом НДС
Валюта:	Российский рубль
Торги на процент снижения:	Нет
Альтернативные предложения:	не принимаются
Установлено требование обеспечения заявки:	не установлено
Размер обеспечения возврата аванса:	не установлено
Размер обеспечения гарантийных обязательств:	не установлено

Рис. 102. Блок «Цена договора и требования к обеспечению»

 Протоколы рассмотрения заявок и Протоколы проведения аукциона (рис. 103).

Протоколы рассмотрения заявок	
🔺 Документы протокола (актуальные)	
<u>Протокол[2].docx (актуальный)</u> , размер 11.6 кб, добавлен 03.12.2020 22:55 [GMT +3]	
<u>Протокол[1].docx (актуальный)</u> , размер 11.6 кб, добавлен 03.12.2020 22:49 [GMT +3]	
<u>Протокол.docx (актуальный)</u> , размер 11.6 кб, добавлен 03.12.2020 22:41 [GMT +3]	
Протоколы подведения итогов	
🛋 Документы протокола (актуальные)	
<u>Протокол.docx (актуальный)</u> , размер 11.6 кб, добавлен 03.12.2020 22:59 [GMT +3]	
Протоколы вскрытия конвертов	
 Документы протокола (актуальные) 	
Протокод вскрытия конвертов, без комиссии [ROSSETI03122000003] Дот 1].docx (актуальный), размер 16.44 кб. добавлен	
03.12.2020 22:09 [GMT +3]	
Назад	

Рис. 103. Вид блока Протоколов

Чтобы просмотреть выбранный протокол, нажмите на соответствующую ссылку. Стандартным для используемого браузера способом откройте или сохраните файл протокола на ПК или на сменный носитель.

2.19. Заключение договоров и дополнительных соглашений

Если после подведения итогов процедуры закупки были определены Заявители, допущенные к заключению договора (в том числе выбран Победитель), то процедура закупки перейдет в статус «Заключение договора», а в столбце «Операции» отобразится пиктограмма « («Договоры»). После этапа «Подведения итогов» на адрес электронной почты Заявителя будет направлено уведомление, содержащее информацию о соответствии заявки требованиям аукционной документации, а также (в зависимости от типа процедуры закупки) место присвоенное заявке комиссией.

Договор заключается с Заявителем, в случае если по итогам проведения закупочной процедуры выполняется одно из условий:

1. Заявка соответствует требованиям документации, Заявитель признан Победителем — заявке присвоено место «1». Или Заявитель выбран Победителем без ранжирования заявок участников для процедуры «Сравнение цен».

 Заявка соответствует требованиям документации, а в отношении заявок с лучшими по итогам ранжирования порядковыми номерами (чем номер заявки данного Заявителя) был произведен отказ от заключения договора или не присвоено место.

В личном кабинете Заявителя на форме «Договоры по лоту» отображается выбранная Организатором форма заключения договора, а также текущий статус процесса заключения договора для выбранного Заказчика и Заявителя.

2.19.1. Заключение договора в письменной форме

При выборе Заказчиком способа заключения договора «В письменной форме» договор согласовывается сторонами на бумажном носителе. Заказчик может отправить в адрес Победителя проект договора с целью его согласования с указанием крайнего срока согласования (рис. 104).

Победитель в личном кабинете после получения уведомления о загрузке проекта договора открывает форму «Договоры по лоту» соответствующей процедуры закупки (с помощью пиктограммы «Договоры»). Загруженный файл проекта договора отобразится в личном кабинете Победителя и будет доступен для скачивания.

Если Заказчик согласовывает проект договора с Победителем, на форме договора по лоту будет отображаться загруженный файл проекта договора в блоке «Стадия публикации проекта договора заказчиком», ниже указывается крайний срок согласования проекта договора. Если Победитель согласен, нажимает кнопку «Согласовать», если не согласен с положениями предложенного проекта договора — «Разместить новый протокол разногласий». Данные действия могут быть повторены неограниченное количество раз, пока проект договора не будет удовлетворять требованиям всех заинтересованных сторон.
оговоры по лоту			
Заключение договора по лоту			
Вернуться к просмотру списка договоров			
Информация о лоте			
Реестровый номер процедуры:	ROSSETI191	12000005, лот № 1	
Наименование лота:	лот1		
Начальная (максимальная) цена договора:	300 000,00	RUB	
Заказчик:	zak1 заказч	к	
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post1 noctai	вщик ЮЛ	
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	240 000,00	RUB	
Требование обеспечения исполнения договора:	не установл	ено	
Согласование договора:	требуется		
Организатор:	zak1 заказч	к	
Договор:	заключаетс	а в письменной форме	
Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, допушенные к заключению дого	0800a ^{[2],}	zak1 заказчик 1: post1 поставшик ЮЛ (240 000.00 RUB)	*
участники торгов, допущенные к заключению дого	оворачы:	1. post1 hotrasщик юл (240 000,00 KOB)	•
Стадия публикации проекта договора заказчиком			
Проекты договора			
Актуальная версия <u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.9	95 кб, добавле	+ 24.11.2020 11:43 [GMT +3]	
Стадия подписи проекта договора заявителем			
Заказчиком в адрес Победителя бы. Крайний срок согласования	л направлен п а проекта дого	роект договора с целью его согласования. зора Победителем - 24.11.2020.	
Если вы согласны с проект	том договора,	нажмите кнопку "Согласовать"	
	Согласоват	ь	
Разместит	гь новый проток	ол разногласий	
Прочие документы			
Эти файлы не будут передан	ны на ЕИС, они	несут лишь информативную роль	
	Загрузить доку	лент	

Рис. 104 Ожидание загрузки копии подписанного договора

Победитель процедуры просматривает проект договора, согласовывает в случае отсутствия разногласий (нажатием кнопки «Подписать») или направляет Заказчику протокол разногласий (нажатием кнопки «Разместить новый протокол разногласий» и указанием файла протокола).

В случае направления протокола разногласий файл протокола отобразится в блоке «Протоколы разногласий». Заказчику направляется уведомление о поступлении протокола.

Протокол разногласий доступен для скачивания Заказчику после размещения Победителем. Заказчик знакомится с протоколом разногласий, и заново загружает проект договора для согласования с Победителем. При этом функции по загрузке отсканированного подписанного договора и подтверждения заключения договора остаются активными.

Согласование проекта договора подтверждается ЭП пользователя Победителя. После осуществления данного действия Организатору и Победителю направляются соответствующие уведомления, средствами ЭТП.

Далее Заказчик загружает отсканированную копию подписанного с обеих сторон документа. Просмотреть данный документ возможно на форме «Договоры по лоту» (путем нажатия пиктограммы «Договоры» в столбце «Операции» соответствующей процедуры закупки) или используя пункт меню «Договоры». Подтверждения факта заключения договора на ЭТП со стороны Заявителя не требуется (рис. 105).

Стадия публикации прое	екта договора заказчиком
Проекты договора	
Актуальная версия	<u>QJXnBRTJYaw.jpg</u> , размер 691.58 кб, добавлен 24.11.2020 11:57 [GMT +3]
Неактуален	<u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.95 кб, добавлен 24.11.2020 11:43 [GMT +3]
Стадия подписи проекта	договора заявителем
Прочие документы	Эти файлы не будут переданы на ЕИС, они несут лишь информативную роль
	Загрузить документ

Рис. 105 Просмотр стадии публикации проекта договора

Организатор, в свою очередь, также должен подтвердить заключение договора в своем личном кабинете на форме «Договоры по лоту», заключение договора подтверждается ЭП. После подтверждения факта заключения договора, Организатору и Победителю направляются соответствующие уведомления, а лот переходит в статус «Архив».

Если Заказчик не согласовывает проект договора с Победителем, то он может загрузить отсканированный подписанный договор и подтвердить заключение договора (рис. 107) или сразу подтвердить заключение договора. После подтверждения заключения договора Заказчиком процедура отправляется в архив. На форме договора по лоту у Победителя отображается сообщение о том, что согласование не требуется; договор заключен (рис. 106).

Договоры по лоту			
Заключение договора по лоту			
Вернуться к просмотру списка договоров			
Информация о лоте			
Реестровый номер процедуры:	ROSSETI02:	102000004, лот № 1	
Наименование лота:	лот1		
Начальная (максимальная) цена договора:	200 000,00	RUB	
Заказчик:	zak1 заказч	ик	
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post2 поста	вщик ЮЛ	
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	200 000,00	RUB	
Требование обеспечения исполнения договора:	не установл	ено	
Согласование договора:	не требуето	я	
Организатор:	zak1 заказч	ик	
Договор:	заключаетс	я в письменной форме	
Информация о договаривающихся сторонах			
Заказчики по лоту[2]:		zak1 заказчик	~
Участники торгов, допущенные к заключению дого	вора ^[?] :	1: post2 поставщик ЮЛ (200 000,00 RUB)	~
LE LE	Реквизиты учас	тника	
Договор, подписанный уполномоченным представителе	м заказчика		
Cor	ласование не	требуется.	
стадля заключения договора			
	Договор зак	лючен	

Рис. 106 Договор подписан Заказчиком без согласования

Јоговоры по лоту			
Заключение договора по лоту			
Вернуться к просмотру списка договоров			
Информация о лоте			
Реестровый номер процедуры:	ROSSETI02:	112000002, лот № 1	
Наименование лота:	1564164		
Начальная (максимальная) цена договора:	100 000,00	RUB	
Заказчик:	zak1 заказч	ик	
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post2 поста	вщик ЮЛ	
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	10 000,00 R	UB	
Требование обеспечения исполнения договора:	не установл	тено	
Согласование договора:	не требуето	я	
Организатор:	zak1 заказч	ик	
Договор:	заключаетс	я в письменной форме	
Информация о договаривающихся сторонах			
Заказчики по лоту[?]:		zak1 заказчик	~
Участники торгов, допущенные к заключению дого	вора ^[2] :	1: post2 поставщик ЮЛ (10 000,00 RUB)	~
F	^р еквизиты учас	тника	
Договор, подписанный уполномоченным представителе	м заказчика		
Загруженные заказчиком договоры			
Актуальная версия <u>-nARZKAJVuM.jpg</u> , размер 884.	74 кб, добавл	ен 01.12.2020 16:07 [GMT +3]	
Заключение договора	подтвержден	o, 01.12.2020 16:19 [GMT +3].	

Рис. 107 Договор подписан Заказчиком, загружен отсканированный подписанный договор

2.19.2. Заключение договора в электронной форме

Для электронной формы заключения договора возможен выбор порядка заключения договора Заказчиком:

- направление проекта договора победителю для подписания с последующим подписанием договора Заказчиком (прямой порядок заключения);
- публикация договора и его одновременное подписание Заказчиком с последующим подписанием договора победителем (обратный порядок заключения).

Чтобы перейти к заключению договора нажмите на кнопку 🔩 («Договоры») (рис. 108).

Руководство пользователя

Пр	оцедуры с моим у	части	ем							\$
?	Быстрый поиск								и Искать	Расширенный поиск
	Реестровый №	T	(Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Прием заяв	Сумма	Статус	Операции
Ð	ROSSETI01122	~	2	zak1	Родионов Михаил Александрович	аукцион с особенным участием	01.12.2020 15:00	120 000,00 RUB	Заключение договора	80 0 1 1 1
٠	ROSSETI23112	葱	2	zak1	Родионов Михаил Александрович	2311201	23.11.2020 14:30	8 765 435,00 RUB	Заключение договора	<u>ଚ୍ଚିତ୍ର ଚ୍ଚ ଲ 💵</u> 🛛
Ð	ROSSETI23112	ŧ	2	zak1	Родионов Михаил Александрович	231120	23.11.2020 13:15	345 678,00 RUB	Приостанов	001
*	ROSSETI23112	T	2	zak1	Родионов Михаил Александрович	231101	23.11.2020 02:24	200 000,00 RUB	Приостанов	🏷 🏷 🛄 🗐 🖤
									-	A. 1. 1 & Plan 11
14	4 Страница	1 H	13 19	P N S	🔚 Время отображае	тся по вашему локальному часовому по	эясу: GMT +03:00		П	роцедуры 1 - 23 из 452

Рис. 108 Кнопка «Договоры»

Если Заказчиком еще не были предприняты действия по загрузке проекта договора или выбору порядка заключения договора, то откроется форма «Договоры по лоту» следующего вида (рис. 109).

оворы по лоту				
аключение договора по лоту	Сведения о товарах, работа	х, услугах		
Вернуться к просмотру списка дого	воров			
Информация о лоте				
Реестровый номер процеду	уры:	ROSSETI03	072000007, лот № 1	
Наименование лота:		Предмет		
Начальная (максимальная)) цена договора:	105 000,00	RUB	
Заказчик:		zak1 заказч	ик	
Заявитель, признанный по данному лоту:	бедителем в торгах по	post1 nocra	вщик ЮЛ	
Последнее ценовое предло победителем:	жение, поданное	105 000,00	RUB	
Требование обеспечения и	сполнения договора:	не установ/	пено	
Согласование договора:		не требуето	39	
Организатор:		zak1 заказч	ик	
Информация о договариваюц	цихся сторонах			
Заказчики по лоту[2]:			zak1 заказчик	
Участники торгов, допуще	нные к заключению дого	вора ^[2] :	1: post1 поставщик ЮЛ (105 000,00 RUB)	
Прочие документы				
3	Эти файлы не будут передан	ы на ЕИС, он	и несут лишь информативную роль	

Рис. 109 Форма «Договоры по лоту»

Если Заказчиком выбран порядок заключения договора, то откроется форма «Договоры по лоту» (рис. 110), ожидаются требования Заказчика к заключению договора.

стр. 78	из 336
---------	--------

Договоры по лоту				
Заключение договора по лоту	Сведения о товарах, работа	ах, услугах		
Вернуться к просмотру списка дого	воров			
Информация о лоте				
Реестровый номер процеду	/ры:	6547654674	55, лот № 1	
Наименование лота:		Конкурс 2и	мен	
Начальная <mark>(</mark> максимальная)) цена договора:	1 500 000,0	0 RUB	
Заказчик:		zak1 заказч	ик	
Требование обеспечения и	сполнения договора:	не установл	ено	
Согласование договора:		требуется		
Организатор:		zak1 заказч	ик	
Договор:		заключаетс	я в электронной форме	
 Информация о договаривающ Заказчики по лоту^[2]: Участники торгов, допущен 	ихся сторонах ные к заключению дого	овора[?]:	zak1 заказчик 2: post3 поставщик ЮЛ (900 000,00 RUB)	•
Стадия публикации проекта д	оговора заказчиком Ожидаются требов	зания заказчин	а к заключению договора.	
— Стадия подписи проекта дого	вора заявителем Ожидаются требов	зания заказчин	а к заключению договора.	
Прочие документы	ти файлы не будут передан	ны на ЕИС, они Загрузить докуг	і несут лишь информативную роль лент	

Рис. 110 Форма «Договоры по лоту»

При выборе Заказчиком прямого порядка заключения договора победитель получает загруженный проект договора (рис. 111). По факту публикации проекта договора в личных кабинетах Заказчика и Победителя отобразятся соответствующие уведомления.

коночение договора по л	юту Сведения о товарах, работа	ах, услугах		
ернуться к просмотру списк	а договоров			
Информация о лоте				
Реестровый номер про	оцедуры:	ROSSET122	102000003, лот № 1	
Наименование лота:		30 5		
Начальная (максимал	ьная) цена договора:	500 000,00	RUB	
Заказчик:		zak1 заказч	ник	
Заявитель, признанны данному лоту:	ій победителем в торгах по	post3 nocra	авщик ЮЛ	
Последнее ценовое пр победителем:	едложение, поданное	475 000,00	RUB	
Требование обеспечен	ния исполнения договора:	не установ.	лено	
Согласование договор	a:	требуется		
Организатор:		zak1 заказч	чик	
Договор:		заключает	ся в электронной форме	
Информация о договари	вающихся сторонах			
Информация о договари	вающихся сторонах			×
Информация о договари Заказчики по лоту ^[?] :	вающихся сторонах	[2]	zak1 заказчик	•
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп	вающихся сторонах ущенные к заключению дого	овора ^[?] :	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB)	* *
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта	вающихся сторонах пущенные к заключению дого договора заказчиком	рвора[?]:	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB)	¥ ¥
Информация о договари Заказчики по лоту[?]: Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик	вающихся сторонах ущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора	овора[?]:	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB)	× ×
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия	вающихся сторонах ущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.9	овора ^[?] : Р5 кб, добавля	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	* *
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати	вающихся сторонах нущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.9	овора ^[?] : 95 кб, добавле	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	v
Информация о договари Заказчики по лоту[?]: Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати Файлы отсутствуют	вающихся сторонах іущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.9	овора ^[?] : 95 кб, добавле	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	v
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати Файлы отсутствуют	вающихся сторонах ущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.9	овора ^[?] : 95 кб, добавле	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	v
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати Файлы отсутствуют Стадия подписи проекта	вающихся сторонах ущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.9 договора заявителем	овора ^[?] : 95 кб, добавле	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	v v
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати Файлы отсутствуют Стадия подписи проекта	вающихся сторонах іущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.9 договора заявителем	эвора ^[2] : 95 кб, добавла	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	×
Информация о договари Заказчики по лоту[?]: Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати Файлы отсутствуют Стадия подписи проекта	вающихся сторонах іущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c,jpg</u> , размер 691.9 договора заявителем	овора[?]: 95 кб, добавля Подписат	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	v v
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати Файлы отсутствуют Стадия подписи проекта	вающихся сторонах ущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.9 договора заявителем	эвора ^[?] : 95 кб, добавля Подписат	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	×
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати Файлы отсутствуют Стадия подписи проекта	вающихся сторонах кущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c,jpg</u> , размер 691.9 договора заявителем Разместит	эвора ^[?] : 95 кб, добавля Подписат ь новый протог	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	
Информация о договари Заказчики по лоту ^[2] : Участники торгов, доп Стадия подписи проекта Загруженные заказчик Актуальная версия Документ для печати Файлы отсутствуют Стадия подписи проекта	вающихся сторонах тущенные к заключению дого договора заказчиком ом проекты договора <u>CG-Bv6f1E3c,jpg</u> , размер 691.9 договора заявителем Разместит	эвора[?]: 95 кб, добавля Подписата ь новый протог	zak1 заказчик 1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB) ен 09.11.2020 15:21 [GMT +3]	

Рис. 111 Форма с загруженным проектом договора, не подписан Заказчиком

Победитель в личном кабинете, после получения уведомления о загрузке проекта договора, открывает форму «Договоры по лоту» соответствующей процедуры закупки (с помощью пиктограммы «Договоры»). Загруженный файл проекта договора отобразится в личном кабинете Победителя и будет доступен для скачивания (рис. 111).

Победитель выбирает из списка «Заказчики по лоту» Заказчика, с которым заключается договор (в случае если у лота несколько Заказчиков).

Если Победитель не согласен с положениями предложенного проекта договора, то в адрес Заказчика должен быть направлен протокол разногласий, нажатием кнопки «Разместить новый протокол разногласий». С помощью отобразившейся формы Победитель загружает файл с текстом протокола разногласий, в одном из предложенных форматов (рис. 112).

Файл проекта договора	×
Выберите файл:	Обзор
Принимаются файлы разме .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png,	ром до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .pdf, .jpeg
	Загрузить Отмена

Рис. 112 Форма загрузки протокола разногласий

В случае направления протокола разногласий Победитель ожидает, пока Заказчик пришлет переработанный вариант проекта договора (по факту размещения каждой версии проекта договора в личных кабинетах Победителя и Заказчика отображаются соответствующие уведомления).

Данные действия могут быть повторены неограниченное количество раз, пока проект договора не будет удовлетворять требованиям всех заинтересованных сторон.

При каждой операции загрузки и отправки документов будет производиться подписание выполняемых пользователем действий ЭП. При этом будет открываться диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Пользователь выбирает необходимый сертификат, нажимает кнопку «ОК». Победитель (при отсутствии замечаний, разногласий с проектом договора) согласовывает направленный Заказчиком проект договора, нажатием кнопки «Подписать» в блоке «Стадия подписи проекта договора заявителем» на форме «Договоры по лоту» (рис. 113).

Стадия подписи проекта договора заявителем	
	Подписать

Рис. 113 Подписание договора с помощью ЭП

Откроется окно «Подписание договора», внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные и нажмите кнопку «Подписать» (рис. 114).

Π	одписание договора	X
E	Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
	Настоящим подтверждается подпись заявителем договора по процедуре ROSSETI19112000003, лот "Предмет договора здесь.".	
	Контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-2012: 2efe23dc09f0af87c48d63f6203341dff1500c7a37a21fcd518c9274bcf60bff	
	Заказчик: zak1 заказчик	
	Заявитель: post1 поставщик ЮЛ	
	Дата публикации: 24.11.2020 10:33 [GMT+3]	
	Подписать	,

Рис. 114 Форма «Подписание договора»

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Пользователь выбирает необходимый сертификат, нажимает кнопку «ОК». Отобразится сообщение об успешном выполнении операции (рис. 115).

Документы и сведения направлены успешно					
Договор подписан заявителем					
ОК					

Рис. 115 Сообщение об успешном выполнении операции

Для полного заключения договора и отправки информации о лоте в архив Системе необходима подпись договора ЭП уполномоченного сотрудника стороны Заказчика. С момента подписания Заказчиком договор считается заключенным и приобретает юридическую силу. Также сразу после подписания договора Заказчиком лот перейдет в архив, а с лицевого счета Заявителя, заключившего договор, будет списана плата за участие в процедуре в размере, указанном в данных о тарифах АО «ЕЭТП».

При выборе Заказчиком обратного порядка заключения договора победитель получает подписанный Заказчиком проект договора (рис. 116). По факту публикации проекта договора в личных кабинетах Заказчика и Победителя отобразятся соответствующие уведомления.

оговоры по лоту			
Заключение договора по лоту Сведения о товарах, рабо	отах, услугах		
Вернуться к просмотру списка договоров			
Информация о лоте			
Реестровый номер процедуры:	654765467	455, лот № 1	
Наименование лота:	Конкурс 2	змен	
Начальная (максимальная) цена договора:	1 500 000,	DO RUB	
Заказчик:	zak1 заказ	ник	
Требование обеспечения исполнения договора:	не установ	лено	
Согласование договора:	требуется		
Организатор:	zak1 заказ	чик	
Договор:	заключает	ся в электронной форме	
Информация о договаривающихся сторонах			
Заказчики по лоту[?]:		zak1 заказчик	~
Участники торгов, допущенные к заключению до	оговора[?]:	2: post3 поставщик ЮЛ (900 000,00 RUB)	~
Стадия подписи проекта договора заказчиком			
Загруженные заказчиком проекты договора			
Актуальная версия 132.јрд, размер 71.07 кб, до	обавлен 02.12.2	020 10:55 [GMT +3]	
Проект договора под	дписан заказчи	юм, 02.12.2020 11:25 [GMT +3].	
Документ для печати			
Фаилы отсутствуют			
Стадия подписи проекта договора заявителем			
	Подписа	ть	
Размес	стить новый прот	окол разногласий	
Прочие документы			
Эти файлы не будут перед	даны на ЕИС, он	и несут лишь информативную роль	
	Загрузить док	мент	

Рис. 116 Форма с загруженным проектом договора, подписан Заказчиком

Если Победитель не согласен с положениями проекта договора, то в адрес Заказчика должен быть направлен протокол разногласий, нажатием кнопки «Разместить новый протокол разногласий». С помощью отобразившейся формы Победитель загружает файл с текстом протокола разногласий, в одном из предложенных форматов (рис. 112). При размещении протокола разногласий проект договора, прикрепленный Заказчиком, будет иметь статус неактуального. Далее Заказчик может подписать уточненный после разногласий договор или загрузить протокол отказа с указанием основания.

Для подписания договора Победитель нажимает кнопку «Подписать» в блоке «Стадия подписи проекта договора заявителем». Откроется окно «Подписание договора», внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные и нажмите кнопку «Подписать». Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Пользователь выбирает необходимый сертификат, нажимает кнопку «ОК». Отобразится сообщение об успешном выполнении операции.

2.19.3. Заключение дополнительного соглашения

При заключении дополнительных соглашений Заказчиком выбирается вид дополнительного соглашения (изменение или расторжение договора), а также порядок заключения дополнительного соглашения — прямой или обратный — аналогично с заключением договора в электронной форме, п. 2.19.2 «Заключение договора в электронной форме».

Заключение дополнительных соглашений производится аналогично заключению договора.

Чтобы перейти к заключению дополнительного соглашения нажмите на кнопку 🔽 («Дополнительное соглашение») (рис. 117).

Ак	Актуальные процедуры										
?	🕐 22222222222222222										
	Реестровый №	т		Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Прием заяв	Сумма	Статус	Операции	
Ŧ	2222222222222	Ø		zak1	Марков Иван Валентинович	AutoTest_RequestForProposals_1407202012	14.07.2020 12:59	105 000,00 RUB	Заключение дополнитель соглашения	ବ୍ଦ ବ୍ଧ 🖿 🛃 ୍ଚ	

Рис. 117 Кнопка «Дополнительное соглашение»

Откроется форма «Дополнительные соглашения по лоту» (рис. 118).

стр. 84 из 3	336
--------------	-----

Дополнительные соглашения по лоту								
Заключение дополнительного соглашения по лоту	Сведения о товара	х, работах, услугах						
Вернуться к просмотру списка договоров								
Информация о лоте								
Реестровый номер процедуры:	2222222222	222222222, лот № 1						
Наименование лота:	Предмет							
Начальная (максимальная) цена договора:	105 000,00	RUB						
Заказчик:	zak1 заказч	ик						
Требование обеспечения исполнения договора	не установ	тено						
Согласование договора:	требуется							
Организатор:	zak1 заказч	zak1 заказчик						
Договор:	заключаето	заключается в электронной форме						
Информация о договаривающихся сторонах								
Заказчики по лоту[?]:		zak1 заказчик	*					
Участники торгов, допущенные к заключению ,	договора[?]:	3: post3 поставщик ЮЛ (100 000,00 RUB)						
Дополнительное соглашение, подписанное уполном	юченным предста	вителем заказчика						
	Согласование не г	роводилось.						
Прочие документы								
Эти файлы не будут пер	еданы на ЕИС, он	и несут лишь информативную роль						
Загрузить документ								

Рис. 118 Форма «Дополнительные соглашения по лоту»

После получения загруженного проекта дополнительных соглашений (рис. 119) Победитель, если не согласен с положениями проекта договора, направляет протокол разногласий, нажатием кнопки «Разместить новый протокол разногласий», если согласен — подписывает проект дополнительного соглашения, нажав кнопку «Подписать».

Дополнительные соглашения по лоту					
Заключение дополнительного соглашения по лоту Се	зедения о товарах	, работах, услугах			
Вернуться к просмотру списка договоров					
Информация о лоте					
Реестровый номер процедуры:	222222222222	222222222, лот №	1		
Наименование лота:	Предмет				
Начальная (максимальная) цена договора:	105 000,00 F	RUB			
Заказчик:	zak1 заказчи	к			
Требование обеспечения исполнения договора:	не установл	ено			
Согласование договора:	требуется				
Организатор:	zak1 заказчи	к			
Договор:	заключается	в электронной фо	орме		
Информация о договаривающихся сторонах					
Заказчики по лоту[?]:		zak1 заказчик		v	
	[7].				
участники торгов, допущенные к заключению до	говорачи	5. posts nocrabul	ик ЮЛ (100 000,00 КОВ)		
Дополнительное соглашение, подписанное уполномоч	ненным предста	вителем заказчик	a		
Загруженные заказчиком проекты дополнительных о	соглашений				
Актуальная версия <u>Заявки участников по прог</u> 09.10.2020 12:37 [GMT +3]	<u>цедуре ROSSETI</u>	25092000008 лот	<u>1.xlsx</u> , размер 5.39 кб, добавлен		
Покумент для пецати					
Файлы отсутствуют					
Стадия подписи проекта дополнительного соглашения	я заявителем				
	Подписать	•			
Размест	тить новый проток	кол разногласий			
Прочие документы					
the me beathering					
Эти файлы не будут переда	аны на ЕИС, они	несут лишь инфо	рмативную роль		
Эти файлы не будут перед	аны на ЕИС, они Загрузить докум	несут лишь инфо	рмативную роль		

Рис. 119 Форма с загруженным проектом дополнительных соглашений

2.19.4. Просмотр договоров и дополнительных соглашений

Возможность просмотра заключенного договора, а также процедуры на этапе «Заключения договора» есть не только у Заявителя, заключающего договор, но и у всех остальных Заявителей, имеющих доступ к данной процедуре.

Для просмотра заключенных договоров, а также файлов проекта договора, протоколов разногласий и протоколов отказа от заключения договора для процедур закупки на этапе «Заключение договора» нажмите пиктограмму « Закупски в заключение договора» нажмите пиктограмму « столбце «Операции» соответствующей процедуры. Откроется форма «Договоры по лоту» (рис. 120, рис. 121).

Для просмотра документов необходимо выбрать Заказчика по лоту и Участника, из числа допущенных к заключению договора, с помощью соответствующих выпадающих списков.

В полях ниже представлены ссылки для загрузки документов: проекта договора, протокола разногласий, или протокола отказа от заключения договора — относящихся к выбранным договаривающимся сторонам (рис. 120).

Договоры по лоту								
Заключение договора по лоту	Сведения о товарах, работа	ах, услугах						
Вернуться к просмотру списка дого	воров							
Информация о лоте								
Реестровый номер процеду	/ры:	ROSSET1221	02000003, лот № 1					
Наименование лота:		311.5						
Начальная (максимальная)) цена договора:	500 000,00 1	RUB					
Заказчик:	_	zaki sakasu	ик					
Заявитель, признанный по данному лоту:	бедителем в торгах по	post3 noctai	вщик ЮЛ					
Последнее ценовое предло победителем:	жение, поданное	475 000,00	RUB					
Требование обеспечения и	сполнения договора:	не установл	ено					
Согласование договора:		требуется						
Организатор:		zak1 заказч	ик					
Договор:		заключаетс	я в электронной форме					
Информация о договаривающ	цихся сторонах		[•••					
Заказчики по лоту!?.:			zak1 заказчик	*				
Участники торгов, допущен	ные к заключению дого	овора ^[?] :	1: post3 поставщик ЮЛ (475 000,00 RUB)	*				
	F	Реквизиты учас	гника					
Договор, подписанный уполно	омоченным представителе	м заказчика						
Загруженные заказчиком пр	оекты договора							
Актуальная версия	bsgJhiPcU.jpg, размер 267.0	5 кб, добавлен	+ 09.11.2020 15:29 [GMT +3]					
Проект договора подписан заказчиком, 09.11.2020 15:35 [GMT +3].								
Проект договора подписан заявителем, 09.11.2020 15:34 [GMT +3].								
Протоколы разногласий								
Актуальная версия <u>Jr1iQr</u>	<u>nVvZSQ,jpg</u> , размер 38.55 кб	5, добавлен 09	0.11.2020 15:27 [GMT +3]					

Рис. 120 Просмотр документов процедуры на этапе заключения договора

В случае если договор по лоту уже был заключен, будет предоставлена возможность просмотра файлов (путем открытия или сохранения файла на ПК) нажатием на

соответствующую ссылку, а также данных о сертификатах ЭП сторон, заключивших договор (рис. 121).

Інформация о лоте	
D	
Реестровыи номер процедуры:	ROSSETI05021900017, лот № 1
Наименование лота:	Предмет
Начальная (максимальная) цена договора:	195 000,00 RUB
Заказчик:	zak1 заказчик
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post1 поставщик ЮЛ
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	195 000,00 RUB
Требование обеспечения исполнения договора:	не установлено
Согласование договора:	требуется
Организатор:	zak1 заказчик
Договор:	заключается в электронной форме
Участники торгов, допущенные к заключению догов	юра ^[2] : 1: post1 поставщик ЮЛ (195 000,00 RUB) ▼ жвизиты участника
loroвор, подписанный уполномоченным представителем	заказчика
Загруженные заказчиком проекты договора	
Последняя версия <u>lotoffers.rtf</u> , размер 71.45 кб, до	бавлен 06.02.2019 17:21 [GMT +3]
Проект договора подписан заказчиком, 06.02.2019 17	7:23 [GMT +3]. 🏾 Реквизиты ЭП
loговор, подписанный уполномоченным представителем	заявителя
Проект договора подписан заявителем, 06.02.2019 17	7:23 [GMT +3]. 🏽 Реквизиты ЭП
ведения о договоре	
Открыть сведения о до	говоре Скачать сведения о договоре

Рис. 121 Просмотр заключенных договоров

Просмотр реквизитов Заявителя, с которым был заключен договор, доступен нажатием на соответствующую кнопку «Реквизиты участника».

Просмотр данных о сертификатах ЭП Заказчика и уполномоченного представителя Заявителя, доступен нажатием на кнопку «Реквизиты ЭП». Откроется окно с данными ЭП (рис. 122). При нажатии пиктограммы « 🕅 » на ПК загрузится оригинальный контейнер с подписанным договором, доступный для просмотра средствами специализированного криптографического программного обеспечения, например «КриптоАРМ».

Данные ЭП	×
Владелец сертификата: Леонова Юлия Алексеевна Организация: АО "ЕЭТП" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 2019 13:58:15 UTC Сертификат действителен до: 24-01-2021 14:08:15 UTC Издатель сертификата: АО "ЕЭТП"	от 24-10-
Закрыть	

Рис. 122 Окно «Данные ЭП»

Загрузка файлов договора и протокола разногласий доступна при нажатии на соответствующие ссылки.

Просмотр сведений о договоре, подписанном с помощью ЭП (таких как данные владельцев сертификатов или значение контрольной суммы подписанного документа), доступен в блоке «Сведения о договоре» нажатием на кнопку «Открыть сведения о договоре». Откроется окно «Сведения о документе» (рис. 123), для сохранения сведений о документе нажмите кнопку «Сохранить файл», на ПК скачивается файл формата *.pdf.

Сведения о документе	×
Владелец сертификата: Леонова Юлия Алексеевна Организация: АО "ЕЭТП" Должность: Ведущий бизнес- аналитик Город: Чебоксары Страна: RU	
Контрольная сумма подписанного документа:	adda36485
Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 Дата подписания: 12.10.2020 16:45 [GMT+03]	
Владелец сертификата: Леонова Юлия Алексеевна Организация: АО "ЕЭТП" Должность: Ведущий бизнес- аналитик Город: Чебоксары Страна: RU	
Контрольная сумма подписанного документа:	
Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 Дата подписания: 12.10.2020 16:46 [GMT+03]	
Сохранить файл	
Закрыть	

Рис. 123 Окно «Сведения о документе»

Для загрузки договора с подписями обеих сторон, если Заказчиком был загружен этот документ для последующего скачивания, в блоке «Сведения о договоре» нажмите кнопку «Скачать сведения о договоре» (рис. 121). Скачивается файл на ПК Заявителя формата *.zip.

Также просмотр заключенных и заключаемых договоров и дополнительных соглашений возможен в разделе «Договоры и дополнительные соглашения» (рис. 124).



Рис. 124 Раздел в меню «Договоры и дополнительные соглашения»

Откроется форма, содержащая договоры и дополнительные соглашения Заявителя (рис. 125).

Из данного раздела имеется возможность вызова форм заключения и просмотра договоров и дополнительных соглашений, направления запросов на изменение ТРУ участником и одобрения/отклонения их заказчиком.

Ведите параметры понска										
Номер процедуры:				Пр	редмет договора:					
Договор заключается в качестве:			*	Ст	атус:	Не выбрано				~
Искать Очистить поиск										
Реестровый номер процеду	Лот	Заказчик	Участник		Тип		Статус	Дата заключения	Операции	Статус интеграции св
222222222222222222222222	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ							
54765467455	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ							
ROSSET107072000002	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ							
ROSSETI07072000003	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ							
ROSSET107072000004	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ							
ROSSETI07072000005	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ							
🔍 🖣 Страница 🔢 из 1 🕨 🕅 🖓 Процедуры 1 - 12 из 12										

Рис. 125 Форма «Договоры и дополнительные соглашения»

Для поиска договора или дополнительного соглашения введите параметры поиска и нажмите кнопку «Искать». Список, удовлетворяющий условиям расширенного поиска, отобразится слева в таблице (рис. 126).

Договоры и дополнительные соглашения												
Введите параметры поис	Введите параметры поиска											
Номер процедуры:				Предмет договора:								
Договор заключается в качестве:	Заявителя		*	Статус:	Заключение				*			
				Искать Очи	стить поиск							
Реестровый номер процеду	Лот	Заказчик	Участник	Тип		Статус	Дата заключения	Операции	Статус интеграции			
654765467455	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ									
ROSSETI09102000001	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ									
🛯 4 Страница 1 из	1 🕨 🕅	es.	Процедуры 1 - 2 г	13 2								

Рис. 126 Список договоров и дополнительных соглашений

Выберите договор или дополнительное соглашение в левой части, справа отобразится краткая информация: тип, статус, дата заключения, возможные операции, статус интеграции сведений (рис. 127).

Договоры и дополнительны	е соглашен	ия						
Введите параметры поис	ска							
Номер процедуры:				Тредмет договора:				
Договор заключается	Заявителя		Y	Статус:	Заключение			*
				Искать	истить поиск			
Реестровый номер процеду	Лот	Заказчик	Участник	Тип	Статус	Дата заключения	Операции	Статус интеграции сведений
654765467455	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ 🛛 🗕	Договор	Заключение		D 🔁	
ROSSETI09102000001	1	zak1 заказчик	post3 поставщик ЮЛ	(электронная форма)				
И Страница 1 из	1 > >1	<i>B</i>	Процедуры 1 - 2 из 2					

Рис. 127 Краткая информация о договоре или дополнительном соглашении

Для просмотра нажмите на пиктограмму 👁 в столбце Операции выбранного договора или дополнительного соглашения, просмотр доступен только для документов со статусом «Заключен». Откроется форма просмотра документа (рис. 128).

Договоры по лоту				
Заключение договора по лоту	Сведения о товарах, работах	, услугах		
Вернуться к просмотру списка дого	воров			
Информация о лоте				
Реестровый номер процеду	ры:	2222222222	222222222, лот № 1	
Наименование лота:		Предмет		
Начальная (максимальная)	цена договора:	105 000,00	RUB	
Заказчик:		zak1 заказчі	ик	
Требование обеспечения ис	сполнения договора:	не установл	ено	
Согласование договора:		требуется		
Организатор:		zak1 заказч	ик	
Договор:		заключаетс	я в электронной форме	
Информация о договаривающ	ихся сторонах			
Заказчики по лоту[?]:			zak1 заказчик	*
Участники торгов, допущен	ные к заключению дого	вора ^[2] :	3: post3 поставщик ЮЛ (100 000,00 RUB)	*
Договор, подписанный уполно	омоченным представителем	и заказчика		
Загруженные заказчиком пр	оекты договора			
Актуальная версия <u>upl</u>	<u>oadDocument[2],txt</u> , размер	6 б, добавлен	14.07.2020 13:05 [GMT +3]	
	Проект договора подпис	сан заказчико	м, 14.07.2020 13:06 [GMT +3].	
	Проект договора подпис	сан заявителе	м, 14.07.2020 13:06 [GMT +3].	

Рис. 128 Просмотр документа

2.19.5. Заполнение сведений о товарах, работах, услугах

После выбора Заказчиком электронной формы заключения договора на форме «Договоры по лоту» появляется вкладка «Сведения о товарах, работах, услугах» (рис. 129).

Данная вкладка может быть заполнена Заказчиком до тех пор, пока им не будет направлен на подпись участнику или подписан проект договора.

Если Заказчиком был активирован чек-бокс «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем», то вкладка разблокируется и вводимые данные станут доступными для сохранения в личном кабинете Участника.

При активации/деактивации чек-бокса «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем» в личные кабинеты и на email Заказчика и Участника направляются уведомления о необходимости заполнения сведений о товарах, работах, услугах одной из сторон.

Функционал работы со сведениями о товарах, работах услугах доступен пользователям Участника с ролью: уполномоченный на подписание контрактов.

Вкладка «Сведения о товарах, работах, услугах» содержит:

чек-бокс «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем»
 активация данного чек-бокса возможна только Заказчиком, это означает, что
 Заказчик делегирует заполнение сведений о товарах, работах, услугах Участнику;

 блок «Перечень товаров, работ, услуг» — блок, содержащий информацию о товарах, работах, услугах с возможностью просмотра/редактирования;

- Поля:
- «Наименование товара, работы, услуги обязательное для заполнения текстовое поле;
- Тип объекта закупки обязательное для заполнения поле типа выпадающий список с возможностью выбора одного из значений товар, работа или услуга;
- Код ОКПД2 обязательное для заполнения поле с возможностью контекстного поиска по коду или наименованию;
- Количество (объем) обязательное для заполнения поле;
- Невозможно определить количество (объем) чек-бокс, отметка в котором устанавливается, если пользователем не указывается количество;
- Единица измерения обязательное для заполнения поле типа выпадающий список;

- Страны происхождения товара обязательное для заполнения поле в случае, если для позиции в поле «Тип объекта закупки» выбрано значение «Товар»;
- Страна регистрации производителя товара необязательное для заполнения поле
- Цена за единицу обязательное для заполнения поле;
- Валюта обязательное для заполнения поле;
- Курс валюты обязательное для заполнения поле в случае, если указанная валюта отлична от рубля;
- Цена за единицу в рублевом эквиваленте поле заполняется автоматически при указании отличной от рубля валюты и ее курса;
- Всего (руб.) необязательное для заполнения поле, в котором автоматически производится расчет стоимости с возможностью редактирования данных вручную.

воры по лоту	-	
ючение договора по лоту Сведения о	товарах, работах, услугах	
інформация о товарах, работах, услугах	с указывается победителем:	
Перечень товаров, работ, услуг		
Наименование товара, К	Е Стр Стр Цен Вал Кур Цен Объ.	Все Операции
Наименование товара, работы,	Наименование товара, работы, услуги	
услуги *:		
Тип объекта закупки *:	Товар	~
окпд 2 *:	оклд 2	Выбрать
Количество (Объем) *:	Количество (Объем)	
Невозможно определить		
количество (объем):		
Единица измерения *:		*
Страны происхождения товара *:	Введите наименование страны	
Страна регистрации производителя	Введите наименование страны	
товара:		
Цена за единицу *:	Цена за единицу	
Валюта *:	Российский рубль	~
Курс валюты:	Курс валюты	
_	Цена за единицу	
Цена за единицу в рублевом эквиваленте:		
Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (рvб.):	0.00	
Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	0,00	
Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	0,00	
Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	0,00	

Рис. 129 Вкладка «Сведения о товарах, работах, услугах»

Для добавления позиции после заполнения выше перечисленных полей необходимо нажать на кнопку «Добавить позицию». Внесенная позиция отобразится в блоке «Перечень товаров, работ, услуг» (рис. 140). В личном кабинете Победителя или Заказчика (в зависимости от того, какой из сторон заполняются сведения) позиции отображаются по мере их внесения с возможностью просмотра.

Система проведения закупок в электронной форме для нужд ПАО «Россети»

	я о товара	ах, рабо	тах, услу	гах					
Информация о товарах, работах, услу	гах указы	вается п	тобедител	IEM:					
Перечень товаров, работ, услуг									
По Наименование товара, работы	. OK I	Ко Не	е Ед	Стран	Стран	Цена	Bcero	Операции	
1 Поставка товаров	13	10 🚺	🗌 🗖 ящ	Росси	-	30,00	3 000,00	🥒 i 🏳 i 🖊	
Наименование товара, работы, услуги * :									
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *:									
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *:	 окпд 2								
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *:	I ОКПД 2 Количест	во (Объ	ем)						
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем):	 ОКПД 2 Количест	во (Объ	ем)						
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *:	 ОКПД 2 Количест	во (Объ	ем)						
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *:	 ОКПД 2 Количест Введите	во (Объ	ем) рвание стр	аны					
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара:	 ОКПД 2 Количест Введите Введите	гво (Объ наимено наимено	вание стр ем)	раны					
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу:	I ОКПД 2 Количест Введите Введите Цена за е	тво (Объ наимено наимено единицу	ем) ивание стр	раны					
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу: Всего:	 ОКПД 2 Количест Введите Введите Цена за е Стоимост 	тво (Объ наимено наимено единицу ъ	ем) рвание стр	раны					

Рис. 130 Добавленная позиция

Пользователь, заполняющий перечень позиций, имеет возможность совершать следующие операции:

• Редактировать позицию, нажав на пиктограмму *У*, отредактировать внесенные данные и нажать кнопку «Сохранить позицию» (рис. 131).

Анформация о товарая, работах, услугах указывается победителем:	пючение договора по лоту Сведения о	о товарах, работах, услугах	
Перечень товаров, работ, услуг Наименование тов… ОКПД 2 Страны… Ст. Це Ва Кур Це Об Вс Операция 1 Транспортные услуги Раздел Н 2 Пассажирские Раздел Р 2 Россий Ро 25.00 Ро 0.00 ШТ Федера Фе 900 0.00 0.00 Страны Ст. Це Ва Кур Це Об Вс Операция Количество (Объем) Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: Товар ОКПД 2 *: Количество (Объем) Невозможно опраделить количество (Объем) Невозможно опраделить количество (Объем) Невозможно опраделить количество (Объем) Невозможно опраделить количество (Объем) Невозможно опраделить количество (Объем) Ведите наименование страны Цена за единицу *: Цена за единицу Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу валюта *: Всего (руб.): Стоимость	Інформация о товарах, работах, услуга)	х указывается победителем: 🥑	
Наименование тов ОКПД 2 Страны Ст Це Ва Кур Це Об Вс Операции 1 Транспортные услуги Раздел Н Image: Construction of the state o	Теречень товаров, работ, услуг		
1 Транспортные услуги Раздел Н Image: Point of Poin	Наименование тов ОКПД 2	Страны Ст Це Ва Кур Це Об Вс Опе	ерации
2 Пассажирские перевозки Раздел Р 2 … Россий Ро 25.00 Ро 0.00 ✓ Г О ✓ Г О ✓ О ✓ Г О ✓ Г О ✓ Г О ✓ Г О ✓ ✓ О ✓ ✓ О ✓ ✓ О ✓ ✓ О ✓ ✓ О ✓ ✓ Ø ✓ Ø ✓ Ø ✓ Ø ✓ Ø ✓ Ø ✓ Ø Ø ✓ Ø	1 Транспортные услуги Раздел Н	Г Россий Ро Федера руб	ک ر ک
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: Товар ОКПД 2 *: Раздел Н Количество (Объем) *: Количество (Объем) *: Количество (Объем) *: Количество (Объем) Невозможно определить количество (Объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Цена за единицу в рублевом аквиваленте: Всего (руб.): Стоимость	2 Пассажирские Раздел Р перевозки	2 П Россий Ро 25,00 Ро 0,00 🌶	ı 🗈 ı 🗶
услуги *: Тип объекта закупки *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Раздел Н Количество (Объем) *: Количество (Объем) Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Российская Федерация (РФ, Россия) Страна регистрации производителя Введите наименование страны товара: Цена за единицу *: Цена за единицу Валюта *: Российский рубль Курс валюты: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость	Наименование товара, работы.	Транспортные услуги	
Тип объекта закупки *: Товар ОКПД 2 *: Раздел Н Удалить Количество (Объем) *: Количество (Объем) Невозможно определить количество (объем) Image: Convection (Объем) Единица измерения *: Image: Convection (Объем) Страны происхождения товара *: Российская Федерация (РФ, Россия) Страна регистрации производителя товара: Введите наименование страны Цена за единицу *: Цена за единицу Валюта *: Российский рубль Курс валюты: Курс валюты Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость	услуги *:	Tpeneneprine yearan	
ОКПД 2 *: Раздел Н Удалить Количество (Объем) *: Количество (Объем) Невозможно определить количество (объем): Image: Constraint of the second of the s	Тип объекта закупки *:	Товар	~
Количество (Объем) *: Количество (Объем) Невозможно определить количество (объем): Image: Constant Consta	ОКПД 2 *:	Раздел Н Уд.	алить
Невозможно определить количество (объем): ✓ Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Российская Федерация (РФ, Россия) Страна регистрации производителя товара: Введите наименование страны Цена за единицу *: Цена за единицу Валюта *: Российский рубль Курс валюты: Курс валюты Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость			
Единица измерения *: Российская Федерация (РФ, Россия) Страны происхождения товара *: Российская Федерация (РФ, Россия) Страна регистрации производителя говара: Введите наименование страны Цена за единицу *: Цена за единицу Валюта *: Российский рубль Курс валюты: Курс валюты Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость	Количество (Объем) *:	Количество (Объем)	
Страны происхождения товара *: Российская Федерация (РФ, Россия) Страна регистрации производителя товара: Введите наименование страны Цена за единицу *: Цена за единицу Валюта *: Российский рубль Курс валюты: Курс валюты Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем):	Количество (Объем) 🗹	
Страна регистрации производителя Введите наименование страны товара: Цена за единицу Цена за единицу *: Цена за единицу Валюта *: Российский рубль Курс валюты: Курс валюты Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *:	Количество (Объем)	
Цена за единицу *: Цена за единицу Валюта *: Российский рубль Курс валюты: Курс валюты Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *:	Количество (Объем)	
Валюта *: Российский рубль Курс валюты: Курс валюты Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость Стоимость	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара:	Количество (Объем)	
Курс валюты: Курс валюты Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *:	Количество (Объем)	
Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Цена за единицу Всего (руб.): Стоимость	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *:	Количество (Объем)	
Всего (руб.): Стоимость	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты:	Количество (Объем) Количество (Объем)	
	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Количество (Объем) Количество (Объем)	
	Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Количество (Объем)	

Рис. 131 Редактирование позиции

• Копировать — при нажатии на пиктограмму 🗅 произойдет дублирование позиции в таблице (рис. 132).

1

Сведения о	товарах, ра	ботах, услуга	ĸ							
формация о товарах, работах, услугах	х указываетс	я победителем	1:	đ	8					
еречень товаров, работ, услуг										
Наименование тов ОКПД 2		Страны	Ст	Це	Ba	Кур	Це	Oō	Bc	Операции
Транспортные услуги Раздел Н		Россий Федера			Ро руб					<u>/</u>])
Пассажирские Раздел Р перевозки	2	Россий ШТ Федера	Ро Фе	25,00	Ро руб				0,00	/ J 🗈 👗
Транспортные услуги Раздел Н	1	Россий Федера			Ро руб				1	🖌 ر 🗗 ر 🖊
услуги *:	гранспортн	ные услуги								
Наименование товара, работы,	Транспортн	ные услуги								
услуги -:										
	Toppo									v
Тип объекта закупки *:	Товар									Vasaur
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *:	Товар Раздел Н									∨ Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *:	Товар Раздел Н Количество) (Объем)								∨ Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем):	Товар Раздел Н Количество) (Объем)								У далить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *:	Товар Раздел Н Количество ✔) (Объем)								Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *:	Товар Раздел Н Количество Г Российская	о (Объем) Федерация (Г	Φ, Ροςςν	(я)						Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара:	Товар Раздел Н Количество Г Российская Введите на	о (Объем) Федерация (Р именование с	Ф, Росси граны	(я)						Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *:	Товар Раздел Н Количество С Российская Введите на Цена за еди	 (Объем) Федерация (именование с иницу 	Ф, Росси граны	(я)						Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *:	Товар Раздел Н Количество Российская Введите на Цена за еди Российский	о (Объем) Федерация (Р именование с иницу і рубль	Ф, Росси граны	(я)						Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты:	Товар Раздел Н Количество Российская Введите на Цена за еди Российский Курс валют	Федерация (Федерация (именование с иницу в рубль	Ф, Росси граны	เя)						Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Товар Раздел Н Количество Российская Введите на Цена за еди Курс валют Цена за еди	 (Объем) Федерация (Е именование с иницу і рубль ы иницу 	РФ, Росси граны	(я)						Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Товар Раздел Н Количество Российская Введите на Цена за еди Курс валют Цена за еди	о (Объем) Федерация (Г именование с иницу і рубль ты иницу	Ф, Росси граны	(я)						Удалить
Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Товар Раздел Н Количество Российская Введите на Цена за еди Российский Курс валют Цена за еди Стоимость	о (Объем) Федерация (F именование с иницу i рубль ты иницу	Ф, Росси граны	(я)						Удалить

Рис. 132 Копирование позиции

• Удалить — нажатие на пиктограмму 🞽 удаляет выбранную позицию (рис. 133).

воры по лоту лючение договора по лоту Сведения о	товар	ax, p	абота	ах, услуга	x							
Информация о товарах, работах, услугах	к указы	вает	ся по	бедителе	4:	9	0					
Перечень товаров, работ, услуг												
Наименование тов ОКПД 2				Страны	Ст	Це	Ва	Кур	Це	O5	Bc	Операции
1 Транспортные услуги Раздел Н		V		Россий Федера			Ро руб					🏒 i 🖓 i 🗶
2 Пассажирские Раздел Р перевозки	2		шт	Россий Федера	Ро Фе	25,00	Ро руб				0,00	🗶 ا 🗗 ا 🖊
4 Транспортные услуги Раздел Н		V		Россий Федера			Ро руб					🍠 i 🖍
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *:	Тран Товар	спорт р	гные	услуги								
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *:	Трано Товар Разде	спорт р ел Н	гные	услуги								Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *:	Трано Товар Разде Колич	спорт р ел Н честе	гные 30 (О	услуги бъем)								у Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем):	Трано Товар Разде Колич	спорт р ел Н честе	гные 30 (О	услуги бъем)								Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *:	Тран Товар Разде Коли	спорт р ел Н честе	гные 30 (О	услуги бъем)								Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *:	Трани Товар Разде Колич	спорт р ел Н честе ийска	гные 30 (О) я Фе,	услуги бъем) дерация (І	Φ, Ρος	сия)						Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара:	Трани Товар Разде Колич Г Росси Введи	спорт р ел Н честе ийска ите н	гные 30 (О) я Фе, аиме	услуги бъем) дерация (I	РФ, Рос траны	сия)						Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страны происхождения товара *: Цена за единицу *:	Трани Товар Разде Колич	спорт р ел Н честе ийска ите н за е,	гные 30 (ОО я Фе, аиме	услуги бъем) дерация (I нование с	РФ, Росо траны	сия)						Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *:	Трани Товар Разде Колич Росси Введи Цена Росси	спорт р ел Н честе ийска за е	гные 30 (ОО я Фе, аиме дини й руб	услуги бъем) дерация (I нование с цу Бль	РФ, Росс траны	сия)						Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты:	Трани Товар Разде Колич Росси Введи Цена Росси Курс	спорт р ел Н честе ийска за е ийски валк	гные 30 (О) я Фе, аиме дини й руб	услуги бъем) дерация (I нование с цу бль	РФ, Росс траны	сия)						Удалить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Трани Товар Разде Колич Росси Введи Цена	спорт р ел Н честе ийска за е, за е, за е,	гные зо (О) я Фе, аиме динии й руб	услуги бъем) дерация (I нование с цу бль цу	РФ, Рос а траны	сия)						Удалить

Рис. 133 Удаление позиции

После внесения необходимых сведений о товарах, работах, услугах Заказчик может направить Участнику или подписать проект договора (в зависимости от выбранного порядка заключения).

В случае, если Участником направляется протокол разногласий к договору, то у Заказчика (до направления Участнику или подписи проекта договора, в зависимости от выбранного порядка заключения) имеется возможность:

> Активировать/деактивировать «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем»;

 Отредактировать заполненные сведения о товарах, работах, услугах, а также удалить позиции или добавить новые. Также, в случае, если проставлена отметка о заполнении сведений победителем, такая возможность имеется у участника.

После того, как проект договора будет направлен или подписан, в личных кабинетах Заказчика и Участника будет возможность только просмотреть внесенные позиции на вкладке «Сведения о товарах, работах, услугах», нажав на пиктограмму **•** в строке выбранной позиции (рис. 134).

тючен	ие договора по лоту Сведения	я о товар	ax, pa	аботах	, услуг	ах					
1нфор	рмация о товарах, работах, услу	/гах указь	ывает	ся поб	едител	ем:					
Тереч	чень товаров, работ, услуг										
По	Наименование товара, работы	. ОК	Ко	Не	Ед	Стран	Стран	Цена	Bcero	Операции	
1	Поставка товаров	13	10		ШТ	Росси Федер				۲	
2	Оказание услуг	01	60		ШТ		Кипр			۲	
Наим услуг Тип с	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *:	Наимено	рвани	е товај	ра, раб	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД	енование товара, работы, ти *: объекта закупки *: 1 2 *:	Наимено ОКПД 2	рвани	e tobaj	pa, pa6	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Колич Нево: колич	енование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем):	Наимено ОКПД 2 Количес	овани тво (С	е товај Объем)	pa, pa6	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Колич Нево колич Едині	енование товара, работы, и *: объекта закупки *: ц 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *:	Наимено ОКПД 2 Количес	ования	е товај Объем)	pa, pa6	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип о ОКПД Колич Нево Колич Едині Стран	енование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *:	Наимено ОКПД 2 Количес Введите	тво (С	е товај Объем) іенован	ра, раб	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Колич Едині Стран Стран	ченование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *: на регистрации производителя ра:	Наимено ОКПД 2 Количес Введите Введите	рвани тво (С наим	е товај Объем) іенован	ра, рабо ние стр ние стр	оты, услуг аны аны	N				
Наим услуг Тип с ОКПД Колич Нево: Колич Нево: Стран Стран Стран Стран	енование товара, работы, и *: объекта закупки *: ц 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *: на регистрации производителя ра: за единицу:	Наимено ОКПД 2 Количес Введите Введите Цена за	овании тво (С наим наим	е товај Объем) јенован јенован	ра, раб) ние стр ние стр	оты, услуг аны аны	N				
Наим услуг Тип с ОКПД Колич Едині Стран Стран Стран Стран Стран Всего	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *: на регистрации производителя за единицу: D:	Наимено ОКПД 2 Количес Введите Введите Цена за Стоимос	овании тво (С наим наим едини ть	е товај Объем) иеновањ ицу	ра, раб) ние стр ние стр	оты, услуг аны аны	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Колич Нево: Колич Стран Стран Стран Стран Всего	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *: на регистрации производителя ра: за единицу: D:	Наимено ОКПД 2 Количес Введите Введите Цена за Стоимос	овании тво (С наим наим едини ть	е това; Объем) іенован іенован ицу	ра, рабо ние стр ние стр	оты, услуг аны аны	И				

Рис. 134 Пиктограмма для просмотра позиции

2.19.6. Направление запроса участником об изменении сведений о товарах, работах, услугах

В случае, если у Участника имеется необходимость внести изменения в сведения о товарах, работах, услугах уже после того, как Заказчиком направлен в адрес Участника на подпись или подписан проект договора (в зависимости от выбранного порядка заключения) или же договор уже был заключен сторонами и процедура была перемещена в архив, он может воспользоваться функционалом направления в адрес заказчика запроса на изменения сведений о товарах, работах, услугах.

Для запроса на изменение ТРУ нажмите на пиктограмму выбранного договора или дополнительного соглашения. Откроется форма «Договоры по лоту» вкладка «Сведения о товарах, работах, услугах». Нажмите на кнопку «Внести изменения в информацию о ТРУ» (рис. 135).

вне	ормация о товарах, работах, ести изменения а информацию	, услу а ТРУ	yrax 4	ука	361836	ETCR NOO	едителе	EMI							
leo	ечень товаров, работ, услуг	r													
	Наименование товара,		K	-	E	Стр	Стр	Цен	Ban	Кур	Цен	O6	Bce	Onepau	ии
1	Tosap 1 1	8	1		1 y	Рос Фед		65,00	Рос		0,00		0,00	۲	
2	Услуга 1 1	3	14)		Б			65,00	Риспь	65,00	4 225,		145 099 175	۲	
3	Работа 1 6	6 7 6		E	1			8 765,	Шри- Лан рупия	33,00	289 245,		2 213 881 230	۲	
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *:	ты,		Ная	мено ар	вание т	osapa, p	работы,	услуги						~
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *:	ты,		Ная	мено ар	вание т	osapa, (работы,	услуги						~
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *:	ты,		Ная Тов ОКІ	мено юр пд 2	вание т	oeapa, (работы,	услуги						~
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *:	ты,		Hav Toe OKI	омено нар пд 2 пичест	вание т тво (Объ	овара, ; ьем)	работы,	услуги						×
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем):	ты,		Hav Toe OKI Kor	омено ар пд 2 пичест	вание т тво (Объ	овара, ; "ем)	работы,	услуги						×
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *:	ты,		Hav Tos OKJ Kor	мено ар 1Д 2 ичест	вание т тво (Объ	овара, ; "ем)	работы,	услуги						×
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения това	ты,	:	Hav OKI Kor Bee	омено нар ПД 2 пичест	еание т тво (Объ наимен	овара, ; "ем)	страны	услуги						×
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения това Страна регистрации произво товара:	ты, ара [*] одите	: 2ЛЯ	Has OKI Kor Bee Bee	омено кар ПД 2 пичест ците дите	вание т тво (Объ наимен наимен	овара, ; •ем) ование ование	работы, страны страны	услуги						×
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения това Страны происхождения това Страна регистрации произво товара: Цена за единицу *:	ты, ара [*] одите	: 578	Hav OKI Kor Bee Bee	имено нар пд 2 пичест адите адите ка за (вание т тво (Объ наимен наимен единицу	овара, ; ьем) ование ование	страны страны	услуги						×
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения това Страна регистрации произво товара: Цена за единицу *: Валюта *:	ты, ара *	: EAR	Hav Toe OKI Kor Bee Bee Bee Poc	мено ар ЛД 2 дите дите а за к кийск	вание т тво (Объ наимен наимен единицу кий рубл	овара, ; "ем) ование ование /	страны страны	услуги						
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения това Страны происхождения това Страна регистрации произво товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты:	ты, ара * одите	: ъля	Hav OKI Kor Bee Bee Liev Kyp	имено нар пд 2 пд 2 пичест пичест ча за и ка за и ксийск кс вал	вание т тво (Объ наимен наимен единицу ой рубл юты	овара, ; •ем) ование ование /	страны страны	услуги						×
	Наименование товара, работ услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения това Страны происхождения това Страна регистрации произво товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	ты, ара [*] одите	: ъля	Наи ОКІ Ког Вее Вее Цея Кур	ар ар пд 2 пичест а за с ийск с вал а за с	вание т тво (Объ наимен наимен наимен циницу кий рубл воты единицу	овара, ; ьем) ование ование / гь	страны страны	услуги						

Рис. 135 Кнопка «Внести изменения в информацию о ТРУ»

Откроется окно предупреждения (рис. 136), для продолжения нажмите кнопку

«Да».



Рис. 136 Окно с предупреждением

Далее становится доступна вкладка «Изменение сведений о товарах, работах, услугах» (рис. 137).

Пере	чень товаров, работ, услуг													
п	Наименование товара, р	0	К	Н	E	Стр	Стр	Цен	Вал	Курс	Цен	Объ	Bcer	Операц
1	Товар 1	1	8 6		100 У	Росс Фед		65,00	Росс рубль		0,00		0,00	/ [®]
2	Услуга 1	1	34 3		Б			65,00	Риель	65,00	4 225,00		145 099 175,00	×
3	Работа 1	66	7 6		100 ЯЩ			8 765,00	Шри- Ланк рупия	33,00	289 245,00		2 213 881 230,00	∕ ∣∿ ¥
H	Наименование товара, работ	ъ,	Ha	аимен	овани	е товара	а, работ	ы, услуги	1					
ŀ	Наименование товара, работ	ъ,	Ha	аимен	овани	е товара	а, работ	ы, услуги	1					
, ד	Гип объекта закупки *:		Т	рвар										~
0	окпд 2 *:		0	кпд 2										
ŀ	(оличество (Объем) *:		К	оличе	ство (Объем)								
F	Невозможно определить количество (объем):													
E	Единица измерения *:													*
0	Страны происхождения това	pa *:	BE	зедите	е наим	еновани	ие стран	Ы						
(T	Страна регистрации произво говара:	дител	в Ве	зедите	е наим	1еновани	ие стран	Ы						
L	Цена за единицу * :		Ц	ена за	един	ицу								
E	Залюта *:		Po	оссийс	кий р	убль								~
H	(урс валюты:		Ку	/рс ва	люты									
L B	Цена за единицу в рублевом эквиваленте:		Ц	ена за	един	ицу								
E	Всего (руб.):		CT	гоимо	сть									

Рис. 137 Вкладка «Изменение сведений товарах, работах, услугах»

На вкладке «Изменение сведений о товарах, работах, услугах» отображаются позиции из вкладки «Сведения о товарах работах, услугах», у Участника имеется возможность отредактировать список позиций — удалить, добавить новые, внести изменения в уже внесенные (работа с перечнем товаров, работ, услуг описана в п.2.19.5 «Заполнение сведений о товарах, работах, услугах» данного документа).

Во вкладке «Сведения о товарах работах, услугах» позиции изменению не подлежат.

После внесения всех необходимых изменений Участнику следует нажать на кнопку «Завершить редактирование» (рис. 138).

П Наи	менование товала, п	0	к	н	F	CTD	Cm	Пен	Ban	Kync	Цен	055	Boer	Onenau
1 Това	ap 1	1	8 6		100 У	Росс Фед	010	65,00	Росс рубль	nypo	0,00	000	0,00	
2 Услу	ra 1	1	34 3		Б			65,00	Риель	65,00	4 225,00		145 099 175,00	×
3 Paő	ота 1	66	7 6		100 ЯЩ			8 765,00	Шри- Ланк рупия	54,00	473 310,00		3 622 714 740,00	∕ ∣® ×
Наиме услуги	нование товара, рабо 1 *:	гы,	Ha	зимен	овани	е товара	, работ	ы, услуги						
Наиме услуги	нование товара, рабо 1 *:	гы,	Ha	зимен	овани	е товара	, работі	ы, услуги						
Тип о	бъекта закупки *:		То	вар										~
окпд	2 *:		O	КПД 2										
Колич	ество (Объем) *:		Ко	личе	ство (Объем)								
Невоз колич	можно определить ество (объем):													
Едини	ца измерения *:													~
Стран	ы происхождения това	ipa:	Be	ведите	е наим	еновани	е стран	Ы						
Стран товара	а регистрации произво а:	дител	в Ве	ведите	е наим	еновани	е стран	Ы						
Цена :	за единицу *:		Це	ена за	един	ицу								
Валют	a *:		Po	ссийс	кий р	убль								~
Курс в	алюты:		Ку	/рс ва	люты									
Цена : эквива	за единицу в рублевом аленте:	1	Це	ена за	един	ицу								
Brero	(руб.):		Ст	омио	сть									

Рис. 138 Кнопка «Завершить редактирование»

Будет осуществлен запрос ЭП, и на вкладке «Изменение сведений о товарах, работах, услугах» отобразятся все внесенные изменения. Позиции, которые были

добавлены или отредактированы, отмечены цветом (рис. 139Рис. 139 Сохраненные изменения

). Откроется окно для подтверждения. Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные, нажмите кнопку «Подписать». Откроется окно с сообщением, что запрос на внесение изменений в информацию о ТРУ направлен Заказчику. После подписания формы ЭП пользователя в адрес Заказчика и Участника направляются уведомления о направлении запроса на изменение сведений о ТРУ. Изменения вступят в силу после подтверждения со стороны Заказчика.

Дог	овор	ры по лоту														
Зан	люч	ение договора по лоту Сведе	ния с	товај	pax, p	аботах	, услугах	Изм	енение	сведени	й о това	рах, раб	отах, ус	лугах		
	Пер	ечень товаров, работ, услуг-														
	п.,	Наименование товара, р	0	К	н.,	E	Стр	Стр	Цен	Вал	Курс	Цен	Объ	Bcer	Опер	ации
	1	Товар 1	1	8 6		100 У	Росс Фед		65,00	Росс рубль		0,00		0,00	۲	
	2	Услуга 1	1	34 3		Б			65,00	Риель	65,00	4 225,00		145 099 175,00	۲	
	3	Работа 1	66	7 6		100 ЯЩ			8 765,00	Шри- Ланк рупия	54,00	473 310,00		3 622 714 740,00	۲	
		Наименование товара, работь услуги *:	əl,	Ha	аимен	овани	е товара	а, работ	ы, услуги	1]
		Тип объекта закупки *:		To	вар										~	1
		ОКПД 2 * :		O	(ПД 2]
		Количество (Объем) *:		Ко	личе	ство (Объем)									1
		Невозможно определить количество (объем):														
		Единица измерения *:													~	
		Страны происхождения товар)a *:	Be	едите	е наим	еновани	іе стран	Ы							
		Страна регистрации производ товара:	цител	IЯ Ве	едите	е наим	иеновани	іе стран	Ы]
		Цена за единицу *:		Це	ена за	един	ицу									
		Валюта *:		Po	ссийс	кий р	убль								~	
		Курс валюты:		Ку	рс ва	люты										
		Цена за единицу в рублевом эквиваленте:		Це	ена за	един	ИЦУ]
		Всего (руб.):		Ст	омио	сть]

Рис. 139 Сохраненные изменения

Заказчик может просмотреть информацию по каждой из позиций и принять решение о внесении изменений в перечень позиций или отклонить запрос Участника на внесение изменений.

В случае, если Заказчиком принято решение отклонить запрос, изменения, предложенные Участником, не сохраняются, вкладка «Изменение сведений о товарах, работах, услугах» скрывается.

В адрес Заказчика и Участника направляются соответствующие уведомления.

В случае, если Заказчиком принимаются изменения, предложенные Участником, данные о позициях перезаписываются во вкладку «Сведения о товарах, работах, услугах» только с возможностью просмотра этих данных.

В адрес Заказчика и Участника также направляются соответствующие уведомления.

Вне зависимости от принятого заказчиком решения у участника имеется возможность повторного направления запроса на изменение сведений о товарах, работах, услугах.

2.20. Просмотр событий процедуры

В любой момент (после публикации извещения о проведении закупочной процедуры) в личном кабинете доступна история событий, связанных с той или иной процедурой. Просмотр событий доступен нажатием на пиктограмму « »» («События»), в столбце «Операции» соответствующей процедуры. Откроется форма «События по процедуре» (рис. 140).

цата и вр	Реестр		Действие	Организация	Статус	ИД сессии	IP agpec	Операции
27.10.2020 15:19:40		1	Опубликован запрос на разъяснение положений документации к процедуре		успешно			
28.10.2020 10:39:49		1	Опубликован запрос на разъяснение положений документации к процедуре		успешно			
09.11.2020 13:39:03		1	Подано намерение на участие в процедуре	post3 ЮЛ	успешно			311
09.11.2020 13:39:42		1	Подача заявки на участие	post3 ЮЛ	успешно			3 4
09.11.2020 14:21:59		1	Участник №2 подал ценовое предложение: 486 000		успешно			
09.11.2020 14:23:31		1	Участник №3 подал ценовое предложение: 475 000	post3 ЮЛ	успешно			311
09.11.2020 14:26:00		1	Участник №2 подал ценовое предложение: 475 000		успешно			
09.11.2020 15:27:09		1	Загружен протокол разногласий	post3 ЮЛ	успешно			
09.11.2020 15:34:16		1	Подписан договор заявителем	post3 ЮЛ	успешно			311 I II

Рис. 140 Форма истории событий по процедуре

2.21. Формирование заявки на возврат средств со счета

Для вывода средств с обеспечительного счета на банковский счет необходимо отправить соответствующую заявку оператору Системы. Для отправки заявки о возврате средств оператору выберите в меню «Финансы» пункт «Заявки на возврат средств» и в нем команду «Сформировать и направить» (рис. 141).

-	@ 4	Финансы 🗸 📋 Входящие уведомления 👔 Помо	рщь
		Состояние лицевого счета	
	Ġ	История операций	
	1-30	Выписка за период (пополнения-списания)	
8	6	Заявки на возврат средств 🛛 🕨	🙆 Сформировать и направить
1	٦,	Расходные документы	

Рис. 141. Команда «Сформировать и направить» пункта «Заявки на возврат средств

Откроется форма «Заявки на возврат средств» (рис. 142).

аявки на возврат средс	тв			
Подать заявку на воз	врат денежных средств			
Сумма возвращаемых	средств (руб):			
В случае отсутствия / на участие будет авто	денежных средств на Вашем лицевом сче оматически отменена.	ету для обеспечения заявки	на участие в процеду	ре, Ваша заявка цписать и направить
Заявки на возврат				
№ заявки	Дата подачи 🔺	Сумма (руб.)	Статус	
🕅 4 Страница	1 из 1 🕨 🕅 🎘			Список пус

Рис. 142. Форма «Заявки на возврат средств»

В поле «Сумма возвращаемых средств» введите сумму возвращаемых средств (в рублях), после чего нажмите на кнопку «Подписать и направить».

Откроется окно с текстом заявки на возврат средств (рис. 143).

Заявка на возврат денежных средств	×
Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Прошу осуществить возврат средств в размере 44444 руб. на банковский счет, указанный в аккредитационных сведениях обладат лицевого счета 480000060 post1 поставщик ЮЛ (ИНН 7530214523)	еля
Подпи	ать

Рис. 143. Окно «Заявка на возврат денежных средств»

Нажмите на кнопку «Подписать». Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК». Отобразится сообщение об успешной отправке запроса.

2.22. Расходные документы

Первичная бухгалтерская документация (акты о выполненных работах и счетафактуры) генерируется автоматически для Заявителя и подтверждает списание с его лицевого счета денежных средств в соответствии с выбранным тарифом в качестве платы за услуги оператора электронной площадки.

Бумажные экземпляры первичной бухгалтерской документации, заверенные оператором электронной площадки, также отправляются оператором на почтовый адрес, указанный в реквизитах Заявителя.

Заявитель обязан заверить установленным образом и отправить заверенные экземпляры документов оператору электронной площадки почтой или курьерской доставкой.

Заявитель также может самостоятельно загрузить, распечатать, заверить установленным образом и отправить подписанные экземпляры документов оператору электронной площадки почтой или курьерской доставкой.

Для поиска и загрузки первичной документации выберите в меню «Финансы» пункт «Расходные документы» (рис. 144).



Рис. 144. Поиск запроса «Расходные документы»

Откроется о		форма	«Pa	сход	ные	документы	, (рис.		145)
Расходные документы									
Быстрый поиск по номер	у документа						Искать	🛞 Расширенны	й поиск
Реестровый №	Сумма	Заказчик		Акт	Дата отправки акта	Дата подписания	Дата списания	Операции	
ROSSETI22102000003	7 900,00	zak1 заказчик					09-11-2020	5	î.
ROSSETI28072000002	7 900,00	zak1 заказчик					12-10-2020		
ROSSETI09102000001	7 900,00	zak1 заказчик					09-10-2020	.	
🕅 🖣 Страница 1	из 7 🕨 🕅	2						Документы 1 - 25	5 из 158

Рис. 145. Форма «Расходные документы»

Для того чтобы загрузить документы, нажмите на кнопку « , cootветствующую нужной процедуре.

2.23. Подписки

Раздел подписки (Рис. 146) содержит информацию о приобретенных безлимитных тарифах Заявителя.



Рис. 146 Раздел «Подписки»

В данном разделе содержится функционал для приобретения подписок (Рис. 147), так же ссылка на подробную инструкцию для Заявителя.

Подписки							
🌵 Купить подписк	<u>Скачать инструкцию</u> Все даты отображаюто	я по вашему локал	ьному часовому пояс	cy: GMT +03:00			
Тип подписки	Покупатель	Дата покупки	Дата начала по	Дата окончания	Статус	Операции	
Россети 1 месяц	post1 (ФИО: Иванов Тест Тестович)	26.04.2021 09:25:41	26.04.2021 09:25:42	28.05.2021 09:25:42	Активная		
4 4 Страниц	а 1 из1 🕨 🕅 🖓						Подписки 1 - 1 из 1

Рис. 147 Форма «Подписки»

Форма «Подписки» содержит информативные поля:

- Тип подписки;
- Покупатель;
- Дата покупки;
- Дата начала подписки;
- Дата окончания подписки;
- Статус;
- Операции;

Покупка безлимитного тарифа (подписки).

Безлимитный тариф (подписка) — вид тарифа, позволяющий участвовать в процедуре без взимания платы за участие.

Для участников, желающих участвовать в закупочных процедурах без взимания платы за каждое участие, предусмотрена покупка подписки. Для покупки подписки обязательно наличие достаточного количества денежных средств на лицевом счете. Действие подписки распространяется на всех пользователей организации.

Подписки							
🕌 Купить подписк	у <u>Скачат</u>	<u>ъ инструкцию</u> Вс	е даты отображаютс	я по вашему локаль	ному часовому поя	ecy: GMT +03:00	
Тип подписки	Покуп	Дата покупки	Дата начала по	Дата окончания	Статус	Операции	
4							•
🕼 4 🛛 Страниц	μa 1 ν	ns1 🕨 🕅 🥷	5				Список пуст

Рис. 148 Форма «Подписки»

Для приобретения Заявитель нажимает кнопку «Купить подписку». Откроется форма «Оформление подписки» (Рис. 148). Заявитель выбирает подходящий тариф и нажимает кнопку «Подписать и приобрести».

	Выберите подходящую тарификацию. Для покупки подписки обязательно наличие достаточного количества денежных средств на лицевом счете. Действие подписки распространяется на всех пользователей организации.
E	Безлимитные тарифы
	○ Безлимитный тариф на 30 дней (new) — 29 900 рублей
	Действие тарифа распространяется на секции: ПАО "Росгео", ПАО "Ростелеком", Россети, ПАО "ВТБ", Коммерческие закупки
ŀ	🔾 Безлимитный тариф на 180 дней (new) — 149 900 рублей
	Действие тарифа распространяется на секции: Россети, ПАО "ВТБ", Коммерческие закупки, ПАО "Росгео", ПАО "Ростелеком"
	Срок действия подписки Срок действия подписки исчисляется в календарных днях. Подсчет производится по московскому времени. В случае отсутствия активной подписки, купленная подписка начнет действовать сразу после приобретения. Срок окончания подписки будет отсчитываться с момента покупки. В случае наличия активной подписки и покупки следующей, купленная подписка начнет действовать сразу после окончания срока действия ранее купленных поляисок. Срок окончания новой поляиски будет отсчитываться с момента начала ее срока
	действия ранее купленных подписок. Срок окончания новой подписки оудет отсчитываться с момента начала ее срока действия. Отмена

Рис. 149 Форма «Оформление подписки»

Откроется окно с уведомлением об успешной покупке подписки (Рис. 150**Ошибка!** Источник ссылки не найден.).

Срок действия подписки исчисляется в календарных днях. Подсчет производится по московскому часовому поясу.


Рис. 150 Окно с уведомлением об успешной покупке подписки

Сведения о подписке отобразятся в таблице формы «Подписки»: тип подписки, покупатель, дата покупки, дата начала подписки, дата окончания подписки, статус, действия.

Статус подписки:

«Активная» — действующая подписка;

«Завершенная» — ранее действующая подписка, срок окончания подписки уже наступил;

«Ожидание активации» — купленная подписка, срок начала действия подписки не наступил;

Для просмотра подписанного текста Заявитель нажимает на пиктограмму 🕮 в столбце «Действия». Отобразится окно с подписанным текстом (Рис. 151).

Подписанный текст	٥
Реквизиты сертификата:	A
Серийный номер: 023a2fe700ccae9fb1460bacf11913f983	
Дата выдачи: 08-07-2022 13:51:44 UTC	
Сведения об организации, выдавшей сертификат:	
Наименование: АО "ЕЭТП"	
Код страны: RU	
Местонахождение: Москва	
Наименование подразделения: Удостоверяющий центр	
Общее наименование: АО "ЕЭТП"	
Электронный адрес: uc@roseltorg.ru	
Сведения о пользователе, получившем сертификат:	
Электронный адрес: pv.ivanov@roseltorg.ru	
Код страны: RU	
Местонахождение организации: Москва	
Наименование организации: АО "ЕЭТП"	
Должность пользователя: Старший бизнес аналитик	
Фамилия, имя и отчество полностью: Иванов Павел Валерьевич	-
	Закрыть

Рис. 151 Окно с подписанным текстом

Также можно скачать контейнер с подписью, выбрав соответствующую пиктограмму в столбце «Действия».

После успешной покупки подписки операция отображается на форме «История операций по счету» во вкладке «История списаний/пополнений» (Рис.152).

История операций по счету История списаний/пополнени	и История блокировок				
Введите параметры поиск Диапазон дат с: Искать Очистить пои	a! I no:	3			
Дата 👻	Входящий остаток	Пополнение	Списание	Исходящий остаток	Основание
13.10.2022 16:03:08	811 350,00		29 900,00	781 450,00	Списание платы за безлимитный тариф: Безлимитный тариф на 30 дней (new).
05.10.2022 12:58:28	981 250,00		149 900,00	811 350,00	Списание платы за безлимитный тариф: Безлимитный тариф на 180 дней (new).
05.07.2022 12:05:10	968 150,00		6 900,00	961 250,00	Списание платы за участие в процедуре DEVCOM04052200001, лот № 1 в размере 6900 руб.
03.06.2022 20:20:08	978 050,00		7 900,00	968 150,00	Списание платы за участие в процедуре DEVCOM19112100001, лот № 1 в размере 7900 руб.
03.08.2022 20:19:49	968 150,00	7 900,00		978 050,00	Пополнение лицевого очета. Основание: Возврат платы за участие в связи с восстановлением процедуры DEVCOM1912100001 лот № 1
28.05.2022 16:15:07	973 050,00		4 900,00	968 150,00	Списание платы за участие в процедуре 32200052388, лот № 1 в размере 4900 руб.
25.01.2022 19:05:13	980 950,00		7 900,00	973 050,00	Списание платы за участие в процедуре DEVCOM26112100014, лот № 1 в размере 7900 руб.
25.01.2022 13:30:10	988 850,00		7 900,00	980 950,00	Списание платы за участие в процедуре DEVCOM19112100001, лот № 1 в размере 7900 руб.
🞼 4 Страница 👥 1 из 1	▶ ⊨ @				Записи 1 - 16 из 16

Рис. 152 Форма «История операций по счету»

В разделе «Входящие уведомления» отобразится уведомление о покупке подписки для участия в закупочных процедурах с указанием тарифа (Рис. 153).

Входящие уведомления		
Введите параметры поиск Тема уведомления: Дата уведомления с: 0	Номер процедуры:	
за текущий месяц 👻	Искать Очистить поиск	
Дата отправки 👻	Тема	Операции
13.10.2022 18:07	Покупка подлиски для участия в закупочных процедурах	۲
	Тема: Покупка подписки для участия в закупочных процедурах. Содержание: Произведена 13.10.2022 покупка безлинитного тарифа на 30 календарных дней для участия в закупочных процедурах. Закрыть	
4 4 Страница 1 из 1	> > > = @	Записи 1 - 1 из

Рис. 153 Входящее уведомление о покупке подписки

2.23.1 Покупка безлимитного тарифа (подписки) при наличии активной

Заявитель может приобрести следующую подписку в случае, если до окончания срока действия активной подписки осталось менее 10 дней. Купленная подписка начнет действовать сразу после окончания срока действия текущей. Срок окончания новой подписки будет отсчитываться с момента начала ее срока действия.

Для покупки следующей подписки при наличии активной Заявитель на форме «Подписки» нажимает кнопку «Купить подписку» (Рис.154).

Подписки	Подписки							
🚽 Купить подпи	Купить подписку Скачать инструкцию Все даты отображаются по вашему локальному часовому поясу: GMT +03:00							
Тип подписки	Тип подлиски Покупатель Дата покупки Дата начала по Дата окончания Статус Операции							
Россети 1 меся.	ц post1 (ФИО: Иванов Тест Тестович)	26.04.2021 09:25:41	28.04.2021 09:25:42	26.05.2021 09:25:42	Активная			
4 4 Стран	ица 1 из 1 🕨	2					Подписки 1 - 1 из 1	

Рис. 154 Кнопка «Купить подписку»

Если до окончания срока действия активной подписки осталось менее 10 дней, откроется окно с уведомлением для подтверждения действия, Заявитель нажимает кнопку «Да» (рис.156). Если более 10 дней, откроется окно с уведомлением о возможной покупке только за менее 10 дней до окончания срока текущей подписки (Рис. 155).

Имеется активная подписка	×
До окончания срока действия активной подписки менее 10 дней - открыта возможность приобретения следующей подписки.	
В случае наличия активной подписки, купленная подписка начнет действовать сразу после окончания срока действия текущей.	
Срок окончания новой подписки будет отсчитываться с момента начала ее срока действия.	
Приобрести следующую подписку?	
Да Нет	

Рис. 155 Окно с уведомлением для подтверждения действия



Рис. 156 Окно с уведомлением о невозможности покупки подписки

После покупки подписки при наличии активной статус купленной подписки примет вид «Ожидание активации» (рис. **157**).

Подписки						
🚽 Купить подпи	ску <u>Скачать инструкцию</u> Все даты отобр	ажаются по вашему	локальному часовому пояс	cy: GMT +03:00		
Тип подписки	Покупатель	Дата покупки	Дата начала подписки	Дата окончания подписки	Статус	Действия
Подписка 2	nnz_1 (ФИО: Иванов Иван Иванович)	19.03.2021 09:36:54	26.03.2021 18:28:48	26.03.2022 18:28:48	Ожидание активации	
Подписка 1	nnz_1 (ФИО: Иванов Иван Иванович)	16.03.2021 18:28:47	16.03.2021 18:28:47	26.03.2021 18:28:47	Активная	
4						
И Страни	ца 🚺 из 1 🕨 🕅					Подписки 1 - 2 из 2

Рис. 157 Статус подписки «Ожидает активации»

Для участников, не оформивших подписку, предусмотрена возможность разового участия в закупке с взиманием платы за участие в процедуре.

Платой за участие является единоразовая операция по блокировке с последующим списанием денежных средств со счета Заявителя в случае его участия в закупке.

При подаче заявки на бесплатную процедуру блокировка и списание денежных средств Заявителя за участие не происходят, форма подачи заявки открывается без предложения покупки подписки.

Для подачи заявки с единовременным списанием платы за участие Заявитель нажимает на пиктограмму («Заявка на участие») в строке выбранной процедуры в списке актуальных процедур. Откроется форма «Выбор тарификации» (Рис. 159), на которой Заявитель может выбрать безлимитный тариф для покупки либо единоразовое участие по данной процедуре.

После выбора «Разовое участие» Заявитель нажимает кнопку «Продолжить». Откроется форма подачи заявки. Заявитель заполняет форму и подает заявку на участие в процедуре.

р тарификации	3
ыберите подходящую тарификацию или продолжите участие по единоразовому тарифу.	
ля подачи заявки при любом тарифе на вашем Лицевом счете должна находиться сумма, достаточная для оплаты услуг ператора и предоставления обеспечения заявки, если требование установлено и должно быть исполнено путем внесения енежных средств на счет электронной площадки.	
јействие подписки распространяется на всех пользователей организации. Единоразовое участие распространяется на конкрет роцедуру.	ную
езлимитные тарифы	
) Безлимитный тариф на 30 дней (new) — 29 900 рублей	
Действие тарифа распространяется на секции: ПАО "Росгео", ПАО "Ростелеком", Россети, ПАО "ВТБ", Коммерческие закупки	
) Безлимитный тариф на 180 дней (new) — 149 900 рублей	
Действие тарифа распространяется на секции: Россети, ПАО "ВТБ", Коммерческие закупки, ПАО "Росгео", ПАО "Ростелеком"	
рок действия подписки	
рок действия подписки исчисляется в календарных днях. Подсчет производится по московскому времени.	
случае отсутствия активной подписки, купленная подписка начнет действовать сразу после приобретения. Срок окончания одписки будет отсчитываться с момента покупки.	
случае наличия активной подписки и покупки следующей, купленная подписка начнет действовать сразу после окончания ср ействия ранее купленных подписок. Срок окончания новой подписки будет отсчитываться с момента начала ее срока действи	ока я.
взовое участие	
) Единоразовое участие	
Для процедур с НМЦ лота:	
от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей — 4 900 рублей; от 500 тысяч рублей до 10 имллионов рублей — 6 900 рублей; от 10 имллионов рублей до 50 имплионов рублей. свыше 50 имлионово рублей — 14 900 рублей.	
Если НИЦ не указана Заказчиком, блокировке подлежит сумна в размере 6 900 рублей. Пересчет по итоговой сумме догово произведен не будет.	pa
При проведении попозиционной закупки блокировка производится по сумме большего тарифа единоразового участия. Пере будет произведен в зависимости от суммы поданных ЦП по позициям.	счет
Отмена Про	аолжит

Рис. 158 Форма «Выбор тарификации»

После подачи заявки на участие Заявитель получает входящее уведомление о подаче заявки участие в процедуре с указанием выбранного тарифа (Рис. 159).

Входящие уведомлени	ıя			
Содержимое темы уве	домления		🕯 Искать 💮 Расширенный поис	ск
Дата отправки 👻		Тема	Операции	
ожидает отправки		Изменен статус лота № 1 процедуры 32000124815	۲	*
ожидает отправки		Уведомление о внесении изменений в заявку на участие в процедуре 32000124815	۲	
ожидает отправки		Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре 32000124815	۲	
ожидает отправки	Входящ	ее уведомление	× •	
ожидает отправки				
ожидает отправки	Тема: Уведо	: мление о подаче заявки на участие в процедуре ROSSETI26042100001	۲	
ожидает отправки		······································	۲	
19.04.2021 16:38	Содер Заяви	ржание: телем подана новая заявка на участие в процедуре. Процедура: ROSSETI26042100001 лот №1 Заявитель: р	post2	
19.04.2021 16:08	поста	зщик ЮЛ Порядковый номер заявки: 1	۲	
19.04.2021 16:08	Выбра	инный способ тарификации: разовое участие	۲	
19.04.2021 16:07		33	акрыть	
19.04.2021 16:07				
19.04.2021 16:02		Уведомление о публикации протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	۲	
19.04.2021 16:02		Уведомление о допуске/недопуске к участию в процедуре ROSSETI19042100003	۲	
19.04.2021 15:51		Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ROSSETI19042100003	۲	
19.04.2021 15:41		Уведомление о допуске/недопуске к участию в процедуре ROSSETI19042100002	۲	
40.04.2024.45-44			~	*
🕼 🍕 Страница	1 из 124	> N ₽	Записи 1 - 50 из 615	53

Рис. 159 Входящее уведомление о подаче заявки на участие

После успешной подачи заявки на участие у Заявителя блокируется соответствующая сумма денежных средств, операция отображается на форме «История операций по счету» во вкладке «История блокировок» (рис. 160).

История операций по счету	1				
История списаний/пополнени	ий История блокировок				
Введите параметры по	мска!				
Диапазон дат с:					
по:	0				
Искать Очистите	ь поиск				
Дата –	Входящий остаток	Заблокировано	Разблокировано	Исходящий остаток	Основание
26.04.2021 09:43:51	5 001 783 898,83	6 900,00		5 001 790 798,83	Блокирование средств в размере обеспечения участия в процедуре ROSSETI26042100001, Лот
19.04.2021 15:47:48	5 001 775 998,83	7 900,00		5 001 783 898,83	Блокирование средств в размере обеспечения участия в процедуре ROSSETI19042100003, Лот 1
19.04.2021 15:23:00	5 001 768 098,83	7 900,00		5 001 775 998,83	Блокирование средств в размере обеспечения участия в процедуре ROSSETI19042100001, Лот 1
08.04.2021 09:23:01	5 001 760 198,83	7 900,00		5 001 768 098,83	Блокирование средств в размере обеспечения участия в процедуре ROSSETI08042100001, Лот 1 ▼
4 4 Страница 1	из 134 🗼 🕅 🛛 🖓				Записи 1 - 25 из 3326

Рис. 160 Форма «История операций по счету», вкладка «История блокировок»

В случае подачи заявки на участие в процедуре с обеспечением заявки у Заявителя блокируется сумма обеспечения, если обеспечение больше сервисного сбора, и единоразовая плата за участие если сумма сервисного сбора больше размера обеспечения. При использовании подписки блокируется только размер обеспечения заявки.

При изменении заявки денежные средства за участие повторно не блокируются.

В случае отзыва заявки на этапе «Прием заявок» происходит разблокировка денежных средств.

Если Заказчик отказывается от проведения процедуры, денежные средства участников лота разблокируются.

Если произошло отклонение заявки Заказчиком во время проведения процедуры, денежные средства Заявителя в размере платы за участие продолжают быть в блокировке до перехода лота в статус «Архив» (если у участника не было активной подписки на момент подачи заявки). После перехода лота в статус «Архив» производится списание денежных средств в качестве платы за участие.

После перехода лота процедуры в статус «Архив» Заявитель получает входящее уведомление о списании платы за участие в процедуре (Рис. 161).

Входящие уведомления	A			
Содержимое темы увед	омления	б Искать	💮 Расширенный поиск	
Дата отправки 👻		Тема	Операции	
24.04.2021 19:43		Уведомление о публикации протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	۲	
24.04.2021 19:43		Уведомление о допуске/недопуске к участию в процедуре 63454636	۲	
24.04.2021 19:33		Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре 63454636	۲	
24.04.2021 19:27		Уведомление о решении, принятом по факту подведения итогов процедуры №twertertwetwet	۲	
24.04.2021 19:22	Bronou		۲	
24.04.2021 19:17	Бходяще	ее уведомление	۲	
24.04.2021 18:51	24.04.2021 18:51 Tema:			
24.04.2021 17:55	уведо	мление о списании платы за участие в процедуре коззетт24042100001, лот № 1	۲	
24.04.2021 17:50 Содержание:				
24.04.2021 17:40	.04.2021 17:40 RUB, Cymma Ha zulgebol Cycler a Cinkana mara za yłaczne e inpolegype w KOSSE (1240+2100001, nor ive 1. Cymma ofinaria)			
24.04.2021 17:04		Закрыть	۲	
24.04.2021 16:14			۲	
24.04.2021 16:08		Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ROSSETI24042100001	۲	
24.04.2021 17:56		Уведомление о публикации протокола отказа от заключения договора по процедуре ROSSETI24042100001, лот № 1	۲	
24.04.2021 17:55		Уведомление о списании платы за участие в процедуре ROSSETI24042100001, лот № 1	• 💿	
24.04.2021 17:04		Уведомление о допуске/недопуске к участию в процедуре ROSSETI24042100001	۲	
🖂 🍕 Страница	1 из 1 🕠	× H æ	Записи 1 - 16 из 16	

Рис. 161 Входящее уведомление о списании платы за участие

3. Выполнение операций от имени Организатора (Заказчика)

3.1. Получение аккредитации в качестве Заказчика

3.1.1. Регистрация нового пользователя в качестве Заказчика

Регистрацию нового Пользователя можно осуществить с главной страницы секции ПАО «Россети», находящейся по адресу: <u>https://rosseti.roseltorg.ru</u>.

На открывшейся странице необходимо нажать на кнопку «Регистрация» в форме «Вход» (Рис. 162).

Вход		
Логин:		
Пароль:		
Привяза если имею	ывать сессию к IP. Отклю тся проблемы со входом	чайте эту опцию только
Вернуться н	на главную	Восстановить пароль
		Вход Регистрация

Рис. 162 Форма входа в систему

Откроется окно, в котором необходимо нажать на слово «ссылке» (Рис. 163).



Рис. 163 Окно информационного сообщения Системы

Откроется форма «Добавление нового пользователя», которая состоит из блоков:

• Данные об организации (Рис. 164).

обавление нового пол	зователя
— Данные об организа.	ии
Полное наименование	организации (Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица) *:
ИНН *:	
кпп:	
	Заполнить из ЭП

Рис. 164 Блок «Данные об организации»

• Данные о пользователе (Рис. 165).

Данные о пользователе	
Фамилия *:	
Имя *:	
Отчество *:	
Должность:	
Адрес электронной почты *:	
Телефон *:	+ ()
Временная зона *:	(UTC+03:00) Москва
Логин (имя пользователя) *:	
Пароль *:	
Повтор пароля *:	
Кодовая фраза для восстановления пароля *:	
Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.	Введите код, указанный на картинке *:
	Отмена Регистрация

Рис. 165 Блок «Данные о пользователе»

В форме «Добавление нового пользователя» необходимо заполнить все обязательные для заполнения поля, которые отмечены знаком « * ».

Внимание! При вводе ИНН система проверяет наличие такого ИНН в системе. Будет предложено выбрать организацию из списка, включающего организации с ИНН, уже зарегистрированными на ЕЭТП, а также вариант «Новая организация» (Рис. 166).

Добавление нового пользователя	
Данные об организации	
Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае аккредитации физического лиц	a) *:
zak	
Выбор организации	×
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Выбрать
кі Новая организация	
	Заполнить из ЭП

Рис. 166 Всплывающее окно «Выбор организации»

Для осуществления регистрации нового Пользователя уже зарегистрированной организации выберите в списке требуемую организацию.

Для осуществления регистрации новой организации с тем же ИНН, что уже имеется в Системе (например, в случае наличия нескольких независимых филиалов у одной родительской организации) выберите пункт «Новая организация» (Рис. 167).

анные об организации		
олное наименование организации (Ф.И.О. в случае аккредитации	физического лица	i) *:
Зыбор организации	**********************	
		Ruferr
		сыорать
Новая организация		

Рис. 167 Поиск и выбор организации в окне «Выбор организации»

Если у Пользователя имеется сертификат ЭП, и на рабочей станции, с которой производится регистрация, имеется соответствующее программное обеспечение, данные об организации можно заполнить автоматически, используя сертификат ЭП, для этого необходимо нажать на кнопку «Заполнить из ЭП» (Рис. 168).

Добавление нового пол	ьзователя
Данные об организац	ции
Полное наименование	организации (Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица) *:
MULL #.	
инн *:	//0//04692
КПП:	
	Заполнить из ЭП

Рис. 168 Кнопка «Заполнить из ЭП» блока «Данные об организации»

Из ЭП автоматически заполняются поля, содержащие наименование и реквизиты организации, а также ФИО владельца подписи в качестве данных о пользователе и адрес электронной почты.

Если происходит оформление формы без применения, кнопки «Заполнить из ЭП», то необходимо обязательно заполнить поля, которые отмечены знаком « * »: Фамилию, Имя, Отчество, Телефон, Временную Зону и др.

Укажите пароль. Рекомендуется использовать пароль, содержащий заглавные и строчные буквы, цифры и символы для предотвращения доступа к учетной записи третьими лицами путем его подбора.

Укажите кодовую фразу для восстановления пароля. В случае утери доступа к личному кабинету у Пользователя будет возможность восстановления пароля с помощью кодовой фразы и логина/адреса электронной почты.

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Регистрация».

Если все данные были введены корректно, то откроется окно об успешности прохождения этапа создания Пользователя (Рис. 169).

Успешно	×
Пользователь создан успешно. Перед тем как продолжить работу, пожалуйста, подтвердит свой email, пройдя по ссылке из письма, которое только что было Вам отправлено	e
ОК	

Рис. 169 Вид сообщения об успешности создания Пользователя

Примечание! Доступ к форме заполнения заявки на аккредитацию (либо доступ администратора организации к рассмотрению заявки на регистрацию доверенности) будет открыт только после подтверждения адреса электронной почты (email).

Код для активации (подтверждения) email будет содержаться в письме, которое придет на адрес электронной почты, указанный при заполнении заявки на регистрацию организации.

Для подтверждения адреса электронной почты перейдите по ссылке активации, указанной в письме с регистрационной информацией, либо перейдите в окне активации по ссылке, содержащейся в письме, введите ключ (код) активации в соответствующее поле и нажмите «Активировать» (рис. 170).

A	ктивация адреса электронной почты	
	Введите ключ из письма:	
		Активировать Указать другой email

Рис. 170. Окно «Активация адреса электронной почты»

Отобразится сообщение об успешном подтверждении электронного адреса (рис. 171).

Активация	×
Ваша учетная запись активирована	
ОК	

Рис. 171. Сообщение об успешном подтверждении электронного адреса

Внимание! Если письмо, содержащее ссылку и код активации, на указанный при регистрации электронный адрес не пришло (был некорректно указан адрес электронной почты, или по иной причине), необходимо совершить следующие действия:

- зайти на сайт <u>https://rosseti.roseltorg.ru</u>,
- в окне авторизации ввести указанные при регистрации логин и пароль.

Так как адрес электронной почты не был активирован, то Пользователь будет перенаправлен на форму активации. Нажмите на кнопку «Указать другой email».

В появившейся форме введите новый email и нажмите на кнопку «ОК» (рис. 172).

Активация нового email	×
Введите новый email	
ОК Отмена	

Рис. 172. Окно «Активация нового email»

Письмо с регистрационной информацией будет повторно выслано на указанный email.

3.1.2. Получение аккредитации

Для продолжения процедуры регистрации снова перейдите на страницу закрытой части системы, в окне «Вход» заполните поля логина и пароля данными, указанными при регистрации и нажмите «Вход».

Откроется форма, в которой необходимо заполнить форму, представленную ниже (поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения), указав на соответствующей вкладке тип аккредитации:

- в качестве Заказчика (Организатора торгов),
- специализированная организация.

Внимание! Возможна ситуация, когда после авторизации при нажатии на кнопку «Вход» вместо формы заявки на аккредитацию можно будет увидеть следующее сообщение, изображенное на рис. 173



Рис. 173. Вид информационного окна о рассмотрении заявки на аккредитацию и регистрацию

Это означает, что данный Пользователь <u>не первый раз</u> авторизуется в системе после активации адреса электронной почты.

Если же Пользователь еще не подавал заявку на аккредитацию в Системе, или необходимо <u>повторная</u> подача заявки, доступ к форме заявки на аккредитацию осуществляется с помощью меню «Настройки», пункт «Сведения о представляемой вами организации», подпункт «Просмотреть\ изменить» (рис. 174).

Если у организации уже имеется аккредитация в качестве участника закупок, то при необходимости профиль пользователя возможно изменить только в профиле пользователя в секции для проведения государственных закупок.

.....

🥓 Настройки 🗸 🏦 Финансы 🗸 🏫 План закупок 📋 Входящие уведомления 🙎 Администр				
-	Организаторы	▶		
	Клиентские организации			
1	Личные сведения	₽		
A	Сведения о представляемой вами организации	₽	۲	Просмотреть\изменить
4	Пользователи	₽	۵	Переаккредитация
*	Проверка ЭП		œ	Настройки обмена с ЕИС
×	Очистка кеша обозревателя			
1	Настройки функционала по процедурам			
	Шаблоны протоколов			
Ø.,.	Подведомственные организации			
٢	Настройка организационной структуры			



После нажатия на строку меню «Просмотреть/изменить» откроется форма «Аккредитационные сведения» (рис. 175).

ккредитационные сведения	
Основные данные профиля	
Полное наименование / Ф.И.О.:	zak1 заказчик
ИНН:	7803002209
кпп:	781001001
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
огрн:	1027809170300
Телефон:	5-555-555555
E-mail:	zak1@gmail.com
Дополнительные адреса e-mail:	zak1@gmail.com
Контактное лицо:	Иванов Геннадий Иванович
Юридический адрес:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Почтовый адрес:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+05:00] Екатеринбург

Рис. 175. Форма «Аккредитационные сведения»

После ознакомления с данными формы «Аккредитационные сведения» нажмите на кнопку «Заявка на аккредитацию заказчика».

Откроется форма «Основные сведения», которая состоит из следующих блоков:

стр. 123 из 336

Основные сведения	Аккредитация в качестве заказчика		
Основные данные профиля			
Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица) *:			
OOO AAA			
Краткое наименование			
ИНН *:	7707704692		
огрн 🏵 :			
кппூ:	770001001		
КПП крупнейшего налогоплательщика:			
Тип организации:	Выберите тип организации 💌		
Является субъектом малого и 🔲 среднего предпринимательства:			
Адрес сайта:			
Адрес электронной по	чты *: aaa@fff.ru		
Дополнительные адрек электронной почты:	Са Дополнительные почтовые адреса (через запятую)		
Телефон *:	+ 7 (111) 1111111		
Факс:	+ ()		
Контактное лицо:	Иванов Иван Иванович		

• Основные данные профиля (рис. 176).

Рис. 176. Блок «Основные данные профиля»

• Юридический адрес (рис. 177).

горидический адрес		
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)	
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО	
Почтовый индекс *:	175400	
Регион/область *:	Новгородская область	
Город/район *:	Валдай	
Населенный пункт:		
Улица *:	Пушкина	
Дом и офис *:	23	

Рис. 177. Блок «Юридический адрес»

• Почтовый адрес (рис. 178).

Почтовый адрес	
Совпадает с юридическим:	
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО
Почтовый индекс *:	
Регион/область *:	Введите регион/область
Город/район *:	Введите название города
Населенный пункт:	
Улица *:	
Дом и офис *:	

Рис. 178. Блок «Почтовый адрес»

• Банковские реквизиты (рис. 179).

Банковские реквизиты	
Расчетный счет *:	123456789098765432123
БИК *:	044959698
Корреспондентский счет:	3010181010000000698
Наименование банка *:	ОТДЕЛЕНИЕ N8629 СБЕРБАНКА РОССИИ
Адрес банка *:	ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, ПР.МИРА,32-1
	Сохранить Подписать и направить

Рис. 179. Блок «Банковские реквизиты»

После заполнения формы данными нажмите на кнопку «Сохранить».

Нажимать на кнопку «Подписать и направить» пока не следует.

Далее необходимо заполнить вкладку «Аккредитация в качестве заказчика» и приложить соответствующие документы.

3.1.3. Особенности аккредитации в качестве заказчика

Нажмите на вкладку «Аккредитация в качестве заказчика». Откроется форма следующего вида (рис. 180):

Основные сведения Аккредитация в качестве заказчика	
Получить аккредитацию в качестве заказчика	
	Сохранить Подписать и направить

Рис. 180. Вкладка «Аккредитация в качестве заказчика»

Необходимо активировать чек-бокс напротив поля «Получить аккредитацию в качестве заказчика» (рис. 181).

Основные сведения Аккред	итация в качестве заказчика
Тип организации *: Г Получить аккредитацию в	Выберите тип организации 🗸
	Сохранить Подлисать и направить

Рис. 181. Тип организации во вкладке «Аккредитация в качестве заказчика»

Раскроется новое поле, в котором представится возможность выбора типа учетной записи для Пользователя (см. рис. 182):

- Заказчик (Организатор торгов для собственных нужд), то есть организация проводит процедуры закупок исключительно для своих нужд,
- Специализированная организация (Организатор торгов для собственных нужд и нужд иных организаций), то есть организация специализируется на проведении процедур закупок в электронной форме для нужд заказчика.

Основные сведения Аккредитация	в качестве заказчика
Тип организации *:	
 Получить аккредитацию в качест 	Заказчик (организатор торгов для собственных нужд)
	Специализированная организация (организатор торгов для собственных нужд и нужд иных органи
	Сохранить Подлисать и направить

Рис. 182. Выбор типа организации во вкладке «Аккредитация в качестве заказчика»

Выберите вариант «Заказчик (организатор торгов для собственных нужд)».

Форма «Аккредитация в качестве заказчика» преобразуется в развернутый вид, состоящий из следующих блоков:

• заявление на аккредитацию (см. рис. 183).

Основные сведения Аккредитация в качестве заказчика				
Тип организации *: Ваказчик (организатор торгов для собственных нужд)		¥		
✓ Получить аккредитацию в качестве заказчика Заявление на аккредитацию				
Прошу аккредитовать меня (организацию, представителем которой я являюсь) на электронной торговой площадке АО "ЕЭТП" для размещения заказов и предложений по адресу http://fsk-ees.roseltorg.ru				
		~		

Рис. 183. Блок «Заявление на аккредитацию»

- Блок «Документы», состоит из вложенных блоков:
 - о копия выписки из ЕГРЮЛ (см. рис. 184).

Копия выписки из ЕГРЮЛ	
В данном разделе необходимо прикрепить выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее че нотариально, оригинал же выписки должен быть с печатью налоговой инспекции. Доку	м за шесть месяцев до дня обращения с заявлением. Копия выписки заверяется мент должен быть читаем (<u>пример читаемой выписки, пример нечитаемой выписки</u>).
Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi пример сканиро формате doc или docx (Word).	вания), все отсканированные документы рекомендуется размесить в одном фаиле в
Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi пример сканиро формате doc или docx (Word). Описание документа *:	вания), все отсканированные документы рекомендуется размесить в одном фаиле в

Рис. 184. Блок «Копия выписки из ЕГРЮЛ»

В данном разделе необходимо прикрепить выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением. Копия выписки заверяется нотариально, оригинал же выписки должен быть с печатью налоговой инспекции. Документ должен быть читаем. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi.

Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .bmp, .gif, .djvu.

Все отсканированные документы рекомендуется размесить в одном файле в формате doc или docx (Word).

 Копии документов, подтверждающих полномочия лица на регистрацию от имени заказчика, уполномоченного органа (рис. 185).

а напоми раздела преотется примратита докумал	т, подтверждающии право лица на аккредитацию на площадке.
стои аккредитацию проходит руководитель орган	иизации (владелец ЭП), то в данном разделе необходимо прикрепить решение о назначении или об избрании руководителя на
должностъ, в соответствии с которым такое лицо	обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (решение, протокол или выписку из
протокола) (пример документа о назначении руко	<u>оводителя</u>).
Анимание! Если от имени организатора торгов ре	втистрацию на площадке проходит иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАКЖЕ к документу о назначении руководителя
должна предоставляться доверенность на исполн	ителя, с указанием его права проходить аккредитацию на электронной площадке. Доверенности болжна быть заверена
печатью организации и подписана руководителем	м. Также в доверенности обязательно должна быть указана дата выдачи доверенности (<u>пример доверенности для заказчика</u>).
Сли доверенность на исполнителя выдана не рук	ководителем, а уполноноченным лицом, то к двум вышеуказанным документам также должна предоставляться колия
окумента, подтверждающего полномочия этого	уполномоченного лица, выдавшего доверенность (приказ, решение о назначении на должность, доверенность).
Зсе листы документов должны быть читаемыми. /	Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi.
Зсе отсканированные документы рекомендуется р	размесить в одном файле в формате doc или docx (Word).
окумента, подтверждающего полномочия этого се листы документов должны быть читаемыми. 1 Эсе отсканированные документы рекомендуется р Описание документа *:	уполномоченного лица, выдавшего доверенность (приказ, решение о назначении на должность, доверенность). Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. размесить в одном файле в формате doc или docx (Word).

Рис. 185. Блок «Копии документов, подтверждающих полномочия лица на регистрацию от имени заказчика, уполномоченного органа»

В данном разделе требуется прикрепить документ, подтверждающий право лица на аккредитацию на площадке.

Если аккредитацию проходит руководитель организации (владелец ЭП), то в данном разделе необходимо прикрепить решение о назначении или об избрании руководителя на

должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (решение, протокол или выписку из протокола).

Внимание! Если от имени Организатора торгов регистрацию на площадке проходит иное лицо (исполнитель — владелец ЭП), то <u>также</u> к документу о назначении руководителя должна предоставляться доверенность на исполнителя, с указанием его права проходить аккредитацию на электронной площадке. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должна быть указана дата выдачи доверенности.

Если доверенность на исполнителя выдана не руководителем, а уполномоченным лицом, то к двум вышеуказанным документам также должна предоставляться копия документа, подтверждающего полномочия этого уполномоченного лица, выдавшего доверенность (приказ, решение о назначении на должность, доверенность).

Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi.

Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .bmp, .gif, .djvu.

Все отсканированные документы рекомендуется размесить в одном файле в формате doc или docx (Word).

 Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (рис. 186).

Если владельцем ЭП является руководитель организации (решение, протокол или выписку из протокола) (<u>пример</u>) в случае, если от имени организатора торгов будет дейс предоставляться доверенность на держателя ЭП с указан нужд организации. Доверенность должна быть заверена печатью организац доверенности для заказчика). Если доверенность на исполнителя выдана не руководит подтверждающий полномочия уполномоченного лица, въ Все листы документов должны быть читаемыми. Для это Все отсканированные документы рекомендуется размеси	и, то в данном разделе необходимо прикрепить решение о назначении или об избрании руководителя на должность документа о назначении руководителя). твовать иное лицо (исполнитель - владелец ЭП), то ТАКЖЕ к документу о назначении руководителя должна име права опубликования сведений о размещении заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для ии и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должна быть дата выдачи доверенности (пример елем, а уполномоченным лицом, то к двум вышеуказанным документам также должен представляться документ, ыдавшего доверенность (решение о назначении на должность, приказ, доверенность). то документ необходимо сканировать с разрешением не менее 75-100dpi. ть в одном файле в формате doc или dock (Word).
Описание документа *:	
Описание документа *: Путь к файлу *:	Выбрать и загрузить файл
Описание документа *: Путь к файлу *: Принимаются файлы размером до 60 Мбай .jpeg	Выбрать и загрузить файл іт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .bxt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,

Рис. 186. Блок «Копии документов, подтверждающих полномочия

руководителя»

Приказ или решение о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (решение, протокол или выписку из протокола).

В случае если от имени Организатора действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные держателю ЭП с указанием права опубликования сведений о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации от имени Заказчика, заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом.

В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi.

Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .bmp, .gif, .djvu.

Все отсканированные документы рекомендуется размесить в одном файле в формате doc или docx (Word).

После заполнения всех обязательных полей и выбора типа аккредитации нажмите на кнопку «Подписать и направить».

Если не все введенные данные будут корректны или будут пропущены обязательные к заполнению поля, то откроется окно (рис. 187), информирующее об ошибке или о пропущенном к заполнению поле.



Рис. 187. Вид сообщения об ошибке аккредитации

Если все обязательные поля будут заполнены корректными данными, то откроется окно подтверждения (рис. 188).

Аккредитация в качестве заказчика	
Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Прошу аккредитовать меня (организацию, представителем которой я являюсь) на электронной торговой площадке АО "ЕЭТП" А для размещения заказов и предложений по адресу http://fsk-ees.roseltorg.ru	
Основные сведения о заявителе	
Полное наименование: zak1 заказчик Сокращенное наименование: zak1 ИНН: 7707704692 ОГРН: 123456789056789 КПП: 951951951 Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: zak1@gmail.com	
Телефон: 5-555-55555 Контактное лицо: Иванов Геннадий Иванович Факс:	
Адрес сайта в сети Интернет: Юридический адрес: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23 Почтовый адрес: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23	
Банковские реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств Расчетный счет: 123456789098765432123 Лицевой счет: Корреспондентский счет: 3010181010000000698 БИК: 044959698 Название банка: ОТЛЕЛЕНИЕ №620. СЕЕРЕЛИКА РОССИИ.	
Адрес банка: ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, ПР.МИРА,32-1	
Сведения о лице, подписавшем заявление на аккредитацию	
Ф.И.О.: Беспалов Олег Егорович Должность: Адрес электронной почты: ZAK@gmail.com Телефон: 5-555-5552	
Аккредитационные документы	
Копия выписки из ЕГРЮЛ (1 файл): 1) ЕГРЮЛ.rtf (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 be7822ad220e25e238b83cc2458f2d527cd58807432ab8be762a72e6126fbb03, размер 29,85 кб).	
Назад Подписа	ть

Рис. 188. Вид сообщения подтверждения данных перед подписанием

Внимательно перечитайте информацию, содержащуюся в текстовом поле. При необходимости исправить какие-либо данные вернитесь к предыдущему шагу, нажав на кнопку «Назад».

Если же указанные данные корректны, то для продолжения регистрации нажмите на кнопку «Подписать».

Подтвердите свое решение, нажав на кнопку «Да» во всплывающем окне «Подтверждение» (рис. 189).



Рис. 189. Вид сообщения подтверждения решения на аккредитацию

Затем откроется окно выбора сертификата ЭП (рис. 190).

Безопасность Windows
Список сертификатов Выберите сертификат для подписи документа:
Митянов Николай Алекса Издатель: УЦ ОАО ЕЭТП Действителен с: 26.05.2011 по 26.0 Просмотреть свойства сертифик
ОК Отмена

Рис. 190. Вид окна выбора сертификата ЭП

Выберите нужный сертификат (если их несколько) и нажмите на кнопку «ОК».

Отобразится сообщение об успешной отправке документов и сведений.

При этом на указанный адрес электронной почты придет уведомление о подаче заявки на аккредитацию.

В течение последующих трех рабочих дней должно прийти уведомление о результатах рассмотрения заявки.

В случае успешной аккредитации Пользователю будет открыт доступ к организации проводимых на площадке процедурам закупок.

Оператор может отказать организации в аккредитации в случае непредставления указанных выше документов и сведений в требуемом формате, а также в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям. При этом в уведомлении об отказе оператор указывает основания для отказа в аккредитации; после устранения данных оснований организация может повторно пройти аккредитацию.

Аккредитация осуществляется бессрочно.

Обратите внимание, что необходимо незамедлительно уведомлять оператора в случае изменения документов и сведений, представленных при аккредитации.

3.2.Вход в Систему

Для того чтобы войти в Систему необходимо запустить обозреватель (браузер) и ввести веб-адрес <u>https://rosseti.roseltorg.ru</u> в адресную строку обозревателя.

В окне «Вход» заполните поля логина и пароля данными, указанными при регистрации и нажмите «Вход» (рис. 191).

Вход		
Логин:		
Пароль:		
Привязь если имеют	ивать сессию к IP. Отключ гся проблемы со входом	найте эту опцию только
Вернуться н	а главную	Восстановить пароль
		Вход Регистрация

Рис. 191. Вид окна входа в Систему

Будет осуществлена авторизация Пользователя и предоставлен доступ с назначенными правами в Систему.

Если логин и/или пароль были введены некорректно, то отобразится соответствующее предупреждающее сообщение (рис. 192).

Ошибка	×
Ошибка авторизации. Проверьте правильность написания логина и пароля. Л являются чувствительными к регистру.	огин и пароль
ОК	

Рис. 192. Окно ошибки авторизации

При нажатии на кнопку «ОК» отобразится то же окно авторизации.

Повторите ввод данных.

Если у Пользователя имеется сертификат ЭП, и на рабочей станции, с которой производится регистрация, имеется соответствующее программное обеспечение, то он может авторизоваться в Системе, просто вставив в компьютер ключевой носитель и нажав кнопку «Вход по ЭП». Данные, необходимые для авторизации, будут получены на основе данных сертификата ЭП.

3.3.Восстановление пароля доступа

Для восстановления забытого пароля доступа в Систему нажмите на гиперссылку «Восстановить пароль» в форме авторизации.

Откроется форма «Восстановление пароля» (рис. 193).

Восстановление пароля							
Г	Введите данные для восстановления пароля						
	Логин *: Кодовая фраза *:						
		Jubar	Введите код, указанный на картинке *:				
	Если изобр	код нечитаем, кликните на ражении левой кнопкой мы	ero ши.				
				Восстановить пароль			

Рис. 193. Форма восстановления пароля

Введите в соответствующие поля:

- имя Пользователя (логин), которое было указано при регистрации в Системе,
- кодовую фразу, которая была указана при регистрации в Системе.

В нижнее поле формы введите набор символов, который изображен на картинке. Нажмите на кнопку «Восстановить пароль».

Также можно восстановить пароль, используя сертификат ЭП, если имеется сертификат ЭП, и на рабочей станции, с которой производится авторизация, имеется соответствующее программное обеспечение.

Откроется диалоговое окно с выбором сертификата ЭП.

Выберите необходимый сертификат (если их несколько) и нажмите на кнопку «ОК».

Вне зависимости от способа восстановления пароля на указанный при регистрации адрес электронной почты придет сообщение, содержащее соответствующие этому адресу данные учетной записи для входа в Систему.

3.4.Основные разделы Web-интерфейса Заказчика

В личном кабинете Заявителя доступна информация, представленная в виде следующих секций (рис. 194):

- **Организации** содержит список организаций-поставщиков и информацию о количестве процедур с участием поставщика;
- **Процедуры** содержит разделы для поиска процедур, подачи запросов на разъяснение документации и итогов процедур;
- Заявки на участие содержит разделы просмотра поданных заявок на участие в процедурах данного Организатора, разделы запросов на разъяснения и сами разъяснения;
- Договоры содержит разделы для отображения тех процедур, по которым уже заключены договора или дополнительные соглашения (пункт «Заключенные»), либо тех, которые находятся на стадии заключения договоров или дополнительных соглашений (пункт «На этапе заключения»); раздел по выгрузке сведений в ЕИС и центр ответственности;
- Настройки содержит разделы для настройки взаимодействия с клиентскими организациями, регистрации заявок на публикацию процедур, просмотра и редактирования данных о пользователе, просмотра и редактирования данных об организации, загрузки новой ЭП, редактирования списка пользователей, проверки ЭП, очистки кеша, а также настройку функционала по процедурам;
- **Финансы** содержит разделы просмотра состояния лицевого счета, вывода средств с лицевого счета, выписки, загрузки расходных документов, функционал подписки;
- План закупок содержит функционал для работы с планами закупок;
- Входящие уведомления содержит список входящих уведомлений;
- Администрирование настройка отчетов по объявленным процедурам;
- Списки открытых закупочных процедур на право заключения соглашений — содержит список открытых закупочных процедур на право заключения соглашений;
- Помощь содержит руководство Пользователя по работе на ЕЭТП.

Россети	Закупки МСП Наконта для перехода к закупкам МСП	Поноць По всем вопросам работы в системе обращайтесь в Центр поддержки пользователей онлайн или звоните по телефону (495) 276-16-26.	Родионов Михаил Александрович 💿 zak1 Аккредитация в качестве: заказчика
Процедуры :: Актуальные процедуры			
🚔 Организации 🔹 😚 Процедуры 🔹 📴 Заявки на участие 🔹 🧟 Договоры 🔹 🥓 Настройки 📲 한 Финансы 🔹 🍵 План з	акупок 💼 Входящие уведомления 🙎 Администрирование -	Списки открытых закупочных процедур на право заключен	иия соглашений - 👔 Помощь 🕅 Выхо

Рис. 194. Вид меню для Заказчика

Дополнительными элементами являются сведения о пользователе, под учетной записью которого осуществлена авторизация в данный момент (рис. 195).

Закупки МСП <u>Нажмите</u> для перехода к закупкам МСП	Помощь По всем вопросам работы в системе обращайтесь в Центр поддержки пользователей онлайн или звоните по телефону (495) 276-16-26.	Родионов Михаил Александрович 💿 zak1 Аккредитация в качестве: заказчика
--	---	---

Рис. 195. Вид дополнительных элементов для Заказчика

Настроена возможность перехода из персональной секции проведения закупок для нужд ПАО «Россети» в секцию проведения закупок среди субъектов МСП под учетной записью, используемой в данном личном кабинете, нажав на ссылку «Нажмите» в блоке «Закупки МСП» (рис. 195).

Для того чтобы просмотреть их нажмите на кнопку **•**. Откроется информационное окно об Организаторе (рис. 196).

Контрольная информация		×
Пользователь:	Беспалов Олег Егорович	
Логин:	zak1	
Кодовая фраза:	1234567	

Рис. 196. Информационное окно о Заказчике (Организаторе)

3.5. Добавление нового пользователя организации

3.5.1. Регистрация нового пользователя

Для регистрации нового Пользователя с ЭП нажмите кнопку «Регистрация» в форме входа в систему (рис. 197).

Вход					
Логин:					
Пароль:					
Привязывать сессию к IP. Отключайте эту опцию только если имеются проблемы со входом					
Вернуться на	а главную	Восстановить пароль			
		Вход Регистрация			

Рис. 197. Форма входа в Систему

В открывшейся форме «Добавление нового пользователя» в появившемся окне «Выбор организации» (рис. 198) выберите головную организацию Пользователя, либо «Новая организация». Нажмите «Выбрать» и заполните остальные поля формы.

обавление нового пользователя	
Данные об организации	
Полное наименование организации	(Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица) *:
000 Выбор организации	×
ИНН *	У Выблать
Duocpartan	
кпп:	
	Заполнить из ЭП
Данные о пользователе	
Фамилия *:	
Имя *:	
Отчество *:	
Должность:	
Адрес электронной почты *:	
Телефон *:	+ ()
Временная зона *:	[GMT+03:00] Москва
Логин (имя пользователя) *:	
Пароль *:	
Повтор пародя *:	
Кодовая фраза для восстановления пароля *:	
Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.	Введите код, указанный на картинке * :
	Отмена

Рис. 198. Поиск и выбор организации в окне «Выбор организации»

Если у Организатора уже имеется сертификат ЭП и на рабочей станции, с которой производится регистрация, имеется соответствующее программное обеспечение, данные об организации можно заполнить автоматически, используя сертификат ЭП, для этого необходимо нажать на кнопку «Заполнить из ЭП».

Из ЭП автоматически заполняются поля, содержащие наименование и реквизиты организации, а также ФИО владельца подписи в качестве данных о пользователе и адрес электронной почты (рис. 199).

Логин также автоматически генерируется из инициалов Пользователя, имеется возможность задать другой логин.

обавление нового пользователя						
Данные об организации						
Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица) *:						
"AO ""EЭTП"""						
ИНН *:	7707704692					
кпп:	772501001					
		Заполнить из ЭП				
Данные о пользователе						
Фамилия *:	Иванов					
Имя *:	Иван					
Отчество *:	Иванович					
Должность:						
Адрес электронной почты *:	test@test.te					
Телефон *:	+ 7 (111) 1111111					
Временная зона *:	(UTC+03:00) Москва	•				
Логин (имя пользователя) *:	test					
Пароль *:	•••••					
Повтор пароля *:	•••••					
Кодовая фраза для восстановления пароля *:	12345678					
bu3ics Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.	Введите код, указанный на картинке * :	bv3icx				
		Отмена Регистрация				

Рис. 199. Форма «Добавление нового пользователя»

Необходимо обязательно указать пароль. Рекомендуется использование пароля, содержащего заглавные и строчные буквы, цифры и символы для предотвращения доступа к учетной записи третьими лицами путем его подбора.

Также обязательно нужно указать кодовую фразу для восстановления пароля. В случае утери доступа к личному кабинету у Пользователя будет возможность восстановления пароля с помощью кодовой фразы и логина/адреса электронной почты.

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Регистрация».

Также имеется возможность работы в системе пользователю без ЭП.

Для регистрации нового Пользователя без ЭП в личном кабинете уже зарегистрированного Пользователя выберите пункт в меню «Настройки» — «Пользователи» — «Добавить уполномоченного пользователя без ЭП» (рис. 200).

1+	łастройки –) 💼 Финансы 🗸 🏦 План закупок 📋	B	одящи	уведомления 🙎 Адми	нистрирование 🕶	💾 Списки отк
	Организаторы	₽				
	Клиентские организации	₽				
	Личные сведения	₽				
A	Сведения о представляемой вами организации	₽				
-	Пользователи	₽	+	обавить уполномоченног	о пользователя бе	ез ЭП
3 n	Проверка ЭП		🔣 У	верждение заявок на ре	гистрацию довере	енностей
×	Очистка кеша обозревателя		_® ₽	естр доверенностей		
1	Настройки функционала по процедурам	₽				
	Шаблоны протоколов					
0,00	Подведомственные организации					
٢	Настройка организационной структуры					

Рис. 200. Команда «Добавить уполномоченного пользователя без ЭП»

Откроется форма регистрации нового Пользователя без ЭП (рис. 201).

Регистрация нового пользователя б	ез ЭП
Данные о пользователе	
Фамилия *:	
Имя *:	
Отчество *:	
Должность:	
Адрес электронной почты *:	
Дополнительный адрес электронной почты:	
Телефон *:	+ ()
Временная зона *:	(UTC+03:00) Москва
Логин (имя пользователя) *:	
Пароль *:	
Повтор пароля *:	
Кодовая фраза для восстановления пароля *:	
Данные регистрации	
Действует до:	Без срока
	Отмена Регистрация

Рис. 201. Форма «Регистрация нового пользователя без ЭП»

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Регистрация».

При добавлении каждого типа пользователей (с ЭП или без ЭП) необходимо подтвердить адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию доверенности.

Для подтверждения адреса электронной почты перейдите по ссылке активации, указанной в письме с регистрационной информацией, либо перейдите в окне активации по ссылке, содержащейся в письме, введите ключ (код) активации в соответствующее поле и нажмите «Активировать» (рис. 202).

Активация адреса электронной почты

Введите ключ из письма:	
	Активировать Указать другой email



Отобразится сообщение об успешном подтверждении электронного адреса.

Внимание! Если письмо, содержащее ссылку и код активации, не пришло на указанный при регистрации электронный адрес (был некорректно указан адрес электронной почты или по иной причине), необходимо совершить следующие действия:

- зайти на сайт ЕЭТП <u>https://rosseti.roseltorg.ru</u>,
- в окне авторизации ввести указанные при регистрации логин и пароль.

Так как адрес электронной почты Пользователя не был активирован, произойдет переход на форму активации.

Нажмите на кнопку «Указать другой email».

В открывшейся форме введите новый email и нажмите на кнопку «ОК» (рис. 203).

Активация нового email	×
Введите новый email	
ОК Отмена	

Рис. 203. Форма «Активация нового email»

Письмо с регистрационной информацией будет повторно выслано на указанный email.

3.5.2. Утверждение доверенностей пользователей

Пользователь с правами администратора организации имеет возможность утвердить доверенности новых пользователей.

Для того чтобы просмотреть список поданных заявок на регистрацию доверенности, в меню «Настройки» — «Пользователи» — «Утверждение заявок на регистрацию доверенностей» (рис. 204).

1	Настройки 🗸 🏦 Финансы 🗸 🏦 План закупок 📋	Bx	одяц	цие уведомления 🙎 Администрирование 🗸 👫 Списки отк
	Организаторы	₽		
	Клиентские организации	₽		
	Личные сведения	₽		
A	Сведения о представляемой вами организации	⊧		
-	Пользователи		+4	Добавить уполномоченного пользователя без ЭП
- 	Проверка ЭП		17	Утверждение заявок на регистрацию доверенностей
×	Очистка кеша обозревателя		•	Реестр доверенностей
1	Настройки функционала по процедурам	Þ	1	
	Шаблоны протоколов			
000	Подведомственные организации			
٢	Настройка организационной структуры			

Рис. 204. Пункт «Утверждение заявок на регистрацию доверенностей»

F								
БЫС	трыи поиск по пользователю	1		1	чет искать за насширенный поис			
ID	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата регистрации 🔺	Операции			
25	AAAAA Aaaa Aaaaaaa		test@test.te	10.05.2018 15:27:00	s /			
14	🖣 Страница 🚺 из 1 🕨	≥ 2			Пользователи			

Откроется форма со списком заявок (рис. 205).

Рис. 205. Форма «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию»

Можно управлять отображением списка с помощью быстрого поиска, находящегося в заголовке рабочего окна или с помощью расширенного поиска, доступного по нажатию на кнопку «Расширенный поиск» (рис. 206).

C	писок пользователей, подавших заявку на регистрацию						
E	ыстрый поиск по пользователю	Н Искать 🛞 Расширенный поиск					
	Введите параметры поиска!						
	Наименование организации:	ID пользователя:					
	Логин пользователя:						
		Искать Очистить поиск					

Рис. 206. Параметры «Расширенного поиска»

Укажите в фильтре в соответствующих полях наименование организации/логин/ID/ФИО/email или роль Пользователя.

Нажмите на кнопку «Искать». Отобразится список, удовлетворяющий условиям расширенного поиска (рис. 207).

Список пользователей, подавших заявку на регистрацию						
Быс	трый поиск по пользователю	🍓 Искать 💮 Расширенный поиск				
ID	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата регистрации 🔺	Операции	
25	AAAAA Aasa Aasaaaa		test@test.te	10.05.2018 15:27:00	۰ 🎉	

Рис. 207. Пример результата расширенного поиска

Для просмотра заявки (информации о пользователе, который запросил доверенность) нажмите на кнопку ((), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке, или на гиперссылку в столбце «Фамилия, имя и отчество».

Откроется форма просмотра профиля Пользователя.

Для рассмотрения заявки и принятия решения о ее утверждении или отклонении нажмите на кнопку $\overline{\mathcal{A}}$, расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

Откроется форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» (рис. 208).

Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности						
Принять заявку						
Роль 🔺	Актуальна					
Администратор организатора						
Пользователь организатора без ЭП						
Уполномочен на размещение процедуры						
Уполномочен на согласование процедуры						
Уполномочен подавать заявки на права мониторинга						
Уполномочен рассматривать заявки на права мониторинга						
Уполномочен рассматривать заявки на права представительства						
Уполномочен рассматривать заявки участников						
Уполномоченный на загрузку проекта контракта						
Уполномоченный на подписание контрактов						
Срок действия доверенности:						
Без срока действия:						
Сформировать текст на разрешение регистрации						
Отклонить заявку						
Причина отказа в регистрации доверенности:						
Сформировать текст отказа в регистрации						

Рис. 208. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»

Для того чтобы принять заявку, назначьте пользователю роли, соответствующие его полномочиям, активируя чек-боксы нужных ролей в списке.

Укажите срок действия доверенности либо активируйте чек-бокс «Без срока действия» в случае регистрации бессрочной доверенности.

Затем нажмите кнопку «Сформировать текст на разрешение регистрации».

Откроется окно подтверждения (рис. 209).



Рис. 209. Вид окна подтверждения в регистрации доверенности

Для подтверждения нажмите на кнопку «Подписать».

Выберите необходимый сертификат (если их несколько) и нажмите на кнопку «ОК».

Для того чтобы отклонить заявку, в окне «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» нажмите на кнопку «Сформировать текст отказа в регистрации», указав в текстовом поле «Причина отказа в регистрации доверенности» причину отказа. Откроется окно подтверждения (рис. 210).

Заявка на регистрацию доверен	ности отклонена
Внимательно перечитайте и пр	оверьте подписываемые данные
Я, Беспалов Олег Егорович от пользователя ААААА Аааа Ааа	казываю в регистрации доверенности вааа по причине: причина отказа.
	Подписать

Рис. 210. Вид окна отклонения в регистрации доверенности

Для подтверждения нажмите на кнопку «Подписать».

Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК».

3.5.3. Просмотр доверенностей пользователей

Для просмотра и управления доверенностями пользователей в меню «Настройки» — «Пользователи» — «Реестр доверенностей» (рис. 211).



Рис. 211. Пункт «Реестр доверенностей»

Откроется форма со списком зарегистрированных пользователей (рис. 212).

Быстрый поиск по пользователю							Искать Pасширенный поиск		
ID	Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Должность	Email	Дата регистр	Статус	Операции	
2	zak1	Родионов Михаил Александрович	тестиро ПО	тестировщик ПО	test@test.te	19.01.2016	Авторизован	/] * * *	
2	zak1010	Сергеева Юлия Алексеевна	Бизнес аналитик	Бизнес аналитик	test@test.te	08.05.2018	Авторизован	• 🖉 🏰 🗶	
2	zak1011	Раснюк Егор Николаевич			test@test.te	08.05.2018	Авторизован	• * * *	
14	4 CTD2						Don	20022001 1 2 Vo 2	

Рис. 212. Форма «Список пользователей»

Используя фильтр, можно вывести на экран только выбранных пользователей. Укажите в фильтре в соответствующих полях нужные значения параметров. Нажмите на кнопку «Искать».

Строки, содержащие данные пользователей, срок действия полномочий которых закончился, будут в списке выделены цветом.

Доступны следующие операции по управлению Пользователями:

- 1. 💿 просмотр профиля,
- 2. 📶 просмотр и изменение профиля,
- 3. изменение набора полномочий Пользователя,
4. 🍟 — блокировка Пользователя,

5. 👗 — удаление Пользователя,

6. 💶 — разграничение прав.

Рассмотрим эти операции более подробно.

1. Для просмотра информации о пользователе, нажмите на кнопку ^{••}, расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи, или на гиперссылку в столбце «Фамилия, имя и отчество».

Откроется форма просмотра профиля Пользователя.

2. Для просмотра и изменения информации о пользователе, нажмите на кнопку \mathbb{Z}_{-} , расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи, или на гиперссылку в столбце «Фамилия, имя и отчество».

Откроется форма просмотра профиля Пользователя, которая состоит из блоков:

• Основные данные (рис. 213).

Информация о пользователе	
Основные данные	
Фамилия, имя и отчество:	Сергеева Юлия Алексеевна
Адрес электронной почты:	test@test.te
Телефон:	7-111-111111
Логин:	zak1010
Должность:	Бизнес аналитик
Роли в системе:	Уполномочен на размещение процедуры,Уполномочен рассматривать заявки участников,Уполномоченный на загрузку сведений в ЕИС
Текущий статус:	Авторизован
Дата окончания срока доверенности:	Без срока действия
Сертификат ЭП:	Серийный номер сертификата: 0dbce10082a9a3994c53c38111c9f3b7 выдан: АО "ЕЭТП" Удостоверяющий центр срок действия: 23-10-2019 13:41:54 UTC
Временная зона:	(UTC+05:00) Мальдивы

Рис. 213. Блок «Основные данные»

• Данные об организации (рис. 214).

Паниниа об организации	
Данные об организации	
Полное наименование / Ф.И.О.:	zak1 заказчик
ИНН:	7803002209
кпп:	781001001
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
огрн:	1027809170300
Юридический адрес:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Почтовый адрес:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+05:00] Екатеринбург

Рис. 214. Блок «Данные об организации»

• Документы Пользователя (рис. 215).

Документы пользователя

 doc,
 размер 21.96 кб, добавлен 19.09.2019 17:58 [GMT +3]

 doc,
 размер 21.96 кб, добавлен 19.09.2019 17:58 [GMT +3]

Рис. 215. Блок «Документы пользователя»

3. Для просмотра и изменения набора полномочий Пользователя нажмите на кнопку , расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

Откроется форма со списком ролей» (рис. 216).

Трава пользователя Родионов Михаил Александрович			
Роль 🔺	Актуальна		
Авторизированный пользователь			
Администратор организатора			
Интеграция с Е1			
Пользователь заявителя без ЭП			
Пользователь организатора без ЭП			
Уполномочен на размещение процедуры			
Уполномочен на согласование процедуры			
Уполномочен подавать заявки на права мониторинга			
Уполномочен просматривать процедуры дочерних обществ			
Уполномочен рассматривать заявки на права мониторинга			
Уполномочен рассматривать заявки на права представительства			
Уполномочен рассматривать заявки участников			
Уполномоченный на загрузку проекта договора			
Уполномоченный на загрузку проекта контракта			
Уполномоченный на загрузку сведений в ЕИС			
Уполномоченный на подписание контрактов			
Уполномоченный на формирование отчётов			
	Сохранить Закрыть		

Рис. 216. Отображение списка ролей окна «Права пользователя»

Роли назначаются с помощью активации чек-боксов напротив нужной роли. Можно сохранить или отменить сделанные изменения, нажав на соответствующую кнопку.

Для разграничения прав на выполнение действий, связанных с подготовкой, проведением и участием в процедурах, используется следующий набор ролей и связанных с ними полномочий, которые могут быть назначены тому или иному специалисту организации. При этом если у Пользователя имеется аккредитация только одного типа, будут доступны только те полномочия, которые относятся к операциям, доступным для организации с данным типом аккредитации (см. табл. 2).

Таблица 2 — Роли	, доступные для	уполномоченных	специалистов	Организатора
------------------	-----------------	----------------	--------------	--------------

Название роли	Перечень полномочий				
Администратор	Исчерпывающий набор полномочий, включая:				
организатора	Создание, изменение, удаление учетных записей				
	уполномоченных специалистов Организатора, определение				
	набора полномочий специалистов;				
	Подготовка изменений в регистрационной информации				
	Организатора;				

Название роли	Перечень полномочий
	Направление заявки на изменение регистрационной
	информации Организатора на рассмотрение специалисту
	Оператора Системы.
Интеграция с Е1	Получение данных о процедурах с помощью интеграции с
	E1
Пользователь	Подготовка извещений о проведении процедуры;
организатора без	Подготовка протоколов рассмотрения первых частей
ЭП	заявок;
	Подготовка протоколов подведения итогов процедуры;
	Внесение изменений в данные о собственной учетной
	записи уполномоченного специалиста.
Уполномочен на	Подготовка извещений о проведении процедуры;
размещение	Публикация извещений о проведении процедуры;
процедуры	Публикация изменений в извещение о проведении
	процедуры;
	Публикация извещения об отказе в проведении процедуры;
	Внесение изменений в данные о собственной учетной
	записи уполномоченного специалиста.
Уполномочен на	Согласование извещений о проведении процедуры;
согласование	отклонение извещений;
процедуры	
Уполномочен	Подача заявок на получение доступа к мониторингу
подавать заявки на	процедур;
права мониторинга	Отзыв поданных ранее заявок
Уполномочен	Прием заявок на право мониторинга;
рассматривать	Отклонение заявок на право мониторинга
заявки на права	
мониторинга	
Уполномочен	При получении и рассмотрении заявки на
рассматривать	представительство либо принимать, либо отклонять ее;
	В случае если заявка была ранее принята, то иметь право
	отозвать ее в любой момент

Название роли	Перечень полномочий		
заявки на права			
представительства ⁵			
Уполномочен	Публикация разъяснений положений документации;		
рассматривать	Подготовка протоколов рассмотрения первых частей		
заявки участников	заявок;		
	Публикация протоколов рассмотрения первых частей		
	заявок;		
	Подготовка протоколов подведения итогов процедуры;		
	Публикация протоколов подведения итогов процедуры;		
	Внесение изменений в данные о собственной учетной		
	записи уполномоченного специалиста.		
Уполномоченный на	Публикация проекта договора;		
загрузку проекта	Внесение изменений в данные о собственной учетной		
договора	записи уполномоченного специалиста;		
	Скачивание версии договора для печати.		
Уполномоченный на	Подписание договора;		
подписание	Внесение изменений в данные о собственной учетной		
контрактов	записи уполномоченного специалиста;		
Уполномоченный на	Отправка сведений о договоре (об изменении, расторжении,		
загрузку сведений в	исполнении договора) в ЕИС.		
ЕИС			
Уполномоченный на	Получение данных для отчета по проведенным процедурам		
формирование			
отчетов			

4. Для блокировки пользователя, нажмите на кнопку 🥍, расположенную в окне списка пользователей в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи. Отобразится окно подтверждения (рис. 217).

⁵ Право представительства дает Организатору возможность создавать процедуры, указывая Заказчиком не себя, а ту организацию, представителем которой он является.



Рис. 217. Вид окна подтверждения

Нажмите «Да». Отобразится сообщение об успешном выполнении действия (рис. 218).

Успешно	×			
Действие учетной записи пользователя остановлено				
ок				

Рис. 218. Отображение окна об успешной блокировке пользователя

При этом кнопка 🏜 в списке операций сменится на 🛓, а статус Пользователя на «Заблокирован». Заблокированному пользователю на адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено уведомление о приостановлении действия доверенности.

Для разблокирования Пользователя необходимо нажать на кнопку **ч** и подтвердить свои действия. Пользователю на адрес электронной почты будет отправлено уведомление о возобновлении действия доверенности.

5. Для удаления Пользователя, нажмите на кнопку **Ж**, расположенную в окне списка пользователей в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи, и подтвердите свои действия в окне подтверждения.

6. Для того чтобы разграничить права между участниками, нажмите на кнопку 📰. Откроется форма, в которой для пользователя можно настроить следующие доступы:

- доступ только к своим процедурам;
- замещение ролей некоторых пользователей из имеющего списка пользователей;
- возможность публиковать только процедуры типа Сравнение цен;
- возможность работать без применения ЭП с процедурами типа Сравнения цен (рис. 219).

После настройки доступа нажмите кнопку «Сохранить». Откроется окно с сообщением об успешном сохранении прав доступа.

	🖉 Доступ только к своим процедурам	
	🔲 Возможность публиковать только процедуры типа Сравне	ние цен
	🔲 Возможность работать без применения ЭП с процедурами	типа Сравнения цен
	🔲 Замещение пользователя пользователем из списка	
Список пол	льзователей	
Пользователь		Выбрать
zak1010		(m)

Рис. 219. Окно «Настройка доступа пользователя»

3.6.Просмотр и редактирование сведений о пользователе

Чтобы изменить текущие данные Пользователя, зайдите в меню «Настройки» — «Личные сведения» — «Просмотреть/изменить» (рис. 220).

	настройки 🗸 💼 Финансы 🗸 🏫 План закулок 📋	B	Зходящие уведомления 🉎 Администрирование
-	Организаторы	▶	
	Клиентские организации	₽	
	Личные сведения	₽	Просмотреть\изменить
A	Сведения о представляемой вами организации	₽	🤹 Обновить сведения об ЭП
4	Пользователи	₽	🗾 Изменить часовой пояс
3 0	Проверка ЭП		🧛 Изменить адрес электронной почты
X	Очистка кеша обозревателя		🛟 Изменить пароль
1	Настройки функционала по процедурам	Þ	·
	Шаблоны протоколов		
000	Подведомственные организации		
٢	Настройка организационной структуры		

Рис. 220. Подпункт «Просмотреть\изменить» пункта «Личные сведения»

Откроется форма «Информация о пользователе», в которой будут представлены текущие данные о Пользователе в виде блоков:

• Основные данные (рис. 221).

Информация о пользователе Основные данные Леонова Юлия Алексеевна Фамилия, имя и отчество: Адрес электронной почты: zak2@gmail.com 5-555-55552 Телефон: Логин: zak2 Должность: Ведущий бизнес- аналитик Роли в системе: Администратор организатора, Уполномоченный на подписание контрактов, Уполномочен на размещение процедуры, Уполномочен рассматривать заявки участников, Уполномочен рассматривать заявки на права представительства, Уполномочен на согласование процедуры, Уполномочен рассматривать заявки на права мониторинга Текущий статус: Авторизован Дата окончания срока доверенности: Без срока действия Сертификат ЭП: Серийный номер сертификата: 018af9e800f0aa05aa41da4c2c8b9d4017 выдан: АО "ЕЭТП" Удостоверяющий центр срок действия: 24-01-2021 14:08:15 UTC Временная зона: (UTC+03:00) Москва

Рис. 221. Блок «Основные данные»

• Данные об организации (рис. 222).

Данные об организации		
Полное наименование / Ф.И.О.:	zak2 заказчик	
инн:	7707704692	
кпп:	772501003	
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные	
огрн:	333333333	
Юридический адрес:	305000, Российская Федерация, Курская область, Курск, Почтовая, 67	
Почтовый адрес:	305000, Российская Федерация, Курская область, Курск, Почтовая, 67	
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет	
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+05:00] Екатеринбург	

Рис. 222. Блок «Данные об организации»

• Документы пользователя (рис. 223).

Документы пользователя	
doc, размер 21.96 кб, добавлен 19.09.2019 17:58 [GMT +3]	
<u>doc</u> , размер 21.96 кб, добавлен 19.09.2019 17:58 [GMT +3]	
	Редактировать

Рис. 223. Блок «Документы пользователя»

В открывшемся окне нажмите кнопку «Редактировать».

Откроется форма «Редактирование профиля», которая состоит из следующих блоков:

• Данные об организации (не подлежит редактированию) (рис. 224).

Редактирование профиля		
Данные об организации		
инн:	7707704692	
кпп:	772501003	
Полное наименование: zak2 заказчик		

Рис. 224. Блок «Данные об организации»

• Данные о пользователе (рис. 225).

Данные о пользователе		
Фамилия *:	Леонова	
Имя *:	Юлия	
Отчество *:	Алексеевна	
Должность:	Ведущий бизнес- аналитик	
Адрес электронной почты *:	zak2@gmail.com	
Дополнительный адрес электронной почты:		
Телефон *: + 5 (555) 55552		
Временная зона *: [GMT+03:00] Москва		
Кодовая фраза для восстановления 1234567 пароля *:		

Рис. 225. Блок «Данные о пользователе»

- Документы пользователя, в частности:
 - Доверенность на право действовать от имени организации (рис. 226).

оверенность на право деиствовать от имени организации	
Описание документа *:	
lуть к файлу *:	Обзор) (Удалить документ
Іринимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих фо	рматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png,

Рис. 226. Блок «Доверенность на право действовать от имени организации»

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора (рис. 227).

Описание документа *:	
Путь к файлу *:	Обзор) Удалить документ
Принимаются файлы размером .pdf, .jpeg	до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, Добавить докумен

Рис. 227. Блок «Документ, подтверждающий полномочия генерального

директора»

Если нажать кнопку «Сохранить», то внесенные изменения в данные будут сохранены, но при этом изменения сохранятся только в «Личном кабинете» Заказчика и при просмотре другими участниками будут демонстрироваться прежние данные.

При дальнейшем нажатии на кнопку «Подписать и направить» все данные Заказчика полностью обновляются.

Кроме того, администратору Организатора будет отправлено уведомление:

"В сведения о пользователе вашей организации на АО "Единая электронная торговая площадка" были внесены изменения".

Таким образом, кнопка «Сохранить» используется для промежуточного сохранения данных, а после нажатия «Подписать и направить» данные будут обновлены.

3.7.Обновить сведения о сертификате ЭП

В случае замены сертификата ЭП удостоверяющим центром для продолжения работы в Системе необходимо привязать серийный номер нового сертификата к личным данным в Системе.

В случае если сертификат не будет обновлен в системе, вход по новой ЭП будет невозможен. Для входа будет использоваться только логин и пароль.

Для загрузки данных о пользователе из нового сертификата ЭП зайдите в меню «Настройки», выберите пункт «Личные сведения» и в нем команду «Обновить сведения об ЭП» (рис. 228).



Рис. 228. Команда «Обновить сведения об ЭП»

Откроется окно «Обновление сертификата ЭП пользователя» (рис. 229).

Обновление сертификата ЭП пользователя	
Пожалуйста, обновите данные своего сертификата, нажав на кнопку ниже Загрузить ЭП	

Рис. 229. Окно «Обновление сертификата ЭП пользователя»

Нажмите на кнопку «Загрузить ЭП».

Выберите необходимый сертификат (если их несколько) и нажмите на кнопку «ОК». Данные из выбранной ЭП будут сохранены.

Примечание! Система может работать только с одним сертификатом ЭП — тем, который привязан к учетным данным Пользователя. Попытка использования незарегистрированного сертификата в Системе сертификата будет отклонена Системой.

3.8.Изменить адрес электронной почты

Для изменения адреса электронной почты Пользователя зайдите в меню «Настройки», выберите пункт «Личные сведения», команду «Изменить адрес электронной почты» (рис. 230).



Рис. 230. Команда «Изменить адрес электронной почты»

Откроется форма изменения адреса электронной почты (рис. 231).

Изменение авторизационных данных	
Введите новые аккредитационные д	анные
Адрес электронной почты *:	ZAK@gmail.com
Доп. адрес электронной почты: 🙎	ZAK@gmail.com
Пароль *:	
	Сохранить

Рис. 231. Форма «Изменение авторизационных данных»

Введите новые адрес электронной почты и пароль в Системе.

Нажмите «Сохранить». Отобразится сообщение об успешном изменении адреса электронной почты.

3.9.Изменить пароль

Чтобы изменить пароль доступа Пользователя в Систему, зайдите в меню «Настройки», выберите пункт «Личные сведения» и в нем команду «Изменить пароль» (рис. 232).

1	📝 Настройки 🚽 🏦 Финансы 🗸 🏫 План закупок 💼 Входящие уведомления 🙎 Администрирование					
		Организаторы	▶			
		Клиентские организации	▶			
		Личные сведения	₽	7.	Просмотреть\изменить	
	A	Сведения о представляемой вами организации	₽	4	Обновить сведения об ЭП	
	þ	Пользователи	₽	7.	Изменить часовой пояс	
1	/	Проверка ЭП		Q)	Изменить адрес электронной почты	
2	¢	Очистка кеша обозревателя		2	Изменить пароль	
1	۶	Настройки функционала по процедурам	Þ			
E	ļ	Шаблоны протоколов				
2	00	Подведомственные организации				
4	ĵ)	Настройка организационной структуры				

Рис. 232. Поиск команды «Изменить пароль»

Откроется форма изменения пароля (рис. 233).

Изменение авторизационных данных Введите новые аккредитационные да	нные
Прежний пароль *:	
Новый пароль *:	
Подтверждение пароля *:	
	Сохранить

Рис. 233. Форма «Изменение авторизационных данных»

Введите в верхнее поле старый пароль доступа. В следующие два поля введите новый пароль и нажмите на кнопку «Сохранить».

Пароль будет изменен и будет отображено подтверждающее сообщение.

3.10. Просмотр и редактирование сведений об организации

Просмотр данных доступен в разделе «Настройки» — «Сведения о представляемой вами организации» — «Просмотреть\изменить» (рис. 234).

1	Настройки 🗸 🏦 Финансы 🗸 🏦 План закупок 👔	B	одяц	цие уведомления 🙎 Админист	η
	Организаторы	₽			
	Клиентские организации	₽			
	Личные сведения	₽			
Α	Сведения о представляемой вами организации		۲	Просмотреть\изменить	
-	Пользователи	₽	۲	Переаккредитация	
*	Проверка ЭП		۲	Настройки обмена с ЕИС	
×	Очистка кеша обозревателя		1		
1	Настройки функционала по процедурам	₽			
	Шаблоны протоколов				
000	Подведомственные организации				
٢	Настройка организационной структуры				

Рис. 234. Команда «Просмотреть\ изменить» пункта «Сведения о представляемой вами организации»

Откроется форма «Аккредитационные сведения» с текущими данными об организации, состоящая из блоков:

стр. 159 из 336

Аккредитационные сведения			
Основные данные профиля			
o chound gambie hpogenia			
Полное наименование / Ф.И.О.:	zak2 заказчик		
ИНН:	7707704692		
кпп:	772501003		
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные		
огрн:	333333333		
Телефон:	5-555-555555		
E-mail:	zak2@gmail.com		
Контактное лицо:	Петров Владимир Сергеевич		
Юридический адрес:	305000, Российская Федерация, Курская область, Курск, Почтовая, 67		
Почтовый адрес:	305000, Российская Федерация, Курская область, Курск, Почтовая, 67		
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет		
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+05:00] Екатеринбург		

• Основные данные профиля (рис. 235).

Рис. 235. Блок «Основные данные профиля»

• Банковские реквизиты (рис. 236).

Банковские реквизиты	
Расчетный счет:	123456789098765432123
Корреспондентский счет:	3010181010000000698
БИК:	044959698
Наименование банка:	ОТДЕЛЕНИЕ N8629 СБЕРБАНКА РОССИИ
Адрес банка:	ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, ПР.МИРА,32-1

Рис. 236. Блок «Банковские реквизиты»

• Текущее состояние лицевого счета (рис. 237).

Текущее состояние лицевого счета	
Текущий баланс счета:	0,00 руб.
Из них заблокировано:	0,00 руб.
Из них заблокировано на возврат:	0,00 руб.
Из них доступно:	0,00 руб.
Номер лицевого счета:	480000021

Рис. 237. Блок «Текущее состояние лицевого счета»

• Полученные аккредитации (рис. 238).

Полученные аккредитации						
Аккредитация в качестве заказчика						
Дата предоставления аккредитации: 05.11.2020 14:31						
Аккредитационные документы						
Копия выписки из ЕГРЮЛ:						
Извещение о проведении процедуры, размер 23.89 кб, добавлен 08.09.2020 13:58 [GMT +3]						
Извещение о проведении процедуры, размер 23.89 кб, добавлен 09.09.2020 11:47 [GMT +3]						
Копии документов, подтверждающих полномочия лица на регистрацию от имени зака органа:	зчика, уполномоченного					
aucts (8), размер 273.74 кб, добавлен 08.09.2020 13:58 [GMT +3]						
Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя:						
<u>Happened ROSSETI17082000001 (2</u>), размер 6.76 кб, добавлен 08.09.2020 13:58 [GMT +3]						
Получить ссылки на файлы						
	Редактировать профиль заказчика					

Рис. 238. Блок «Полученные аккредитации»

Для редактирования профиля нажмите «Редактировать профиль заказчика».

Откроется форма «Основные сведения», в блоках которой можно отредактировать сведения об организации Заказчика (Организатора):

• Основные данные профиля (рис. 239).

II					
Основные данные про	офиля				
Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица) *:					
zak2 заказчик					
Краткое наименование	g∲ zak2				
инн *:	7707704692				
огрн 🏵:	3333333333				
кпп 🏶:	772501003				
КПП крупнейшего налогоплательщика:					
Тип организации:	Организация, попадающая под действие 223-ФЗ				
Является субъектом ма среднего предпринимат	алого и				
Является субъектом ма. среднего предпринимат Адрес сайта:	алого и 🗌 ітельства:				
Является субъектом ма. среднего предпринимат Адрес сайта: Адрес электронной поч	алого и ательства: чты *: zak2@gmail.com				
Является субъектом ма. среднего предпринимат Адрес сайта: Адрес электронной поч Дополнительные адрес электронной почты:	алого и ательства: чты *: zak2@gmail.com са Дополнительные почтовые адреса (через запятую)				
Является субъектом ма. среднего предпринимат Адрес сайта: Адрес электронной поч Дополнительные адрес электронной почты: Телефон *:	алого и ательства: чты *: zak2@gmail.com са Дополнительные почтовые адреса (через запятую) + 5 (555) 555555				
Является субъектом ма. среднего предпринимат Адрес сайта: Адрес электронной поч Дополнительные адрес электронной почты: Телефон * : Факс:	алого и ательства: чты *: zak2@gmail.com ca Дополнительные почтовые адреса (через запятую) + 5 (555) 555555 + ())				

Рис. 239. Блок «Основные данные профиля»

• Юридический адрес (рис. 240).

стр. 161 из 336

- Юридический адрес					
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)				
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО				
Почтовый индекс *:	305000				
Регион/область *:	Курская область				
Город/район *:	Курск				
Населенный пункт:					
Улица *:	Почтовая				
Дом и офис *:	67				

Рис. 240. Блок «Юридический адрес»

• Почтовый адрес (рис. 241).

почтовый адрес					
Совпадает с юридическим:					
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)				
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО				
Почтовый индекс *:	305000				
Регион/область *:	Курская область				
Город/район *:	Курск				
Населенный пункт:					
Улица *:	Почтовая				
Дом и офис *:	67				

Рис. 241. Блок «Почтовый адрес»

• Банковские реквизиты (рис. 242).

Банковские реквизиты	
Расчетный счет *:	123456789098765432123
БИК *:	044959698
Корреспондентский счет:	3010181010000000698
Наименование банка *:	ОТДЕЛЕНИЕ N8629 СБЕРБАНКА РОССИИ
Адрес банка *:	ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, ПР.МИРА,32-1
	Сохранить Подписать и направить

Рис. 242. Блок «Банковские реквизиты»

После внесения всех соответствующих изменений нажмите на кнопку «Подписать и направить».

Если у организации двойная аккредитация, т.е. организация аккредитована в качестве Заказчика и Заявителя, то в блоке «Полученные аккредитации» формы «Аккредитационные сведения» содержится информация о двойной аккредитации (рис. 243) с загруженными аккредитационными документами.

Для редактирования профиля необходимо нажать на соответствующую кнопку: «Редактировать профиль заказчика» или «Редактировать профиль заявителя».

ккредитация в качестве заказчика		
Дата предоставления аккредитации:	10.08.2020 13:46	
Аккредитационные документы		
Копия выписки из ЕГРЮЛ:		
скачивание архивом документов, размер 70	8.53 кб, добавлен 10.08.2020 13:43 [GMT +3]	
Копии документов, подтверждающих і органа:	толномочия лица на регистрацию от имени зак	азчика, уполномоченного
скачивание архивом документов, размер 70	8.53 кб, добавлен 10.08.2020 13:43 [GMT +3]	
Копии документов, подтверждающих и	полномочия руководителя:	
<u>Happened ROSSETI31072000002</u> , размер 6.6	7 кб, добавлен 10.08.2020 13:44 [GMT +3]	
		Получить ссылки на файлы
ккредитация в качестве заявителя		
ккредитация в качестве заявителя Цата предоставления аккредитации:	30.12.2018 23:00	
ккредитация в качестве заявителя 1ата предоставления аккредитации: 1ата окончания аккредитации:	30.12.2018 23:00 29.12.2021	
ккредитация в качестве заявителя Дата предоставления аккредитации: Дата окончания аккредитации: — Аккредитационные документы	30.12.2018 23:00 29.12.2021	
ккредитация в качестве заявителя Дата предоставления аккредитации: Дата окончания аккредитации: — Аккредитационные документы — Список пуст	30.12.2018 23:00 29.12.2021	
ккредитация в качестве заявителя Дата предоставления аккредитации: Дата окончания аккредитации: — Аккредитационные документы — Список пуст	30.12.2018 23:00 29.12.2021	
ккредитация в качестве заявителя Дата предоставления аккредитации: Дата окончания аккредитации: Аккредитационные документы Список пуст	30.12.2018 23:00 29.12.2021	
ккредитация в качестве заявителя Цата предоставления аккредитации: Цата окончания аккредитации: — Аккредитационные документы — Список пуст	30.12.2018 23:00 29.12.2021	
ккредитация в качестве заявителя Дата предоставления аккредитации: Дата окончания аккредитации: — Аккредитационные документы Список пуст	30.12.2018 23:00 29.12.2021	

Рис. 243. Блок «Полученные аккредитации» при двойной аккредитации

3.11. Просмотр входящих уведомлений

Для каждого Пользователя ЕЭТП средствами программного обеспечения Системы формируются почтовые ящики входящих уведомлений, направленных Системой пользователю.

Чтобы просмотреть общий список входящих сообщений нажмите на кнопку «Входящие уведомления» на главной панели.

Откроется форма «Входящие уведомления» (рис. 244).

Входящие уведомлени	19		
Содержимое темы уве	домления 🔒 Иске	ать 🛞 Расширенный пои	ск
Дата отправки 👻	Тема	Операции	
05.11.2020 14:35	Уведомление о подаче заявки на аккредитацию заказчика, специализированной организации	۲	Î
05.11.2020 14:35	Уведомление об аккредитации организатора процедур на электронной торговой площадке	۲	1
05.11.2020 14:05	Уведомление об аккредитации организатора процедур на электронной торговой площадке	۲	1
05.11.2020 13:55	Уведомление о подаче заявки на аккредитацию заказчика, специализированной организации	۲	
16.09.2020 14:27	Уведомление об аккредитации организатора процедур на электронной торговой площадке	۲	
16.09.2020 14:27	Уведомление о внесении изменений в извещение о проведении процедуры и/или в документацию	۲	
16.09.2020 14:22	Уведомление о публикации извещения о проведении процедуры	۲	
	- · · ·	-	*
🛛 🖣 Страница	1 u3 1 🕨 M 🥭	Записи 1 - 27 из	27

Рис. 244. Форма «Входящие уведомления»

В разделе просмотра входящих уведомлений используется автоматическая группировка — новые непрочитанные уведомления находятся вверху списка.

Используя фильтр входящих уведомлений «Расширенный поиск», можно вывести на экран только интересующие уведомления.

Укажите в фильтре в соответствующих полях ключевые слова («Тема уведомления») и номер процедуры и нажмите на кнопку «Искать» (рис. 245).

Входящие уведомления		
Содержимое темы уведомле	эния	Н Искать Расширенный поиск
Введите параметры пои	ска!	
Тема уведомления:	Номер процедуры:	
	Искать Очистить поиск	

Рис. 245. Отображение элементов «Расширенного поиска»

Чтобы прочитать содержимое входящего уведомления, нажмите на соответствующую кнопку () справа в колонке «Операции».

Откроется окно с текстом уведомления (рис. 246).

Входящее уведомление	×
Тема: Уведомление о подаче заявки на аккредитацию заказчика, специализированной организации	
Содержание: 05.11.2020 14:30 оператором электронной торговой площадки принята к рассмотрению заявка на аккредитацию качестве заказчика, специализированной организации от имени zak2 заказчик. Решение об аккредитации будет специалистом электронной торговой площадки в течение 5 рабочих дней. По факту принятия решения вы будет уведомлены о таком решении сообщением на адрес электронной почты, указанный в процессе подачи заявки на аккредитацию.) в принято ге а
3	акрыть

Рис. 246. Пример входящего сообщения

У Организатора имеется возможность настроить отправку уведомлений. Для этого необходимо в разделе «Настройки» — «Настройки функционала по процедурам» выбрать команду «Настройка уведомлений» (рис. 247).

Система проведения закупок в электронной форме для нужд ПАО «Россети»

🎢 Настройки 🗸 🏫 Финансы 🗸 🏫 План закупок 📋 Входящие уведомления 🉎 Администрирование 🕶 💼 Организаторы Þ Клиентские организации Þ 🛅 Личные сведения ⊳ Сведения о представляемой вами организации Δ Þ 👤 Пользователи ₽ 🋂 Проверка ЭП X Очистка кеша обозревателя Настройки функционала по процедурам ₽ 📋 Настройка уведомлений Шаблоны протоколов 🙀 Справочник способов закупок огранизации Подведомственные организации Ограничение сроков подачи запросов 61 Настройка организационной структуры Ограничение количества запросов 1 Настройка публикации процедуры

Рис. 247. Запрос «Настройка уведомлений»

Откроется форма настройки уведомлений (рис. 248), в которой необходимо выбрать формы торгов и события, при наступлении или изменении которых будут направляться уведомления Пользователям.

Настройка увелом поций

Внимание! Настро	ойки будут применены к процедурам, опубликованным после подписания данных настроек
Форма торгов:	🖉 Аукцион
	🗹 Конкурс
	🗹 Запрос предложений
	🗹 Запрос цен
	🗹 Предварительный квалификационный отбор
	🗹 Переторжка в очной форме
	🗹 Переторжка в заочной форме
	🗹 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
	🗹 Аукцион в бумажной форме
	🗹 Конкурс в бумажной форме
	🗹 Запрос предложений в бумажной форме
	🗹 Запрос цен в бумажной форме
	🔲 Запрос котировок
	🔲 Сравнение цен в электронной форме
	🔲 Запрос котировок в бумажной форме
	Bce
Укажите события	, о которых Вы хотите получать уведомления о статусе интеграции с ЕИС
Событие:	🗹 Отправка проекта извещения или изменений к нему
	🗹 Отправка разъяснения положений документации
	🗹 Проект извещения об отмене процедуры
	🗹 Проект протоколов
	🗹 Информация о договоре
	🗹 Проект плана закупок
	🕑 Сведения о договоре
	✓ Bce
	Отмена Подписать

Рис. 248. Окно «Настройка уведомлений»

После завершении выбора нажмите на кнопку «Подписать».

3.12. Списки открытых закупочных процедур на право заключения соглашений

Для просмотра и управления списками открытых закупочных процедур на право заключения соглашений в меню выберите «Списки открытых закупочных процедур на право заключения соглашений» — «Просмотр и управление списками открытых закупочных процедур на право заключения соглашений» (рис. 249).



Рис. 249. Меню «Списки открытых закупочных процедур на право заключения соглашений»

Откроется форма «Список открытых закупочных процедур на право заключения соглашений» (рис. 250).

ыстрый поиск по номеру процедуры, наименованию, номеру лота, наименованию Организатора						М Искать			
	Реестров	Реестров	Ном	Наименование процедуры	Организатор	Дата формирования	Дата окончания срока д	Onepa	ции
1		ROSSETI	1	лот1 Тестовый предобор 2709	zak1	27.09.2019		۲	Î
2		ROSSETI	1	лот1 Тестовый предобор 2709	zak1	27.09.2019		۲	
3		ROSSETI	1	лот1	zak1	15.01.2020		۲	
4	31604274		50934	Выполнение строительно-монтажных, пусконаладочнеко работ по объектам технопогиченского присоединения к Армавирским электрическим сетям ПАО «Кубаньэчерго постной категории заявителей, а том числе малого и среднего бизнес. (по №2)				۲	
5		ROSSETI	1	лот1 Тестовый предобор 2709	zak1	27.09.2019		۲	
6		ROSSETI	1	лот1	zak1	15.01.2020		۲	
7				Тестовая рамка 2					-
4	4 Страни	ца 1 из 1		12			Записи	11 - 19 и:	19

Рис. 250. Форма «Список открытых закупочных процедур на право заключения соглашений»

Пользователь заказчика, обладающий правами на работу со списками открытых закупочных процедур на право заключения соглашений (эту роль может назначить сотрудник Оператора), имеет возможность редактировать процедуру, по которой были сформированы списки, редактировать списки участников открытых закупочных процедур на право заключения соглашений, редактировать списки заказчиков, имеющих доступ к процедуре, по которой были сформированы списки.

Пользователь заказчика, не наделенный правами на работу со списками участников открытых закупочных процедур на право заключения соглашений, имеет право на просмотр списков без возможности внесения изменений.

Для просмотра списка участника нажмите на пиктограмму • Откроется перечень участников открытых закупочных процедур на право заключения соглашений (рис. 251).

Перечень участников открытых закупочных процедур на право заключения соглашений										
	Наименование	инн кпп		email	Дата включения					
1	post4 поставщик ЮЛ СМП	7531258741		test@mail.ru	27.09.2019					
2	2 post1 поставщик ЮЛ 3545426547 773301001 test6@mail.ru 27.09.2019									
-										

Рис. 251. Форма «Перечень участников открытых закупочных процедур на право заключения соглашений»

Реквизиты участников, включенных в списки открытых закупочных процедур на право заключения соглашений, синхронизируются с аккредитационными сведениями данных участников, указанными на ЭТП.

При переаккредитации участников в ЕРУЗ (при изменении ИНН/КПП/Наименования организации) данные об этих участниках автоматически обновляются в списках закупочных процедур на право заключения соглашений.

3.13. Помощь

Для просмотра справочной информации используйте окно помощи, нажав на меню «Помощь» на главной панели (рис. 252).

F	🖥 Организации 🔹 😚 Процедуры 🔹 🛐 Заявки на участие 📲	🙀 Договоры 🔹 🥓 Настройки 🔹 🚖 Финансы 🔹	🚊 План закулок 📋 Входящие уведомления	올 Администрирование 🗸	Списки открытых закупочных процедур на право заключения соглашений •	김 Помощь	🕅 Выход
L	05000000						
	оглавление	Ссылка на документ					
	а 🔁 ЕЭТП Россети Руководство Пользователя						
	1. ЕЭТП Россети Руководство Пользователя						
	р Спредиз						
	-						

Рис. 252. Меню «Помощь»

3.14. Просмотр процедур

3.14.1. Просмотр процедур, организованных Заказчиком

Для просмотра тех процедур, которые объявил Заказчик как Организатор процедуры, выберите в меню «Процедуры» — «Мои процедуры — «Опубликованные мной» (рис. 253).





Откроется форма (рис. 254), в которой будут перечислены все процедуры, которые опубликовал Заказчик («Мои процедуры»).

Мо	и процедуры									4
?	Быстрый поиск							4	искать 🍥 Ра	асширенный поиск
	Реестровый №	т	Организатор	Ф.И.О. контактного	Наименование	Заявок	Прием заяв	Сумма	Статус	Операции
		ë	zak1		Новая процедура			-	Не опубликован	/0***** ×
٠	ROSSETI1711	T	zak1	Родионов Михаил Александрович	171101	2	17.11.2020 18:23	200 000,00 RUB	Вскрытие конвертов	
٠	2345678987	茵	zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок. Отказано в публикации изменений в ЕИС	() () () () () () () () () () () () () (
		~	zak1		Новая процедура			-	Не опубликован	1 😳 😓 💦
÷.		#	zak1	Родионов Михаил	161120	0	_	500 000.00	Отказано в	1 🕅 👌 🛧 😭
14	🖣 🛛 Страница	1 из 4	5 🕨 🕅 🕯	🖻 🔚 Время отобра	жается по вашему локальному часовому поясу:	GMT +03:00			Процед	дуры 1 - 25 из 1105

Рис. 254. Форма «Мои процедуры»

Для поиска конкретной процедуры можно воспользоваться «Расширенным поиском» (рис. 255).

Быстрый поиск							Н Искать Расш	мренный
ведите параметры поиска!								
юмер ЕИС:			Дата публикации процедуры с:	3	no:	<u></u>		
ип процедур:	Bce	~	Дата окончания срока приема	3	no:	13		
атус лота:	Bce	*	JARBOR C.					
рганизатор (Наименование,			Дата окончания срока вскрытия конвертов с:	13	no:	13		
HH):			Дата окончания срока	3	no:	1		
егион организатора:	Bce	*	рассмотрения заявок с:					
казчик (Наименование,			Проведение торгов с:	3	no:	3		
нн):			Дата окончания срока	3	no:	3		
егион заказчика лота:	Bce	*	подведения итогов с:					
.И.О. контактного лица:			Начальная цена от:		до:			
овместные закупки:	0		Размер обеспечения заявки по		до:			
проведением переторжки:	0		лоту от:					
нтеграция с ЕИС:	8		Количество заявок по лоту от:		до:			
реди победителей процедур	0		окдп2:				Выбрать	
а право заключения глашений:			оквэд2:				Выбрать	

Рис. 255. Параметры «Расширенного поиска» формы «Мои процедуры»

3.14.2. Просмотр актуальных процедур

Для просмотра актуальных процедур, которые Заказчик может организовать, в том числе и те, что уже опубликованы, можно воспользоваться командой «Процедуры — Актуальные процедуры — Опубликованные представителем» (рис. 256).



Рис. 256. Содержание подменю «Опубликованные представителем»

Для организации какой-либо конкретной процедуры Заказчику необходимо выбрать конкретный тип процедуры: аукционы, конкурсы, запросы цен, запросы предложений и др.

После формирования выборки откроется форма с актуальными процедурами.

3.14.3. Просмотр процедур, организованных дочерними организациями

В Системе реализовано разделение полномочий организаций на просмотр информации по процедурам на основании установленных Оператором признаков головной или дочерней организации.

Добавление организации в подведомственную возможно только Оператором ЭТП.

Головная организация имеет возможность совершать следующие действия в отношении процедур дочерних организаций:

- Просмотр извещения;
- Добавление процедуры в «Избранное»;
- Просмотр событий по процедуре;
- Просмотр журнала интеграции с ЕИС;
- Просмотр списка заявок (на стадиях вскрытия конвертов, рассмотрения заявок, подведения итогов, заключения договора, архив);
- Просмотр хода торгов (проведения переторжки в очной форме);
- Просмотр протоколов;
- Просмотр истории изменений;
- Просмотр формы заключения договоров.

Головная организация не имеет возможности вносить изменения в ход проведения процедуры.

Для просмотра списка процедур подведомственных организаций и совершения операций с этими процедурами в меню выберите раздел «Процедуры» — «Процедуры подведомственных организаций» — один из пунктов («Актуальные», «Архив», «Избранные») (рис. 257).

ဗိုး	Іроцедуры 🗸 🚉 Заявки на участие 🗸 🍃 До	гово	ры▼	🥓 Настройки 🗸
ĉ	Новая			
්ර	Процедуры на согласование			
Ċ	Мои процедуры	₽		
\$	Актуальные процедуры	₽		
6	Архив			
000	Процедуры подведомственных организаций		Ŷ	Актуальные
2	Разъяснения документации к процедурам		61	Архив
2	Разъяснения итогов процедур		÷	Избранные
2 3	Намерения на регистрацию в процедуре			
	Отчёты	₽		
	Отчеты по шаблонам			
*	Ошибки интеграции с внешними системами			

Рис. 257. Пункт «Процедуры подведомственных организаций»

Откроется форма «Процедуры подведомственных организаций» по выбранному пункту (рис. 258).

Пр	оцедуры подве	домст	гвени	ных организа	ций						\$
?	Быстрый поиск								44	Искать	Расширенный поиск
	Реестровый №			Организатор	Ф.И.О. контактно	Наименование	Заявок	Прием зая	Сумма	Статус	Операции
+	ROSSETI031	T		integration	integration_zak2 integration_zak2 integration_zak2	конкурс (наименование процедуры)	0	04.12.2020 16:00 Осталось 1 день	100 000,00 RUB	Приём заявок	to 🕈 🖿 %
14	🖣 Страница		1 из	1 🕨 🕅 🖓	🖢 🔚 Время отоб	ражается по вашему локал	іьному часовому	у поясу: GMT +0	3:00		Процедуры 1 - 1 из 1

Рис. 258. Список актуальных процедур подведомственных организаций

3.15. Проведение процедур

3.15.1. Способы закупки, конкурентные способы закупки

В соответствии с требованиями части 10 статьи 3.3 закона 223-ФЗ Оператором обеспечивается конфиденциальность информации о содержании ценовых предложений Заявителей (при проведении конкурентной закупки) до формирования итогового протокола.

Заказчик в личном кабинете ЕИС указывает признак «Конкурентный» при создании/редактировании способа закупки (рис. 259). Способ закупки является конкурентным в соответствии с частью 3 статьи 3 закона 223-Ф3, и может осуществляться на основании следующих типовых способов: «Конкурс», «Запрос предложений», «Запрос котировок», «Аукцион» (часть 3.1 статьи 3 закона 223-Ф3).

При ежедневной актуализации способов закупки Заказчика из ЕИС на ЕЭТП обрабатывается справочник способов закупки, в том числе и признак «Конкурентный» в составе способов закупки. Признак отображается на ЕЭТП в личном кабинете Заказчика в справочнике способов закупки.

При проведении закупочных процедур, в зависимости от наличия признака «Конкурентный» в составе способа закупки (на основании которого формируется извещение), будут соблюдаться требования к конфиденциальности ценовых предложений. При отсутствии признака в составе способа (а также при формировании извещения без интеграции с ЕИС) закупочная процедура расценивается как неконкурентная и дополнительные требования к конфиденциальности не применяются.

Заявитель при подаче заявки на закупочную процедуру на основании конкурентного способа закупки отдельно заполняет сведения о ценовом предложении на соответствующей вкладке — **«Ценовое предложение»**. Данные, заполненные на данной вкладке, становятся доступны Заказчику на этапе **«Подведение итогов»**.

10соб закупки			укурнал соовни
Подоталы			
Общие сведения			
Статус	Актуальна		
Сведения о способе закупки			
Порядковый номер *	117		
Наименование способа *	Конкурс в ЭФ на нове типового		
	Наименование способа закупки не может быть изменено по при закупке или собственном положении о закупке.	чине того, что данный способ размещен в	типовом положении о
Многоэтапный			
👿 Конкурентный			
✓ Типовой			
Вид типового способа * Конкурс			
 В электронной форме 			
Расширить состав данных			
Заказчик	ЕЭТЛ-1		0. 💠
	E3TR-2 E3TR-3 F3TR-4	Ç	Добавить
		1000	

Рис. 259. Справочник «Способы закупки» в ЛК ЕИС



Справочник способов закупки представлен в личном кабинете Заказчика, в разделе «Настройки» — «Настройки функционала по процедурам» — «Справочник способов закупок» (рис. 260). В том числе в справочнике представлен столбец «Конкурентный способ», где отображается признак «Конкурентный» в составе каждого из способов закупок (рис. 261).

1	Настройки 🗸 🏦 Финансы 🗸 🏦 План закупок 📋	Bx	одяц	цие уведомления 🙎 Администрирование 🗸
	Организаторы	₽		
	Клиентские организации	₽		
	Личные сведения	₽		
A	Сведения о представляемой вами организации	₽		
-	Пользователи	₽		
*	Проверка ЭП			
×	Очистка кеша обозревателя			
1	Настройки функционала по процедурам		è	Настройка уведомлений
	Шаблоны протоколов		۲	Справочник способов закупок
000	Подведомственные организации		61	Ограничение сроков подачи запросов
٢	Настройка организационной структуры		N	Ограничение количества запросов
			1	Настройка публикации процедуры

Рис. 260. Меню «Справочник способов закупки»

Справо	чник сп	особов закупок									
📥 Доба	авить спо	соб закупки	быстрый поиск по назв	анию или коду сг	юсоба закупки			6	Искать 🛞 Ра	асширенны	ый поиск
Пор	Код	Наименование способ	а Электронная	Расширенны	Конкурентный способ	Включен в Положение	Способ добав	ИНН орган	КПП орган	Прот	Опе
117	4926	Запрос предложений - конкурентный	не Да	Нет	Да	Да	Нет	444444401	44444401	E.	^
168	168	Запрос котировок (до 01.07.18)	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	444444415	44444415	Ξ.	
6931	4370	Открытый запрос предложений	Да	Нет	Да	Добавлен вручную	Да	444444401	44444401	Ξ.	×
101	7365	Наименование способ Конкурс в электронной форме	іа Да 1	Нет	Да	Добавлен вручную	Да	5917842346	504871007		×
111112	3263	редукцион все протоколы+РП	Да	Да	Да	Да	Нет	444444401	44444401		
143	6794	Аукцион на основе тиг	тового Да	Нет	Да	Да	Нет	444444401	44444401		
4976	4976	Запрос предложений (Конкурентный)	Да	Нет	Нет	Да	Нет	444444401	44444401		
14-4	Стран	ица 1 из 4 🕨 🕨	1 2							Записи 1 -	25 из 76

Рис. 261. Справочник способов закупки в ЛК Заказчика

Признак «Конкурентный» загружается на ЕЭТП в составе способов закупки Заказчика из ЕИС, актуализация происходит раз в сутки

При создании способа закупки на ЕЭТП вручную, посредством нажатия кнопки «Добавить способ закупки», так же указывается признак: является ли создаваемый способ закупки конкурентным (рис. 262).

обавить способ закупки	оба закупки обратите внимание на то, чтобы он был	2
включен Вами в ЕИС интеграция стала воз Положении о закупка Способы закупки в Л адресной строке бра ЕИС. Информация о ежесуточной выгруза способа закупки.	в Положение о закупках. После обновления версии ЕИС можна, только если способ закупки присутствует в ах. Порядковый номер Вы можете видеть в справочнике К в ЕИС в соответствующей колонке. Код виден в узера при просмотре данного способа закупки в ЛК в Положении о закупках обновляется в рамках ки. Пожалуйста, будьте внимательны при выборе	
Код способа закупки:		?]
Порядковый номер:		?
Наименование способа закупки:		?]
🔲 Закупка проводится	в электронной форме	
📃 Способ закупки явл	яется конкурентным	
	Добавить Отмена	

Рис. 262. Признак конкурентного способа закупки

В закупочных процедурах, которые были опубликованы на основе конкурентного способа закупки, выполняется требование по конфиденциальности информации о содержании ценовых предложений Заявителей (в соответствии с требованиями части 10 статьи 3.3 закона 223-ФЗ). В форме подачи заявки для Заявителей выделена отдельная

вкладка для заполнения ценового предложения, а отображение поданных ценовых предложений Заявителей доступно в личном кабинете Заказчика на этапе подведения итогов.

3.15.2. Публикация процедуры

Для того чтобы создать новую процедуру, в меню «Процедуры» выберите команду «Новая» (рис. 263).



Рис. 263. Команда «Новая» меню «Процедуры»

Откроется форма «Новая процедура», которая по умолчанию состоит из следующих вкладок:

- «Общие сведения»,
- «Порядок проведения»,
- «Лот 1»,
- «Добавить лот».

Подробно структура формы «Новая процедура» рассмотрена в разделе 3.15.3.

3.15.3. Структура формы «Новая процедура»

Вкладка «Общие сведения» представлена следующими блоками:

• Сведения о процедуре (рис. 264).

Новая процедура		
Общие сведения Порядок проведения Лот 1 🗷	Э Добавить лот	
Сведения о процедуре		
		Создать на основе плана
Форма торгов:	Выберите форму торгов	~
Совместная закупка:		
Номер извещения *:	Генерируется после публикации	
Наименование процедуры *:		
Номер закупки: 🙎		
Цена лота выражена в денежном эквиваленте: 🛮	✓	
Валюта процедуры:	Российский рубль	*
Передать сведения о процедуре в ЕИС:	✓	
Способ закупки по классификатору ЕИС		
позиции из плана закупок): 🔟		
Закупка осуществляется вследствие аварии, иных		
чрезвычаиных ситуации природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при		
необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы		
возникновения указанных ситуаций:		
Соответствие требованию к отсутствию участника в РНП:	Установлено	*
Основание для проведения закупки: 🙎		

Рис. 264. Блок «Сведения о процедуре»

Выберите форму торгов из выпадающего списка.

Для добавления позиции плана нажмите на кнопку «Создать на основе плана». Откроется форма «План закупок в структурированном виде», в которой при помощи встроенной функции поиска по типу выберите позицию плана, согласно которой планируется опубликовать процедуру, нажмите на нее, а затем нажмите на кнопку «Выбрать» (рис. 265). Подробная информация по созданию закупок на основе позиций планов содержится в документе «Руководство по формированию планов закупок. Создание закупок на основе позиций планов», которую можно скачать в разделе меню «План закупок». Для скачивания нажмите на ссылку «Скачать инструкцию» (рис. 266).

Выбор плана Поиск Поиск по названию или реестровому номеру или орган Реестровый номер Название 2200009783 izak 2200009783 izak 2200009783 план-2 2200001923 План-2 2200001923 План-2 2200001923 План- 2170253383 План- 4 Страница 1 из 2 > > > > > > > > > > > > > > > > > >	
Поиск по названию или реестровому номеру или орган Реестровый номер Название 220000785 izak2 220000783 izak 220000323 План 2170253383 План 1 из 2 ▶ № @ Выбрать Поиск позиций плана закупки Страница 1 из 2 ▶ № @ Выбрать Поиск позиций плана закупки Стандартный поиск Номер позиции: Предмет договора: Стандартный поиск ОКПД2: ОКВ3Д2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
Реестровый номер Название 220000785 izak 220000783 izak 220000783 izak 2200001323 План 2170253363 План 1 из 2 ▶ № @ Выбрать Поиск позиций плана закупки Выбрать Поиск позиций плана закупки Стандартный поиск ОКПД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) иена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
2200009785 izak2 220000783 izak 220000323 План2 2200001323 План 2170253383 План Страница 1 из 2 И 2 И 2 Выбрать Поиск позиций плана закупки Предмет договора: Стандартный поиск Иомер позиции: Предмет договора: Стандартный поиск ОКПД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
220000783 ігак 220000323 План2 2200001323 План 2170253363 План Страница 1 из 2 > N 2 Выбрать Поиск позиций плана закупки Выбрать Поиск позиций плана закупки Страница поиск Номер позиции: Предмет договора: Стандартный поиск ОКПД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
2200003323 План 2200001323 План 2170253363 План Поиск позиций плана закупки Быбрать Поиск позиций плана закупки Быстрый поиск Номер позиции: Предмет договора: Стандартный поиск ОКПД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
220001323 План 2170253383 План С Страница 1 из 2 М 2 Выбрать Поиск позиций плана закупки Выбрать Поиск позиций плана закупки Выбрать Предмет договора: Стандартный поиск ОКГД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
2170253383 План Страница 1 из 2 ▶ № 2 Выбрать Поиск позиций плана закупки Выстрый поиск Номер позиции: Предмет договора: Стандартный поиск ОКПД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
Image: Construction of the system Выбрать Поиск позиций плана закупки ● Быстрый поиск Image: Provide the system ● Стандартный поиск OKПД2: OKВЭД2: Начальная (максимальная) Image: Perион поставки (OKATO): Валюта: GUID позиции: Image: Perион поставки (OKATO): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
Поиск позиций плана закупки Быстрый поиск Номер позиции: Предмет договора: Стандартный поиск ОКПД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта:	
Выбрать Поиск позиций плана закупки	
Выбрать Поиск позиций плана закупки Быстрый поиск Номер позиции: Предмет договора: Стандартный поиск ОКПД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
Поиск позиций плана закупки	
Поиск позиций плана закупки	
 ▲ Стандартный поиск ОКПД2: ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской 	
ОКПД2:	
ОКВЭД2: Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
Начальная (максимальная) от цена: Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
Регион поставки (ОКАТО): Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
Валюта: GUID позиции: Идентификатор родительской	
GUID позиции: Идентификатор родительской	
Идентификатор родительской	
позиции.	
Позиции с неустановленным курсом валют	
Мои позиции	

Рис. 265. Форма «План закупок в структурированном виде»

эниз рган	ация :: Реестр пл изации - 😚 Проц	анов закупок едуры - 🔮 За	явки на участие 🗸 🛔	🛃 Договоры 🕶	🥕 Настройки	🔹 💼 Финансь	🔹 💼 План за	купок 💼 Вход	ящие уведомления	Администриро
0000			гиой работы с Пла						план из ЕИС")	-
Peed	тр планов закупо	ж		inanin sakyno		тользунте фун	кционал им	юртировать		
Пои	ск по названию, ре	еестровому но	меру, наименован	ию организац	ии					нис
Ь	обавить план закуп	юк 👾 Обнов	ить список планов	👾 Обновить	список планов	по ссылке на п	пан <u>Скачать</u>	<u>інструкцию</u>	Зсе даты отображак	этся по вашему лон
ид	Название план	Организация	Номер докумен	Дата нача	Дата окон…	Дата утвер	Дата загру	Дата публ…	Статус	Операции
	Россети6	zak1	2200009489	01.01.2026	31.12.2026	21.08.2020	25.11.2020		не подписан	
	План	zak1	2200009323	01.01.2025	31.12.2025	14.07.2020	26.10.2020		не подписан	∦ ⊙ (∮). ∰ @
4	4				04 40 0004	40.44.0000	10 11 0000			

Рис. 266. Раздел меню «План закупок»

Информация о закупке (предмет договора, начальная цена, перечень товаров) отобразятся в извещении о проведении процедуры.

При создании новой процедуры по умолчанию активирован чек-бокс «Передать сведения о процедуре в ЕИС». В случае, когда процедура закупки проводится без интеграции с ЕИС (без передачи сведений на zakupki.gov.ru), признак должен быть деактивирован.

Признак «Совместная закупка» указывается для проведения закупочной процедуры с несколькими Заказчиками по лоту.

Заказчик выбирает «Способ закупки по классификатору ЕИС», который будет передан и использован в ЕИС, при поступлении сведений о публикуемой на ЕЭТП закупке, путем нажатия кнопки «Выбрать» и выбором способа из выпадающего списка (рис. 267). При создании процедуры на основании позиции плана закупки, значение способа закупки заполнится автоматически из сведений позиции. Вместе с тем указание позиции плана закупки является обязательным при передаче сведений о процедуре в ЕИС (активирован признак «Передать сведения о процедуре в ЕИС»).



Возможность выбора (указания вручную) «Способа закупки по классификатору ЕИС» доступна при типе аккредитации Заказчика в качестве «Специализированной организации». В остальных случаях «Способ закупки по классификатору ЕИС» заполняется автоматический из сведений выбранной позиции плана закупки

ювая процедура		
Общие сведения Порядок проведения Лот 1 🕷 🔇	🔾 Добавить лот	
Сведения о процедуре		
	Создать на основе план	на
Форма торгов:	Аукцион	~
Совместная закупка:	0	
Номер извещения *:	Генерируется после публикации	
Наименование процедуры *:		511
		-
Номер закупки: 🛄		
Цена лота выражена в денежном эквиваленте: 🕍	8	
Валюта процедуры:	Российский рубль	~
Передать сведения о процедуре в ЕИС:	✓	
Способ закупки по классификатору ЕИС		
(проставляется автоматически после высора позиции из плана закупок);	№98, код 4238 (+)(РП). Тестовый	
Закупка осуществляется вследствие аварии, иных	№47, код 2050 (+). конкурс с ПКО	Гесторый
чрезвычайных ситуаций природного или	№91, код 4112 (+). Закупка у един поста в эл форме. №96, код 4236 (+), год №97, код 1285 (+), эрдрэс котирорск с рероторикой	сстовыи
необходимости срочного медицинского	Nº100 Kon 4244 (+). Аукцион (02-01)	
вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций:	№4292, код 4292 (+). Конкурентные переговоры (02-01)	
Соответствие требованию к отсутствию участника в	№116, код 4925 (+) (К). Запрос предложений - конкурентный	
РНП:	№117, код 4926 (+) (К). Запрос предложений - не конкурентный	
Основание для проведения закупки: 🔟	№6931, код 4370 (Р) (К). Открытый запрос предложений	
	№7028, код 7028 (+). Конкурс с ПКО	
Сведения об организаторе	№7389, код 7389 (+). Конкурентный отбор со стартовой ценой №159, код 9168 (+).(К), тактиактара	
Наименование организации:	N9111112 код 3263 (±)(РП) (К), тестмастера	
Местонахождение:	№143, код 6794 (+) (К). Аукцион на основе типового	
Почтовый адрес организатора:	№4976. кол 4976 (+). Запоос прелложений (Конкурентный)	
Контактный телефон *:	+ 5 (555) 55552	
Адрес эл. почты *:	test@test.te	

Рис. 267 Форма «Новая процедура»

В выпадающем списке «Способы закупки по классификатору ЕИС» рядом с названиями процедур отображаются значки плюс «(+)» и минус «(-)», означающие:

- «(+)» способ закупки есть в положении о закупках в личном кабинете в ЕИС;
- «(-)» данные о наличии таких способов закупки нужно проверять в личном кабинете в ЕИС.



При выборе способа закупки в поле «Способ закупки по классификатору ЕИС», отображается наличие признака «Конкурентный» в составе способа закупки (рис. 268).

Новая процедура		
Общие сведения Порядок проведения Лот 1 🗷 🔇	Добавить лот	
Сведения о процедуре	Создать на основе план	Ia
Форма торгов:	Аукцион	~
Совместная закупка:	0	
Номер извешения *:	Генерируется после публикации	
Наименование процедуры *:		- 11
_		_
Номер закупки: 🔟		
Цена лота выражена в денежном эквиваленте: 꾑		
Валюта процедуры:	Российский рубль	~
Передать сведения о процедуре в ЕИС:	۲	
Способ закупки по классификатору ЕИС (проставляется автоматически после выбора позиции из плана закупок): Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций: Соответствие требованию к отсутствию участника в РНП: Основание для проведения закупки:	№98, код 4238 (+)(РП). Тестовый №47, код 2 Это поле обязательно для заполнения №91, код 4112 (+). Закупка у един поста в эл форме №32, код 1385 (+). запрос котировок с переторжкой №100, код 1385 (+). Закупка у един поста в эл форме №22, код 1385 (+). Закупка у един поста в эл форме №24292, код 1385 (+). Конкурентные переговоры (02-01) №116, код 4925 (+). Конкурентные переговоры (02-01) №116, код 4925 (+). Конкурентные переговоры (02-01) №117, код 4926 (+). Конкурен предложений - конкурентный №6931, код 4370 (F) (К). Открытый запрос предложений №7028, код 7028 (+). Конкурс с ПКО	
Сведения об организаторе Наименование организации: Местонахождение:	№7389, код 7389 (+). Конкурентный отбор со стартовой ценой №168, код 8168 (+) (К). тестмастера №111112, код 3263 (+)(РП) (К). редукцион все протоколы+РП №143, код 6794 (+) (К). Аукцион на основе типового	
Почтовый адрес организатора:	№4976. кол 4976 (+). Запоос прелложений (Конкурентный)	
Контактный телефон *:	+ 5 (555) 55552	
Annacian Bourtu *:	tact@tact to	

Рис. 268 Вкладка «Общие сведения»

Признак отображается значением «(К)» в соответствующей строке способа закупки в выпадающем списке. Признак указывается на основании сведений о способах закупки Заказчика, полученных из ЕИС (для способов закупки, созданных вручную на ЕЭТП — на основании соответствующего признака при создании способа).

• Сведения об организаторе (рис. 269).

Сведения об организаторе	
Наименование организации:	"AO ""EЭTП"""
Местонахождение:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Почтовый адрес организатора:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Контактный телефон *:	+ 5 (555) 55552
Адрес эл. почты *:	zak1@gmail.com
Контактное лицо *:	Беспалов Олег Егорович
Место рассмотрения предложений *:	Валдай

Рис. 269. Блок «Сведения об организаторе»

• Документация процедуры (рис. 270).

Документация процедур	bi				
Для размещения файлов д	окументации загружайте их по одному с помощью формы ниже.				
Внимание! При передаче сведений о процедуре в ЕИС размер одного файла должен быть не более 50 MG, а общий объем всех прилагаем документов не должен превышать 1500 MG (требования ЕИС).					
Путь к файлу:	Выбрать и загрузить файл				

Рис. 270. Блок «Документация процедуры»

• Доступ к процедуре (рис. 271).

Дост	уп к процедуре	3					
🖲 Дл	ія всех						
🔾 Дл	ія всех, с возмо	жностью пригласить зая	вителей				
🔾 Дл	ія победителей	открытой закупочной пр	оцедуры на право заключения соглашения				
Укажі	ите список заяв	ителей, которым будет р	азрешен доступ к данной процедуре:				
Выбрать заявителей, прошедших предварительный квалификационный отбор по процедуре:			Выберите процедуру для автоматического заполнения списка заявителей				
Выбра преда по пр	ать заявителей, зарительный кв юцедуре:	, прошедших алификационный отбор	Выберите список допущенных заявителей	~			
Nº 1	ИНН *	КПП (для юр. лиц)	Email (если заявитель отсутствует на ЭТП)				
	Наименов	ание:	© Добавить				

Рис. 271. Блок «Доступ к процедуре»

• Согласование извещения (рис. 272).

Согласование извещения		
Выберите контроллера		~
🗌 Направить на согласование		
	Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон Сохранить Подписать и опубли	иковать

Рис. 272. Блок «Согласование извещения»

Организатору доступны следующие формы торгов (процедур) (рис. 273):
Новая процедура						
Общие сведения Порядок проведения Лот 1 📧 💿 Добавить лот						
Сведения о процедуре						
		Создать на основе плана				
Форма торгов:	Аукцион	~				
Совместная закупка:	Аукцион					
Номер извешения *:	Конкурс					
	Запрос предложений					
Наименование процедуры *:	Запрос цен					
	Предварительный квалификационный отбор					
	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, п	юдрядчика)				
	Аукцион в бумажной форме					
Цена лота выражена в денежном эквиваленте: 🔟	Конкурс в бумажной форме					
Валюта процедуры:	Запрос предложений в бумажной форме					
Передать сведения о процедуре в ЕИС:	Запрос цен в бумажной форме					
	Запрос котировок					
(проставляется автоматически после выбора	Сравнение цен в электронной форме					
позиции из плана закупок): 🔟	Запрос котировок в бумажной форме					
Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или						

Рис. 273. Выбор формы торгов (процедур)

В случае выбора процедур с конкурентным способом закупки после выбора позиции из Плана закупки, Заказчику опционально доступен выбор этапа для отображения ценовых предложений, в отдельном блоке (рис.259). По умолчанию выбор установлен на опции «Отображать сведения о ценовых предложениях участников на подведении итогов».

естонахождение:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
ючтовый адрес организатора:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
онтактный телефон *:	+ 5 (555) 55552
дрес эл. почты *:	test@test.te
онтактное лицо *:	Иванов Павел Валерьевич
1есто рассмотрения предложений *:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23

Рис. 259 Выбор этапа для отображения ценовых предложений участников.

После выбора опции «отображать сведения о ценовых предложениях участников по окончании подачи заявок», на этапе **вскрытия конвертов и рассмотрения заявок** пользователю Заказчика доступен просмотр ценовых предложений Участников поданных при подаче заявки на форме работе комиссии. После выбора опции «отображать сведения о ценовых предложениях участников на этапе подведения итогов», на этапе подведения итогов пользователю Заказчика доступен просмотр ценовых предложений Участников поданных при подаче заявки на форме работе комиссии.

Если данные поля не отображаются на форме работы комиссии, необходимо проверить настройки отображения полей (рис.260) «Предложение о цене договора», «Предложение о цене договора (без НДС)», «Ставка НДС в заявке».

		Поряд номер	Дата и вре регистрац	Заявитель	• Документация участника	-	Запросы на разъяснение положений за
ŧ		1	22.04.2021 08:52	НО "Тестовая организация 1"	2↓ Сортировать по возрастанию 2↓ Сортировать по убыванию	V	Порядковый
ŧ		2	22.04.2021 08:54	post2 поставщик ЮЛ	Столбцы Указать результаты рассмотрения		номер Тип предложения
П Вы оп	рото н мо нубл мис	окол расси жете с <mark>к</mark> ача иковать се сии.	чотрения заяв ать автоматич юй вариант пр	юк на участие ески сформированный протокол ротокола, подписанный членами	и опубликовать сканированный докумен комиссии/опубликовать автоматически с		дата и время регистрации заявки Процент онижения Предложение о цене договора
Пр	оото абл	кол: он:	Протокол н	е найден	Скачать сформированн		Предложение о цене договора (без НДС) Ставка НДС в заявке Предложение о цене договора поданное в ходе переторжки
Вь	роте и мол	окол расси кете загрузи	иотрения заяв ить несколько ди	юк на участие * окументов для публикации их в соста	ве протокола.		Предложение о цене договора поданное в ходе переторжки (без НДС) Ставка НДС поданная в ходе переторжки
Πy	ини Ини	« файлу: імаются ф	айлы размеро	м до 60 Мбайт в следующих форг	матах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .bxt, .rtf, .zip		Корректировка заявки после проведения переторжки Сведения о цене договора Заявитель
						 Image: Second sec	Документация участника Запросы на разъяснение положений заявки Итоговая оценка

Рис.260 Выбор полей для отображения на этапе работы комиссии.

3.15.4. Заполнение вкладки «Порядок проведения»

Вкладка «Порядок проведения» представлена следующими блоками:

• Свойства процедуры (рис. 274).

Новая процедура	
Общие сведения Порядок проведения Лот 1 🗷	О Добавить лот
Свойства процедуры	
Время ожидания ценовых предложений (минут) *:	10
Шаг ценовых предложений в валюте договора:	
Шаг ценовых предложений, в % *:	от 0,5 % До 5 %

Рис. 274. Блок «Свойства процедуры» аукциона

• Этапы проведения процедуры (рис. 275).

	Наименование этапа	Дата этапа	Время начала	Дата окончания этапа	Время окончания	Порядок проведения
	Редактирование извещения	1				
	Приём заявок			ДД.ММ.ГГГГ	44:MM	(обязательно)
	Вскрытие конвертов	ДД.ММ.ГГГГ	44:MM			(обязательно)
	Рассмотрение заявок	ДД.ММ.ГГГГ	44:MM			(обязательно)
	Проведение торгов	ДД.ММ.ГГГГ	44:MM			(обязательно)
1	Подведение итогов	ДД.ММ.ГГГГ	44:MM			(обязательно)
	Заключение договора					
)(Отменить		Врем	я указывается по ва	ашему локально	му часовому поясу: GMT +03

Рис. 275. Блок «Этапы проведения процедуры» аукциона

В блоке «Этапы проведения процедуры» необходимо проставить даты и порядок проведения каждого этапа выбранной процедуры:

- окончания срока приема заявок,
- рассмотрения заявок,
- подведения итогов,
- и т.д. (в зависимости от способа закупки, в соответствии и положением о закупках).

Следует отметить, что этапы могут незначительно отличаться в зависимости от того, какая процедура (форма торгов) выбрана для проведения.

Кроме того, для некоторых процедур можно указать возможность проведения квалификационного отбора в рамках процедуры (рис. 276).

При выборе «С проведением предварительного квалификационного отбора» появляются дополнительные этапы:

- Прием квалификационных заявок,
- Подведение итогов предварительного квалификационного отбора,
- Подтверждение публикации процедуры.

вая г	процедура						
бщие	е сведения Порядок п	роведения	Лот 1 🛞	💿 Добавить лот			
Свой	і́ства процедуры						
Спро	оведением квалификаци	юнного отбора	a:	•			
Врем	я ожидания ценовых по	едложений (м	инут) *:	10			
lları							
	ценовых предложений г		Jopa.				
uai i	ценовых предложении,	в %о **:		0,5 %	40 5 %		
Этап	ы проведения процеду	/ры	-				
	Наименование этапа	Дата з	тапа	Время начала	Дата окончания этапа	Время окончания	Порядок проведения
	Редактирование извеще	ния	+				
	Приём квалификационны заявок	ых			ДД.ММ.ГГГГ	44:MM	(обязательно)
	Подведение итогов предварительного квалификационного отбо	opa			ДД.ММ.ГГГГ		(обязательно)
	Подтверждение публика процедуры	ции			ДД.ММ.ГГГГ	44:MM	(обязательно)
	Прием заявок				ДД.ММ.ГГГГ	44:MM	(обязательно)
	Вскрытие конвертов	ДД.МІ	Λ.ΓΓΓΓ	44:MM			(обязательно)
	Рассмотрение заявок	ДД.МІ	И.ГГТТ	ЧЧ:MM			(обязательно)
	Проведение торгов	ДД.МІ	И.ГГГГ	YY:MM			(обязательно)
	Подведение итогов	<u>ДД</u> . МІ	И.ГГГГ	44:MM			(обязательно)
	Заключение договора						
50	Отменить			Время	указывается по ва	ашему локально	му часовому поясу: GMT +03:0
				Загрузить из шабло	она Сохранить как	шаблон Сохр	анить Подписать и опубликов

Рис. 276. Активизация дополнительных этапов в блоке «Этапы проведения процедуры»

3.15.5. Заполнение вкладки «Лот»

Вкладка «Лот 1» представлена следующими вложенными вкладками:

• «Заказчики», в которой представлено наименование организации Заказчика и его местонахождение (рис. 277).

бщие сведения 🛛 Порядок проведения 🗍 Лот 1 🛞 📀	Добавить лот
Заказчики Предмет договора Условия поставки	Требования к заявителям
Наименование организации: Местонахождение:	zak1 заказчик 175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Удалить заказчика	Добавить заказчика
3	агрузить из шаблона Сохранить как шаблон Сохранить Подписать и опублико

Рис. 277. Вложенная вкладка «Заказчики»

Заказчика можно удалить или добавить. Несколько заказчиков можно добавить, только если в сведениях о процедуре указан признак «Совместная закупка» во вкладке «Общие сведения» (рис. 278).

вая процедура	
ощие сведения Порядок проведения Лот 1 📧 🤇	Э Добавить лот
Заказчики Предмет договора Условия поставки	и Требования к заявителям
Наименование организации:	integration_zak1
Местонахождение:	123123, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, улица123, дом 13123
Сведения о цене договора:	
Удалить заказчика	
	Добавить заказчи
	Загоненть из шаблона. Сохоанить как шаблон. Сохоанит Поллисать и опубли
Выбор заказчика	× ×
Выберите заказчика из списка:	
	Добавить заказчика Отмена

Рис. 278. Выбор заказчика

При добавлении заказчика имеется возможность указать сведения о цене договора (рис. 279).

щие сведения	Порядок проведен	ия Лот 1 🛎 💽	Добавить лот
Заказчики	Предмет договора	Условия поставки	Требования к заявителям
Наименован	ие организации:		integration_zak1
Местонахождение:			123123, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, улица123, дом 13123
Закупка не в в соответств Закона № 22	жлючена в план зак ии с частью 15 стат 23-ФЗ:	упки ъи 4	
Позиция пла	на:		Добавить
Сведения о и	цене договора:		
Удалить зака	ючика		
Наименован	ие организации:		integration_zak2
Местонахож,	дение:		123123, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, улица 234, дом 21323
Закупка не в в соответств Закона № 22	ключена в план зак ии с частью 15 стат 23-ФЗ:	упки ъи 4	
Позиция пла	на:		Добавить
Сведения о г	цене договора:		
Удалить зака	азчика		
			Добавить заказчия

Рис. 279. Отображение нескольких заказчиков

Для выбора позиции плана Заказчика нажмите кнопку «Добавить». Откроется форма «План закупок в структурированном виде», в которой при помощи встроенной функции поиска по типу выберите позицию плана, согласно которой планируется опубликовать процедуру, нажмите на нее, а затем нажмите на кнопку «Выбрать» (рис. 280).

	стурированном виде		
абор плана 🔍 П	юиск		
Поиск по названи	ию или реестровому н	омеру или орган	
Реестровый номер	название		
2200009785	izak2		
2200009783	izak		
2200003323	План2		
2200001323	План		
2170253363	План		
2170271534	План		
🕅 🖣 🛛 Страниі	ца 1 из 2 🕨 🕅	2	
Выбрать			
Предмет до Стандарт ОКПД2: ОКВЭД2:	говора: ный поиск		
Начальная (цена:	(максимальная)	от	
Регион пост	авки (ОКАТО):		
Валюта:			
GUID позиц	ии:		
	атор родительской		
Идентифика позиции:			
Идентифика позиции:	с неустановленным	курсом валют	
Идентифика позиции: Позиции Мои пози	с неустановленным ции	курсом валют	

Рис. 280. Добавление плана закупок

После выбора плана закупок сведения о цене договора указываются автоматически, исходя из данных о позиции плана закупок, поле также доступно для редактирования (рис. 281).

цие сведения	Порядок проведен	ия Лот 1 🛎 💽	Добавить лот
Заказчики	Предмет договора	Условия поставки	Требования к заявителям
Наименован	ие организации:		integration_zak1
Местонахож	дение:		123123, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, улица123, дом 13123
Закупка не в в соответств Закона № 22	зключена в план зак зии с частью 15 стат 23-ФЗ:	упки ъи 4	
Позиция пла	ана:		
План №220	0009783 / Позиция 3	2: «Конкурс 2измен»	»Удалить
Сведения о	цене договора:		1 500 000,00
Удалить зака	азчика		
Наименован	ие организации:		integration_zak2
Местонахож	дение:		123123, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, улица 234, дом 21323
Закупка не в в соответств Закона № 22	эключена в план зак зии с частью 15 стат 23-ФЗ:	супки њи 4	
Позиция пла	ана:		
План №220	0009785 / Позиция	2: «Конкурс 3»	Удалить
Сведения о	цене договора:		500 000,00
Удалить зака	азчика		
			Добавить заказчик

Рис. 281. С добавленными планами закупок

- «Предмет договора» (будет рассмотрена подробнее ниже по тексту);
- «Условия поставки» (рис. 282):

вая процеду	ра					
бщие сведени	я Порядок проведе	ния 🛛 Лот 1 🗷 💽 /	1обавить лот			
201/0011141/14		Успория постории	Троборация к заяри	TORON		
Эдказчики	предмет договора	условия поставки	Треоования к заяви	Телям		
Объем пос	тавки:					
Vananua						
условия, с	роки поставки и опл	ањ:				
Место пос	тавки товара / выпол	пнения работ /				
оказания у	услуг *:					
		33	гоузить из шаблона	Сохранить как шаблон	Сохранить	Поллисать и опублико
		30			Сохранитв	Подписать и опуслико

Рис. 282. Вложенная вкладка «Условия поставки»

• «Требования к заявителям» (рис. 283).

Требования к обеспечению Установлено требование обеспечения заявки Размер обеспечения заявки на участие в валюте договора: Валюта обеспечения заявки: Способ предоставления обеспечения путем внесения денежных средств на реквизиты электронн путем перечисления денежных средств на реквизиты заказя путем предоставления банковской гарантии	1,00 Российский рубль Эй площадки иика	0% 📔	
 Установлено требование обеспечения заявки Размер обеспечения заявки на участие в валюте договора: Валюта обеспечения заявки:* Способ предоставления обеспечения путем внесения денежных средств на реквизиты электронн путем перечисления денежных средств на реквизиты заказа путем предоставления банковской гарантии 	,00 Российский рубль Ой площадки иика	0%	100%
Размер обеспечения заявки на участие в валюте договора: Валюте договора: Валюта обеспечения заявки:* Способ предоставления обеспечения Валюте макетерия Валюте макетерия путем внесения денежных средств на реквизиты электронн путем перечисления денежных средств на реквизиты закази путем предоставления банковской гарантии Валюте макетерия	,00 Российский рубль Ой площадки иика	0%	100%
Валюта обеспечения заявки:* Способ предоставления обеспечения путем внесения денежных средств на реквизиты электронн путем перечисления денежных средств на реквизиты заказя путем предоставления банковской гарантии	оссийский рубль ой площадки ика		¥
Способ предоставления обеспечения путем внесения денежных средств на реквизиты электронн путем перечисления денежных средств на реквизиты заказ путем предоставления банковской гарантии	ой площадки иика		
 путем внесения денежных средств на реквизиты электронн путем перечисления денежных средств на реквизиты заказа путем предоставления банковской гарантии 	ой площадки иика		
 путем перечисления денежных средств на реквизиты закази путем предоставления банковской гарантии 	ика		
путем предоставления банковской гарантии			
Установлено требование обеспечения исполнения договора			
Размер обеспечения договора в валюте договора:		0%	100%
Установлено требование обеспечения возврата аванса			
Срок предоставления обеспечения возврата аванса:			~
Размер обеспечения возврата аванса:		0%	100%
Установлено требование обеспечения гарантийных обязатель	ств		
Размер обеспечения гарантийных обязательств:		0%	100%
Требования к субъектам малого и среднего предприниматель	ства		
Участниками являются только субъекты малого и среднего пр	едпринимательств	a	
 Установить требование привлечения субподрядчиков (соиспо предпринимательства 	пнителей) из числ	а субъектов малого и о	реднего
Требуемые документы			

Рис. 283. Вид вложенной вкладки «Требования к заявителям»

Вкладка «Предмет договора» представлена следующими блоками:

 Предмет договора (рис. 284). При проведении процедуры на процент снижения переторжка может быть проведена только в заочной форме. При подаче заявок на участие в переторжке в заочной форме участники могут улучшить предложения процента снижения, поданные в заявке на участие в основной процедуре.

Новая процеду	/pa			
Общие сведени	ия Порядок проведени	ия 🛛 Лот 1 🛎 💽 Д	Іобавить лот	
Заказчики	Предмет договора	Условия поставки	Требования к заявителям	
Предмет ,	договора (полностью) *	*:		
Альтерна	тивные предложения:		Не принимать	×
🗌 Торги	на процент снижения		-	

Рис. 284. Блок «Предмет договора»

 Позиция плана (рис. 285) для совместных закупок — указываются выбранные планы закупок Заказчиков.

Позиция плана:	
План №2200001323 / Позиция 5: «Конкурс 5»	Удалить



 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (рис. 286).
 Для совместной закупки поле «Начальная цена» заполняется автоматически суммой данных из полей «Сведения о цене договора» по каждому из заказчиков и недоступно для редактирования.

Сведения о начальной (максимальной) цене догово	ра (цене лота)
 Сведения о начальной (максимальной) цене догово 	ора (цене лота)
🔘 Формула цены и максимальное значение цены дого	овора (цены лота)
🔘 Цена единицы товара, работы, услуги и максималы	ное значение цены договора (цены лота)
Начальная цена *:	Начальная цена
	🗹 с учетом НДС
	🔲 Можно подавать заявки выше начальной цены
Порядок формирования цены договора (цены лота):	
Закупка не включена в план закупки в соответстви	и с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ
🔲 Указать дополнительные сведения о цене договора	а (только для процедур без начальной цены. В случае ее указания в ЕИС
будет передана только начальная цена договора, а не	е сведения о цене)

Рис. 286. Блок «Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене

лота)»

 Базис сравнения (для всех типов процедур, кроме аукциона, предварительного квалификационного отбора, закупки у единственного поставщика, процедур в бумажной форме) (рис. 287).

Баз	ис сравнения		
Бази	ис сравнения:*	Цена с НДС	~
		Цена с НДС	
Пер	ечень товаров/услуг	Цена без НДС	_

Рис. 287. Блок «Базис сравнения»

Информация по применяемому базису сравнения отображается в извещении по процедуре. В зависимости от выбранного базиса при просмотре поданных ценовых предложений отображаются данные — "Цена с НДС" или "Цена без НДС" и "Ставка НДС". Также производится расчет диапазона подачи ценовых предложений в ходе очной переторжки и сравнение цен по указанному базису.

• Перечень товаров (рис. 288).

пассификатор ОКПД2 ** 🔍:	введите код или наименование из ОКПД2	Дооавить
асшифровка:		
пассификатор ОКВЭД2 * 😨:	Введите код или наименование из ОКВЭД2	Добавить
асшифровка:		
оличество *:		
диница измерения * :		*
ополнительная информация:		
	Добавить требование к това	ру Удалить товар
		Добавить товар

Рис. 288. Блок «Перечень товаров»

В блоке «Предмет договора»:

• укажите непосредственно предмет договора.

В блоке «Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)»

- укажите начальную цену договора (либо с НДС или без НДС) в формате:
 - о Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - Формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота);
 - Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота).
- Заполните при необходимости поле:
 - Порядок формирования цены договора (цены лота);
- при необходимости активируйте чек-боксы напротив условий:
 - Закупка не включена в план закупки в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
 - Указать дополнительные сведения о цене договора (только для процедур без начальной цены. В случае ее указания в ЕИС будет передана только начальная цена договора, а не сведения о цене).

Формы торгов типа «Запрос предложений» и «Запрос цен» могут быть объявлены без указания начальной цены договора.

Далее в блоке «Перечень товаров» для выбора ОКДП2 в соответствующей строке нажмите на кнопку «Добавить» и в открывшемся окне выберите соответствующий код (рис. 289). Поле «Расшифровка» заполнится автоматически.

бавить позицию	
Поиск по ОКПД2	🔴 Искат
> С А ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА	
Э В ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ	
С ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ	
🗁 🗀 D ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА	
> 🧰 Е ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, УСЛУГИ ПО УДАЛЕНИЮ И РЕКУЛЬТИВАЦИИ ОТХОДОВ	
🗀 F СООРУЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
> 🧰 G УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СР	едств и мот
🗀 Н УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА	
🗀 І УСЛУГИ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	
🗀 Ј УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ	
🔁 К УСЛУГИ ФИНАНСОВЫЕ И СТРАХОВЫЕ	
🗀 L УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ	
» 🧰 М УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НАУЧНОЙ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕ	льностью
🗀 N УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ	
О УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОС	ТИ; УСЛУГИ П(
🗀 Р УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	
🗎 Q УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
🛛 🔂 R УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, ОТДЫХА И СПОРТА	
С S УСЛУГИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ: ПРОЧИЕ УСЛУГИ ЛЛЯ НАСЕЛЕНИЯ	
	•
Выбрать	3акрыть

Рис. 289. Вид «Классификатора ОКДП2»

Для выбора ОКВЭД2 в соответствующей строке нажмите на кнопку «Добавить» и в открывшемся окне выберите соответствующий код (рис. 290). Поле «Расшифровка» заполнится автоматически.

ОКДП2 и ОКВЭД2 обязательны для заполнения только при передаче сведений о процедуре в ЕИС.

Поиск по классификатору ОКВЭД2 ▶ С А СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО ▶ В ЛОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	скать
Поиск по классификатору ОКВЭД2 № И	Іскать
С А СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО В ЛОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	
С ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА	
D ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВО	здухи
Е ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕ	ЕЯТЕЛ
F СТРОИТЕЛЬСТВО	
С С ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИК	лов
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	
Деятельность в области информации и связи	
▶ 🛄 К ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИНАНСОВАЯ И СТРАХОВАЯ	
П ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ	
М ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ	
По деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	
О ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОИ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬ С в раскора с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	HOEC
О Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	
П В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИИ	
Б стредоставление прочих видов услуг	
П ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМАШНИХ ХОЗЯИСТВ КАК РАБОТОДАТЕЛЕИ; НЕДИФФЕРЕНЦИРОВАННАЯ В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	ідеят
О ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНОВ	
	•
Выбрать Заку	рыть

Рис. 290. Вид «Классификатора ОКВЭД2»

Далее заполните остальные поля в блоке «Перечень товаров» (рис. 291).

Классификатор ОКПД2 * 🕑:	01.21.1	Удалить
Расшифровка:	Виноград	
Классификатор ОКВЭД2 * 健:	01.21	Удалить
Расшифровка:	Выращивание винограда	
Количество *:		
Единица измерения *:		¥
Дополнительная информация:		
	Добавить тре	бование к товару) (Удалить товар)
		Добавить товар

Рис. 291. Блок «Перечень товаров»

Вкладка «Требования к заявителям» представлена следующими блоками:

 «Требования к обеспечению», которые включает блок под названием «Способ предоставления обеспечения» (рис. 292).

	бования к заявителям	
Требования к обеспечению		
Установлено требование обеспечения заявки		
Размер обеспечения заявки на участие	0.00 0%	100%
в валюте договора: 🔟		
Валюта обеспечения заявки:*	Российский рубль	~
Способ предоставления обеспечения		
П путем внесения денежных средств на реквизиты эле	ектронной площадки	
путем перечисления денежных средств на реквизит	гы заказчика	
путем предоставления банковской гарантии		
	ropona -	
Портов обосполние преобрание обеспечения исполнения до	говора	
Размер обеспечения договора.		
Валюта обеспечения исполнения договора *:	Российский рубль	~
Иные требования к обеспечению исполнения договора.	*	
Иные требования к обеспечению исполнения договора:	*	
Иные требования к обеспечению исполнения договора:	*	
Иные требования к обеспечению исполнения договора:	*	
Иные требования к обеспечению исполнения договора:	*	
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса:	* .a	~
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Срок предоставления обеспечения возврата аванса:	*	100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса:	* .a	▼ 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об 	* са бязательств	∨ 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса Срок предоставления обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств:	* са бязательств 0%	× 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Рок предоставления обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни	* са бязательств имательства	• 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Рок предоставления обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни	* Са бязательств имательства	► 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Рок предоставления обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред 	* а бязательств днего предпринимательства // социальноства	× 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред Установить требование привлечения субподрядчиков предпринимательства	* Са бязательств бязательства днего предпринимательства с (соисполнителей) из числа субъектов малого и сре	то по
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред Установить требование привлечения субподрядчиков предпринимательства Требуемые документы	* Са бязательств соисполнителей) из числа субъектов малого и сре	то по
Иные требования к обеспечению исполнения договора: Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред Установить требование привлечения субподрядчиков предпринимательства Требуемые документы	* Са Бязательств о% — имательства днего предпринимательства с (соисполнителей) из числа субъектов малого и сре	то по

Рис. 292. Блок вкладки «Требования к заявителям»

Организатор для указания размера и способа предоставления обеспечения исполнения договора активирует признак «Установлено требование обеспечения исполнения договора» на вкладке «Требования к заявителям», указывает размер исполнения договора, валюту обеспечения заявки (по умолчанию — Российский рубль), а также иные требования к обеспечению исполнения договора (Рис. 293).

щие сведения 📗 Порядок проведения 📗 Лот 1 🛎 💽 Добав	вить лот	
Заказчики Предмет договора Условия поставки Треб	бования к заявителям	
Требования к обеспечению		
Установлено требование обеспечения заявки		
Размер обеспечения заявки на участие в валюте договора: 🔟	0,00 0%	100%
Валюта обеспечения заявки:*	Российский рубль	~
Способ предоставления обеспечения		
путем внесения денежных средств на реквизиты эле	ектронной площадки	
путем перечисления денежных средств на реквизит	ы заказчика	
путем предоставления банковской гарантии		
Установлено требование обеспечения исполнения дог	говора	
Размер обеспечения договора: *		
25000		
Валюта обеспечения исполнения договора *:	Российский рубль	
Иные требования к обеспечению исполнения договора:	*	
Иные требования к обеспечению исполнения договора:	*	
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванс Соок предоставления обеспечения возврата аванса:	* a	
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванса: Срок предоставления обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса:	* a	100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванса Срок предоставления обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса:	* a 0%	v 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств:	*	v 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред Установить требование привлечения субподрядчиков предпринимательства	* а а блязательств шательства цнего предпринимательства (соисполнителей) из числа субъектов малого и сред	то 100% 100%
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред Установить требование привлечения субподрядчиков предпринимательства — Требуемые документы	* а Бязательств о% имательства днего предпринимательства (соисполнителей) из числа субъектов малого и сред	
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванса: Рок предоставления обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред Установить требование привлечения субподрядчиков предпринимательства Требуемые документы Стребуемые документы (иные)	* а а бязательств а цнего предпринимательства (соисполнителей) из числа субъектов малого и сред	то по
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред Установить требование привлечения субподрядчиков предпринимательства Требуемые документы Требуемые документы (иные)	* а О% ПОС ОТ СТАВА ОЗАЗАТЕЛЬСТВА ЦНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ ЧИСЛА СУбъектов МАЛОГО И СРЕД	
Иные требования к обеспечению исполнения договора: отсутствуют Установлено требование обеспечения возврата аванса: Размер обеспечения возврата аванса: Установлено требование обеспечения гарантийных об Размер обеспечения гарантийных обязательств: Требования к субъектам малого и среднего предприни Участниками являются только субъекты малого и сред Установить требование привлечения субподрядчиков предпринимательства Требуемые документы Требуемые документы (иные)	* а Бязательств О% П имательства цнего предпринимательства (соисполнителей) из числа субъектов малого и сред	то по

Рис. 293. Вкладка «Требования к заявителям». Признак «Установлено требование обеспечения исполнения договора»



Поля «Размер обеспечения», «Валюта обеспечения договора» и «Иные требования к обеспечению исполнения договора» являются обязательными для заполнения

Организатор может установить способ предоставления обеспечения заявки участниками.

В случае выбора способа «путем внесения денежных средств на реквизиты электронной площадки» денежные средства в размере обеспечения заявки блокируются на лицевом счету Заявителя.

В случае выбора способа «путем перечисления денежных средств на реквизиты заказчика» денежные средства в размере обеспечения заявки перечисляются непосредственно Заказчику (рис. 294).

В случае выбора способа «путем предоставления банковской гарантии» участником прикрепляется к заявке документ банковской гарантии.

При выборе способа «Путем перечисления денежных средств на реквизиты заказчика» открывается выбор, куда перечисляются денежные средства Заявителя:

Способ предоставления обеспечения
🔲 путем внесения денежных средств на реквизиты электронной площадки
путем перечисления денежных средств на реквизиты заказчика
• Перечисление денежных средств осуществляется на реквизиты, указанные в документации процедуры
Перечисление денежных средств осуществляется на указанные ниже реквизиты
путем предоставления банковской гарантии

Рис. 294. Отображение выбора при перечислении денежных средств заявителем

 «Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства» (рис. 295).

Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства -

Участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

Установить требование привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Рис. 295. Блок «Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства»

Если будет активирован пункт о привлечении к участию субъектов МСП и затем при оформлении заявки на участие в процедуре Заявитель не указал, что его организация относится к субъектам МСП, то такой Заявитель <u>не сможет</u> принять участие в процедуре.

• «Требуемые документы» и «Требуемые документы (иные)» (рис. 296).

П Требуемые документы	
— Требуемые документы (иные)	
	Загрузить из шаблона Сохранить как шаблон Сохранить Подписать и опубликовать

Рис. 296. «Требуемые документы» и «Требуемые документы (иные)»

После активации пункта «Требуемые документы» раскроется группа списков документов с указанием наименования документа (рис. 297). Активировав соответствующие чек-боксы, можно выбрать документы, прилагаемые участниками закупок в заявке к данной процедуре, указать основание требования, момент предоставления из выпадающего списка, необходимость документа.

) Br	ключить всё 🤤 Выключить всё				
Зкл.	Наименование документа	Основание требования	Мс	мент предоставления	Необхо- димость
Гру	иппа: 1. Правоустанавливающие докум	иенты (16 Документов)			
. Em		(1000)			
втру	ппа: 2. Финансовые документы (1 док	сумент)			
🛛 Гру	иппа: 3. Технико-коммерческое предло	ожение (10 Документов)			
v	Декларация страны происхождения товаров/работ/услуг	укажите при необходим	ости вп	ервой части заявки	V
-	Справка о кадрах	укажите при необходим	ости в п	ервой части заявки	V
1	Справка МТР	укажите при необходим	ости вп	ервой части заявки	V
1	Справка о договорах	укажите при необходим	ости вп	ервой части заявки	v
1	График оплаты	укажите при необходим	ости вп	ервой части заявки	v
1	Коммерческое предложение	укажите при необходим	ости вп	ервой части заявки	v
V	Календарный план	укажите при необходим	ости вп	ервой части заявки	v
1	Протокол разногласий	укажите при необходим	ости вп	ервой части заявки	v
1	Техническое предложение	укажите при необходим	ости в п	ервой части заявки	1
1	Оферта	укажите при необходим	ости в п	ервой части заявки	1
∃Гру	иппа: 4. Лицензии, Свидетельства, удо	стоверения (1 Документ)			
		·····			
⊎ Гру	ипа: 5. Иные документы (7 Документо)в)			
∃ Гру	иппа: 6. Субподрядчики (1 Документ)				
_ Тре	ебуемые документы (иные)				
_		()		(

Рис. 297. Активированный блок «Требуемые документы»

После активации пункта «Требуемые документы (иные)» появится возможность добавить список документов, нажав кнопку «Добавить» (рис. 298). После необходимо заполнить поле «Наименование документа», указать основание требования при необходимости и выбрать момент предоставления документа. Для удаления документа из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

 □ Требуемые документы ✓ Требуемые документы (иные) 				
💿 Добавить 🤤 Удалить				
Наименование документа	Основание требования	Момент предоставления		
	укажите при необходимости			
	Загрузить из шаблона) Сохранить как шаб	пон Сохранить Подписать и опубликовать		

Рис. 298. Активированный блок «Требуемые документы (иные)»

После заполнения необходимых полей проверьте введенные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».

В случае успешной проверки введенных данных отобразится сообщение, представленное на рис. 299. Нажмите кнопку «ОК».

Документы и сведения направлены успешно	×
Документы и сведения сохранены	
ОК	

Рис. 299. Всплывающее окно об успешном сохранении данных

Затем нажмите «Подписать и опубликовать».

Перед подписанием будет предложено ознакомиться с основными положениями процедуры закупки (рис. 300). Если все подписываемые данные верны, то нажмите на кнопку «Подписать».

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	A
Форма торгов: Конкурс Наименование процедуры: Конкурс 01072022	
ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ Наименование организатора: zak1 заказчик Тип организатора: Заказчик (организатор торгов для собственных нужд) Местонахождение организатора: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина Контактный телефон: 5-55-55552 Адрес электронной почты: test@test.te Ф.И.О.контактного лица: ОАО "РусГидро" (zak20) Место рассмотрения предложений: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушки	а, 23 1на, 23
СВОЙСТВА ПРОЦЕДУРЫ	
ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ Редактирование извещения Приём заявок Рассмотрение заявок Подведение итогов Заключение договора	
Дата публикации: 01.07.2022	
Приём заявок	
Дата и время окончания подачи заявок: 02.07.2022 03:00 [GMT +5]	
Рассмотрение заявок	
Дата и время рассмотрения заявок: 05.07.2022 01:00 [GMT +5]	
Подведение итогов	
Дата и время подведения итогов: 06.07.2022 01:30 [GMT +5]	
Заключение договора	
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ 1. Документация процедуры - Документация_процедуры.docx (контрольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 522100965f060bbcc2c0Zze9604956b2511b112cb2b46050c7Z45455b826994)	-
	Назад Подписать

Рис. 300. Окно оповещения перед подписанием данных

После публикации выйдет сообщение, о том, что извещение о проведении процедуры закупки опубликовано успешно (рис. 301). Нажмите кнопку «ОК».



Рис. 301. Всплывающее сообщение об успешном опубликовании данных

Если какие-то обязательные для заполнения поля останутся не заполненными, то отобразится сообщение, аналогичное тому, что изображено на рис. 302.



Рис. 302. Всплывающее сообщение об ошибках при сохранении данных

Если все обязательные поля будут заполнены, но будет отсутствовать какая-либо вложенная документация, то отобразится сообщение, представленное на рис. 303.

Предупр	реждение	×				
Предупреждение: у процедуры отсутствует документация. Вы уверены что хотите опубликовать процедуру?						
	Да Нет					

Рис. 303. Всплывающее предупреждение об отсутствии вложенной документации

Если деактивирован чек-бокс «Передать сведения о процедуре в ЕИС», то отобразится сообщение, представленное на рис. 304.

Предупр	реждение	\mathbf{X}
?	Вы действительно не хотите отправить данные на Общероссийский официальный сайт www.zakupki.gov.ru? Процедура в данном случае не будет опубликована на Общероссийском официальном сайте	
	Да Нет	



3.15.6. Согласование процедур

В случае, если пользователь, публикующий процедуру, указывает необходимость отправки на согласование, активировав соответствующий чек-бокс, в выпадающем списке становится доступен для выбора список пользователей организации Заказчика (рис. 272), которым были выставлены права «Уполномочен на согласование процедуры» (п.3.5.3 «Просмотр доверенностей пользователей»).

Согласование извещения	
	▼
Родионов Михаил Александрович	
	Загрузить из шаблона) Сохранить как шаблон) Сохранить Подлисать и опубликовать

Рис. 305. Выбор пользователя для согласования

После подписания извещения процедура направляется на согласование в личный кабинет пользователя, выбранного в качестве контроллера, о чем данный пользователь уведомляется следующим сообщением (рис. 306).

Входящее уведомление	×
Тема: Согласование закупочной процедуры	
Содержание: Вам необходимо согласовать закупочную процедуру '1234567'. https://dev- rosseti.roseltorg.ru/#com/procedure/view/do/agree/procedure/505	
	Закрыть

Рис. 306. Уведомление о необходимости согласования процедуры

Пользователь, уполномоченный на согласование процедуры, в своем личном кабинете в гриде процедур может видеть все процедуры, направленные ему, со статусом «Ожидает согласования» (рис. 307).

?	Э Быстрый поиск								🍓 Искать 🛞 Расширенный поист	
	Реестровый № Тип С Организатор Наименование Заявок Прием заяв Сумма С								Статус	Операции
±		ROSSETI2	~	zak1	200901	2	20.09.2018 14:00	150 000,00 RUB	Рассмотрение заявок	(2) \$\$\$ \$\$\$ \$\$\$ \$\$\$ \$\$\$ \$\$\$ \$\$\$ (2) \$\$\$\$ \$\$\$\$ \$\$\$\$ \$
			<u>.</u>	zak1	1234			-	Ожидает согласования	© 🕏 🖏 👗

Рис. 307. Процедура, направленная на согласование

Чтобы согласовать или отклонить направленную на согласование процедуру, пользователю Заказчика необходимо нажать на пиктограмму (Просмотреть и согласовать). Откроется форма просмотра извещения с возможностью отклонить или согласовать процедуру, указав при этом комментарий (рис. 308).

Список лотов	
Dor 1	
7011	
Даты проведения процедуры по лоту (время отображ	ается по вашему локальному часовому поясу: GMT +05:00)
Приём заявок	
Дата и время начала подачи заявок:	03.07.2022 22:02 [GMT +5]
Дата и время окончания подачи заявок:	07.07.2022 17:00 [GMT +5]
Рассмотрение заявок	
Дата и время рассмотрения заявок:	08.07.2022 03:00 [GMT +5]
Подведение итогов	00.07.202.20 [CMT + 5]
Дата и время подведения итогов:	09.07.2022 03:30 [GMT +5]
Требования к субъектам малого и среднего предприн	имательства
Участниками являются только субъекты малого	не установлено
и среднего предпринимательства:	
Установлено требование привлечения	не установлено
сублодрядчиков.	
Цена договора и требования к обеспечению	
Предмет договора:	кыпыкеркер
Начальная цена:	45 643 654,00 (С учетом НДС)
Базис сравнения :	С учетом НДС
Валюта:	Российский рубль
Торги на процент снижения:	Нет
Товар нуждается в импортозамещении:	Нет
Возможен параллельный импорт:	Нет
Альтернативные предложения:	не принимаются
Установлено требование обеспечения заявки:	не установлено
Размер обеспечения исполнения договора:	в размере 1% от НМЦ
Валюта обеспечения исполнения договора:	Рупия
Иные требования к обеспечению исполнения договора:	принимаются в валюте
Размер обеспечения возврата аванса:	не установлено
Размер обеспечения гарантийных обязательств:	не установлено
Товар нуждается в импортозамещении:	Нет
Возможен параллельный импорт:	Нет
Условия поставки	
Место поставки:	препарала
Заказчики, с которыми заключается договор	
zakl заказчик	
Наименование заказчика:	zak1 заказчик
Контактное лицо:	ОАО "РусГидро" (zak20)
Адрес эл. почты:	test@test.te
Телефон:	5-555-55552
Адрес местонахождения:	175400, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23 175400, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Комментарии согласования	
	Доступ к процедуре История изменений Согласовать Отклонить

Рис. 308. Кнопки отклонения и согласования процедуры

О результатах рассмотрения извещения пользователь, публикующий процедуру, будет оповещен соответствующим уведомлением.

В зависимости от принятого решения процедуры могут иметь статусы «Согласована», «Ожидает согласования», «Отклонена согласующим». По всем процедурам, включая те, которые были опубликованы после согласования, имеется возможность просмотреть извещения, события по процедуре, протоколы (в случае их наличия), историю изменений.

После согласования извещения Заказчик опубликовывает процедуру путем подписания извещения, процедура переводится на этап приема заявок.

Если же принято решение отклонить согласование, извещение направляется в личный кабинет заказчика на доработку.

В разделе «События» по процедуре отображаются все совершенные действия в части согласования.

3.15.7. Редактирование созданной процедуры

Внимание! В случае ошибки в выборе формы торгов (аукцион, конкурс и др.) изменить форму торгов в созданной процедуре уже невозможно. Для этого необходимо созданную процедуру отменить, и создать новую, выбрав новую форму торгов (создаваемой процедуры).

Внесение изменений в извещение необходимо осуществлять непосредственно на ЭТП до окончания приема заявок.

Для этого в строке, выбранной для редактирования процедуры, в поле «Операции» необходимо нажать на пиктограмму Л «Редактировать» (рис. 309).

Развернутый вид выбранной процедуры с отображением лотов представлен на рис. 310.

Mo	Мои процедуры										
?	Быстрый поиск										
	Реестровый №		Совместная за	Opra	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием за	Сумма	Статус	Операции
٠	ROSSETI191	Y		zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	0	23.11.2020 12:00 Осталось 3 дня	120 000,00 RUB	Приём заявок	/0°0°0° ■∎"%● ±
÷	ROSSETI171	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	171101	2	17.11.2020 18:23	200 000,00 RUB	Подведен итогов	
٠	2345678987	1		zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок. Отказано в публикации изменений в ЕИС	
		. 4		zak1		Новая процелира			_	Ho	A 😪 🦗 🚳 🔹
14	🖣 Страница		1 из 45 🕨 🕨	2	🚽 Время отображается по	вашему локальному часовому поясу: GMT +	03:00		_	Проце,	дуры 1 - 25 из 1105

Рис. 309. Отображение пиктограммы «Редактировать»

Руководство пользователя

Мо	и процедуры										\$
?	Быстрый поиск								th.	Искать 🛞 Р	асширенный поиск
	Реестровый №		Совместная за	Opra	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием за	Сумма	Статус	Операции
-	ROSSETI191	Y		zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	0	23.11.2020 12:00 Осталось 3 дня	120 000,00 RUB	Приём заявок	10000 •
	Лот 1 Пре,	, төмр	договора здесь.			0	120 00	0,00 RUB	Приём	заявок	
	ROSSETI171	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	171101	2	17.11.2020 18:23	200 000,00 RUB	Подведен итогов	
•	2345678987	苞		zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок. Отказано в публикации	
14	🖣 🛛 Страница		1 из 45 🕨 🕅	21	Время отображается г	ю вашему локальному часовому поя	acy: GMT +03:00			Проце	дуры 1 - 25 из 1105

Рис. 310. Отображение пиктограммы «Редактировать» конкретного лота

После нажатия на кнопку «Редактировать» откроется форма «Редактирование процедуры», в которой можно внести изменения и прикрепить необходимые документы.

Форма «Редактирование процедуры» вкладка «Общие сведения» состоит из следующих блоков:

• сведений о процедуре (рис. 311).

Редактирование процедуры	
Общие сведения Порядок проведения Лот 1 🕷	
Сведения о процедуре	
Форма торгов:	Конкурс
Номер извещения *:	ROSSETI19112000003
Наименование процедуры *:	поставка саженцев винограда
Номер закупки: 🔟	
Цена лота выражена в денежном эквиваленте: 🙎	 Image: A start of the start of
Валюта процедуры:	Российский рубль
Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций:	
Соответствие требованию к отсутствию участника в РНП:	Установлено
Основание для проведения закупки: 🙎	

Рис. 311. Блок «Сведения о процедуре»

• Сведения об организаторе (рис. 312).

Сведения об организаторе	
Наименование организации:	zak1 заказчик
Местонахождение:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Почтовый адрес организатора:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Контактный телефон *:	+ 5 (555) 55552
Адрес эл. почты *:	test@test.te
Контактное лицо *:	Родионов Михаил Александрович
Место рассмотрения предложений *:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23

Рис. 312. Блок «Сведения об организаторе»

• Документация процедуры (рис. 313).	
Документация процедуры	
Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже.	
Внимание! При передаче сведений о процедуре в ЕИС размер одного файла должен быть не более 50 Мб, а о документов не должен превышать 1500 Мб (требования ЕИС).	бщий объем всех прилагаемых
<u>Т02200703001</u> , размер 634.88 кб 🥑	
Путь к файлу:	Выбрать и загрузить файл

Рис. 313. Блок «Документация процедуры»

• Доступ к процедуре (рис. 314).

- Лоступ	к процедуре			
Accide	n npoqempe			
🖲 Для в	всех			
🔘 Для (ограниченного кр	уга заявителей		
🔾 Для (ограниченного кр	уга заявителей по с	писку	
Укажите	е список заявител	ей, которым будет р	азрешен доступ к данной процедуре:	
Выбрать предвар по проц	а заявителей, про рительный квалиф едуре:	шедших рикационный отбор	Выберите процедуру для автоматического заполнения списка заяви	телей 👻
N♀	ИНН *	КПП (для юр. лиц)	Email (если заявитель отсутствует на ЭТП)	
1	Наименование	> *		🥥 Удалить
	Палненование			О Добавить

Рис. 314. Блок «Доступ к процедуре»

• Согласование извещения (рис. 315).

Согласование извещения	
Выберите контроллера	✓
Направить на согласование	
	Сохранить как шаблон Сохранить Подписать и опубликовать

Рис. 315. Блок «Согласование извещения»

После завершения редактирования процедуры нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Появится форма подтверждения публикации процедуры.

Проверьте подписываемые данные и, если все верно, нажмите на кнопку «Подписать».

Если ранее было сохранено, но не опубликовано извещение о проведении процедуры, то имеется возможность отредактировать процедуру, нажав на пиктограмму (Редактировать) в строке (рис. 316), соответствующей выбранной процедуре в списке процедур, а затем подписать и опубликовать ее в открывшейся форме «Редактирование процедуры».

Мо	Фи процедуры											
?	ыстрый поиск									М Искать 💮 Расширенный поиск		
	Реестровый №	Реестровый № Тип Совме Орга Ф.И.О. контактного лица Наименование Заявок Прием заяв Сумма								Статус	Операции	
		20		zak1		аукцион			-	Не опубликован	🖊 🖉 🕈 🖸	
Ŧ	ROSSETI19112	Y		zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	0	23.11.2020 12:00 Осталось 3 дня	120 000,00 RUB	Приём заявок	/ 🕐 🕫 🖦 🎽 % 🥌 📩	



Чтобы удалить ранее сохраненное, но неопубликованное извещение о процедуре, нажмите на кнопку 🔀 в строке, соответствующей выбранной процедуре в списке процедур (рис. 317).

Мо	Мои процедуры										
?	🖞 Быстрый поиск 👘 Искать 🍥 Расширенный поиск										
	Реестровый №	Тип	Совме	Орга	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием заяв	Сумма	Статус	Операции
		~		zak1		аукцион			-	Не опубликован	1 🖸 🗞 🖏
Ŧ	ROSSETI19112	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	0	23.11.2020 12:00 Осталось 3 дня	120 000,00 RUB	Приём заявок	♪ ⑦ や や њ 圖 % ● ::::
÷	ROSSETI17112	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	171101	2	17.11.2020 18:23	200 000,00 RUB	Подведение итогов	
14		1	13 45 🛛 🕨	N 2	🔚 Время отображаетс	я по вашему локал	ьному часово	му поясу: GMT	+03:00	Прог	цедуры 1 - 25 из 1105

Рис. 317. Отображение пиктограммы «Удалить»

Нажмите на кнопку «Да» на появившейся форме подтверждения. Отобразится сообщение об успешном удалении процедуры.

3.15.8. Отказ от проведения процедуры

Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры в сроки, установленные регламентом.

Для отказа от проведения процедуры нажмите на кнопку *в* строке, соответствующей выбранной процедуре в списке (рис. 318).

Руководство пользователя

Мо	Фои процедуры											
?	Выстрый поиск										Искать	
	Реестровый №	Тип	Совмес	Орга	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием заяв…	Сумма	Статус	Операции	
Ŧ	ROSSETI19112	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	0	23.11.2020 12:00 Осталось 3 дня	120 000,00 RUB	Приём заявок	/ 🕐 🗞 🖿 🗍 📓 % 🥌 🗄	
ŧ	ROSSETI17112	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	171101	2	17.11.2020 18:23	200 000,00 RUB	Подведение итогов		
±	2345678987	Ħ		zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок.	🕑 🔁 🤨 🛞 🗐	
14		1 и	з 45 📔 🕨		📙 Время отображаетс	ся по вашему локал	ьному часово	ому поясу: GMT	+03:00	Про	цедуры 1 - 25 из 1105	

Рис. 318. Отображение пиктограммы «Отказаться от проведения процедуры»

Откроется окно с уточнением (рис. 319). Нажмите кнопку «Да».

Подтвер	ждение	<
2	Вы действительно хотите отказаться от проведения процедуры?	
	Да Нет	

Рис. 319. Окно с уточнением

При нажатии на кнопку «Да» откроется форма «Извещение об отказе от проведения процедуры в электронной форме», которая имеет различное содержание в зависимости от выбранной формы торгов (процедуры).

На рис. 320 приведен пример данной формы при проведении аукциона.

вещение об отказе от проведения процедуры в электронной форме	e
Сведения о процедуре	
Номер извещения:	ROSSETI15102000007
Наименование процедуры:	151005
С проведением предварительного квалификационного отбора:	Нет
Форма торгов:	Аукцион
Совместная закупка:	Нет
Дата публикации:	не указано
Шаг ценовых предложений от:	0,5000
Шаг ценовых предложений до:	5,0000
Шаг указан в:	процентах от начальной цены договора
Время ожидания ценовых предложений:	5 минут
Соответствие требованию к отсутствию участника в РНП:	Установлено
ражданским законодательством: Дата принятия решения *: Эснования для отказа *:	
Документы об отказе от проведения процедуры Для размещения файлов документации загружайте их по одному с г форматах (dc. doc. x), x), x), x, tf. zip. zar. Z. inc. off. png	ломощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих 1ndfinen.
	, ikai, ikai.
Путь к файлу *:	Выбрать и загрузить файл
	Подлисать и направи

Рис. 320. Форма «Извещение об отказе от проведения процедуры в электронной форме»

Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Подписать и направить».

3.15.9. Продление сроков процедуры

Для всех типов процедур у Организатора имеется возможность продления сроков процедуры.

У Организатора имеется возможность продлить сроки текущего и последующих этапов при помощи функционала продления сроков.

Для продления сроков нажмите на кнопку 🔯 «Продление срока» (рис. 321).

Руководство пользователя

Акт	уальные процеду	уры								\$	
?	🖞 Быстрый поиск										
	Реестровый №	Тип	Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием заяв	Сумма	Статус	Операции	
٠	ROSSETI17112	T	zak1	Родионов Михаил Александрович	171101	2	17.11.2020 18:23	200 000,00 RUB	Подведение итогов		
÷	2345678987	ŧ	zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок. Отказано в публикации изменений в ЕИС	() () () () () () () () () () () () () (
		\$	zak1		Новая процедура			-	Не опубликован	1 🖸 🕏 🐘 🖊	
*		†	zak1	Родионов Михаил Александрович	161120	0	-	500 000,00 RUB	Отказано в публикации в ЕИС	/ 🕐 🐎 🔅 😤 1. 📓 % 👄 🗄	
		<u>.</u>	zak1		Новая процедура			-	He	10 🕏 😤 🐁 ,	
14	🖣 Страница	1 из 45		🛛 🔚 🛛 Время отображается п	о вашему локальному часовому	поясу: GMT +0	3:00		Пр	оцедуры 1 - 25 из 1107	

Рис. 321. Отображение пиктограммы «Продление срока»

Откроется форма «Решение о продлении сроков процедуры закупки» (рис. 322). Укажите необходимые даты и приложите соответствующие документы при необходимости, выбрав обоснование внесения изменений:

- «Изменение извещения» приложенные документы будут отображаться в извещении о проведении процедуры в блоке «Документация процедуры»;
- «Протокол об изменении срока» приложенные документы будут отображаться на форме «Протоколы по лоту» в блоке «Протоколы об изменении сроков».

аименование этапа	Дата этапа	Время начала	Дата окончания этапа	Время окончания
едактирование извещения				
риём заявок			17.11.2020	18:23
скрытие конвертов	17.11.2020	21:00		
ассмотрение заявок	17.11.2020	22:00		
Іодведение итогов	17.11.2020	23:00		
аключение договора				
Отменить		Время указывается	я по вашему локальному	часовому поясу: GMT +0
основание внесения изменений:	Протон	ол об изменении сроков	~	
Протокол	Измене	ение извещения		
P	документов для пуб <mark>,</mark> Проток	кол об изменении сроков	pa f_ipeq_	змером до 60 Мбайт в
ы можете загрузить несколько , следующих форматах: .doc, .doc>	(, .xis, .xisx, .txt, .rti, .zip, .re	ar, .7z, .jpg, .gii, .png, .pa	i jpegi	
ьы можете загрузить несколько , следующих форматах: .doc, .doc, Подписанный протокол остается	актуальным до тех пор, по	аг, .72, .јру, .gii, .рпу, .ра ка не будет подписан нов	вый.	
ALL MONGOTO DEPENDENT LIGGUE -	цокументов для пуолтротог	77 ing sif ppg pd	f, ipeq.	змером до 60 М

Рис. 322. Форма «Решение о продлении сроков процедуры закупки»

В случае, если Заказчику необходимо перевести сроки без выбора обоснования перевода сроков, то сроки процедуры будут переведены только на ЭТП. Осуществить интеграцию данных сроков в ЕИС будет невозможно.

Для процедур, проводимых без интеграции с ЕИС, документация процедуры не обязательна к прикреплению. Сроки проведения процедуры изменяются на ЭТП после подписания формы. Нажмите кнопку «Продлить срок». В открывшемся окне нажмите кнопку «Подписать». Отобразится сообщение об успешном изменении сроков процедуры.

Продление срока многолотовой процедуры по каждому лоту отдельно невозможно, срок продлевается только для процедуры в целом.

3.15.10. Перевод сроков процедуры с интеграцией с ЕИС путем публикации изменений извещения

Для процедур с интеграцией при выборе Заказчиком обоснования внесения изменений «Изменение извещения» пользователю выводится уведомление, предупреждающее о том, что в личном кабинете ЕИС данная процедура должна быть переведена на этап приема заявок в случае, если изменение извещения интегрируется в ЕИС (рис. 323). Заказчик нажимает кнопку «ОК» или закрывает окно.

редупреждение	¢)
Для успешной отправки изменения извещения в ЕИС и корректного перевода сроков проведения процедуры необходимо осуществить перевод процедуры на этап приема заявок в личном кабинете ЕИС.	
OK	

Рис. 323. Окно с уведомлением

На форме решения о продлении сроков процедуры закупки станут доступны дополнительные поля для заполнения (рис. 324). Далее Заказчик:

- переводит сроки этапов проведения процедуры;
- при необходимости активирует чек-бокс «Не отправлять в ЕИС»;
- загружает новую документацию процедуры (в случае отправки в ЕИС изменений к извещению загрузка обязательна).

Решение о продлении сроков процедур	ы закупки 32	0153724 Лот №1		
Наименование этапа	Дата этапа	Время начала	Дата окончания этала	Время окончания
Редактирование извещения				
Приём заявок			03.12.2020	20:30
Вскрытие конвертов	03.12.2020	21:00		
Рассмотрение заявок	03.12.2020	22:00		
Подведение итогов	03.12.2020	23:00		
Заключение договора				
Отменить		Время указываетс	я по вашему локально	ому часовому поясу: GMT +03:00
Обоснование внесения изменений:		зменение извещения	~	
Не отправлять в ЕИС:)	
Документация процедуры				
Для размещения файлов документаци в следующих форматах: .doc, .docx, .>	и загружайте ds, .xlsx, .txt, .ı	по одному с помощью формы .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .	ı ниже. Принимаются pdf, .jpeg.	файлы размером до 60 Мбайт
В случае прикрепления новой докуме	нтации первон	альная документация станови	ится неактуальной.	
Путь к файлу:				Выбрать и загрузить файл
				Продлить срок Закрыть

Рис. 324. Форма решения о продлении сроков процедуры с интеграцией с ЕИС

В случае, если принято решение осуществить перевод сроков с интеграцией изменения к извещению в ЕИС (не активирован чек-бокс «Не отправлять в ЕИС»), Заказчику необходимо перевести сроки, приложить новую документацию процедуры, нажать на кнопку «Продлить срок». Откроется окно подтверждения подписываемых данных (рис. 325).

Πp	родление сроков по процедуре	×
B	Знимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
	Я, Родионов Михаил Александрович, изменяю сроки этапов по процедуре 32000153724	
	Даты этапов в часовом поясе из личного кабинета ЕИС:	
	Дата и время окончания подачи заявок: 03.12.2020 20:30 [GMT +3]	
	Дата и время вскрытия конвертов: 03.12.2020 21:00 [GMT +3]	
	Дата и время рассмотрения заявок: 03.12.2020 22:00 [GMT +3]	
	Дата и время подведения итогов: 03.12.2020 23:00 [GMT +3]	
	Обоснование внесения изменений: Изменение извещения	
	Не отправлять в ЕИС: Нет	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Подписать	J

Рис. 325. Окно подтверждения подписываемых данных

После подписания будет сформирован пакет изменений к извещению, направляемый

В	ЕИС	(рис.	326).
---	-----	-------	-------

200	0123505						
۲	Скачать XN	IL					
	ID 🔺	Дата и время	Направ	Событие	Результат	Операции	
	3860	21.05.2020 20:20:26	ЭТП		Успешно		
	3861	21.05.2020 20:23:42	этп		Успешно		
	3862	21.05.2020 20:31:02	ЭТП		Успешно		
	3863	21.05.2020 20:35:05	ЭТП		Успешно		
	3864	22.05.2020 00:11:43	ENC	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Ошибки	🕥 🛃 🖉 🏈	
	3865	22.05.2020 00:22:20	ENC	Проект протокола	Успешно	🍅 🌄 🗐	
	3866	22.05.2020 00:29:34	ENC	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	🍅 🌄 🗐	
	3867	22.05.2020 00:47:22	ЭТП		Успешно		
	3868	22.05.2020 00:50:07	ЭТП		Успешно		
	3869	22.05.2020 00:51:37	ЭТП		Успешно		
	3870	22.05.2020 09:20:06	ЭТП		Успешно		
	3871	22.05.2020 09:32:34	этп		Успешно		
	3872	22.05.2020 14:13:42	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Ожидание обработки	۱	-
M	🖣 Стра	аница 🛛 1 из 1 🕨 🕅 🥭 З	аписи 1 - 24	из 24			

Рис. 326. Сформированный пакет изменений к извещению

Для того, чтобы отправка в ЕИС была осуществлена успешно, процедура в ЕИС должна находиться на этапе приема заявок.

После успешной отправки в личном кабинете ЕИС отобразятся новые изменения к извещению, заказчику будет необходимо их разместить (рис. 327).

<u>Извещения о закупках</u> → Просмотр извещения о закупке №32000123505								
Общая	я информация	Список лото	В Документы извещения	Изменения, разъяснен	ния, запросы заказчика	Жалобы Журнал событий Создать шаблон на основе извещения		
	Наиме	нование	Редакция	Размещено	Создано	Пользователь, разместивший сведения		
Изве	ещение о провед	цении закупки	(Конкурс в электронной форм	ve)				
пе	Извещение №32 (данные из ВСР	000123505 👻 3)	1 (недействующая)	21.05.2020 16:59 (MCK)	21.05.2020 16:53 (MCK)	Иванов Иван Иванович(ПАО «Россети»)		
Прое	екты изменений	извещения						
	Извещение №32 (данные из ВСР	000123505 🚽 3)	Разместить		22.05.2020 14:20 (MCK)			
пе	Извещение №32 (данные из ВСР	000123505 🚽 3)	Просмотреть	2020 00:34 (MCK)	22.05.2020 00:29 (MCK)	Иванов Иван Иванович(ПАО «Россети»)		
эп	Извещение №32 (данные из ВСР	000123505 🗸 3)	Удалить 3 (недействующая)	21.05.2020 19:45 (MCK)	21.05.2020 19:39 (MCK)	Иванов Иван Иванович(ПАО «Россети»)		
эп	Извещение №32 (данные из ВСР	000123505 👻 3)	2 (недействующая)	21.05.2020 18:07 (MCK)	21.05.2020 17:58 (MCK)	Иванов Иван Иванович(ПАО «Россети»)		

Рис. 327. Размещение изменений к извещению в ЕИС

После размещения в ЕИС изменений к извещению на ЭТП поступит подтверждение размещения и сроки проведения процедуры будут переведены. Документация процедуры на ЭТП будет заменена на новую (предыдущая версия станет неактуальной). В ЕИС сроки также будут изменены.

В случае, если был выбран вариант без отправки в ЕИС изменений к извещению (активирован чек-бокс «Не отправлять в ЕИС») (рис. 328), поле для прикрепления

В случае, если новая документация не была приложена, предыдущие файлы документации остаются актуальными.

1	R	D	Дата окончания	Время
аименование этапа	дата этапа	время начала	этапа	окончания
едактирование извещения				
Триём заявок			02.12.2020	20:00
Зскрытие конвертов	02.12.2020	21:00		
² ассмотрение заявок	02.12.2020	22:00		
Тодведение итогов	02.12.2020	23:00		
Заключение договора				
Отменить		Время указывается	по вашему локальному	часовому поясу: GMT +03
боснование внесения изменений:	Изме	нение извешения	~	
е отправлять в ЕИС:		 Image: A state of the state of		
е отправлять в ЕИС: Документация процедуры		Ø		
е отправлять в ЕИС: Документация процедуры Для размещения файлов документа в следующих форматах: .doc, .docx	ации загружайте их по ;, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zij	⊘дному с помощью формы о, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .p	ниже. Принимаются фай vdf, .jpeg.	і́лы размером до 60 Мба
е отправлять в ЕИС: Документация процедуры Для размещения файлов документа в следующих форматах: .doc, .docx В случае прикрепления новой доку	ации загружайте их по r, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi ментации первоначаль	⊘дному с помощью формы b, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .p ная документация становит	ниже. Принимаются фай df, .jpeg. тся неактуальной.	ілы размером до 60 Мбаі
е отправлять в ЕИС: Документация процедуры Для размещения файлов документа в следующих форматах: .doc, .docx В случае прикрепления новой доку Путь к файлу:	ации загружайте их по қxls, .xlsx, .txt, .rtf, .zij ментации первоначаль	⊘ одному с помощью формы o, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .p ная документация становит	ниже. Принимаются фай odf, .jpeg. тся неактуальной.	і́лы размером до 60 Мбай Выбрать и загрузить файл

Рис. 328. Форма решения о продлении сроков процедуры с интеграцией с ЕИС

3.15.11. Перевод сроков процедуры с интеграцией с ЕИС путем публикации протокола об изменении сроков

Для процедур с интеграцией при выборе Заказчиком обоснования внесения изменений «Изменение извещения» Заказчику станут доступны дополнительные поля для заполнения (рис. 329). Далее Заказчик:

- переводит сроки этапов проведения процедуры;
- при необходимости активирует чек-бокс «Не отправлять в ЕИС»;
- выбирает тип протокола по классификатору ЕИС, с которым протокол будет направлен в ЕИС;
- загружает новую документацию процедуры (в случае отправки протокола в ЕИС).

Решение о продлении сроков пр	ооцедуры закупки 320	000152494 Лот №1				
Наименование этапа Дата этапа		Время начала	Дата окончания этапа	Время окончания		
Редактирование извещения						
Приём заявок			27.10.2020	14:12		
Вскрытие конвертов	27.11.2020	21:00				
Рассмотрение заявок	27.11.2020	22:00				
Подведение итогов	27.11.2020	23:00				
Заключение договора						
Отменить		Время указыва	ется по вашему локально	ому часовому поясу: GMT +03:0		
Обоснование внесения изменени	ий:	Протокол об изменении сро	ков			
Не отправлять в ЕИС:						
Тип протокола по классификато	ру ЕИС:	Для отправки протокола в ЕИС необходимо выбрать тип по классификатору 💌				
Протокол						
Вы можете загрузить несколько документов для публикации их в составе протокола. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg. Подписанный протокол остается актуальным до тех пор, пока не будет подписан новый.						
Путь к файлу:				Выбрать и загрузить файлы		
				Продлить срок Закрыть		

Рис. 329. Форма решения о продлении сроков процедуры с интеграцией с ЕИС

В случае, если принято решение осуществить перевод сроков с интеграцией протокола в ЕИС (не активирован чек-бокс «Не отправлять в ЕИС»), Заказчику необходимо перевести сроки, выбрать тип протокола, приложить файл протокола, нажать на кнопку «Продлить срок».



Для корректной отправки в ЕИС протокола изменения сроков в личном кабинете заказчика в ЕИС для данного способа закупки необходимо создать дополнительные типы протоколов, чтобы при выборе на ЭТП данного типа протокола он не заменил тот или иной протокол этапа

Откроется окно подтверждения подписываемых данных (рис. 330).

Π	родление сроков по процедуре
E	Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные
	Я, Родионов Михаил Александрович, изменяю сроки этапов по процедуре 32000152494
	Даты этапов в часовом поясе из личного кабинета ЕИС:
	Дата и время окончания подачи заявок: 27.10.2020 14:12 [GMT +3]
	Дата и время вскрытия конвертов: 27.11.2020 21:00 [GMT +3]
	Дата и время рассмотрения заявок: 27.11.2020 22:00 [GMT +3]
	Дата и время подведения итогов: 27.11.2020 23:00 [GMT +3]
	Обоснование внесения изменений: Протокол об изменении сроков
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
L	Подписать

Рис. 330. Окно подтверждения подписываемых данных

После подписания будет сформирован пакет протокола, направляемый в ЕИС (рис. 331).

32000123505								
۲	Скачать ХМ	L						
	ID 🛎	Дата и время	Направ	Событие	Результат	Операции		
	3002	21.05.2020 20.31.02	3111		успешно	A		
	3863	21.05.2020 20:35:05	этп		Успешно			
	3864	22.05.2020 00:11:43	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Ошибки	🎯 🌄 🔔 🕐		
	3865	22.05.2020 00:22:20	ЕИС	Проект протокола	Успешно) 🛃 🌏 🍥		
	3866	22.05.2020 00:29:34	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	🍅 🌄 🗐		
	3867	22.05.2020 00:47:22	этп		Успешно			
	3868	22.05.2020 00:50:07	ЭТП		Успешно			
	3869	22.05.2020 00:51:37	ЭТП		Успешно			
	3870	22.05.2020 09:20:06	ЭТП		Успешно			
	3871	22.05.2020 09:32:34	этп		Успешно			
	3872	22.05.2020 14:13:42	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Ошибки	🎯 🌄 🔔 🕐		
	3873	22.05.2020 14:17:16	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно			
	3874	22.05.2020 15:06:41	ЕИС	Проект протокола	Ожидание обработки	۲ 🔍		
14	🔍 Стра	ница 🔜 из 1 🕨 🕅 🧬 За	писи 1 - 26 и	3 26				

Рис. 331. Сформированный пакет протоколов

После успешной отправки в личном кабинете ЕИС отобразится новый проект протокола, который необходимо будет разместить (рис. 332).

Общая информа	ия Список лот	ов Докумен	гы извещения	Изменения, разъяснения	, запросы заказчика	Протоколы Жалобы					
Уточненные треб Текущий подэт Перевести на	Уточненные требования Журнал событий Создать шаблон на основе извещения Текущий подэтап: Вскрытие конвертов Перевести на другой этап										
протоколы под		льсртов					🐈 Создать протокол				
	Наименование до	кумента	Размещен	Создано	Версия	Пользователь, разм	естивший сведения				
<mark>∋л</mark> Вскрь №320	тие конвертов 00123505-01	*	21.05.2020 19:5 (MCK)	2 21.05.2020 19:49 (MCK)	Версия 1 (действующая)	Иванов Иван Ивано	вич(ПАО «Россети»)				
Версии прото	ола										
Вскрь	тие конвертов 💌	Просмотреть		22.05.2020 00:25 (MCK)							
Всего найдено 2		Разместить									
Протоколы под	этапа Подведение	Удалить									
Протоколы под	этапа Рассмотрен	ие заявок <u>Пока</u>	зать								

Рис. 332. Размещение протокола в ЕИС

После размещения в ЕИС протокола на ЭТП поступит подтверждение размещения и сроки проведения процедуры будут переведены. На ЭТП протокол отобразится на форме «Протоколы пол лоту» в блоке «Протоколы об изменении сроков» (рис. 333).

Протоколы об изменении сроков	
🔺 Документы протокола (актуальные)	
<u>Протокол_подведения_итогов_нет_заявок_[ROSSETI19112000002Лот_1].docx (актуальный</u>), размер 16.36 кб, добавлен 17.12.2020 10:53 [GMT +3]	
	Назад

Рис. 333. Блок «Протоколы об изменении сроков»

При этом в ЕИС сроки проведения процедуры не изменятся.

В случае, если был выбран вариант без отправки протокола в ЕИС (был активирован чек-бокс «Не отправлять в ЕИС») (рис. 334), загрузка протокола становится необязательной, после перевода сроков процедуры новые даты отобразятся в извещении о проведении процедуры только на ЭТП, пакет протокола в ЕИС не будет сформирован.
Редактирование извещения Приём заявок Всконтие конвертов				
Приём заявок				
Вскрытие конвертов			27.10.2020	14:12
эскрытис конвертов	27.11.2020	21:00		
Рассмотрение заявок	27.11.2020	22:00		
Подведение итогов	27.11.2020	23:00		
Заключение договора				
Отменить		Время указывается	по вашему локальному	часовому поясу: GMT+0
боснование внесения изменений:	Прото	кол об изменении сроков	~	
е отправлять в ЕИС:		•		
ип протокола по классификатору ЕИ	IC:			~
Протокол				
Вы можете загрузить несколько док следующих форматах: .doc, .docx, .	xментов для публикаци xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .r	и их в составе протокола. ar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf	. Принимаются файлы ра f, .jpeg.	змером до 60 Мбайт в
Подписанный протокол остается ак	туальным до тех пор, по	ока не будет подписан нов	зый.	
Путь к файлу:			B	ыбрать и загрузить файль

Рис. 334. Форма решения о продлении сроков процедуры с интеграцией с ЕИС

3.15.12. Вскрытие конвертов

Протокол вскрытия конвертов в обязательном порядке публикуется для процедур типа «Конкурс» «Закупка с ограниченным участием», для процедур типа «Аукцион», «Запрос цен», «Запрос предложений», «Запрос котировок», «Предварительный квалификационный отбор» — при выборе этапа «Вскрытие конвертов» — протокол опционален.

После окончания приема заявок на участие в процедуре в поле «Операции», в строке, соответствующей данной процедуре в статусе «Вскрытие конвертов», будет отображена пиктограмма — (рис. 335).

Акт	Актуальные процедуры									
?	Выстрый поиск				Искать	Расширенный поиск				
	Реестровый №	Тип	Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием заяв…	Сумма	Статус	Операции
Ŧ	ROSSETI13112	T	zak1	Родионов Михаил Александрович	131101	0	13.11.2020 20:00	200 000,00 RUB	Вскрытие конвертов	00000000000000000000000000000000000000
Ŧ	654765467455	1	zak1	Родионов Михаил Александрович	131101	2	13.11.2020 16:11	1 500 000,00 RUB	Заключение договора	*○ *○ ※ 51 1 81 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Ŧ	ROSSETI13112	2	zak1	Родионов Михаил Александрович	выаыва	0	13.11.2020 22:00	45 464,00 RUB	Подведение итогов	()))))))))))))))))))))))))))))))))))))
±	ROSSETI13112	2	zak1	Родионов Михаил Александрович	dsfsdfs	0	15.11.2020 02:00	454,00 RUB	Подведение итогов	
14	🖣 🛛 Страница	1 из 45	🛛 🖣 Страница 🔄 из 45 🕨 🕅 🥲 🔚 Время отображается по вашему локальному часовому поясу: GMT +03:00 Процедуры 1 - 25 из 1107						п	

Рис. 335. Отображение пиктограммы «Вскрытие конвертов»

При нажатии на кнопку 📑 открывается форма «Вскрытие конвертов с заявками», которая стоит из следующих разделов:

• общие сведения о процедуре (рис. 336).

Bc	крытие конвертов с заявками	
Г	Общие сведения о процедуре	
	Номер процедуры:	ROSSETI13112000004
	Наименование процедуры:	131101
	Форма торгов:	Конкурс
	Организатор:	zak1 заказчик
	Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
	Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
	Дата публикации извещения:	13.11.2020
	Дата и время окончания подачи заявок:	13.11.2020 20:00 [GMT +3]
	Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	13.11.2020 21:00 [GMT +3]

Рис. 336. Блок «Общие сведения о процедуре»

• Сведения о комиссии, заявках и Заявителях (рис. 337).

Сведения о комиссии							
Комиссия: Комиссия 1							
	Добавить новую комиссию) Редактировать комиссию) Удалить выбранную комиссию)						
Члены комиссии, присутствующие на заседании:	Члены комиссии, Иванов Иван Иванович (Председатель комиссии) присутствующие на заседании: Федоров Федор Федорович (Зам. председателя комиссии) Алексеев Алексей Алексеевич (Член комиссии) Алексеев Алексей Алексеевич (Секретарь комиссии) Семенов Семен Семенович (Секретарь комиссии) Экспертов Эксперт Экспертович (Экспертович (Эксперт)) Выбрать всех Выбрать всех						
Получить документы всех заявок в архиве) 🔚 Выгрузить информацию об участниках 🔹							
Пор Дата и время номер регистрации	редложение Сведения о цене догово Заявитель Операции						

Рис. 337. Блок «Сведения о комиссии»

• Протокол вскрытия конвертов с заявками участников (рис. 338).

Протокол вскрыт	Протокол вскрытия конвертов с заявками участников						
Вы можете скачать автоматически сформированный протокол и опубликовать сканированный документ, подписанный членами комиссии/ опубликовать свой вариант протокола, подписанный членами комиссии/опубликовать автоматически сформированный протокол без подписей членов комиссии.							
Протокол:	токол: Протокол вскрытия конвертов (ID: 4)						
Шаблон:	вскрытие term2						
	Скачать сформированный протокол Сформировать и загрузить протокол						

Рис. 338. Блок «Протокол вскрытия конвертов с заявками участников»

• Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе (рис. 339).

Протокол вскрытия коне	ертов с заявками на участие в конкурсе	
Вы можете загрузить нескол	жо документов для публикации их в составе протокола.	
Путь к файлу *:		Выбрать и загрузить файл
Принимаются файлы разм	ером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip	p, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.
		Подписать и направить

Рис. 339. Блок «Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе»

На стадии вскрытия конвертов необходимо выбрать или добавить новую комиссию с указанием ФИО и роли каждого из членов комиссии.

В случае если комиссия выбрана, необходимо будет отметить присутствующих членов комиссии. Вся эта информация будет внесена в генерируемый автоматически протокол вскрытия конвертов. Если комиссия не была выбрана, в протокол будет содержать только список поданных заявок.

Для <u>создания</u> новой комиссии нажмите на кнопку «Добавить новую комиссию». Откроется форма «Добавить новую комиссию» (рис. 340).

Добавить новую комиссию			×
Наименование комиссии:			
🔩 Добавить члена комиссии			
Фамилия Имя Отчество	Роль		
		Сохранить От	менить

Рис. 340. Форма «Добавить новую комиссию»

Для добавления нового члена комиссии нажмите на кнопку «Добавить члена комиссии», укажите ФИО и роль. По окончании ввода нажмите на кнопку «Сохранить».

Для <u>удаления</u> конкретно выбранной комиссии в блоке «Сведения о комиссии» нажмите на кнопку «Удалить выбранную комиссию».

Для <u>редактирования</u> введенных данных о членах комиссии в блоке «Сведения о комиссии» нажмите на кнопку «Редактировать комиссию».

Получение документов всех заявок в архиве и выгрузка информации об участниках описано в п.3.15.13 «Получение документов всех заявок в архиве и выгрузка информации об участниках» данного документа.

Приступать к работе с заявками можно вне зависимости от того, была выбрана комиссия или нет.

Для просмотра содержимого определенной заявки нажмите соответствующую ссылку — «Содержимое заявки» (рис. 341).

	Порядк… номер	Дата и время регистрации заявки	Ценовое предложение	Сведения о цене договора	Заявитель	Операции	
	1	15.10.2020 11:13	200000.00	-	post1 поставщик ЮЛ	<u>Содержимое заявки</u> <u>Аккредитационные дан</u>	ные заяви

Рис. 341. Ссылка «Содержимое заявки»

Откроется форма «Заявка на участие в процедуре» с двумя вкладками: «Общие сведения о лоте» и «Заявка на участие №<номер заявки>». Вкладка «Заявка на участие №<номер заявки>» состоит из следующих блоков:

• сведения о заявителе (рис. 342).

Заявка на участие в процедуре							
Общие сведения о лоте Заявка на участие №1							
Сведения о заявителе							
Полное наименование организации:	post1 поставщик ЮЛ						
ИНН:	3545426547						
Юридический адрес:	152916, Российская Федерация, Ярославская область, Вершино-Рыбинский, Прокатная, ",57",						
Почтовый адрес:	152916, Российская Федерация, Ярославская область, Вершино-Рыбинский, Прокатная, 57						
Контактный телефон:	5-555-55555						

Рис. 342. Вид блока «Сведения о заявителе»

• Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (рис. 343).

Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в документации о проведении данной процедуры предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора. Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что: - против нас (меня) не проводится процедура ликвидации; - в отношении нас (меня) не проводится процедура ликвидации; - в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; - наша (моя) деятельность не приостановлена; - а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших, активов по ланным бухгалтерской отчетности за послелний завершенный отчетный периол

Рис. 343. Блок «Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг»

• Принадлежность субъекта к предприятиям МСП (рис. 344).

Субъект малого и среднего предпринимательства

Рис. 344. Принадлежность субъекта к предприятиям МСП

• Характеристики поставляемых товаров (рис. 345).

Характеристики поставляемых товаров							
Наименование товара: ло Торговая марка поставляемого товара:	τ1						

Рис. 345. Блок «Характеристики поставляемых товаров»

• Цена предложения (для неконкурентных процедур; для конкурентных процедур блок отсутствует) (рис. 346).

100 000,00	
100 000,00	
Без НДС	
	100 000,00 100 000,00 Без НДС

Рис. 346. Блок «Цена предложения»

Иные документы (рис. 347).

Иные	окументы	
Спис	ок пуст	

Рис. 347. Блок «Иные документы»

 Процедуры с участием заявителя (рис. 347). Для просмотра списка процедур нажмите кнопку «Просмотр списка процедур». Откроется список процедур, в которых участвовал данный заявитель.

Процедуры с участием заявителя	
Просмотр списка процедур	

Рис. 348. Блок «Процедуры с участием заявителя»

Протокол вскрытия конвертов формируется автоматически. Для этого необходимо выбрать шаблон протокола из выпадающего списка «Шаблон».

Для скачивания протокола вскрытия конвертов на ПК нажмите кнопку «Скачать сформированный протокол». Протокол скачивается в виде файла формата *.docx.

Чтобы сформировать и загрузить протокол на форму вскрытия конвертов, нажмите кнопку «Сформировать и загрузить протокол». Протокол по выбранному шаблону загрузится в блок «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре» (рис. 349).

Протокол вскры	ия конвертов с заявками участников									
Вы можете скачат опубликовать сво комиссии.	ь автоматически сформированный протокол и опубликовать сканированный документ, подписанный й вариант протокола, подписанный членами комиссии/опубликовать автоматически сформированнь	й членами комиссии/ ий протокол без подписей членов								
Протокол:	Протокол вскрытия конвертов (без комиссии) (ID: 46)									
Шаблон:	Протокол вскрытия конвертов (без комиссии)	*								
	Скачать сформированный протокол	формировать и загрузить протокол								
Протокол вскрыт	ия конвертов с заявками на участие в процедуре									
Вы можете загрузит	ь несколько документов для публикации их в составе протокола.									
Протокол вскрыт	тия конвертов без комиссии [ROSSETI25092000008 Лот 1].docx, размер 16.1 кб, добавлен 19.1	11.2020 15:52 [GMT +3] 🥑								
Протокол вскрыт	ия конвертов [ROSSETI25092000008 Лот 1].docx, размер 17.72 кб, добавлен 19.11.2020 15:52 [G	MT +3] 刻								
Путь к файлу *:		Выбрать и загрузить файл								
Принимаются фай	лы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg,	.gif, .png, .pdf, .jpeg.								
		Подписать и направить								

Рис. 349. Блок протокол вскрытия конвертов после загрузки документа

В блок вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре можно загрузить самостоятельно оформленный документ, нажав кнопку «Выбрать и загрузить файл». Есть возможность загрузки нескольких документов. Для удаления документа нажмите на пиктограмму

После загрузки протокола нажмите на кнопку «Подписать и направить». Откроется окно, в котором будет предложено ознакомиться с подписываемыми данными (рис. 350).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок Реестровый номер запроса котировок: ROSSETI25092000008 Номер лота: 1	
Осуществлена процедура вскрытия конвертов.	
Список заявок на участие в запросе котировок Заявка № 1, post1 поставщик ЮЛ, цена предложения: 3 000 000 RUB (Ставка НДС: 25 %) Заявка № 2, post2 поставщик ЮЛ, цена предложения: 50 000 RUB (Ставка НДС: 10 %)	
По итогам вскрытия конвертов был опубликован:	
Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (2 файла): 1) Протокол_вскрытия_конвертовбез_комиссии[ROSSETI25092000008Лот_1].docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 d67a501205cc6eb0c90440cb142e8a3b099f6bcb3432df7f2fbe69aa220f8b2a, размер 16,1 кб); 2) Протокол_вскрытия_конвертов_[ROSSETI25092000008Лот_1].docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 93fbadb2d775cc6fdaea473340e3b271ec8f4f4025d49a3a4259e9df98aa2078, размер 17,72 кб).	
Дата и время публикации протокола: 19.11.2020 16:25	
Назад Подпи	сать

Рис. 350. Отображение сообщения перед подписанием данных

Нажмите на кнопку «Подписать». При успешном завершении операции отобразится соответствующее уведомление (рис. 351).



Рис. 351. Сообщение об успешном завершении операции

Статус процедуры изменится на «Рассмотрение заявок» или на «Подведение итогов» в зависимости от процедуры.

В случае проведения процедуры с альтернативными предложениями, на стадии вскрытия конвертов в личном кабинете Заказчика в окне вскрытия конвертов с заявками отображаются как основные, так и альтернативные предложения участников. Тип предложения отображается в соответствующем столбце «Тип предложения» (рис. 352).

По но	Дата и вр регистрац	Ценовое предложе	Сведения о цене до	Заявитель	Тип предложения	Операции
1	20.11.2020 17:31	140000.00	-	<u>post1 поставщик ЮЛ</u>	Основное	<u>Содержимое заявки</u> <u>Аккредитационные</u>
1	20.11.2020 17:31	135000.00	-	<u>post1 поставщик ЮЛ</u>	Альтернативное №1	<u>Содержимое заявки</u> <u>Аккредитационные</u>
2	20.11.2020 17:34	120000.00	-	<u>post2 поставщик ЮЛ</u>	Основное	<u>Содержимое заявки</u> <u>Аккредитационные</u>
3	20.11.2020 17:36	149000.00	-	<u>post3 поставщик ЮЛ</u>	Основное	<u>Содержимое заявки</u> <u>Аккредитационные</u>

Рис. 352. Отображение основных и альтернативных предложений участников

У Заказчика имеется возможность просмотреть в отдельности каждое из предложений участника.

Протокол вскрытия конвертов, автоматически генерируемый системой, содержит в себе сведения обо всех поступивших предложениях — и основных, и альтернативных.

3.15.13. Получение документов всех заявок в архиве и выгрузка информации об участниках

Заказчик может получить документы всех заявок в архиве и выгрузить информацию об участниках на следующих формах работы с заявками:

- «Поданные заявки»;
- «Вскрытие конвертов с заявками»;
- «Рассмотрение заявок на участие»;
- «Подведение итогов процедуры».

Чтобы получить документы, нажмите кнопку «Получить документы всех заявок в архиве», в открывшемся окне выберите документы, активировав чек-боксы, и нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 353). Архив с выбранными документами автоматически скачивается на ПК Заказчика.

Загрузка документов заявок	×
Получить все документы заявок одним архивом:	
Получить документы основных частей заявок:	
Получить документы переторжек:	
Получить аккредитационные документы участников:	
Получить документы запросов на разъяснение положений заявок участников:	
Получить документы ответов на запросы на разъяснение	
положении заявок участников.	
Загрузить	Отмена

Рис. 353. Окно «Загрузка документов заявок»

Для выгрузки информации об участниках нажмите кнопку «Выгрузить информацию об участниках», выберите нужный формат (рис. 354). Информация об участниках скачивается в выбранном формате на ПК Заказчика.

	іучит	ъ докумен	ты всех заяво	ок в архиве	8	Выгрузить информацию о	б участниках 🕶	Допусти	ить всех участников	
		Поря номер	Дата и в регистра	Сведения		в формате MS Excel в формате MS Word	пь		Документация участника	Запросы на разъяснение пол
±		1	19.11.2020 16:37	-	1	post2 no	оставщик ЮЛ		Содержимое заявки Аккредитационные сведения Указать результаты рассмотр	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщику Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запрос
ŧ		2	19.11.2020 16:37	-		post1 no	оставщик ЮЛ		Содержимое заявки Аккредитационные сведения Указать результаты рассмотр	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщику Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запрос
Ŧ		3	19.11.2020 16:38	-		post3 ne	оставщик ЮЛ		Содержимое заявки Аккредитационные сведения Указать результаты рассмотр	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщику Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запрос

Рис. 354. Кнопка «Выгрузить информацию об участниках»

Для конкурентных процедур на этапах вскрытия конвертов и рассмотрения заявок при скачивании с форм просмотра поданных заявок и форм вскрытия и рассмотрения, все столбцы, где фигурирует ЦП, остаются пустыми.

3.15.14. Рассмотрение заявок

Протокол рассмотрения заявок в обязательном порядке публикуется для процедур типа «Конкурс», «Аукцион»; для процедур типа «Запрос цен», «Запрос предложений», «Запрос котировок», «Предварительный квалификационный отбор», «Закупка с ограниченным участием» — протокол публикуется, если при публикации процедуры было указано проведение этапа рассмотрения заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске Заявителей к участию в процедуре и о признании его участником торгов или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в процедуре.

Для того чтобы рассмотреть заявки на участие в процедуре, нажмите на пиктограмму в строке выбранной процедуры (рис. 355).

Ак	туальные процеду	/ры								ø
?	Быстрый поиск	Искать 💮 Расширенный поиск								
	Реестровый №	т	Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием заяв	Сумма	Статус	Операции
٠	ROSSETI19112	T	zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	3	19.11.2020 16:45	120 000,00 RUB	Рассмотрение заявок	(이상) 한 🌆 🗟 📑 [월월 11 년 - 10 년 11 년 1월
ŧ	ROSSETI17112	T	zak1	Родионов Михаил Александрович	171101	2	17.11.2020 18:23	200 000,00 RUB	Заключение договора	\$2\$\$2\$\$2\$ 11 ■ ■ = = = = = = = = = = = = = = = = = =
÷	2345678987	Ħ	zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок. Отказано в публикации изменений в ЕИС	0000%#1 = 12 000% = 12
			אוטבבאבי לאבד		Новая процолура			_	Ho	a 🙈 🛶 61 🖬 🖌 🔹
14	🖣 Страница	1 из 45		📙 Время отображается по	о вашему локальному часовому п	оясу: <mark>GMT +</mark> 03	3:00		Про	оцедуры 1 - 25 из 1107

Рис. 355. Отображение пиктограммы «Рассмотреть (перерассмотреть) заявки»

Откроется форма «Рассмотрение заявок на участие», которая содержит следующие блоки:

- общие сведения о процедуре,
- сведения о комиссии,
- протокол рассмотрения заявок на участие.

Рассмотрим эти блоки более подробно.

В блоке «Общие сведения о процедуре» по умолчанию представлены данные об Организаторе процедуры (рис. 356).

Рассмотрение заявок на участие	
Общие сведения о процедуре	
Номер процедуры:	ROSSETI19112000003, лот № 1
Наименование процедуры:	поставка саженцев винограда
Форма торгов:	Конкурс
Организатор:	zak1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	19.11.2020
Дата и время окончания подачи заявок:	19.11.2020 16:45 [GMT +3]
Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	19.11.2020 16:46 [GMT +3]



В блоке «Сведения о комиссии» перед принятием решения по заявкам существует возможность выбрать комиссию или добавить новую комиссию с указанием ФИО и роли каждого из членов комиссии (рис. 357).

C	веде	ния о ко	миссии								
Комиссия:			Выберите					~			
					Добавить новую ко	миссию	Редактироват	ь комисси	ю Удалить выб	ранную комисси	ю
6	іез у	частия н	юмиссии:								
Ч П	Члены комиссии, присутствующие на заседании:										
	пучит	ъ докумен	ты всех заяво	ок в архиве	🔚 Выгрузить инфо	рмацию о	б участниках 🗸	Допусти	ть всех участнико	в	
		Поря номер	Дата и в регистра	Сведения о	цене договора	Заявит	эль		Документация уч	настника	Запросы на разъяснение пол
±		1	19.11.2020 16:37	-		post2 n	оставщик ЮЛ		Содержимое зая Аккредитационны Указать результа	<u>івки</u> ые сведения аты рассмотр	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщику Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запросо
±			post1 n	оставщик ЮЛ		Содержимое зая Аккредитационны Указать результа	<u>івки</u> <u>ые сведения</u> аты рассмотр	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщику Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запросо			
ŧ		3	19.11.2020 16:38	-		post3 n	оставщик ЮЛ		Содержимое зая Аккредитационны Указать результа	<u>івки</u> <u>ые сведения</u> аты <u>рассмотр</u>	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщику Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запросо

Рис. 357. Блок «Сведения о комиссии»

Для просмотра содержимого заявки нажмите на ссылку «Содержимое заявки» в столбце «Документация участника». Откроется форма «Заявка на участие в процедуре».

Для просмотра аккредитационных сведений Заявителя нажмите на ссылку «Аккредитационные сведения» в столбце «Документация участника». Откроется форма «Аккредитационные сведения» (рис. 358), которая содержит основные данные профиля Заявителя и информацию по его полученным аккредитациям. Для получения документов аккредитации нажмите кнопку «Получить документы аккредитации в архиве». Скачивается заархивированный файл с документами.

ккредитационные сведения							
Основные данные профиля							
Полное наименование / Ф.И.О.:	post2 поставщик ЮЛ						
ИНН:	7707704692						
кпп:	773301002						
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные						
огрн:	1097746075624						
Телефон:	5-555-555555						
E-mail:	post2@gmail.com						
Контактное лицо:	Семенова Тамара Ильинична						
Юридический адрес:	180020, Российская Федерация, Ленингра	адская область, Псков, Коровина, ",32",					
Почтовый адрес:	180020, Российская Федерация, Ленингра	адская область, Псков, Коровина, 32					
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет						
Часовой пояс в ЛК ЕИС:	[GMT+03:00] Москва						
Полученные аккредитации							
Аккредитация в качестве заявителя							
Дата предоставления аккредитации:	31.12.2018 23:00						
Дата окончания аккредитации:	30.12.2021						
Аккредитационные документы							
Копия выписки из ЕГРЮЛ:							
Выписка из ЕГРИП, размер 625 кб, добавле	н 27.01.2016 14:35 [GMT +3]						
Доверенности пользователей							
		Получить документы аккредитации в архиве					

Рис. 358. Форма «Аккредитационные сведения»

Для допуска/недопуска заявки Заявителя к участию в процедуре выберите комиссию из выпадающего списка или добавьте новую комиссию, нажав кнопку «Добавить новую комиссию». После выбора комиссии активируйте чек-боксы напротив членов комиссий, присутствующих на заседании.

Приступать к работе с заявками можно вне зависимости от того, была ли выбрана комиссия или нет. Пользователь Заказчика может активировать чек-бокс «Без участия комиссии», после чего необходимо будет принять только общее решение по заявкам о допуске/не допуске к дальнейшему участию в процедуре без указания решения членов комиссии.

Далее нажмите на ссылку «Указать результаты рассмотрения заявки» в списке заявок в столбце «Документация участника» либо нажмите на знак «+» в начале строки заявки. Раскроются блоки по решению членов комиссии о месте заявки и общему решению комиссии по допуску участника. Если была выбрана комиссия, в блоке «Решение членов комиссии о допуске участника» укажите решение каждого члена комиссии с помощью выбора из выпадающего списка статуса — «**Допущен**» или «**Не допущен**», обязательно укажите причину отклонения заявки в случае решения о не допуске Заявителя.

В поле «Общее решение комиссии по допуску участника» с помощью активации соответствующего чек-бокса укажите итоговое решение по заявке, обязательно укажите причину отклонения заявки в случае решения об отказе в допуске к участию в процедуре. Описанные действия должны быть произведены для каждой из поданных заявок.

Для допуска всех Заявителей к участию в процедуре также можно воспользоваться кнопкой «Допустить всех участников». Так для каждой заявки решения всех членов комиссии примут вид «Допущен» и общее решение комиссии — «Допустить заявителя к участию в процедуре».

Пример формы при «положительном решении» комиссии представлен на рис. 359.

Ľ	3	Поря номер	Дата и в регистра	Сведения о цене договора	Заявитель	Документация участника	Запросы на разъяснение пол						
E	1 19.11.2020 - 16:37			-	post2 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные сведения Указать результаты рассмотр	Подать запрос на разъяснени Подано запросов поставщику Получено ответов от поставш Отклоненно поданых запрос.						
F	Решение членов комиссии о месте заявки												
ų	Іле	ен комис	сии	Роль	Решение члена комиссии								
l	Иванов Иван Иванович			Председатель комиссии	Допущен 💙 🗌 Применить для всех членов комиссии								
H H	Але Але	ексеев Ал ексеевич	ексей	Член комиссии	Допущен								
(Cen	иенов Сег	иен Семенови	ч Секретарь комиссии	Допущен								
000	Экс Экс	пертов Э пертович	ксперт	Эксперт	Допущен								
(Общее решение комиссии по допуску участника Допустить заявителя к участию в процедуре Отказать в допуске к участию в процедуре												
	Co	остав док	кументов заяв	вителя соответствует требов	аниям документации								

Рис. 359. Пример «положительного» решения членов комиссии о допуске участника

Пример формы при «отрицательном решении» комиссии представлен на рис. 360.

Система проведения закупок в электронной форме для нужд ПАО «Россети»

Руководство пользователя

стр. 229 из 336

		Поря номер	Дата и в регистра	Сведения о цене договора	Заявитель		Документация участника	Запросы на разъяснение пол.		
)		1	19.11.2020 16:37	-	post2 поставщик ЮЛ		Содержимое заявки Аккредитационные сведения Указать результаты рассмотр	Подать запрос на разъяснени Подано запросов поставщику Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запрос		
	Per	шение чл	енов комисс	сии о месте заявки						
	Чл	ен комис	сии	Роль	Решение члена комиссии					
	Ива	анов Иван	Иванович	Председатель комиссии	Не допущен	Прі	ичина			
					Применить для всех членов комиссии					
	Алексеев Алексей Алексеевич		ексей Член комиссии		Не допущен	Прі	Причина			
	Ce	менов Сег	иен Семенови	ч Секретарь комиссии	Не допущен	Прі	ичина			
	Экс Экс	спертов Э спертович	ксперт	Эксперт	Не допущен	Прі	ичина			
	06									
		Попусти								
	0	сновани	е для решеі	участию в процедуре ния:						
	0	снование	для решени	я						

Рис. 360. Пример «отрицательного» решения членов комиссии о допуске участника

После принятия решения о допуске либо не допуске Заявителей к участию в процедуре (торгах), необходимо прикрепить протокол рассмотрения заявок.

В блоке «Протокол рассмотрения заявок на участие» можно скачать автоматически сформированный протокол из Системы, выбрав шаблон из выпадающего списка и нажав кнопку «Скачать сформированный протокол».

В блоке «Протокол рассмотрения заявок на участие» загрузить в Систему автоматически сформированный протокол рассмотрения заявок в блоке выше, нажав кнопку «Сформировать и загрузить протокол», протокол будет загружен в Систему без скачивания, либо загрузить собственный протокол, нажав кнопку «Выбрать и загрузить файлы» (рис. 361). Есть возможность загрузки нескольких документов. Для удаления документа нажмите на пиктограмму .

Протокол рассмо	грения заявок на участие	
Вы можете скачат опубликовать свой комиссии.	 автоматически сформированный протокол и опубликовать сканированный документ, подписанный і вариант протокола, подписанный членами комиссии/опубликовать автоматически сформированны 	й членами комиссии/ й протокол без подписей членов
Протокол:	Протокол рассмотрения заявок (одна или больше заявок) (ID: 12)	
Шаблон:	Протокол рассмотрения заявок (одна или больше заявок)	•
	Скачать сформированный протокол) СС	формировать и загрузить протокол
Протокол рассмо	грения заявок на участие	
Вы можете загрузит	несколько документов для публикации их в составе протокола.	
<u>Протокол рассис</u> [GMT +3] 🥑	<u>трения заявок одна или больше заявок [ROSSETI19112000003 Лот 1][1].docx</u> , размер 18.91 к	кб, добавлен 23.11.2020 09:41
Путь к файлу:		Выбрать и загрузить файлы
Принимаются фай	лы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .	.gif, .png, .pdf, .jpeg.
	Сохранить	как черновик) (Подписать и направить)

Рис. 361. Работа в блоках, связанных с протоколом рассмотрения заявок на участие

После прикрепления протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Подписать и направить». Откроется окно, в котором будет предложено ознакомиться с подписываемыми данными (рис. 362).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Итоги рассмотрения заявок на участие в процедуре	
Рестровый номер процелуры: ROSSET19112000003	
Заявка тет: принята на основании: Состав документов заявителя соответствует треоованиям документации	
Заявка №2: принята на основании: Состав документов заявителя соответствует требованиям документации	
Заявка №3: принята на основании: Состав документов заявителя соответствует требованиям документации	
К составу направляемых в данном документе сведений прилагаю следующие файлы:	
Протокол рассмотрения заявок участников процедуры закупки (1 файл): 1) Протокол_рассмотрения_заявокодна_или_больше_заявок[ROSSETI19112000003Лот_1][1].docx (конт 34.11-94 56515566e611dc91c7035e6c6194add894f33b0a124abbc1628fdac15a14d48d, размер 18,91 кб).	рольная сумма ГОСТ Р
Дата и время подписания протокола: 23.11.2020 10:56	
4	
	Назад Подписать

Рис. 362. Вид информационного сообщения перед подписанием данных

Об успешном завершении операции отобразится соответствующее уведомление (рис. 363).

Документы и сведения направлены успешно	×
Протокол опубликован успешно	
ок	

Рис. 363. Вид сообщения об успешном завершении операции

Если статус процедуры не прием заявок и не рассмотрение заявок, то путем нажатия

на кнопку 🖺 (рис. 364) доступна возможность просмотра поданных ценовых предложений. Откроется форма «Поданные заявки» (рис. 365).

Ξ	ROSSETI030518	×2	zak1	030504	03.05.2018 100 16:31	0 000,00 RUB	Вскрытие конвертов	\$\$ \$\$ 14
	Лот 1 лот 1				100 000,00 RU	UB	Вскрытие конвертов	

Рис. 364 Кнопка «Поданные заявки»

Номер процедуры:				ROSSETI18032	ROSSETI18032000122, лот № 1							
Ha	аименова	ание процедур	эы:	Запрос цен зак	Запрос цен закрытый							
Φ	орма тор	гов:		Запрос цен								
Op	рганизат	op:		zak1 заказчик								
Ko	онтактны	е данные орг	анизатора:	5-555-55552, te	st@test.te							
Ко	онтактно	е лицо:		Родионов Миха	ил Александро	зич						
Дa Дa	ата публи ата и вре	икации извещ мя окончания	ения: подачи заяве	18.03.2020 DK: 18.03.2020 14:	00 [GMT +3]							
Да Да	ата публи ата и вре учить докум	икации извещ мя окончания менты всех заяво	ения: подачи заяво к в архиве) 📄	18.03.2020 ок: 18.03.2020 14: Выгрузить информацию	00 [GMT +3] об участниках -							
Да Да	ата публи ата и вре учить докум Порядк номер	икации извещ мя окончания менты всех заяво Дата и время регистрации заявки	ения: подачи заяви к в архиве Ценовое предложение без НДС	18.03.2020 ок: 18.03.2020 14: Выгрузить информацию Заявитель	00 [GMT +3] об участниках • Ценовое предложение	Ста НДС	Процент снижен	Заявки	Статус заяв			
Да Да	ата публи ата и вре учить докум Порядк номер 1	икации извещ мя окончания менты всех заяво Дата и время регистрации заявки 18.03.2020 14:16:32	ения: подачи заяви к в архиве Ценовое предложение без НДС 120954.17	18.03.2020 ок: 18.03.2020 14:1 Выгрузить информацию Заявитель роst2 поставщик ЮЛ Справка по участнику.	00 [GMT +3] об участниках • Ценовое предложение 145 145,00	Ста НДС 20%	Процент снижен 7.05% 👢	Заявки Содержимое заявки Аккредитационные сведения заявит	Статус заяви Принята			

Рис. 365 Форма «Поданные заявки»

Форма содержит общие сведения о процедуре и информацию о поданных заявках. Можно получить справку по участнику из СПАРК, нажав ссылку «Справка по участнику».

Получение документов всех заявок в архиве и выгрузка информации об участниках описано в п.3.15.13 «Получение документов всех заявок в архиве и выгрузка информации об участниках» данного документа.

3.15.15. Рассмотрение заявок с альтернативными предложениями

На стадии рассмотрения заявок в окне «Рассмотрение заявок на участие», у Организатора имеется возможность указать решения о допуске/не допуске по каждому из предложений участника — основному, либо альтернативному (рис. 366).

	По ном	Тип предложения	Дата и время регистрации заявки	Сведения о цене дого	Заявитель	Документация участника	Запросы на разъяснен
±	1	Основное	20.11.2020 17:31	-	post1 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные св Указать результаты ра	Подать запрос на разъ Подано запросов пост Получено ответов от п Отклоненно поданых з
±	1	Альтернативное №1	20.11.2020 17:31	-	post1 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные св Указать результаты ра	Подано запросов пост Получено ответов от п Отклоненно поданых з
±	2	Основное	20.11.2020 17:34	-	post2 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные св Указать результаты ра	Подать запрос на разъ Подано запросов пост Получено ответов от п Отклоненно поданых з
±	3	Основное	20.11.2020 17:36	-	post3 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные св Указать результаты ра	Подать запрос на разь Подано запросов пост Получено ответов от п Отклоненно поданых з

Рис. 366. Форма «Рассмотрение заявок на участие»

Так же, как и в форме вскрытия конвертов, имеется возможность просмотреть содержимое каждого из предложений.

Заказчик имеет право допустить либо не допустить до дальнейшего участия в процедуре каждое из предложений участника.

По завершении рассмотрения заявок всем участникам направляются уведомления о решении комиссии с указанием результатов по каждому из предложений (рис. 367).

Итоги рассмотрения заявок на участие в процедуре Реастровый номер процедуры: ROSSET119112000004
Peertooshi Homen BROUERVEN: ROSSET110112000004
песетровый полер процедуры. Ковоститите обобот
Лот № 1
Заявка №1, основное предложение: принята на основании: Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
Заявка №1, альтернативное предложение №1: принята на основании: Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
Заявка №2, основное предложение: принята на основании: Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
Заявка №3, основное предложение: принята на основании: Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
К составу направляемых в данном документе сведений прилагаю следующие файлы:
Протокол рассмотрения заявок участников процедуры закупки (1 файл): 1) Протокол_рассмотрения_заявокодна_или_больше_заявок[ROSSETI19112000004Лот_1].docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11- 94 3e77927c2acdc68b330243a78949921b24fa4b77ad6f12603cc8413a57e7081b, размер 18,4 кб).
Дата и время подписания протокола: 23.11.2020 11:56
1
Назад Подписать

Рис. 367. Вид информационного сообщения перед подписанием данных

Об успешном завершении операции отобразится соответствующее уведомление (рис. 368).

Документы и сведения направлены успешно	×
Протокол опубликован успешно	
ОК	

Рис. 368. Вид сообщения об успешном завершении операции

3.16. Подведение итогов

После рассмотрения заявок необходимо подвести итоги процедуры. Для этого в столбце «Операции» нажмите на пиктограмму 🗮 (рис. 369).

Ак	туальные проце	дуры								\$
?	Быстрый поиск							4	Искать 🍈 Р	Расширенный поиск
	Реестровый №		Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием зая	Сумма	Статус	Операции
Ŧ	ROSSETI191	T	zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	3	19.11.2020 16:45	120 000,00 RUB	Подведение итогов	
Ŧ	2345678987	*	zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок. Отказано в публикации изменений в ЕИС	
		50	zak1		Новая процедура			_	Не опубликован	100%
		ŧ.	zak1	Родионов Михаил Александрович	161120	0	-	500 000,00 RUB	Отказано в публикации в ЕИС	/ 0 0 0 % • 2 % • 1
		10.100			Hanan mananan				11.	2 and 📥 100 (6) *
14	🖣 🛛 Страница	1	из 45 🕨 🕨	🥭 📔 Время отображ	ается по вашему локальному часовому пояс	y: GMT +03:00			Проце	едуры 1 - 24 из 1113

Рис. 369. Команда «Подведение (переподведение) итогов»

Отобразится форма подведения итогов, которая состоит из блоков:

• Общие сведения о процедуре (рис. 370);

Подведение итогов процедуры								
Общие сведения о процедуре								
Номер процедуры:	ROSSETI19112000003, лот № 1							
Наименование процедуры:	поставка саженцев винограда							
Форма торгов:	Конкурс							
Организатор:	zak1 заказчик							
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te							
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович							
Дата публикации извещения:	19.11.2020							
Дата и время окончания подачи заявок:	19.11.2020 16:45 [GMT +3]							
Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	19.11.2020 16:46 [GMT +3]							

Рис. 370. блок «Общие сведениях о процедуре»

• Сведения о комиссии (рис. 371);

C	веде	ения о	комиссии										
K	оми	ссия:			Выбери	Выберите							
				Добави	Добавить новую комиссию		Редактирова	Редактировать комиссию) Удалит		ь выбранную комиссию]		
Ч	Члены комиссии, присутствующие на заседании:												
Пол	іучит	ъ доку	менты всех з	заявок в архиве	е) 📙 Выгру	зить инфор	мацию об	участниках 🕶]				
		П но	Предло цене до	Предлож цене дого	Ставка	Предл… цене д… поданн…	Сведени	я о цене д	Заявитель		Документация уча…	Запросы на разъя	Статус заявки
Ŧ		1	100 000,00	84 745,76	18%	-	-		post2 постави	цик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные Указать результат	Подать запрос на Подано запросов п Получено ответов Отклоненно подан	Не выбр… (Наж… для назна…
Ŧ		2	90 000,00	76 271,19	18%	-	-		post1 постави	цик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные Указать результат	Подать запрос на Подано запросов п Получено ответов Отклоненно подан	Не выбр… (Наж… для назна…
Ŧ		3	70 000,00	59 322,03	18%	-			post3 постави	цик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные Указать результат	Подать запрос на Подано запросов п Получено ответов Отклоненно подан	Не выбр (Наж для назна

Рис. 371. Блок «Сведения о комиссии»

- Протокол подведения итогов процедуры;
- Ответственные за заключение договора (центр ответственности) (рис. 372).

 Протокол подведения итогов процедуры Вы можете скачать автоматически сформированный протокол и опубликовать сканированный документ, подписанный членами комиссии/ опубликовать свой вариант протокола, подписанный членами комиссии/опубликовать автоматически сформированный протокол без подписей членов комиссии. 										
Протокол:	Протокол: Протокол подведения итогов (ID: 28)									
Шаблон:						~				
			Скачать сформированный протог	кол Сформи	ровать и загрузить протон	кол				
Добавить о Заказчик	гветственного	Ф.И.О.		Email	Опе					
Протокол под	ведения итогов процедуры * —									
Вы можете загру	зить несколько документов для публ	икации их в составе протокол	1a.							
Путь к файлу:					Выбрать и загрузить фа	йлы				
Принимаются ф	райлы размером до 60 Мбайт в с	ледующих форматах: .doc	, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .72	z, .jpg, .gif, .p	ong, .pdf, .jpeg.					
			Cox	ранить как че	рновик Подписать и нап	травить				

Рис. 372. Блоки «Протокол подведения итогов процедуры» и «Ответственные за заключение договора (центр ответственности)»

Для подведения итогов процедуры комиссии, которую нужно выбрать из выпадающего списка или добавить новую, также выбрать членов комиссии, далее необходимо указать результат рассмотрения заявки и присвоить место каждой из заявок. Сначала каждому члену комиссии необходимо указать место заявки в выпадающем списке (рис. 373).

		но	Предло цене до	Предлож цене дого	Ставка	цене д поданн	Сведения о цене д	Заявитель	Документация уча	Запросы на разъя	Стату заявн
		1	100 000,00	84 745,76	18%	-	-	post2 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные Указать результат	Подать запрос на Подано запросов Получено ответов Отклоненно подан	Не выбр (Наж для назн
1	Pei	шение	членов ко	миссии о ме	сте заявки						
P	Чл	ен ком	иссии	Роль		1	Решение члена комис	сии			
P	Ива	анов И	ван Иванов	ич Предо	едатель ком	иссии	Не допущен	~			
							Не выбрано				
							Не допущен				
							Место не присвоено				
	Але Апе	ексеев	Алексей	Член	комиссии		1				
		Sheeeb					2				
1	Cer	иенов	Семен Сем	енович Секре	тарь комисси	и	3				
	Экс Экс	перто: перто:	в Эксперт вич	Экспе	рт		Не допущен	~			
	06	uee n	ещение ко	миссии по ло	חערגע עוופר	гника					
		Лопи				wne					
		Откез				ne NPC					
		Horn			о в процеду	he					
	00	пе пр	ние для р	ешения:							
	C	остав	документов	заявителя о	оответствуе	т требован	иям документации				
					,						

Рис. 373. Выбор места заявки среди других заявок конкретным членом комиссии

Затем общее решение по заявке участника указывается в поле столбца «Место заявки, присвоенное комиссией» путем выбора места заявки из раскрывающегося списка (рис. 374). Участники, которым не было присвоено место, не будут иметь возможности претендовать на право заключения договора.

		По но	Предложе цене догов	Предложение о цене договор	Став	Пре цене пода	Свед	Заявитель	Документация уч	Запросы на	Статус заявки
Ŧ	V	1	100 000,00	84 745,76	18%	-	-	post2 поставщик ЮЛ	Содержимое зая Аккредитационн Указать результа	Подать запр Подано зап Получено от Отклоненно	Не выбрано 🗸
Ŧ		2	90 000,00	76 271,19	18%	-	-	post1 поставщик ЮЛ	Содержимое зая Аккредитационн Указать результа	<u>Подать запр</u> <u>Подано зап</u> <u>Получено от</u> <u>Отклоненно</u>	Место не присвоено 1
±		3	70 000,00	59 322,03	18%	-	-	post3 поставщик ЮЛ	Содержимое зая Аккредитационн Указать результа	<u>Подать запр</u> <u>Подано зап</u> <u>Получено от</u> <u>Отклоненно</u>	2 3

Рис. 374. Выбор места заявки среди других заявок общим решением комиссии

Для процедуры типа «Предварительный квалификационный отбор» на стадии подведения итогов указывается только допуск/не допуск участника каждым из членов комиссии (рис. 375).

Система проведения закупок в электронной форме для нужд ПАО «Россети»

Руководство пользователя

	Порядко номер	Дата и время регистрации	Заявитель		Решение по у	частнику	Запросы на разъяснение положений за.
9	1	03.05.2018 16:15	post1 поставщик ЮЛ		Содержимое Аккредитацио Указать резул Справка по уч	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщику - 0 Получено ответов от поставщика - 0 Отклоненно поданых запросов - 0	
	Решение	членов комисси	и о допуске участника				
	Член коми	ссии	Роль	Решение чл	ена комиссии	Основание отказа в допу	ске к участию в процедуре
	Иванов		Член комиссии		н		
				Не допуще	Н		
	Сидоров		Зам. уполномоченного	Не допуще	н 👻		

Рис. 375. Принятие при квалификационном отборе решения о допуске заявки к участию конкретным членом комиссии

Блок «Ответственные за заключение договора (центр ответственности)» содержит поля для указания Ф.И.О. и адреса электронной почты сотрудника (или подразделения), назначенного ответственным за заключение договора (направление сведений о договоре в ЕИС). Чтобы добавить ответственного, нажмите кнопку «Добавить ответственного». Откроется форма «Добавление ответственного» (рис. 376). Заполните поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Добавление ответств	енного	×
Заказчик:	×	
Ф.И.О. / Подразделение:		
Адрес электронной почты:		
		Отмена Сохранить

Рис. 376. Форма «Добавление ответственного»

Контакты, указываемые в качестве ответственных за заключение договора, могут не иметь учетной записи на ЭТП.

На указанный адрес электронной почты будут направляться уведомления о необходимости заключения договора и направления сведений о договоре в ЕИС. Уведомления также направляются в раздел «Входящие уведомления» заказчика.

В разделе «Договоры — Ответственный за заключение договора (центр ответственности)» есть возможность изменить назначенного на этапе подведения итогов в качестве ответственного за заключение договора, а также просмотреть назначенных на роль ответственных по всем процедурам, находящимся на этапе заключения договора (рис. 377).

Отв	етственный за заключение	е договора (центр	о ответственности)						
Быстрый поиск по номеру процедуры, наименованию Организатора									
Реестровый номер проце Номер лота Организатор Операции									
1	ROSSETI12022000085	1	zak1 заказчик	1					
2	ROSSETI12022000102	1	zak1 заказчик	1					
3	ROSSETI18022000001	1	zak1 заказчик	1					
4	ROSSETI18022000005	1	zak1 заказчик	1					
5	243542352345	1	zak1 заказчик	1					
6	324523452345	1	zak1 заказчик	1					
7 32000118924 1 zak1 заказчик									
8 32000118925 1 zak1 заказчик									

Рис. 377. Форма «Ответственный за заключение договора (центр ответственности»

Указание ответственного за заключение договора не является обязательным.

В случае, если ответственный за заключение договора не был указан, уведомления направляются только Заказчику по лоту в раздел «Входящие уведомления» личного кабинета.

В случае проведения совместных процедур имеется возможность добавить несколько ответственных для каждого заказчика по лоту.

При подведении итогов аукциона, если:

- Заказчиком не была установлена отметка «Участник закупки вправе не участвовать в аукционе, на этапе подведения итогов его ценовое предложение будет соответствовать размеру начальной (максимальной) цены договора и ранжироваться в итоговом протоколе» и:
 - ни одним из участников (Заявителей) не было подано ни одного ценового предложения, то процедура признается не состоявшейся и уходит в архив;
 - если только один Заявитель подал ценовое предложение, то Заказчик вправе признать его Победителем и заключить с ним договор, процедура будет переведена на этап заключения договора.
- 2. Заказчиком была установлена отметка «Участник закупки вправе не участвовать в аукционе, на этапе подведения итогов его ценовое предложение будет соответствовать размеру начальной (максимальной) цены договора и ранжироваться в итоговом протоколе», то заявка участника, не подававшего ценового предложения в ходе торгов, будет отображаться в списке допущенных заявок с ценовым предложением, равным начальной цене договора.

После принятия решения необходимо прикрепить протокол подведения итогов. Можно прикрепить составленный системой протокол, предварительно сохранив его на своем компьютере с помощью кнопки «Скачать», либо электронную копию бумажного документа, составленного и подписанного всеми участниками комиссии. Есть возможность загрузки нескольких документов для публикации их в составе протокола. Для удаления документа нажмите на пиктограмму .

После этого нажмите на кнопку «Подписать и направить».

Об успешном завершении операции отобразится соответствующее уведомление.

На этапе подведения итогов Заказчик вправе признать процедуру несостоявшейся в следующих случаях.

В случае, если при проведении процедуры присутствует этап рассмотрения заявок:

- до этапа подведения итогов допускается только одна заявка (на этапе рассмотрения была допущена только одна заявка или на участие в процедуре была подана одна заявка и она допущена);
- на этапе рассмотрения заявок отклонены все заявки, процедура признается автоматически несостоявшейся и направляется в архив.

В случае, если при проведении процедуры отсутствует этап рассмотрения заявок:

- по окончании срока подачи заявок (после перевода процедуры на этап подведения итогов) присутствует только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- по результатам ранжирования заявок принято решение присвоить место только одной заявке, остальные заявки находятся в статусе «Не допущен» или «Место не присвоено»;
- по результатам подведения итогов принято решение не допустить всех участников или не присвоить место всем участникам.

При выполнении условий признания процедуры несостоявшейся на ЭТП при формировании итогового протокола автоматически устанавливается признак признания процедуры несостоявшейся, однако Заказчик имеет возможность деактивировать данный признак, если есть хотя бы одна заявка в статусе «допущен» (рис. 378).

В случае, если пользователем заказчика вручную признается состоявшейся процедура (путем деактивации чек-бокса в соответствующем поле), то:

- если на этапе подведения итогов присутствует только 1 заявка, заказчик сможет заключить договор с данным участником, после подписания формы публикации итогового протокола процедура переводится на этап заключения договора с единственным участником;
- если на этапе подведения все заявки не допущены/всем заявкам не присвоено место, после подписания итогового протокола процедура переводится в архив.

Система проведения закупок в электронной форме для нужд ПАО «Россети»

	оря омер	Предло цене до	Предло цене до	Став	Предло цене до поданн	Заявитель	Документация участника	Запросы на	а разъяснение	Статус заявки
Признан	незак	упки несо	стоявшейс	Я						
Закупка г	призна	на несосто	явшейся:	1						
Причины несостоя	і призн івшейся	ания закуг я *: ᠌	ки							
🔾 Догов	юр зак	лючается								
🖲 Догов	юр не з	заключает	ся							
Протоко	ол поде	зедения ит	огов проц	едуры						
Зы может эпублико комиссии	те скач овать с 4.	чать автом вой вариан	атически со нт протокол	формиро 1а, подпі	ванный про исанный чле	токол и опубликова енами комиссии/опу	ть сканированный документ, подпи бликовать автоматически сформирс	санный члена званный прот	ами комиссии/ гокол без подпи	сей члено
Протокол	п:	Проток	ол подведе	ения ито	гов нет заяв	зок (ID: 79)				
Шаблон:										
							Скачать сформированный прото	кол) Сформи	ировать и загрузи	гь протокол
Ответств	венны	е за заклю	чение дого	овора (ц	ентр ответо	ственности)				
🕂 Доба	авить от	гветственно	го							
Заказчин	к					Ф.И.О.		Email		Опе
Протоко	ол поде	зедения ит	огов проце	едуры *						
		зить несколь	ко документ	гов для пу	бликации их	в составе протокола.				
Зы можете	e sai pys									
ы можете Туть к фа	айлу:								Выбрать и загру	зить файл
ны можете Туть к фа Триниман	айлу: ются ф	райлы разм	ером до 60) Мбайт	в следующи	іх форматах: .doc, .c	locx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z	, .jpg, .gif, .pi	Выбрать и загру ng, .pdf, .jpeg.	зить файл
ы можете Іуть к фа	е загруз айлу: ются ф	райлы разм	ером до 60) Мбайт (в следующи	іх форматах: .doc, .c	locx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z	, .jpg, .gif, .pi	Выбрать и загру ng, .pdf, .jpeg.	зить файл

Рис. 378. Признание закупки несостоявшейся

3.16.1. Подведение итогов процедуры с альтернативными предложениями

На стадии подведения итогов в личном кабинете Заказчика, в окне «Подведение итогов процедуры» Заказчику необходимо присвоить места каждому из предложений (основным и альтернативным).

На данной форме отображаются только те предложения, которые были допущены на стадии рассмотрения заявок и допущены до переторжки (в случае ее проведения).

Каждое из предложений ранжируется в зависимости от ранга, присвоенного другим предложениям, например, если какому-либо предложению присвоен ранг «1» или «2», то такой же ранг уже не может быть присвоен другим предложениям (рис. 379).

		Поря номер	Тип предложения	Предлож цене дог	Предлож цене дог	Став	Предлож цене дог поданно	Сведен	Заявитель 🔺	Документац	Запросы на	Статус заявки
Ŧ		1	Основное	140 000,00	116 666,67	20%	-	-	post1 поставщик ЮЛ	Содержимо Аккредитац Указать рез	Подать запр Подано зап Получено от Отклоненно	1 (Нажмите для изменения)
±		1	Альтернативное №1	135 000,00	114 406,78	18%	-	-	post1 поставщик ЮЛ	Содержимо Аккредитац Указать рез	Подано зап Получено от Отклоненно	2 (Нажмите для изменения)
Ŧ	V	2	Основное	120 000,00	101 694,92	18%	-	-	post2 поставщик ЮЛ	Содержимо Аккредитац Указать рез	<u>Подать запр</u> <u>Подано зап</u> <u>Получено от</u> <u>Отклоненно</u>	 выбрано Не выбрано Не дорушен
±		3	Основное	149 000,00	126 271,19	18%	-	-	post3 поставщик ЮЛ	Содержимо Аккредитац Указать рез	<u>Подать запр</u> <u>Подано зап</u> <u>Получено от</u> <u>Отклоненно</u>	Место не п 1
п	рото	жол поді	ведения итогов проце	дуры								2
BE	MO	жете ска	нать автоматически сф	ормированн	ый протокол	и опублі	иковать скан	ированный	документ, по	дписанный чле	нами комиссии/	4

Рис. 379. Выбор места заявки среди других заявок конкретным членом комиссии при рассмотрении основных и альтернативных предложений

Основные и альтернативные предложения ранжируются наравне друг с другом, соответственно, 1 и 2 места могут быть присвоены предложениям (как основному, так и альтернативным) одной заявки.

После публикации протокола подведения итогов участникам направляются уведомления с результатами ранжирования по каждому из предложений.

После подведения итогов процедура перемещается в архив.

3.16.2. Подведение итогов аукциона с особенностями участия

Заказчик на этапе публикации может активировать чек-бокс в блоке «Особенности участия» на форме «Новая процедура» (рис. 380), что означает, что участник закупки вправе не участвовать в аукционе, на этапе подведения итогов его ценовое предложение будет соответствовать размеру начальной (максимальной) цены договора и ранжироваться в итоговом протоколе.

Документация процедуры Для размещения файлов документации загружайте их п Внимание! При передаче сведений о процедуре в ЕИС ра документов не должен превышать 1500 Мб (требования	о одному с помощью формы ниже. азмер одного файла должен быть не более 50 Мб, а общий объем все ЕИС).	ех прилагаемых
Путь к файлу:	Выбрать и	и загрузить файл
Особенности участия Участник закупки вправе не участвовать в аукционе, соответствовать размеру начальной (максимальной) в	на этапе подведения итогов его ценовое предложение будет цены договора и ранжироваться в итоговом протоколе:	V

Рис. 380. Блок «Особенности участия» аукциона

На форме «Поданные заявки» заявки от этих Участников в статусе имеют сообщение о том, участник не подавал ценовые предложения (рис. 381).

стр. 242 из 336

	бщие сведе	ения о процеду	pe								
H	юмер про	цедуры:		ROSSETI11121900	ROSSETI11121900002, лот № 1						
ŀ	аименова	ние процедур	ы	111202	111202						
٩	орма торі	гов:		Аукцион	Аукцион						
C	рганизато	op:		zak1 заказчик	zak1 заказчик						
K	онтактны	е данные орга	низатора:	5-555-55552, test	5-555-55552, test@test.te						
K	онтактное	е лицо:		Родионов Михаил	Александрович						
Ļ	ата публи	кации извеще	ения:	11.12.2019							
Ļ	цата и вреі	мя окончания	подачи заявок	c 11.12.2019 18:14	[GMT +3]						
L	ата публи онвертов:	кации проток	ола вскрытия	11.12.2019 21:00	[GMT +3]						
юл	учить докум	енты всех заявок	в архиве] Выгру	изить информацию об уча	стниках]						
01	учить докум Порядко номер	енты всех заявок Дата и время регистрации заявки	в архиве] [Выгру Ценовое предложение без НДС	зить информацию об уча Заявитель	стниках] Ценовое предложение	Процент снижения	Заявки	Статус заяви			
	учить докум Порядко номер 1	енты всех заявок Дата и время регистрации заявки 11.12.2019 18:07:41	в архиве) [Выгру Ценовое предложение без НДС	зить информацию об уча Заявитель post1 поставщик ЮЛ Справка по участнику	истниках] Ценовое предложение 11 111 111,00	Процент снижения 99%	Заявки Содержимое заявки Аккредитационные сведения заявителя	Статус заяви Принята (не подавал ценовые предложения			
	учить докум Порядко номер 1	енты всех заявок Дата и время регистрации заявки 11.12.2019 18:07:41	в архиве] [Выгру Ценовое предложение без НДС	зить информацию об уча Заявитель роst1 поставщик ЮЛ Справка по участнику роst2 поставщик ЮЛ Справка по участнику	истниках] Ценовое предложение 11 111 111,00 11 055 555,45	Процент снижения 99% 99.5%	Заявки Содержимое заявки Аккоедитационные сведения заявителя Содержимое заявки Аккоедитационные сведения заявителя	Статус зая Принята (п подавал ценовые предложе Принята			

Рис. 381. Форма «Поданные заявки»

На этапе подведения итогов (если такой этап был предусмотрен при публикации аукциона) или переподведения итогов отображается заявка участника, не подававшего ценовые предложения, со значением ценового предложения, равным НМЦ (рис. 382). Для такой заявки нет исключений в плане ранжирования.

Под	веден	ие итого	ов процедур	Ы									
	Общи	е сведе	ния о процед	уре									
	Номе	ер проц	едуры:			ROSSETI:	11121900002, лот № 1						
	Наим	енован	ие процеду	/ры:		111202	111202						
	Фор	иа торго	DB:			Аукцион	Аукцион						
	Орга	низато	p:			zak1 зака	zak1 заказчик						
	Конт	актные	данные ор	ганизатора	:	5-555-55	552, test@test.te						
	Конт	актное	лицо:			Родионов	з Михаил Александрович						
	Дата	публин	ации извец	цения:		11.12.201	.9						
	Дата	и врем	я окончани	я подачи з	аявок:	11.12.201	19 18:14 [GMT +3]						
	Дата конв	публин ертов:	ации прото	жола вскр	ытия	11.12.201	19 21:00 [GMT +3]						
	Сведе	ения о ко	омиссии										
	Коми	ссия:			Выбери	пте	e v						
					Лобави								
					Доодыл	TB HOBYIO KON	новую комиссию] [Редактировать комиссию] [удалить выоранную комиссию]						
	Член прис	ы коми утствук	ссии, ощие на зас	едании:									
Π	олучит	ъ докуме	нты всех заяв	ок в архиве	Выгрузит	ъ информац	ию об участниках]						
		Поря номер	Предло цене дог	Предло цене дог	Став	Предло цене дог поданно	Заявитель	Документация участника	Запросы на разъяснение по				
Œ	1 11 111 111					-	post1 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные сведения Указать результаты рассмот	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщик Получено ответов от постав Отклоненно поданых запрос				
Œ		2 11 055 555,45					post2 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные сведения Указать результаты рассмот	Подать запрос на разъяснение Подано запросов поставщик Получено ответов от постав Отклоненно поданых запрос				

Рис. 382. Форма «Подведение итогов»

Если в процедуре отсутствует этап подведения итогов, то после торгов процедура переводится на этап заключения договора с участником, подавшим ЦП на торгах. Участник, не подававший ЦП, автоматически будет находиться в списке участников, допущенных до заключения договора.

Если участников, не подававших ЦП, несколько, то их заявки будут находиться в списке в порядке очередности подачи заявок на участие (рис. 383).

Договоры по лоту						
Заключение договора по лоту Сведения о товарах, работ	ах, услугах					
Вернуться к просмотру списка договоров						
Информация о лоте						
Реестровый номер процедуры:	ROSSETI03072000113, лот № 1 Предмет 105 000,00 RUB					
Наименование лота:						
Начальная (максимальная) цена договора:						
Заказчик:	zak1 заказчи	к				
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post1 noctae	вщик ЮЛ				
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	100 000,00 RUB					
Требование обеспечения исполнения договора:	не установлено требуется					
Согласование договора:						
Организатор:	zak1 заказчи	к				
Договор:	заключается	а в электронной форме				
Информация о договаривающихся сторонах						
Заказчики по лоту[?]:		zak1 заказчик	¥			
Участники торгов, допущенные к заключению дог	овора[?]:	1: post1 поставщик ЮЛ (100 000,00 RUB)	¥			
		1: post1 поставщик ЮЛ (100 000,00 RUB)				
Договор, подписанный уполномоченным представител	ем заказчика –	2: post2 поставщик ЮЛ (100 000,00 RUB)				

Рис. 383. Ранжирование заявок участников, не подававших ЦП

В случае, если ни кем из допущенных Участников не подавались ЦП, то после окончания торгов все поданные заявки на этапе подведения торгов отображаются в порядке очередности подачи заявок. Заказчик может заключить договор с Участником, подавшим заявку ранее других.

Если этап подведения итогов отсутствует, то процедура после торгов переходит на этап заключения договора с Участником, подавшим заявку ранее других.

3.16.3. Разъяснения итогов процедур

Любой аккредитованный в Системе Заявитель вправе направить Организатору запрос о разъяснении итогов процедуры, находящейся в статусе «Заключение договора» или «Архив». У Организатора в списке процедур в столбце «Операции» для процедуры, по которой был направлен запрос о разъяснении итогов процедур, появится кнопка . Для просмотра и ответа на запрос о разъяснении итогов по этой процедуре необходимо нажать на эту кнопку. Откроется форма «Разъяснения итогов процедур», содержащая запросы только по этой процедуре.

Для просмотра запросов <u>по всем процедурам</u> Организатору нужно выбрать в меню «Процедуры» — «Разъяснения итогов процедур» (рис. 384).



Рис. 384. Команда «Разъяснения итогов процедур»

Откроется форма (рис. 385), содержащая все запросы на разъяснение итогов опубликованных Организатором процедур.

Разъяснения	итогов	процедур							
Запросы на	разъясн	ение Нео	бработанные запросы	Ответы на запросы	Отклоненные запросы				
Номер проце	едуры							🚯 Искать 🍥	Расширенный поиск
Реестров	Лот №	Дата напр	Наименование пр	Тип запроса		Срок ответа на запрос до	Статус	Краткое содержание запроса	Операции
32000155	1	23.11.2020 12:19	1611201	на разъяснение итогов	з процедуры		В ожидании разъяснения	Текст запроса на разъяснение.	۵ 🏹 👁
32000155	1	23.11.2020 12:18	1611201	на разъяснение итогов	з процедуры		В ожидании разъяснения	Текст запроса на разъяснение.	۵ 📈 👁
32000156	1	23.11.2020 12:18	181120	на разъяснение итогов	а процедуры		В ожидании разъяснения	Текст запроса на разъяснение.	۵ 🗾 👁
ROSSETI1	1	24.09.2019 13:53	AutoTest_TwoAppl	на разъяснение итогов	з процедуры		В ожидании разъяснения	498989859	۵ 🔏 👁
4 4 Стр	аница	1 из 1	> > @						Запросы 1 - 4 из 4

Рис. 385. Форма «Разъяснения итогов процедур»

Форма «Разъяснения итогов процедур» содержит четыре вкладки.

На первой доступен список запросов на разъяснение, на второй — необработанные запросы, на третьей — список ответов на запросы, на четвертой — отклоненные запросы.

Для просмотра запроса нажмите кнопку 👁 в строке выбранного запроса.

апрос на разъяснение итогов процедуры						
Сведения о процедуре						
Номер процедуры:	32000155995					
Наименование процедуры:	1611201					
Форма торгов:	Запрос предложений					
Организатор:	zak1 заказчик					
Контактные данные организатора: 5-555-55552, test@test.te						
Контактное лицо: Родионов Михаил Александрович						
Дата публикации извещения:						
Дата и время окончания подачи заявок:	16.11.2020 15:45 [GMT +3]					
Текст запроса						
Текст запроса:	Текст запроса на разъяснение.					
Приложенные к запросу документы:	1) <u>QEoy5YTd7fM.jpg</u>					
	Hanna					
	Пазад					

Рис. 386. Форма просмотра запроса на разъяснение итогов процедуры

Для ответа на запрос нажмите кнопку 差 в строке выбранного запроса.

Откроется форма для создания ответа на запрос, в которой в блоке «Текст запроса» Организатор предоставляет ответ Заявителю на его запрос, а в блоке «Документы» имеет возможность приложить необходимую либо запрашиваемую документацию (рис. 387).

51p. 270 03 000	СТ	p.	246	ИЗ	336
-----------------	----	----	-----	----	-----

Запрос на разъяснение итогов торгов	
Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	32000155995
Наименование процедуры:	1611201
Форма торгов:	Запрос предложений
Организатор:	zak1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	
Дата и время окончания подачи заявок:	16.11.2020 15:45 [GMT +3]
Создание / изменение разъяснения	
Документы	
Путь к файлу:	Обзор Уладить документ
Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в .jpeg	следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,
	Добавить документ
	Назад Сохранить Подписать и направить

Рис. 387. Форма ответа на запрос на разъяснение итогов процедуры

Создайте/отредактируйте разъяснение, прикрепите необходимые документы. При необходимости сохраните разъяснение как черновик, используя кнопку «Сохранить». Для направления разъяснения необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить».

На следующем шаге откроется форма подтверждения с текстом разъяснения. Проверьте данные и, если они корректны, для продолжения нажмите на кнопку «Подписать».

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК».

Через непродолжительное время разъяснение будет отправлено, и появится сообщение об успешной отправке разъяснения.

Данное разъяснение будет доступно для просмотра на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения итогов процедур» (рис. 388).

Разъясне	Разъяснения итогов процедур										
Запросы	на разъясн	ение	Необработа	нные запросы	Ответь	і на запросы	Отклонен	ные запросы			
Номер п	Номер процедуры										
Реест	Лот №	Дата	Дата	Наименование	проце	Тип запроса		Срок ответа	Статус	Краткое содержание запроса	Опер
32000	1	23.11 12:18	23.11 12:28	1611201		на разъяснени процедуры	е итогов		Разъяснение направлено	Текст запроса на разъяснение.	۲
	Страница	1 и	31 🕨 🕅							Запро	сы 1 - 1 из 1

Рис. 388. Вкладка «Ответы на запросы»

Для отклонения запроса нажмите кнопку **Х**, соответствующую выбранному запросу. Откроется форма для отклонения запроса, в которой в блоке «Создание/изменение причины отклонения запроса» Организатор может сформулировать причину отклонения на поданный Заявителем запрос (рис. 389).

апрос на разъяснение итогов торгов				
Сведения о процедуре				
Номер процедуры:	32000156516			
Наименование процедуры:	181120			
Форма торгов:	Запрос предложений			
Организатор:	zak1 заказчик			
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te			
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович			
Дата публикации извещения:				
Дата и время окончания подачи заявок:	18.11.2020 11:30 [GMT +3]			
Тричина отклонения * :				
		Назад	Сохранить	Подписать и направ

Рис. 389. Форма отклонения запроса на разъяснение итогов процедуры

Создайте/отредактируйте текст причины отклонения запроса. При необходимости сохраните, используя кнопку «Сохранить». Для направления ответа необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить».

На следующем шаге откроется форма подтверждения с текстом ответа. Проверьте данные и, если они корректны, для продолжения нажмите на кнопку «Подписать».

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК».

Через непродолжительное время сообщение об отклонении запроса будет отправлено, и появится сообщение об успешной отправке разъяснения.

Данный ответ на запрос будет доступен для просмотра на вкладке «Отклоненные запросы» формы «Разъяснения итогов процедур» (рис. 390).

Разъяснени	ия итогов про	оцедур							
Запросы на	разъяснение	Необрабо	танные запро	осы Ответы на	а запросы	Отклоненные запросы	4		
Номер про	оцедуры							искать 🍥	Расширенный поиск
Реестро	Лот №	Дата нап…	Дата и в	Наименован	Тип запроса	а Срок ответа на з	Статус	Краткое содержание запроса	Операции
3200015	1	23.11.2020 12:18	23.11.2020 12:33	181120	на разъяснени итогов процедуры	le	Отклонен	Текст запроса на разъяснение.	۲
14 4 C	траница	1 из 1 📄 🕨	M 2						Запросы 1 - 1 из 1

Рис. 390. Вкладка «Отклоненные запросы»

Для просмотра ответа на запрос о разъяснении итогов процедур нажмите на кнопку (), соответствующую выбранному ответу на любой вкладке обработанных запросов формы «Разъяснения итогов процедур».

Откроется форма для просмотра ответа, в которой будут отражены как текст запроса с приложенными к запросу документами, так и текст разъяснения на запрос с приложенными к разъяснению документами (рис. 391).

Запрос на разъяснение итогов процедуры

Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	32000155995
Наименование процедуры:	1611201
Форма торгов:	Запрос предложений
Организатор:	zak1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	
Дата и время окончания подачи заявок:	16.11.2020 15:45 [GMT +3]
Текст запроса и разъяснения	
Текст запроса:	Текст запроса на разъяснение.
Приложенные к запросу документы:	1) <u>QEoy5YTd7fM.jpg</u>
Текст разъяснения:	Тут текст разъяснения
_	1) 2010-11-17 at 17-56-45 ppg

Рис. 391. Форма просмотра разъяснения итогов процедуры

3.17. Торги и мониторинг торгов

Торги в электронной форме проводится оператором электронной площадки в автоматическом режиме. Участие в процедуре проведения торгов в электронной форме от Организатора не требуется.

Наблюдение за ходом торгов возможно путем нажатия на кнопку 🎘 в строке, соответствующей процедуре.

Если заявки уже рассмотрены, но момент начала торгов еще не подошел, будет выдано сообщение о том, что торги еще не начались (рис. 392).

Торги еще не начались, дождитесь начала торгов Начало торгов: 23.11.2020 13:00 [GMT +3] Торги начнутся через: 5 секунд

Рис. 392. Сообщение о времени начала торгов

Если торги уже идут, откроется форма с информацией о текущих ценовых предложениях и о времени, оставшемся до окончания торгов (рис. 393).

Аукц	ιио	н: R(OSSETI1911200	0005 лот 1: 1911(01 (лот1)		
Начальная цена: 300 000,00 RUB Текущая цена: 255 000,00 RUB Текущее снижение: 15% Времени до окончания: 02:37			,00 RUB 0 RUB 2:37	Лучшее предлол Участник 2 255 000,00 RUB (23.11.2020 13:02	кение С учетом НДС) [GMT +3]	Продолжительность торгов: 04:45 Всего предложений подано: 3 Расчетные дата и время окончания: 23.11.2020 13:07 [GMT +3]	
П	ода	аннь	ые ценовые пре	адложения		Ход торгов	
			Участник	ЦП	Дата и время		
	1	•	Участник 2	255 000,00	23.11.2020 13:02:22		
	2	•	Участник 1	270 000,00	23.11.2020 13:01:11		
	3	▼	Участник 2	285 000,00	23.11.2020 13:00:17		
	14	4	Страница	1 из 1 🕨 🕅	😂 1 - 3 из	3	

Рис. 393. Отображение формы торгов

С момента начала аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной площадке отображаются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора. При этом оператор обеспечивает полную конфиденциальность данных о Заявителях.

При проведении торгов устанавливается время приема ценовых предложений, указанное в извещении о проведении процедуры. Если в течение указанного времени ни

одного предложения о более низкой цене договора не поступило, торги автоматически завершаются.

3.18. Заключение договоров и дополнительного соглашения по лоту

Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации к процедуре; по цене, предложенной Заявителем, признанным Победителем процедуры.

При проведении процедуры закупки на этапе «Заключения договора» Заказчик нажимает пиктограмму « («Договоры»). Отобразится форма «Заключение договора», в которой Заказчик выбирает способ заключения договора (рис. 394): «В электронной форме» или «В письменной форме». По умолчанию установлено значение «В электронной форме».

ROSSETI19112000003, лот № 1 Предмет договора здесь.				
ROSSETI19112000003, лот № 1 Предмет договора здесь.				
Предмет договора здесь.				
120,000,00 PUP				
120 000,00 KOB				
zak1 заказчик				
post1 поставщик ЮЛ 90 000,00 RUB				
договора, Вам необходимо подтвердить заключение договора, 1 денежные средства у участников разблокируются. В случае м необходимо отказаться от данного участника и выбрать "Уклонился от заключения договора", денежные средства отказа от заключения договора с основанием «Иное»,				
В электронной форме 💙 В электронной форме В письменной форме				

Рис. 394 Выбор способа заключения договора

После выбора способа заключения договора Заказчик нажимает кнопку «Подтвердить». Форма заключения договора выбирается один раз и в дальнейшем вернуться к выбору формы заключения договора невозможно. Форма заключения договора для каждого лота выбирается отдельно, независимо от других лотов.

3.18.1. В электронной форме

После выбора способа заключения договора Заказчиком открывается форма «Договоры по лоту» (рис. 395). Или для открытия формы «Договоры по лоту» и проведения необходимых действий по согласованию проекта договора между сторонами и заключению договора в электронной форме нажимает пиктограмму « («Договоры»).

Далее Заказчик выбирает порядок заключения договора во вкладке «Заключение договора по лоту»:

- «Направление проекта договора победителю для подписания с последующим подписанием договора заказчиком» — заказчиком публикуется проект договора для последующей подписи его победителем, затем заказчиком осуществляется финальное подписание договора, после чего процедура считается завершенной, и лот перемещается в архив (прямой порядок заключения);
- «Публикация договора и его одновременное подписание заказчиком с последующим подписанием договора победителем» — заказчиком загружается в систему и подписывается проект договора для последующей подписи его победителем; после подписания договора победителем процедура считается завершенной, и лот перемещается в архив (обратный порядок заключения). В случае, если участник принял решение разместить протокол разногласий, заказчику необходимо ознакомиться с ним и загрузить и подписать новый проект договора.

Логоворы по доту		
Сведения о товарах, расота	x, yonyrax	
Вернуться к просмотру списка договоров		
Информация о лоте		
Реестровый номер процедуры:	ROSSETI191	12000003, лот № 1
Наименование лота:	Предмет до	говора здесь.
Начальная (максимальная) цена договора:	120 000,00	RUB
Заказчик:	zak1 заказч	ик
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post1 nocra	зщик ЮЛ
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	90 000,00 R	UB
Требование обеспечения исполнения договора:	не установл	ено
Согласование договора:	не требуето	я
Организатор:	zak1 заказч	ик
информация о договаривающихся сторонах		
Заказчики по лоту[?]:		zak1 заказчик
Участники торгов, допущенные к заключению дого	Bopa ^[?] :	1: post1 поставщик ЮЛ (90 000,00 RUB) 👻
Max		0002002
rion	ienenvie genor A	000000
Порядок заключения договора Паправление проекта договора победителю для подпис Публикация договора и его одновременное подписание	ания с послед заказчиком с	ующим подписанием договора заказчиком последующим подписанием договора победителем
Договор, подписанный уполномоченным представителе	м заказчика	
Загрузи	пть новый прое	ст договора
Покумент для печати		
Файлы отсутствуют		
- C		
Стадия подписи проекта договора заявителем		
Ожидаются требов	ания заказчин	а к заключению договора.
Протокол отказа от заключения договора		
(3ar)	рузить протоко	1 отказа
Прочие документы		
Эти файлы не будут передан	ны на ЕИС, он	1 несут лишь информативную роль
	Загрузить доку	иент

Рис. 395 Форма «Договоры по лоту»

Заказчик направляет Победителю процедуры проект договора. Загрузите проект договора, нажав на кнопку «Загрузить новый проект договора» (рис. 395).
Откроется форма загрузки файла. Для загрузки файл проекта договора Заказчик нажмите кнопку «Обзор...», выберите файл проекта договора на ПК, нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 396). Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП, выберите необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажмите кнопку «ОК».

1	Файл проекта договора	×
	Выберите файл: Принимаются файлы разме .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png	Обзор) ром до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .pdf, .jpeg
		Загрузить Отмена

Рис. 396 Форма загрузки файла проекта договора

Откроется подтверждающее сообщение о добавлении документов (рис. 397). Нажмите «ОК».

Документы и сведения направлены успешно	×
Проект договора добавлен	
OK	

Рис. 397 Подтверждающее сообщение

Загруженный проект договора отображается в блоке «Договор, подписанный уполномоченным представителем заказчика» (рис. 398). Для загрузки нового проекта договора нажмите кнопку «Загрузить новый проект договора». Чтобы отправить проект договора победителю для подписания, нажмите кнопку «Направить участнику».

По факту загрузки проекта договора в личных кабинетах Заказчика и Победителя отобразятся соответствующие уведомления. Ссылка для скачивания (направленного проекта договора) доступна на форме «Договоры по лоту» для Заказчика и Победителя.

Порядок заключения до	говора
Направление проекта д	договора победителю для подписания с последующим подписанием договора заказчиком
🔘 Публикация договора и	и его одновременное подписание заказчиком с последующим подписанием договора победителем
—Договор, подписанный у	полномоченным представителем заказчика
Проекты договора	
Актуальная версия	<u>Jr1iQnVvZSQ.jpg</u> , размер 38.55 кб, добавлен 24.11.2020 10:03 [GMT +3]
	Загрузить новый проект договора (Направить участнику)
Документ для печати	
Файлы отсутствуют	
Стадия подписи проекта	договора заявителем
	Ожидаются требования заявителя к заключению договора.
Протокол отказа от закл	ючения договора
	Загрузить протокол отказа
Прочие документы	
	Эти файлы не будут переданы на ЕИС, они несут лишь информативную роль
	Загоузить документ
	Configure Honome

Рис. 398 Блок «Договор, подписанный уполномоченным представителем заказчика»

Поле загрузки документа договора в блоке «Документ для печати» становится доступна кнопка «Загрузить документ для печати» (рис. 399).

Стадия публикации проекта д	оговора заказчиком
Проекты договора	
Актуальная версия ter	<u>nplate COMMODITY 1 .xlsx</u> , размер 12.51 кб, добавлен 18.12.2020 09:52 [GMT +3]
	Загрузить новый проект договора Направить участнику
Документ для печати	
Файлы отсутствуют	
	Загрузить документ для печати
Стадия подписи проекта дого	вора заявителем
	Ожидаются требования заявителя к заключению договора.

Рис. 399 Блок «Документ для печати»

После отправки загруженного проекта договора Победитель рассматривает направленный проект договора, по итогам рассмотрения может направить протокол разногласий (в случае наличия разногласий по предложенному проекту договора). В протоколе разногласий указываются положения проекта договора, с которыми не согласен Победитель, которые, по его мнению, не соответствуют извещению о проведении процедуры закупки, документации процедуры и заявке на участие в процедуре.

Протокол разногласий, загруженный Победителем, отображается на форме «Договоры по лоту» в блоке «Протоколы разногласий». По факту загрузки протокола разногласий Победителем в личном кабинете Заказчика отобразится соответствующее уведомление. Для загрузки и просмотра последней версии протокола разногласий Заказчик нажимает на соответствующую ссылку (рис. 400).

Информация о договар	ривающихся сторонах		
Заказчики по лоту[?]	:	zak1 заказчик	¥
Участники торгов, до	опущенные к заключению договора[2]:	1: post1 поставщик ЮЛ (90 000,00 RUB)	~
	Изменение цены	договора	
Порядок заключения д	јоговора		
🔘 Направление проекта	а договора победителю для подписания с после	дующим подписанием договора заказчиком	
🔘 Публикация договора	а и его одновременное подписание заказчиком	с последующим подписанием договора победителе	ЭМ
—Договор, подписанный	і уполномоченным представителем заказчика		
Проекты договора			
Неактуален	Jr1iQnVvZSQ.jpg, размер 38.55 кб, добавле	н 24.11.2020 10:03 [GMT +3]	
	Загрузить новый про	ект договора	
— Документ для печати – Файлы отсутствуют			
Стадия подписи проект	та договора заявителем		
Протоколы разноглас	сий		
Актуальная версия	ulKDUDLmmd0.jpg, размер 613.53 кб, доба	влен 24.11.2020 10:29 [GMT +3]	
Протокол отказа от зан	ключения договора		
	Загрузить протоки	ол отказа	
Прочие документы			
	Эти файлы не будут переданы на ЕИС, он	и несут лишь информативную роль	
	Загрузить док	умент	

Рис. 400 Отображение протокола разногласий

Заказчик аналогичным образом загружает новый проект договора на форме «Договоры по лоту» с учетом протокола разногласий Победителя. Действия по согласованию проекта договора могут быть повторены необходимое количество раз до тех пор, пока проект договора не будет согласован обеими сторонами. Каждая операция загрузки и отправки документов подтверждается подписанием ЭП. При этом открывается диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Заказчик выбирает необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажимает кнопку «ОК».

Заказчик может контролировать факт согласования и подписания проекта договора Победителем в блоке «Стадия подписи проекта договора заявителем» формы «Договоры по лоту» (рис. 401).

Стадия подписи проекта договора заявителем
Проект договора подписан заявителем, 24.11.2020 10:35 [GMT +3].
Протоколы разногласий
Актуальная версия <u>ulKDUDLmmd0.jpg</u> , размер 613.53 кб, добавлен 24.11.2020 10:29 [GMT +3]
Протокол отказа от заключения договора
Прочие документы
Эти файлы не будут переданы на ЕИС, они несут лишь информативную роль
Загрузить документ

Рис. 401 Стадия подписи договора заявителем

После подписания Победителем проекта договора отобразится статус «Проект договора подписан Заявителем», в блоке «Стадия подписи проекта договора заявителем» (рис. 401). В личных кабинетах Заказчика и Победителя отобразятся соответствующие уведомления.

Заказчику необходимо в свою очередь (после факта подписания Заявителем) подписать проект договора. С момента подписания договора ЭП уполномоченного сотрудника Заказчика процедуры, договор будет считаться заключенным и получит юридическую силу, а лот перейдет в статус «Архив».

Для подписания договора Заказчик нажимает кнопку «Подписать» на форме «Договоры по лоту» в блоке «Договор, подписанный уполномоченным представителем заказчика», кнопка отобразится только после факта подписи проекта договора Победителем.

Отобразится форма подтверждения. Заказчик внимательно прочитывает сообщение и нажимает кнопку «Подписать» (рис. 402).

Π	одписание договора	¢
E	Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
	Настоящим подтверждается подпись заказчиком договора по процедуре ROSSETI19112000003, лот "Предмет договора здесь.".	
	Контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-2012: 2efe23dc09f0af87c48d63f6203341dff1500c7a37a21fcd518c9274bcf60bff	
	Заказчик: zak1 заказчик	
	Заявитель: post1 поставщик ЮЛ	
	Дата публикации: 24.11.2020 10:40 [GMT+3]	
	Подписать	

Рис. 402 Подтверждение подписи договора Заказчиком

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Заказчик выбирает необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажимает кнопку «ОК». Отобразится сообщение об успешном заключении договора (рис. 403).

Заключение договора	×
Договор подписан всеми участниками, лот отправлен в архив	
ОК	

Рис. 403 Сообщение об успешном заключении договора

Заказчик нажимает кнопку «ОК» для подтверждения. С момента подписания договор будет считаться заключенным и получит юридическую силу, а лот переходит в статус «Архив».

На форме «Договоры по лоту» можно загрузить прочие документы для дополнительной информации. Документы не будут переданы в ЕИС. Для загрузки таких документов нажмите кнопку «Загрузить документ» в блоке «Прочие документы» (рис. 404).

Прочие документы	
Эти	райлы не будут переданы на ЕИС, они несут лишь информативную роль
	Загрузить документ

Рис. 404 Блок «Прочие документы»

После подписания договора обеими сторонами, как процедура будет иметь статус архивной, у Заказчика и Победителя будут находиться реквизиты электронных подписей и другие атрибуты.

Для скачивания документа нажмите кнопку «Скачать договор с реквизитами» (**Рис. 405**).

агруженные заказчик	ом проекты договора
Актуальная версия Скачать договор с реквиз	<u>файл_договора.docx</u> , размер 1.02 Мб, добавлен 09.04.2020 11:22 [GMT +3] итами
Проект договора по	адписан заказчиком, 09.04.2020 11:26 [GMT +3]. 👔 Реквизиты ЭП
Проект договора по	адписан заявителем, 09.04.2020 11:31 [GMT +3]. 🏦 Реквизиты ЭП

Рис. 405 Кнопка «Скачать договор с реквизитами»

3.18.2. Заполнение сведений о товарах, работах, услугах

После выбора Заказчиком электронной формы заключения договора на форме «Договоры по лоту» появляется вкладка «Сведения о товарах, работах, услугах» (рис. 406).

Данная вкладка доступна для редактирования пользователю Заказчика до тех пор, пока им не будет направлен на подпись участнику или подписан проект договора.

Функционал работы со сведениями о товарах, работах услугах доступен пользователям Заказчика с ролью: уполномоченный на загрузку проекта договора; уполномоченный на загрузку проекта контракта; уполномоченный на подписание контрактов.

Вкладка «Сведения о товарах, работах, услугах» содержит:

- чек-бокс «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем»
 активация данного чек-бокса возможна только Заказчиком, это означает, что
 Заказчик делегирует заполнение сведений о товарах, работах, услугах Участнику;
- блок «Перечень товаров, работ, услуг» блок, содержащий информацию о товарах, работах, услугах с возможностью просмотра/редактирования;
- Поля:

- «Наименование товара, работы, услуги обязательное для заполнения текстовое поле;
- Тип объекта закупки обязательное для заполнения поле типа выпадающий список с возможностью выбора одного из значений товар, работа или услуга;
- Код ОКПД2 обязательное для заполнения поле с возможностью контекстного поиска по коду или наименованию;
- о Количество (объем) обязательное для заполнения поле;
- Невозможно определить количество (объем) чек-бокс, отметка в котором устанавливается, если пользователем не указывается количество;
- Единица измерения обязательное для заполнения поле типа выпадающий список;
- Страны происхождения товара обязательное для заполнения поле в случае, если для позиции в поле «Тип объекта закупки» выбрано значение «Товар»;
- Страна регистрации производителя товара необязательное для заполнения поле
- о Цена за единицу обязательное для заполнения поле;
- Валюта обязательное для заполнения поле;
- Курс валюты обязательное для заполнения поле в случае, если указанная валюта отлична от рубля;
- Цена за единицу в рублевом эквиваленте поле заполняется автоматически при указании отличной от рубля валюты и ее курса;
- Всего (руб.) необязательное для заполнения поле, в котором автоматически производится расчет стоимости с возможностью редактирования данных вручную;
- Источник сведений о контракте поле типа выпадающий список;
 содержит варианты: «Источником является «Позиция плана закупки»
 и «Источником является «Контракт из Реестра контрактов 44-ФЗ»;
- Код целевой статьи расходов выбор из справочника;
- Код вида расходов выбор из справочника;
- Объём финансового обеспечения (руб.) числовое поле.

	TOPADAY	aforar w	TUTAY							
очение договора по лоту Сведения о	Ineabay, F	1001ax, ye								
нформация о товарах, работах, услугах	(указывае	тся победи	телем:							
еречень товаров, работ, услуг										
Наименование товара, К	E	Стр С	тр Цен	Вал	Кур	Цен	Объ	Boe	Операции	и
Наименование товала, работы	Наимация		na nafortu							
услуги *:	паименов	зание това	ра, рассты,	услуги						
Тип объекта закупки *:	Товар									٧
окпд 2 *:	ОКПД 2								Вы	брать
Количество (Объем) *:	Количест	во (Объем)							
Невозможно определить			-							
певозножно определить	-									
количество (ооъем):										
количество (объем): Единица измерения *:										~
количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *:	Введите і	наименова	ние страны							¥
количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя.	Введите и	наименова	ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара:	Введите в Введите в	наименова наименова	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *:	Введите и Введите и Цена за е	наименова наименова здиницу	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *:	Введите в Введите в Цена за е Российски	наименова наименова здиницу ий рубль	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны проискождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валють:	Введите и Введите и Цена за е Российски Курс вали	наименова наименова адиницу ий рубль оты	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны проискождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом	Введите в Введите в Цена за е Российски Курс валя	наименова наименова адиницу ий рубль оты адиницу	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Введите в Введите в Цена за е Российски Курс вали Цена за е	наименова наименова адиницу и й рубль оты адиницу	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Введите и Введите и Цена за е Российски Курс вали Цена за е	наименова наименова адиницу ий рубль оты адиницу	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны проискождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валють: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Введите и Введите и Цена за е Российски Курс вали Цена за е 0,00	наименова наименова адиницу ий рубль оты адиницу	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны проискождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом аквиваленте: Всего (руб.):	Введите и Введите и Цена за е Российски Курс вали Цена за е 0,00	наименова наименова адиницу ий рубль оты адиницу	ние страны ние страны							~
количество (объем): Единица измерения *: Страны проискождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валють: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Введите и Введите и Цена за е Российски Курс вали Цена за е 0,00	наименова наименова адиницу ий рубль оты адиницу	ние страны ние страны							~

Рис. 406 Вкладка «Сведения о товарах, работах, услугах»

Если лот объявлен на основании позиции плана закупок, содержащей финансирование за счет бюджетных средств, добавляется блок «Финансовое обеспечение» (рис. 407), содержащий следующие поля:

- Если выбрано «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ», обязательны к заполнению поля:
 - Реестровый номер контракта 44-ФЗ числовое поле, 19 символов;

- Объём финансового обеспечения (руб.) числовое поле;
- Если выбрано «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов» обязательны к заполнению поля:
 - Реестровый номер контракта 44-ФЗ числовое поле, 19 символов;
 - Дата окончания этапа контракта 44-Ф3 поле ввода даты;
 - Источник сведений о контракте поле типа выпадающий список;
 содержит варианты: «Источником является «Позиция плана закупки»
 и «Источником является «Контракт из Реестра контрактов 44-ФЗ»;
 - Код целевой статьи расходов выбор из справочника;
 - Код вида расходов выбор из справочника;
 - о Объём финансового обеспечения (руб.) числовое поле.
- Если выбрано «За счет средств субсидий, выделяемых в рамках национальных проектов»:
 - о Код целевой статьи расходов выбор из справочника;
 - Код вида расходов выбор из справочника;
 - о Объём финансового обеспечения (руб.) числовое поле.

Блок «Финансовое обеспечение» доступен к заполнению только в личном кабинете Заказчика.

оры по лоту		
очение договора по лоту Сведения о	товарах, работах, услугах	
формация о товарах, работах, услуга	х указывается победителем:	
anauque toponop notion venue		
		05 Rea Orangement
Паименование говара, К	Е Стр Стр цен Вал кур цен	оо все операции
Наименование товара, работы, vcлvru *:	Наименование товара, работы, услуги	
Тип объекта закупки *:	Topan	×
окпл 2 *.	окпл 2	
Konuperro (Ofricu) *:	Variante (Oficial)	
Количество (оовем)		
невозможно определить количество (объем):		
Единица измерения *:		~
Страны происхождения товара *:	Введите наименование страны	
Страна регистрации производителя	Введите наименование страны	
товара:		
Цена за единицу *:	Цена за единицу	
Валюта *:	Российский рубль	*
Курс валюты:	Курс валюты	
Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Цена за единицу	
Bcero (pyő.):	Стоимость	
Финансовое обеспечение		
Финансовое обеспечение за счёт бюджетных средств *:	За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ	~
Реестровый номер контракта 44- ФЗ:	Реестровый номер контракта 44-ФЗ	
Объём финансового обеспечения (руб.):	Объём финансового обеспечения (руб.)	
		Добавить позицию Отмена

Рис. 407 Блок «Финансовое обеспечение»

На этапе заключения договора, до направления в адрес участника проекта договора или до момента подписания договора со стороны Заказчика (в зависимости от выбранного порядка заключения договора) Заказчику доступен функционал управления заполнением вкладки «Сведения о товарах, работах, услугах».

При помощи чек-бокса «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем» Заказчик может либо предоставить Победителю право заполнения информации о товарах, работах, услугах (проставив в поле отметку), либо заполнить вкладку самостоятельно.

В любой момент до направления в адрес участника проекта договора или до момента подписания договора со стороны Заказчика Заказчик может снять отметку в поле «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем» и проставить ее снова.

При активации/деактивации чек-бокса «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем» (рис. 408) в личные кабинеты и на email Заказчика и Участника направляются уведомления о необходимости заполнения сведений о товарах, работах, услугах одной из сторон.

Предупр	еждение	×
2	Будет установлено требование заполнения перечня товаров, работ услуг победителем процедуры. Продолжить?	
	Да Нет	

Рис. 408 Окно с сообщением при активации/деактивации чек-бокса

При снятии отметки будет отображено уведомление (рис. 408). Данные на форме снова станут доступными для сохранения в личном кабинете Заказчика, а в личном кабинете Победителя кнопки «Добавить позицию» и «Отмена» будут неактивными.

В случае, если участником уже были внесены данные о товарах, работах, услугах, они будут сохранены.

Также если Заказчиком были самостоятельно внесены данные о товарах, работах, услугах, ему также доступна возможность делегировать право заполнения остальной информации о товарах, работах, услугах Победителю.

Для добавления позиции после заполнения выше перечисленных полей необходимо нажать на кнопку «Добавить позицию». Внесенная позиция отобразится в блоке «Перечень товаров, работ, услуг» (рис. 140). В личном кабинете Победителя или Заказчика (в зависимости от того, какой из сторон заполняются сведения) позиции отображаются по мере их внесения с возможностью просмотра.

Система проведения закупок в электронной форме для нужд ПАО «Россети»

сведени	я о товарах	, работа	х, услуг	тах					
Информация о товарах, работах, услу	гах указыв	ается поб	бедител	ем:					
Перечень товаров, работ, услуг									
По Наименование товара, работы	. ОК Ка	He	. Ед	Стран	Стран	Цена	Bcero	Операции	
1 Поставка товаров	13 10	🗖 🗖	ЯЩ	Росси Фелер	*	30,00	3 000,00	🗶 🖓 ا	
Наименование товара, работы,	1								
Наименование товара, работы, услуги *:									
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *:									
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *:	1								
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *:	0кпд 2								
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *:	ОКПД 2	о (Объем)						
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить	I ОКПД 2 Количеств	о (Объем)						
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем):	 ОКПД 2 Количеств	о (Объем)						
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем):	 ОКПД 2 Количеств	о (Объем)						
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *:	 ОКПД 2 Количеств	о (Объем)						
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *:	 ОКПД 2 Количеств Введите на	о (Объем))ние стр	аны					
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *:	ОКПД 2 ОКПД 2 Количеств Введите на	о (Объем аименова)	аны					
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара:	ОКПД 2 Количеств Введите на Введите на	о (Объем зименова зименова) ние стр	раны					
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара:	ОКПД 2 ОКПД 2 Количеств Введите на Введите на	о (Объем вименова вименова) ние стр	аны					
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу:	ОКПД 2 ОКПД 2 Количеств Введите на Введите на	о (Объем зименова зименова иницу) іние стр іние стр	раны					
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу: Всего:	ОКПД 2 ОКПД 2 Количеств Введите на Введите на Цена за ед Стоимость	о (Объем зименова зименова иницу) ние стр ние стр	раны					

Рис. 409 Добавленная позиция

Пользователь, заполняющий перечень позиций, имеет возможность совершать следующие операции:

• Редактировать позицию, нажав на пиктограмму *У*, отредактировать внесенные данные и нажать кнопку «Сохранить позицию» (рис. 131).

	товарах, работах, услугах	
нформация о товарах, работах, услуга:	х указывается победителем: 🕢	
еречень товаров, работ, услуг		
Наименование тов ОКПД 2	Страны Ст Це Ва Кур Це Об Вс Опе	рации
1 Транспортные услуги Раздел Н	Г Россий Ро Федера руб	¥، 🗅
2 Пассажирские Раздел Р перевозки	2 🔲 Россий Ро 25,00 Ро 0,00 🥒	ک ر 🔍
Наименование товара, работы,	Транспортные услуги	
услуги *:		
Тип объекта закупки *:	Товар	~
ОКПД 2 *:	Раздел Н Уда	лить
Количество (Объем) *:	Количество (Объем)	
Невозможно определить количество (объем):	Ø	
Единица измерения		
сдиница измерения : Страны происхождения товара *:	Российская Федерация (РФ, Россия)	
Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара:	Российская Федерация (РФ, Россия) Введите наименование страны	
Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *:	Российская Федерация (РФ, Россия) Введите наименование страны Цена за единицу	
Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *:	Российская Федерация (РФ, Россия) Введите наименование страны Цена за единицу Российский рубль	
Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты:	Российская Федерация (РФ, Россия) Введите наименование страны Цена за единицу Российский рубль Курс валюты	•
Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Российская Федерация (РФ, Россия) Введите наименование страны Цена за единицу Российский рубль Курс валюты Цена за единицу	
Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Российская Федерация (РФ, Россия) Введите наименование страны Цена за единицу Российский рубль Курс валюты Цена за единицу Стоимость	
Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Российская Федерация (РФ, Россия) Введите наименование страны Цена за единицу Российский рубль Курс валюты Цена за единицу Стоимость	
Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производителя товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Российская Федерация (РФ, Россия) Введите наименование страны Цена за единицу Российский рубль Курс валюты Цена за единицу Стоимость	

Рис. 410 Редактирование позиции

• Копировать — при нажатии на пиктограмму 🗅 произойдет дублирование позиции в таблице (рис. 132).

очение договора по лоту Сведения	о товар	ax, pa	бота	х, услуга	x								
формация о товарах, работах, услуга	ах указы	ваетс	я поб	бедителе	и:	6	2						
еречень товаров, работ, услуг													
Наименование тов ОКПД 2				Страны	Ст	Це	Ba	Кур	Це	Oő	Bc	Опе	рации
Транспортные услуги Раздел Н		7		Россий Федера			Ро руб					1	1 1
Пассажирские Раздел Р перевозки	2		шт	Россий Федера	Ро Фе	25,00	Ро руб				0,00		n , 🎽
Транспортные услуги Раздел Н		1		Россий Федера			Po				1		n 🔪
	Tee												
Наименование товара, работы, услуги *:	Тран	спортн	ные у	услуги									
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *:	Трано Товар	спортн р	ные у	услуги									×
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *:	Трано Товар Разде	спортн р ел Н	ные у	услуги								Уда	У ЛИТЬ
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *:	Трано Товар Разде Колич	спортн р ел Н чество	ные у о (Об	услуги Бъем)								Уда	~
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем):	Трано Товар Разде Колич	спортн р ел Н чество	ные у о (Об	услуги Бъем)								Уда	ч пить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *:	Трано Това; Разде Колич	спортн р ел Н чество	ные у о (Об	услуги і́ъем)								Уда	•
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *:	Трано Товар Разде Колич	спортн р ел Н чество ийская	ные у о (Об	услуги Бъем)	ΡΦ, Ρος	сия)						Уда	пить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производител товара:	Транс Товад Разде Колич ₽ Россия Я Введи	спорти р ел Н чество ийская ите на	ные у о (Об я Фед	услуги Бъем) церация (нование (РФ, Рос траны	сия)						Уда	тить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производител товара: Цена за единицу *:	Трани Товај Разде Коли Г Росси Я Введи Цена	спорт р ел Н чество ийская ите на	ные у о (Об а Фед аимен	услуги і́ъем) церация (нование (Р Ф, Рос траны	сия)						Уда	пить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производител товара: Цена за единицу *: Валюта *:	Трано Товар Разде Коли ₽ Росси я Введи Цена Росси	спорт) р ел Н чество ийская ите на за ед ийский	ные у о (Об а Фед иниц иниц а руб.	услуги Бъем) церация (нование (ку іль	РФ, Рос траны	сия)						Уда	пить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна регистрации производител товара: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты:	Трани Товар Разде Коли	спорти р ел Н чество ийская за ед валют валют	ные у о (Об а Фед иниц иниц а руб ты	услуги іъем) церация (нование с іу ль	РФ, Рос траны	сия)						Уда	пить
Наименование товара, работы, услуги *: Тип объекта закупки *: ОКПД 2 *: Количество (Объем) *: Невозможно определить количество (объем): Единица измерения *: Страны происхождения товара *: Страна происхождения товара *: Страна происхождения товара *: Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Трани Товај Разде Коли	спортн р ел Н чество ийская ите на за ед валют за ед	ные у о (Об а Фед иниц иниц ты иниц	услуги іъем) церация (нование о ку ку	Р Ф, Рос траны	сия)						Уда	∨ пить

Рис. 411 Копирование позиции

• Удалить — нажатие на пиктограмму 🞽 удаляет выбранную позицию (рис. 133).

клю	ение договора по лоту Сведения о	о товарах, работах, услугах	
Инс	оормация о товарах, работах, услуга	ах указывается победителем: 📝	
Пе	оечень товаров, работ, услуг		
	Наименование тов ОКПД 2	Страны Ст Це Ва Кур Це Об Вс Операци	и
1	Транспортные услуги Раздел Н		×
2	Пассажирские Раздел Р перевозки	2 Россий Ро 25,00 Ро 0,00 🎤 🖺	×
4	Транспортные услуги Раздел Н		×
	Наименование товара, работы, услуги *:	Транспортные услуги	
	Тип объекта закупки *:	Товар	*
	ОКПД 2 *:	Раздел Н Удалите	•
	Количество (Объем) *:	Количество (Объем)	
	Невозможно определить количество (объем):	✓	
	Единица измерения *:		
	Страны происхождения товара *:	Российская Федерация (РФ, Россия)	
	Страна регистрации производителя товара:	Введите наименование страны	
	Цена за единицу *:	Цена за единицу	
	Валюта *:	Российский рубль	¥
	Курс валюты:	Курс валюты	
	Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Цена за единицу	
	Всего (руб.):	Стоимость	

Рис. 412 Удаление позиции

После внесения необходимых сведений о товарах, работах, услугах Заказчик может направить Участнику или подписать проект договора (в зависимости от выбранного порядка заключения).

В случае, если Участником направляется протокол разногласий к договору, то у Заказчика (до направления Участнику или подписи проекта договора, в зависимости от выбранного порядка заключения) имеется возможность:

> Активировать/деактивировать «Информация о товарах, работах, услугах указывается победителем»;

 Отредактировать заполненные сведения о товарах, работах, услугах, а также удалить позиции или добавить новые. Также, в случае, если проставлена отметка о заполнении сведений победителем, такая возможность имеется у участника.

После того, как проект договора будет направлен или подписан, в личных кабинетах Заказчика и Участника будет возможность только просмотреть внесенные позиции на вкладке «Сведения о товарах, работах, услугах», нажав на пиктограмму в строке выбранной позиции (рис. 134).

	ие договора по лоту Сведения	і о товај	pax, pa	аботах	, услуг	ах					
нфор	рмация о товарах, работах, услуг	гах указ	ывает	ся поб	едител	ем:					
lepe	чень товаров, работ, услуг										
По	Наименование товара, работы	ОК	Ко	Не	Ед	Стран	Стран	Цена	Bcero	Операции	
1	Поставка товаров	13	10		ШТ	Росси Федер				۲	
2	Оказание услуг	01	60		ШТ		Кипр			۲	
Наим услуг Тип с	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *:	Наимен	овани	е товар	ра, раб	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД	енование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *:	Наимен ОКПД 2	овани	е товај	ра, раб	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Коли	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *: ц 2 *: чество (Объем) *:	Наимен ОКПД 2 Количео	овании	е товај Объем)	pa, paó	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Коли Нево	ченование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем):	Наимен ОКПД 2 Количее	овани ! ство (С	е товар Объем)	pa, paó	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Коли Нево коли	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *: ц 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *:	Наимен ОКПД 2 Количес	овани ство (С	е товар Эбъем)	ра, раб	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Коли Нево коли Един	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *: ц 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *:	Наимен ОКПД 2 Количес Введите	овании ство (С	е товај Объем) енован	ра, раб) -ие стр	оты, услуг	И				
Наим услуг Тип с ОКП/ Коли Нево Коли Един Стран Стран	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *: на регистрации производителя ра:	Наимен ОКПД 2 Количес Введите Введите	овании : ство (С е наим е наим	е товар Объем) енован енован	ра, раб	оты, услуг аны аны	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Коли Нево Коли Един Стран Стран Стран Стран Стран	енование товара, работы, и *: объекта закупки *: 1 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *: на регистрации производителя за единицу:	Наимен ОКПД 2 Количен Введите Введите Цена за	овании ство (С е наим е наим а едини	е товај Объем) енован енован	ра, раб ние стр ние стр	оты, услуг аны аны	И				
Наим услуг Тип с ОКПД Коли Нево коли Един Стран Стран Стран Стран Всего	иенование товара, работы, и *: объекта закупки *: Ц 2 *: чество (Объем) *: зможно определить чество (объем): ица измерения *: ны происхождения товара *: на регистрации производителя за единицу:):	Наимен ОКПД 2 Количес Введите Введите Цена за Стоимо	овании ! ство ((е наим е едины а едины	е товај Объем) енован енован	ра, раб) ние стр	оты, услуг аны аны	И				

Рис. 413 Пиктограмма для просмотра позиции

У Заказчика имеется возможность отредактировать сведения о товарах, работах, услугах, которые были указаны при заключении договора, и направить их в ЕИС.

В случае, если у участника имеется необходимость внести изменения в сведения о товарах, работах, услугах уже после того, как заказчиком направлен в адрес участника проект договора на подпись или подписан проект договора (в зависимости от выбранного

порядка заключения) или же договор уже был заключен сторонами и процедура была перемещена в архив, он может воспользоваться функционалом направления в адрес заказчика запроса на изменения сведений о товарах, работах, услугах.

Заказчику необходимо принять либо отклонить направленный участником запрос. В случае одобрения изменения, предлагаемые участником, будут внесены в сведения о товарах, работах, услугах.

В случае отклонения изменения, предложенные участником, не сохраняются.

Вне зависимости от принятого заказчиком решения у участника имеется возможность повторного направления запроса на изменение сведений о товарах, работах, услугах.

3.18.3. В письменной форме

После выбора способа заключения «В письменной форме» (рис. 394) нажмите кнопку «Подтвердить». После выбора письменной формы заключения договора Заказчик (в личном кабинете на форме «Договоры по лоту») может:

- загрузить подписанный отсканированный договор;
- сразу подтвердить факт заключения договора электронной подписью;
- направить проект договора на согласование Победителю.

Для направления проекта договора на согласование Победителю, Заказчик в блоке «Стадия публикации проекта договора с заказчиком» нажимает кнопку «Загрузить проекта договора для согласования с победителем» (рис. 414). Процесс согласования проекта договора не обязателен и используется по решению Заказчика.

стр. 270 из 336

—Договор, подписанный уполномоч	енным представителем заказчика
В случае выбора письменной процедура будет направлена заключения договора, Вам необхо, "Уклонился от заключения догово договора	й формы заключения договора, Вам необходимо подтвердить заключение договора, после чего в архив и денежные средства у участников разблокируются. В случае уклонения участника от димо отказаться от данного участника и выбрать основание отказа в отношении данного участника ора", денежные средства уклониста останутся заблокированными. В случае отказа от заключения с основанием «Иное», денежные средства у победителя разблокируются.
Загрузит	ъ отсканированный подписанный договор Подтвердить заключение договора
Стадия публикации проекта догов	ора заказчиком
В случае если вы хотите согла проект договора через кнопку "З	совать с победителем договор, заключаемый в письменной форме, Вам необходимо опубликовать Загрузить проект договора для согласования с победителем" и указать время, в течение которого контракт должен быть согласован.
	Загрузить проект договора для согласования с победителем
Стадия подписи проекта договора	заявителем
	Ожидаются требования победителя к согласованию договора
Протокол отказа от заключения до	оговора Загрузить протокол отказа
Прочие документы	
Эти ф	айлы не будут переданы на ЕИС, они несут лишь информативную роль
	Загрузить документ

Рис. 414 Направление проекта договора на согласование

В отобразившейся форме загрузки проекта договора загрузите документ (проекта договора) в одном из допустимых форматов, а также укажите срок согласования договора Победителем в соответствующем поле (рис. 415). После прикрепления файла проекта протокола нажмите кнопку «Загрузить».

Файл проекта договора		×
Выберите файл:		Обзор]
Принимаются файлы размер .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png,	оом до 60 Мбайт в следующих ф .pdf, .jpeg	орматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf,
Крайний срок согласовани	я договора победителем *:	24.11.2020
		Загрузить Отмена

Рис. 415 Форма загрузки файла проекта договора

После завершения загрузки документа файл проекта договора будет отображаться

в блоке «Стадия публикации проекта договора с заказчиком» в разделе «Проекты

договора» (рис. 416). Заказчику и Победителю будут направлены соответствующие уведомления о загрузке проекта договора.



Рис. 416 Загруженный проект договора

Победитель процедуры просматривает проект договора, согласовывает в случае отсутствия разногласий или направляет Заказчику протокол разногласий.

В случае направления протокола разногласий файл протокола отобразится в блоке «Протоколы разногласий» (рис. 417). Заказчику направляется уведомление о поступлении протокола.

Договор, подписанны	й уполномоченным представителем заказчика
В случае выбор процедура буде заключения договора "Уклонился от заклю	ра письменной формы заключения договора, Вам необходимо подтвердить заключение договора, после чего г направлена в архив и денежные средства у участников разблокируются. В случае уклонения участника от в, Вам необходимо отказаться от данного участника и выбрать основание отказа в отношении данного участни очения договора", денежные средства уклониста останутся заблокированными. В случае отказа от заключени договора с основанием «Иное», денежные средства у победителя разблокируются.
	Загрузить отсканированный подписанный договор Подтвердить заключение договора
Стадия публикации п	роекта договора заказчиком
Проекты договора	
Неактуален	<u>CG-Bv6f1E3c.jpg</u> , размер 691.95 кб, добавлен 24.11.2020 11:43 [GMT +3]
	Загрузить проект договора для согласования с победителем
Стадия подписи прое	кта договора заявителем
Протоколы разногла	асий
Актуальная версия	 -nARZKAJVuM.jpg, размер 884.74 кб, добавлен 24.11.2020 11:53 [GMT +3]
Протокол отказа от за	аключения договора
	Загрузить протокол отказа
Прочие документы	
	Эти файлы не будут переданы на ЕИС, они несут лишь информативную роль

Рис. 417 Протокол разногласий

Протокол разногласий доступен для скачивания Заказчику после размещения Победителем (рис. 417). Заказчик знакомится с протоколом разногласий, и заново загружает проект договора для согласования с Победителем (рис. 418). При этом функции по «Загрузке отсканированного подписанного договора», и «Подтверждения заключения договора» остаются активными и могут быть использованы.

Документы и сведения направлены успешно	×
Проект письменного договора добавлен	
ОК	

Рис. 418 Уведомление о загрузке проекта договора

Действия по согласованию проекта договора могут быть повторены необходимое количество раз до тех пор, пока проект договора не будет согласован обеими сторонами.

Согласование проекта договора подтверждается электронной подписью Победителя. После факта согласования Заказчику и Победителю направляются соответствующие уведомления. Факт согласования проекта договора Победителем отображается на форме «Договоры по лоту» (рис. 419).

Договор, подписанный у	полномоченным представителем заказчика
В случае выбора п процедура будет на заключения договора, В "Уклонился от заключе	письменной формы заключения договора, Вам необходимо подтвердить заключение договора, после чего аправлена в архив и денежные средства у участников разблокируются. В случае уклонения участника от ам необходимо отказаться от данного участника и выбрать основание отказа в отношении данного участника ния договора", денежные средства уклониста останутся заблокированными. В случае отказа от заключения договора с основанием «Иное», денежные средства у победителя разблокируются.
	Подтвердить заключение договора
Стадия публикации прое	жта договора заказчиком
Проекты договора	
Актуальная версия	<u>Jr1iQnVvZSQ[1],jpg</u> , размер 38.55 кб, добавлен 24.11.2020 12:11 [GMT +3]
Неактуален	<u>jUSAJlwWfFs[1],jpg</u> , размер 1.03 Мб, добавлен 24.11.2020 12:11 [GMT +3]
	Загрузить новый проект договора
Стадия подписи проекта	договора заявителем
	Проект договора согласован победителем 24.11.2020 12:12 [GMT +3]

Рис. 419 Отображение согласования проекта договора Победителем

Заказчик подтверждает факт заключение договора нажатием кнопки «Подтвердить заключение договора» или «Загрузить отсканированный подписанный договор» (рис. 420), в соответствии с принятым решением:

– Для случая, когда договор подписывается на бумажном носителе обеими сторонами, Заказчик загружает отсканированную копию (данного договора) на форме

«Договоры по лоту». Для этого Заказчик нажимает кнопку «Загрузить отсканированный подписанный договор», указывает и прикрепляет соответствующий файл (рис. 420).

 После завершения загрузки файла отобразится окно с сообщением об успешном завершении данного действия (рис. 421).

– После загрузки документа необходимо подписать его сертификатом ЭП, для этого Заказчик нажимает кнопку «Подписать» в блоке «Подтверждение заключения договора» (рис. 422). Отобразится форма подтверждения, Заказчик внимательно просматривает данные и нажимает кнопку «Подписать».

– Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Заказчик выбирает необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажимает кнопку «ОК». Договор будет считаться заключенным и получит юридическую силу, а лот перейдет в статус «Архив» (рис. 423).



Рис. 420 Кнопка «Загрузить отсканированный подписанный договор»

Документы и сведения направлены успешно	×
Подписанный документ договора добавлен	
ОК	



Подписанные документ	гы договора
Последняя версия док[13].txt, размер 25 б, добавлен 11.05.2018 18:21 [GMT +3]	
В случае выбора пи процедура будет на заключения договор	исьменной формы заключения договора, Вам необходимо подтвердить заключение договора, после чего правлена в архив и денежные средства у участников разблокируются. В случае уклонения участника от ра, Вам необходимо отказаться от данного участника и выбрать основание отказа в отношении данного
участника Уклонился заклю	от заключения договора, денежные средства уклониста останутся заклюкированными, в случае отказа от чения договора с основанием «Иное», денежные средства у победителя разблокируются.
участника Уклонился заклю	от заключения договора, денежные средства уклюниста останутся заклюкированными. В случае отказа от чения договора с основанием «Иное», денежные средства у победителя разблокируются. Подписать

Рис. 422 Кнопка «Подписать»

Заключение договора	X
Договор подписан всеми участниками, лот отправлен в архив	
OK	

Рис. 423 Подтверждение заключения договора

Для случая, когда требуется <u>подтвердить факт заключения договора</u> без добавления отсканированной версии документа, Заказчик нажимает кнопку «Подтвердить заключение договора» (рис. 424).

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Заказчик выбирает необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажимает кнопку «ОК». Отобразится окно с уведомлением об успешном подтверждении заключения договора (рис. 425).

Если у лота несколько Заказчиков, Организатор выбирает Заказчика для заключения договора с помощью выпадающего списка в поле «Заказчики по лоту», и подтверждает заключение договора аналогичным способом.

После подтверждения факта заключения договора в личные кабинеты Заказчика и Победителя направляются соответствующие уведомления.

В случае подтверждения факта заключения договора на ЭТП (с помощью соответствующей кнопки), подтверждения со стороны Победителя не требуется. В случае проведения процедуры с интеграцией в ЕИС Заказчик размещает версию договора в своем личном кабинете ЕИС вручную.

процедура будет нап заключения договора участника "Уклонился о заключ	влена в архив и денежные средства у участников разблокируются. В случае уклонения участника от Зам необходимо отказаться от данного участника и выбрать основание отказа в отношении данного аключения договора", денежные средства уклониста останутся заблокированными. В случае отказа о ия договора с основанием «Иное», денежные средства у победителя разблокируются.
	агрузить отсканированный подписанный договор Подтвердить заключение договора
Рис.	24 Кнопка «Подтвердить заключение договора»

Заключение договора	×
Заключение договора в письменной форме подтверждено, лот отправлен в архив	
ОК	

Рис. 425 Подтверждение заключения договора

Для просмотра документов (таких как «Протокол отказа от заключения договора»), относящихся к другим Заявителям, допущенным по итогам процедуры к заключению договора, Заказчик использует выпадающий список в поле «Участники торгов, допущенные к заключению договора».

3.18.4. Отказ от заключения договора

Заказчик может отказаться от заключения договора с Заявителем, признанным Победителем процедуры (путем публикации протокола отказа) и заключить договор с Заявителем, следующим в ранжировании (занявшим второе место, и т.д.).

В случае отказа от заключения договора со всеми Заявителями, допущенными до заключения договора, лот отправляется в архив без заключения договора.

Чтобы отказаться от заключения договора с Заявителем, признанным Победителем процедуры, Заказчик загружает протокол отказа от заключения договора. Для этого на форме «Договоры по лоту», в блоке «Протокол отказа от заключения договора» нажимает кнопку «Загрузить протокол отказа» (рис. 426).

Информация о договаривающихся сторонах	
Заказчики по лоту[2]:	zak1 заказчик 💌
Участники торгов, допущенные к заключению договора[?]:	1: post2 поставщик ЮЛ (1 000 000,00 RUB)
Изменение цен	ы договора
Порядок заключения договора	
О Направление проекта договора победителю для подписания с посл	ледующим подписанием договора заказчиком
О Публикация договора и его одновременное подписание заказчико	м с последующим подписанием договора победителем
Договор, подписанный уполномоченным представителем заказчик	G
Загрузить новый пр	роект договора
Документ для печати Файлы отсутствуют	
Стадия подписи проекта договора заявителем	
Ожидаются требования заказ	чика к заключению договора.
Протокол отказа от заключения договора	
Загрузить прото	окол отказа
Прочие документы	
Эти файлы не будут переданы на ЕИС,	они несут лишь информативную роль
Загрузить до	окумент

Рис. 426 Кнопка «Загрузить протокол отказа»

Отобразится форма «Файл отказа», где нужно выбрать «Основания отказа» и загрузки файла. Выберите один из двух вариантов оснований для отказа: «Участник уклонился от заключения договора» или «Иное» (рис. 427).

Файл отказа	×
Основание отказа:	Участник уклонился от заключения договора
Выберите файл:	Участник уклонился от заключения договора
Принимаются файлы разм	е <mark>иное</mark>
.zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png	g, .pdf, .jpeg
	Загрузить Отмена

Рис. 427 Форма загрузки файла протокола отказа

В случае указания Заказчиком основания для отказа «Участник уклонился от заключения договора» — денежные средства уклониста останутся заблокированными, при основании «Иное» — денежные средства разблокируются.

Для прикрепления файла протокола отказа нажмите кнопку «Обзор», далее выберите файл на ПК и нажмите кнопку «Загрузить». После успешной загрузки файла отобразится соответствующее уведомление, а на форме «Договоры по лоту» будет добавлена ссылка для скачивания протокола отказа от заключения договора (рис. 428).

Документы и сведения направлены успешно	×
Протокол отказа добавлен	
ОК	

Рис. 428 Сообщение об успешной публикации

Для публикации протокола отказа от заключения договора (с данным Победителем), Заказчик нажимает кнопку «Подписать протокол отказа» (рис. 429).

Протокол отказа от закл	ючения договора	
Протокол отказа		
Актуальная версия	туальная версия <u>jUSAJlwWfFs[2],jpg</u> , размер 1.03 Мб, добавлен 24.11.2020 16:25 [GMT +3] Добавлен: 24.11.2020 16:25 [GMT +3]	
	Подписать протокол отказа Загрузить протокол отказа	
Прочие документы		
Эти файлы не будут переданы на ЕИС, они несут лишь информативную роль		
	Загрузить документ	

Рис. 429 Кнопка «Подписать протокол отказа»

Отобразится окно подтверждения, Заказчик проверяет корректность данных, нажимает кнопку «Подписать» (рис. 430). Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Заказчик выбирает необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажимает кнопку «ОК».

Іодписание договора	×
Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Настоящим подтверждается отказ заказчика от заключения договора с заявителем по процедуре 654765467455, лот "Конкурс 2измен". Основание отказа: Участник уклонился от заключения договора. Контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-2012: 2efe23dc09f0af87c48d63f6203341dff1500c7a37a21fcd518c9274bcf60bff Заказчик: zak1 заказчик Заявитель: post2 поставщик ЮЛ Дата публикации: 24.11.2020 16:30 [GMT+3]	•
Подписать	

Рис. 430 Кнопка «Подписать протокол отказа»

После успешного завершения операции отобразится соответствующее уведомление.

Право на заключение договора перейдет к Заявителю, следующему в ранжировании (занявшему второе, третье и т.д. место). На форме «Договоры по лоту» автоматически будет выбран данный Заявитель в поле «Участники торгов, допущенные к заключению договора».

3.18.5. Передача сведений о договоре в ЕИС

Передача договора в реестр договоров на официальный сайт zakupki.gov.ru доступна для договоров, заключенных на ЕЭТП в электронной форме, а также для договоров, заключенных в письменной форме (только для случая прикрепления Заказчиком отсканированной и подписанной версии договора в личном кабинете на ЭТП).

Заказчик в личном кабинете ЕЭТП после подтверждения факта заключения договора с Победителем может передать сведения о договоре в ЕИС (<u>https://zakupki.gov.ru/</u>). Направление сведений осуществляется для процедур закупки, находящихся в статусе «Архив».

Перед передачей информации о договоре в ЕИС необходимо убедиться, что закупка переведена на этап «Размещение завершено» в личном кабинете ЕИС.

Для передачи сведений о договоре в ЕИС Заказчик:

1. Выбирает архивную процедуру и в столбце «Операции» нажимает на пиктограмму

💐. Откроется форма «Договоры по лоту», содержащая блоки:

• «Информация по лоту» (рис. 431);

Договоры по лоту	
аключение договора по лоту Сведения о товарах, работах, услугах	
Вернуться к просмотру списка договоров	
Информация о лоте	
Реестровый номер процедуры:	32000157713, лот № 1
Наименование лота:	Конкурс 8
Начальная (максимальная) цена договора:	500 000,00 RUB
Заказчик:	zak1 заказчик
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post1 поставщик ЮЛ
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	490 000,00 RUB
Требование обеспечения исполнения договора:	не установлено
Согласование договора:	требуется
Организатор:	zak1 заказчик
Договор:	заключается в электронной форме

Рис. 431 Блок «Информация о лоте»

«Информация о договаривающихся сторонах» (рис. 432);

Информация о договаривающихся сторонах		
Заказчики по лоту ^[2] :	zak1 заказчик	*
Участники торгов, допущенные к заключению договора[2]:	1: post1 поставщик ЮЛ (490 000,00 RUB)	*
Реквизиты участ	ника	

Рис. 432 Блок «Информация о договаривающихся сторонах»

• «Загруженные заказчиком проекты договора» (рис. 433);

Договор, подписанный уполномоченным представителем заказчика	
Загруженные заказчико	м проекты договора
Актуальная версия	д <u>вухэтап.docx</u> , размер 511.72 кб, добавлен 24.11.2020 13:36 [GMT +3]
Проект договора п	одписан заказчиком, 24.11.2020 13:36 [GMT +3]. 🏾 🕅 Реквизиты ЭП
Проект договора по	одписан заявителем, 24.11.2020 13:37 [GMT +3]. 🏾 🖹 Реквизиты ЭП

Рис. 433 Блок «Загруженные заказчиком проекты договора»

• «Сведения о договоре, передаваемые на zakupki.gov.ru» (рис. 434);

Бедения о договоре, передаваемые н	a zakupki.gov.ru	о вличном	Radumere Luic	
Операция	Дата публикации	Версия	Статус	Действи
<u> Тередать договор в реестр договоров</u>		3	Проект сведений	<u></u>

Рис. 434 Блок «Сведения о договоре, передаваемые на zakupki.gov.ru»

• «Переданные в ЕИС сведения» (рис. 435);

Переданные в ЕИС сведения				
Наименование	Дата публикации	Версия	Статус	Действия
∃ Сведения о договоре				
Сведения о договоре	24.11.2020 14:14	2	Актуальная версия	۲
Сведения о договоре	24.11.2020 14:05	1	Неактуальная версия	۲

Рис. 435 Блок «Переданные в ЕИС сведения»

• «Сведения о договоре» (рис. 436).

Сведения о договоре	
	Открыть сведения о договоре Скачать сведения о договоре

Рис. 436 Блок «Сведения о договоре»

- 2. В блоке «Сведения о договоре, передаваемые на zakupki.gov.ru» выбирает операцию «Передать договор в реестр договоров».
- 3. Для передачи договора в реестр договоров Заказчик нажимает на соответствующую ссылку. Откроется форма «Публикация сведений о договоре на zakupki.gov.ru», во вкладке «Сведения о договоре», содержащая блоки:
 - сведения о договоре (рис. 437);

Публикация сведений о договоре на zakupki.gov.ru				
Сведения о договоре Сведения о товарах, работах, услугах				
Статус:	Проект сведений			
Номер договора *:	5609855680			
Дата заключения договора *: 👔	24.11.2020			
Извещение по 44-ФЗ:				
Извещение о закупке *:	32000157767			
Лот *:	1			
Способ закупки по классификатору ЕИС *:	№101, код 7365 (Р) (К) . Наим	енование способа Конкурс в	электронной форме	*
Предмет договора *:	Конкурс 7			
Цена договора *:	87 654,00	Российский рубль	v	
Дата начала исполнения договора *:	10.12.2020			
Дата окончания исполнения договора *:	30.12.2020			
Закупка осуществлена в электронной форме:				
Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:				
Версия сведений:	3			
Дата проведения итогов закупки:				
Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора:				
Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания:				
К исполнению договора должны быть привлечены субподрядчики(соисполнители) из числа субьектов малого и (или) среднего предпринимательства:				
Общая стоимость договоров, которые будут заключены поставщиком(подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиками(соисполнителями) из числа субьектов малого и среднего предпринимательства для целей исполнения договора с заказчиком:				

Рис. 437 Сведения о договоре

• «Информация об изменениях договора» (рис. 438): «Изменение договора», «Исправление сведений»;

информация оо изменении договора Тип загружаемых данных: 🔟	• Изменение договора	🔘 Исправление сведений
Причина изменения информации о договоре *:	Изменение договора	
Изменяются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг или сроках исполнения договора:	🔘 Да	🔾 Нет

Рис. 438 Блок «Информация об изменении договора»

 «Основания для заключения договора» (рис. 439). При передаче сведений о заключении договора, должно быть указано хотя бы одно основание для заключения договора. Указание одного основания для заключения договора является обязательным для заполнения. Для просмотра протокола нажмите на пиктограмму (), откроется форма просмотра списка документов протокола;

Осно	Основания для заключения договора								
По требованию zakupki.gov.ru при передаче сведений о заключении договора, должно быть указано хотя бы одно основание для заключения договора. Указание одного основания для заключения договора является обязательным для заполнения.									
	Протокол закупки	Дата документа	Номер документа	Операции					
	Протокол вскрытия конвертов	25.11.2020		۲					
	Протокол рассмотрения заявок	25.11.2020		۲					
	Протокол проведения переторжки	25.11.2020		۲					
	Протокол проведения переторжки	25.11.2020		۲					
	Протокол подведения итогов	26.11.2020		۲					

Рис. 439 Блок «Основания для заключения договора»

 «Реквизиты участника», Заказчик может не указывать сведения о реквизитах участника при передаче сведений в ЕИС. Для этого активируется признак «Не публиковать сведения о реквизитах участника в ЕИС» (см. рис. ниже), в таком случае блок «Реквизиты участника» будет скрыт, а соответствующие данные не будут направлены в ЕИС (рис. 440);

Не публиковать сведения о реквизитах участника в ЕИ	IC:
Реквизиты участника	
Поставщик – нерезидент РФ:	
Поставщик состоит на учете в налоговых органах РФ:	×.
ИНН *:	3545426547
кпп *:	773301001
Поставщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства:	
Поставщик должен привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:	
Дата постановки на учет в налоговом органе *:	29.07.2020
Код ОКОПФ *:	11051
Код ОКПО *:	65673856
Адрес местонахождения	
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)
Почтовый индекс *:	152916
Субъект РФ *:	Ярославская область
Населенный пункт (ОКТМО) *:	04643404
Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ *:	Ярославская область
Город или сельское поселение в составе муниципального района или внутригородского района городского округа:	Вершино-Рыбинский
Населенный пункт:	
Элемент улично-дорожной сети:	Прокатная
Тип и номер здания, сооружения *:	57
Корпус (строение):	
Тип и номер помещения, расположенного в здании, сооружении:	
Адрес электронной почты *:	rasnyuk.egor@gmail.com
Контактный телефон *:	5-555-555555
 Дарес пребывания на территории РФ 	

Рис. 440 Блок «Реквизиты участника»

• поле «Дополнительная информация о договоре» (рис. 441);

```
Дополнительная информация о договоре:
```

Рис. 441 Поле «Дополнительная информация о договоре»

• «Документы» (рис. 442). Для загрузки файлов нажмите кнопку «Выбрать и загрузить файл»;

Документы Для размещения файлов загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .glf, .png, .pdf, .jpg. Внимание! При передаче сведений в ЕИС размер одного файла должен быть не более 50 Мб, а общий объем всех прилагаемых документов не должен превышать 1500 Мб (требования ЕИС). Путь к файлу:

Рис. 442 Блок «Документы»

 «Документы из предыдущей версии сведений», если такие есть (рис. 443). Для удаления документа нажмите на пиктограмму , для скачивания — на ссылку документа, файл скачивается на ПК.

Документы из предыдущей версии сведений двухэтап[1].docx, размер 511.72 кб, добавлен 24.11.2020 14:11 [GMT +3] 9 двухэтап.docx, размер 511.72 кб, добавлен 24.11.2020 13:42 [GMT +3] 9

Назад Удалить проект сведений Сохранить Передать на zakupki.gov.ru

Рис. 443 Блок «Документы из предыдущей версии сведений»

- 4. Заказчик заполняет поля. Обязательные для заполнения поля отмечены символом «*», часть полей автоматически заполнены данными (которые указывались ранее), доступными для редактирования.
- 5. Во вкладке «Сведения о товарах, работах, услугах» содержатся данные, заполненные Заказчиком или Победителем на этапе заключения договора (в том случае, если на этапе заключения договора данные были внесены) (рис. 444).

	арах, работах, услугах	-											
ечень товаров, работ, услуг													
наименование товара, работы,	услуги ОКП	Коли	Нево	Един	Страны п	Страна р	Цена за е	Валюта	Курс вал	Цена за е	Объём ф	Bcero (py6.)	Операции
12345	45.20	87,00		100 ЯЩ			7,00	Российский рубль				0,00	🗶 ا 🖳 ا 🖊
Националина тарара, рабати													
услуги *:	Наименование това	pa, paoo	ы, услуг	и									
Гип объекта закупки *:	Товар												~
окпд 2 *:	ОКПД 2											Выб	рать
Количество (Объем) *:	Количество (Объем)											
Чевозможно определить количество (объем):													
Единица измерения *:													~
Страны происхождения товара *:	Введите наименова	ние стран	ны										
Страна регистрации производител говара:	Введите наименова	ние стран	ны										
	Цена за единицу												
Цена за единицу *:													~
Цена за единицу *: Залюта *:	Российский рубль												
Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты:	Российский рубль Курс валюты												
Цена за единицу *: Валюта *: Курс валюты: Цена за единицу в рублевом Азвиваленте:	Российский рубль Курс валюты Цена за единицу												
Цена за единицу * : Валюта * : Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Российский рубль Курс валюты Цена за единицу 0.00												
Цена за единицу * : Валюта * : Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Российский рубль Курс валюты Цена за единицу 0,00												
Цена за единицу * : Валюта * : Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Российский рубль Курс валюты Цена за единицу 0,00												
Цена за единицу * : Валюта * : Курс валюты: Цена за единицу в рублевом эквиваленте: Всего (руб.):	Российский рубль Курс валюты Цена за единицу 0,00										Ē	обавить позици	по) Отмен

Рис. 444 Вкладка «Сведения о товарах, работах, услугах»

6. У Заказчика есть возможность отредактировать перечень товаров, добавить новые позиции или удалить уже добавленные ранее. Для удаления позиции нажмите на пиктограмму × в столбце «Операции» в строке выбранной позиции. Для редактирования позиции нажмите на пиктограмму ✓, отредактируйте необходимые поля и нажмите кнопку «Сохранить позицию» (рис. 445). Для добавления позиции заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Добавить позицию» (рис. 446).

Поря Наименование товара, работы, ус	слуги	ОКП	Коли	Нево	Един	Страны п	Страна р	Цена за е	Валюта	Курс вал	Цена за е	Объём ф	Bcero (pyő.)	Операции
1 12345		45.2	87,00		100 ЯШ			7,00	Российский				0,00	🗾 🖻 i 🗶 👘
					ЛЩ				руснь				/	7
Наименование товара, работы, услуги *:	12345													
Тип объекта закупки *:	Работа													*
окпд 2 *:	45.20.11.5	518 Услуг	ти по заря	ядке акку	мулятор	ных батарей	транспортнь	іх средств с з	лектродвигат	елями			Вы	юрать
Количество (Объем) *:	87,00													
Невозможно определить количество (объем):														
Единица измерения *:	100 ЯЩ													*
Страны происхождения товара:	Введите н	аименов	ание стра	аны										
Страна регистрации производителя товара:	Введите н	аименов	ание стра	аны										
Цена за единицу *:	7,00													
Валюта *:	Российски	ий рубль												*
Курс валюты:	Курс валю	оты												
Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	0,00													
Всего (руб.):	0,00													
												C	охранить пози	цию Отмена

Рис. 445 Редактирование позиции

Наименование товара, работы, услуги *:	Товар	
Тип объекта закупки *:	Товар	~
окпд 2 *:	Раздел К Удалить	
Количество (Объем) *:	1 000,00	
Невозможно определить количество (объем):		
Единица измерения *:	ЕД	~
Страны происхождения товара:	Российская Федерация (РФ, Россия)	
Страна регистрации производителя	я Введите наименование страны	
товара:		
Цена за единицу *:	100,00	
Валюта *:	Российский рубль	~
Курс валюты:	Курс валюты	
Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Цена за единицу	
Всего (руб.):	100 000,00	
	Добавит	гь позицию
	Назад Удалить проект сведений Сохранить Передать на г	akupki.gov:

Рис. 446 Добавление позиции

7. После заполнения формы «Публикация сведений о договоре на zakupki.gov.ru» для сохранения внесенных данных Заказчик нажимает кнопку «Сохранить», для удаления проекта сведений — кнопку «Удаление проекта сведений», для отправки сведений на zakupki.gov.ru — кнопку «Передать на zakupki.gov.ru». Созданный, но не отправленный черновик сведений, будет иметь статус «Проект сведений» (рис. 434). 8. После передачи сведений на zakupki.gov.ru откроется окно с сообщением, что сведения о договоре появятся в личном кабинете ЕИС в течение 5-7 минут (рис. 447).



Рис. 447 Окно с сообщением

9. Статус операции примет вид «Ожидает публикации» (рис. 448).

Внимание! Прежде чем передать информацию о договоре на zakupki.gov.ru, убедитесь, что закупка переведена на этап "Размещение завершено" в личном кабинете ЕИС										
Сведения о договоре, передаваемые на zakupki.gov.ru										
Операция	Дата публикации	Версия	Статус	Действия						
Передать договор в реестр договоров		3	Ожидает публикации	۲						

Рис. 448 Статус операции «Ожидает публикации»

При нажатии на пиктограмму 🏶 отобразятся все события по отправке данного пакета сведений в ЕИС (рис. 449).

5334	543t35t43					
٢	Скачать ХМ	L				
	ID 🛋	Дата и время	Направ	Событие	Результат	Операции
	3750	07.04.2020 12:13:57	ENC	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Ошибки	🎯 🌄 🛦 Ŭ
	3769	16.04.2020 12:21:32	ENC	Сведения о договоре	Ожидание обработки	(
	4 Стра	ница 1 из 1 🕨 🕅 🖓 З	аписи 1 - 2 и	12.2		

Рис. 449 События по отправке пакета сведений в ЕИС

Если пакет не был отправлен в ЕИС, то статус на форме «Договоры по лоту» изменится на «Ошибка публикации в ЕИС» (рис. 450). На форме «Обмен с ЕИС» можно будет ознакомиться с подробностями ошибки, выбрав соответствующее событие с результатом «Ошибка».

)перация	Дата публикации	Версия	Статус	Действия
ередать договор в реестр договоров		1	Ошибка публикации в ЕИС	۲

Рис. 450 Статус операции «Ошибка публикации в ЕИС»

В случае успешной отправки в ЕИС сведения о договоре отобразятся в блоке «Переданные в ЕИС сведения» со статусом «Актуальная версия» (рис. 451).

Пользователь может просмотреть отправленные в ЕИС сведения путем нажатия на пиктограмму .

Сведения о договоре, передаваемые на za	akupki.gov.ru			
Операция	Дата публикации	Версия	Статус	Действия
Передать договор в реестр договоров	16.04.2020 17:43	2	Проект сведений	<u>.</u>
Переданные в ЕИС сведения				
Наименование	Дата публикации	Версия	Статус	Действия
∃ Сведения о договоре				
Сведения о договоре	16.04.2020 17:43	1	Актуальная версия	۲

Рис. 451 Успешная отправка сведений

Откроется форма просмотра сведений (без возможности направления ее повторно в ЕИС), которая предзаполнена данными, которые были переданы на zakupki.gov.ru.

Для отправки последующих версий сведений о договоре в ЕИС пользователю необходимо на форме «Договоры по лоту» нажать на гиперссылку «Передать договор в реестр договоров» (рис. 434) в блоке «Сведения о договоре, передаваемые на zakupki.gov.ru».

Откроется форма передачи сведений в ЕИС, где, кроме основных сведений о договоре, необходимо выбрать одно из значений информации об изменении договора (рис. 452):

- Изменение договора, если были изменены условия договора;
- Исправление сведений, если необходимо исправить ранее введенные сведения о договоре.

Тубликация сведений о договоре на zakupki.gov.ru				
Сведения о договоре Сведения о товарах, работах, услугах				
Статус:	Проект сведений			
Номер договора *:	12			
Реестровый номер:	55917842346200000020001			
Дата заключения договора *: 🔟	16.04.2020			
Извещение по 44-Ф3:				
Извещение о закупке *:	32000117735			
Лот *:	1			
Способ закупки по классификатору ЕИС *:	№101, код 7365 (Р) (К) . Конку	рс в электронной форме		¥
Предмет договора *:	3П 2			
Цена договора *:	500 000,00	Российский рубль	~	
Дата начала исполнения договора *:	16.04.2020			
Дата окончания исполнения договора *:	16.04.2020			
Закупка осуществлена в электронной форме:	•			
Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:				
Версия сведений:	2			
Дата проведения итогов закупки:		-		
Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора:				
Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания:				
К исполнению договора должны быть привлечены субподрядчики(соисполнители) из числа субьектов малого и (или) среднего предпринимательства:				
Общая стоимость договоров, которые будут заключены поставщиком(подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиками(соисполнителями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства для целей исполнения договора с заказчиком:				
Информация об изменении договора				_
Тип загружаемых данных: 꾑	🔘 Изменение договора		О Исправление сведений	

Рис. 452 Выбор информации об изменении договора

Если выбрано значение «Изменение договора», то становятся доступными для заполнения поля:

- Причина изменения информации о договоре обязательное для заполнения поле,
- Изменяются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг или сроках исполнения договора — в поле необходимо проставить отметку «Да» или «Нет».

Если выбрана отметка «Да», пользователю доступен блок «Информация о документах», где он может указать перечень документов, на основании которых вносятся изменения в договор (рис. 453).

Если выбрана отметка «Нет», информация о документах не указывается.

	Информация об изменении договора								
	Тип загружаемых данных: 📓 🧿		Изменение договора		🔘 Исправление сведений				
	Причина изменения информации о договоре *:		Изменение договора						
Изменяются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг или (сроках исполнения договора:		⊛ Да		○ Нет					
Информация о документах									
	№ -	Наименование протокола	Дополнительная	информация *	Дата документа *		Номер документа *		
								半 Удалить 🚽	Јобавить

Рис. 453 Блок «Информация о документах»

Если выбрано «Исправление сведений», то Заказчику необходимо указать причину изменения сведений о договоре (рис. 454).

Сведения о договоре Све Статус:	едения о товарах, работах, услугах	
Статус:		
		Проект сведений
Номер договора *:		12
Реестровый номер:		55917842346200000020001
Дата заключения договора	*: 2	16.04.2020
Извещение по 44-ФЗ:		
Извещение о закупке *:		32000117735
Лот *:		1
Способ закупки по классифі	икатору ЕИС *:	№101, код 7365 (P) (K) . Конкурс в электронной форме
Предмет договора *:		30.2
Цена договора *:		500 000,00 Российский рубль 💌
Дата начала исполнения до	говора *:	16.04.2020
Дата окончания исполнения	я договора *:	16.04.2020
Закупка осуществлена в эле	ектронной форме:	
Участниками закупки являю предпринимательства:	отся только субъекты малого и среднего	
Версия сведений:		2
Дата проведения итогов зан	купки:	
Договором предусмотрено г связи с окончанием срока д	прекращение обязательств сторон по договору в јействия договора:	
Договором предусмотрена е после его окончания:	возможность продления срока действия договора	
К исполнению договора дол субподрядчики(соисполните предпринимательства:	тжны быть привлечены ели) из числа субьектов малого и (или) среднего	
Общая стоимость договоров поставщиком(подрядчиком, субподрядчиками(соисполн предпринимательства для ц	а, которые будут заключены , исполнителем) с ителями) из числа субъектов малого и среднего целей исполнения договора с заказчиком:	
Информация об изменен	ии договора	
Тип загружаемых данных:	: 🖸	 Изменение договора Исправление сведений
Причина изменения инфо	рмации о договоре *:	Исправление сведений

Рис. 454 Поле «Причина изменения информации о договоре»

Также при отправке следующей версии сведений в ЕИС у Заказчика есть возможность приложить документы для новой версии сведений (рис. 455). Документы, которые были переданы в предыдущей версии сведений будут находиться в одноименном блоке.
Дополнительная информ	зция о договоре:	
Документы		
Для размещения файлов з Внимание! При передаче о	агружайте их по одному с помошью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .ttf, .zip, .rar, .7z, .jpg ведений в ЕИС размер одного файла должен быть не более 50 Мб, а общий объем всех прилагаемых документов не должен превышать 1500 Мб (требования ЕИС).	g, .gif, .png, .pdf, .jpeg.
Путь к файлу:		Выбрать и загрузить файл
	เลย์ สลกราม สลอลอบบนั	
документы из предыду	teu oelenn roeffennu	
<u>doc.txt</u> , размер 21.96 кb,	досавлен 16.04.2020 16:50 [GMT +3] 9	
	Назад Удалить проект сведений Сохранить	Передать на zakupki.gov.ru

Рис. 455 Блок «Документы»

После заполнения всех необходимых полей на форме «Публикация сведений о договоре на zakupki.gov.ru» Заказчику необходимо направить их в ЕИС.

Отправленные сведения будут иметь статус «Ожидает публикации», в столбце «Версия» будет указан номер следующей по счету версии. Предыдущая версия сведений станет неактуальной (рис. 456).

Переданные в ЕИС сведения				
Наименование	Дата публикации	Версия	Статус	Действия
🗉 Сведения о договоре				
Сведения о договоре	16.04.2020 17:43	2	Актуальная версия	۲
Сведения о договоре	16.04.2020 17:43	1	Неактуальная версия	۲

Рис. 456 Отображение сведений, переданных в ЕИС

После того, как сведения переданы в ЕИС успешно, Заказчику необходимо перейти к публикации их в ЕИС при помощи пиктограммы 💐 (рис. 457).

-	ID 🔺	Дата и время	Направ	Событие	Результат	Операции
	3767	15.04.2020 17:41:38	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	🎯 🔜 🗐
	3768	15.04.2020 18:00:05	этп		Успешно	
	3773	16.04.2020 16:37:45	ЕИС	Проект протокола	Успешно	🎯 🔜 🚮
	3774	16.04.2020 16:45:02	этп		Успешно	
	3775	16 04 2020 16:59:55	EUC	C	24	

Рис. 457 Отображение пиктограммы

Будет осуществлена переадресация в ЕИС на страницу со сведениями о договоре. Переданные сведения с ЭТП будут находиться в разделе «Сведения о договорах». Опубликовать полученные с ЭТП сведения о договоре Заказчик может, воспользовавшись пунктом меню «Разместить» (рис. 458).

<u>сеестр договоров</u> → Догово	op № 5591784234	6200000020000					
Информация о договоре	Инфор постав	мация о зщиках	Информация о предмете договора	Изменения	Документы	Журнал событий	
Наименование о Информация о договоре	сведений	Редакция	а Размещено	Co	оздано	Пользователь, раз	местивший сведения
Сведения об измене договора	INN T	Просмотреть		20.04.202	0 17:16 (MCK)		
В Сведения о договоре №55917842346200000	020011	Удалить Разместить	2020 15:55 (M	CK) 20.04.202	0 15:47 (MCK)	Иванов Иван Иван	ович(ПАО «Россети»)
В Сведения о договоре №55917842346200000	020009	5 (недействую	ощая) 20.04.2020 15:43 (М	CK) 20.04.202	0 15:31 (MCK)	Иванов Иван Иван	ович(ПАО «Россети»)
В Сведения о договоре №55917842346200000	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	4 (недействую	ощая) 20.04.2020 15:09 (М	CK) 20.04.202	0 14:48 (MCK)	Иванов Иван Иван	ювич(ПАО «Россети»)
В Сведения о договоре №55917842346200000	• •	3 (недействую	ощая) 20.04.2020 12:54 (M	CK) 20.04.202	0 12:44 (MCK)	Иванов Иван Иван	ович(ПАО «Россети»)
В Сведения о договоре №55917842346200000	• •	2 (недействую	ощая) 20.04.2020 12:11 (М	CK) 20.04.202	0 11:55 (MCK)	Иванов Иван Иван	ович(ПАО «Россети»)
В Сведения о договоре №55917842346200000	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1 (недействую	ощая) 16.04.2020 17:43 (М	CK) 16.04.202	0 17:00 (MCK)	Иванов Иван Иван	ович(ПАО «Россети»)

Рис. 458 Размещение сведений об изменении договора в ЕИС

Опубликованные сведения о договоре отобразятся в разделе «Информация и документы для включения в реестр договоров — Размещенные договоры» (рис. 459).

зданные дог	оворы (0) Размещенные договоры (2)			🝦 Создать инфо	рмацию о догово
•	Реквизиты договора	Поставщик	Цена договора	Дата размещения	Последнее изменение
Создано: Заказчик 12.02.2020	5591784234620000010000 432002104 Поставка измерительных трансформаторов напряжения до 20кВ Заказчик: ПАО «Россети» Версия сведений: 1	Общество с ограниченной ответственностью "Торговый дом НТЗВ" Дата заключения договора: 05.02.2020 Срок исполнения договора: До полного исполнения обязательств с обеих сторон	196800	12.02.2020 (МСК) Иванов Иван Иванович	12.02.2020 (МСК) Иванов Иван Иванович
Создано: Заказчик 20.04.2020	5591784234620000020000 12 3П 2 Заказчик: ПАО «Россети» Версия сведений: 7	post1 поставщик ЮЛ Дата заключения договора: 16.04.2020 Срок исполнения договора: 16.04.2020	500000	16.04.2020 (МСК) Иванов Иван Иванович	20.04.2020 (МСК) Иванов Иван Иванович
Всего найден	40 2		CI	охранить сведения	і в формате Exce

Рис. 459 Размещенные договоры в ЕИС

На ЭТП в блоке «Сведения о договоре, передаваемые на zakupki.gov.ru» отобразится статус последних отправленных сведений — «Опубликовано в ЕИС».

После того, как в ЕИС были размещены сведения, на ЭТП в разделе «Договоры по лоту» статус в блоке «Сведения о договоре, передаваемые на zakupki.gov.ru» изменится на «Опубликовано в ЕИС» (рис. 460).

Прежде чем передать переведена	Внимание! ь информацию о договоре на на этап "Размещение заверь	zakupki.gov.ru цено" в лично	і, убедитесь, что закупка м кабинете ЕИС	
Сведения о договоре, передаваемые на 2	zakupki.gov.ru			
Операция	Дата публикации	Версия	Статус	Действия
	16 04 2020 17:42	1	Опубликовано в ЕИС	<u>62</u>
<u>Передать договор в реестр договоров</u>	16.04.2020 17.43			1986
<u>Передать договор в реестр договоров</u> Переданные в ЕИС сведения	16.04.2020 17.43			12864
Передать договор в реестр договоров Переданные в ЕИС сведения Наименование	Дата публикации	версия	Статус	Действи
Передать договор в реестр договорое Переданные в ЕИС сведения Наименование ∃ Сведения о договоре	Дата публикации	версия	Статус	Действи

Рис. 460 Статус «Опубликовано в ЕИС»

3.18.6. Заключение дополнительного соглашения

Дополнительное соглашение составляется в том случае, если возникает необходимость внесения корректировки в содержание договора.

После заключения договора для процедур в статусе «Процедура завершена» есть возможность заключения дополнительного соглашения.

Заключение дополнительных соглашений производится аналогично заключению договора. Для этого выберите необходимую процедуру и в столбце «Операции» нажмите на пиктограмму 🗐 (рис. 461).

Ap	кив процедур									\$
?	Быстрый поиск							*	Искать 🍥	Расширенный поиск
	Реестровый №	Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование		Заявок	Прием зая	Сумма	Статус	Операции
	32000157713 🏆	zak1	Родионов Михаил Александрович	231102		2	23.11.2020 21:45	500 000,00 RUB	Процедура завершена	
	Лот 1 Конкурс 8				2	500	000,00 RUB	Про заве	цедура ршена	∾ ⊾ ≅ ₪
14	🖣 Страница 1 из	1 D Di á	👻 🔚 Время отображает	ся по вашему локальному ч	асовому поясу: GMT •	⊦03:00			1	Троцедуры 1 - 1 из 1

Рис. 461 Пиктограмма «Дополнительное соглашение»

Отобразится форма «Заключение дополнительного соглашения», в которой Заказчик выбирает способ заключения дополнительного соглашения «В электронной форме»

(рис. 462) и нажимает кнопку «Подтвердить». Статус процедуры примет вид «Заключение дополнительного соглашения».

Реестровый номер процедуры:	32000157713, лот № 1
Наименование лота:	Конкурс 8
Начальная (максимальная) цена договора:	500 000,00 RUB
Заказчик:	zak1 заказчик
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post1 поставщик ЮЛ
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	490 000,00 RUB
Требование обеспечения исполнения договора:	не установлено
Заключение дополнительного соглашения	
В случае выбора письменной формы заключения	договора, Вам необходимо подтвердить заключение договора,
клонения участника от заключения договора, Ва основание отказа в отношении данного участника уклониста останутся заблокированными. В случає денежные средства у победителя разблокируются	и денежные средства у участников разолокируются. В случае им необходимо отказаться от данного участника и выбрать а "Уклонился от заключения договора", денежные средства е отказа от заключения договора с основанием «Иное», я.
клонения участника от заключения договора, Ва основание отказа в отношении данного участника уклониста останутся заблокированными. В случае денежные средства у победителя разблокируются zak1 заказчик	и денежные средства у участников разолокируются. В случае им необходимо отказаться от данного участника и выбрать а "Уклонился от заключения договора", денежные средства е отказа от заключения договора с основанием «Иное», я.
клонения участника от заключения договора, Ва основание отказа в отношении данного участника уклониста останутся заблокированными. В случає денежные средства у победителя разблокируются zak1 заказчик Заключение дополнительного соглашения:	и денежные средства у участников разолокируются. В случае им необходимо отказаться от данного участника и выбрать а "Уклонился от заключения договора", денежные средства е отказа от заключения договора с основанием «Иное», я. В электронной форме В электронной форме

Рис. 462 Форма «Заключение дополнительного соглашения»

Откроется форма «Дополнительные соглашения по лоту» (рис. 463). Заказчик выбирает тип дополнительного соглашения: «Изменение договора», «Расторжение договора». Далее выбирает порядок заключения дополнительного соглашения:

- «Направление проекта дополнительного соглашения победителю для подписания с последующим подписанием дополнительного соглашения заказчиком» заказчиком публикуется проект дополнительного соглашения для последующей подписи его победителем, затем заказчиком осуществляется финальное подписание дополнительного соглашения, после чего процедура считается завершенной, и лот перемещается в архив (прямой порядок заключения);
- «Публикация дополнительного соглашения и его одновременное подписание заказчиком с последующим подписанием дополнительного соглашения победителем» — заказчиком загружается в систему и подписывается проект дополнительного соглашения для последующей подписи его победителем; после подписания дополнительного соглашения победителем процедура считается завершенной, и лот перемещается в архив (обратный порядок заключения).

Дополнительные соглашения по лоту		
Заключение дополнительного соглашения по лоту Свед	дения о товарах,	работах, услугах
Вернуться к просмотру списка договоров		
Информация о лоте		
Реестровый номер процедуры:	32000157713	, лот № 1
Наименование лота:	Конкурс 8	
Начальная (максимальная) цена договора:	500 000,00 RI	UB
Заказчик:	zak1 заказчин	¢
Заявитель, признанный победителем в торгах по данному лоту:	post1 noctabl	цик ЮЛ
Последнее ценовое предложение, поданное победителем:	490 000,00 RI	JB
Требование обеспечения исполнения договора:	не установле	но
Согласование договора:	требуется	
Организатор:	zak1 заказчин	¢
Договор:	заключается	в электронной форме
Информация о договаривающимов сторонах		
- [2]		ankt annanum
Заказчики по лоту(1):		Хакт заказчик
Участники торгов, допущенные к заключению дого	вора ^[?] ;	1: post1 поставщик ЮЛ (490 000,00 RUB)
P	PRRUGUTEJ VALSCTH	IMICN
Информация о дополнительном соглашении		
О Изменение договора		
О Расторжение договора		
Порядок заключения дополнительного соглашения		
 Направление проекта дополнительного соглашения поб соглашения заказчиком 	едителю для п	одписания с последующим подписанием дополнительного
О Публикация дополнительного соглашения и его одновок	еменное подпи	сание заказчиком с последующим подписанием
дополнительного соглашения победителем		
Дополнительное соглашение, подлисанное уполномочен	нным предстан	зителем заказчика
Загрузить новый п	роект дополнит	ельного соглашения
L	-	
Документ для печати		
Файлы отсутствуют		
Стадия подписи проекта дополнительного соглашения з	аявителем	
Corpa	сование не пр	реодилось.
Протокол отказа от заключения дополнительного согла	шения	
3am	узить протокол	отказа
Lan h		
Прочие документы		
Эти файлы не будут передан	ы на ЕИС, они	несут лишь информативную роль
	armante norma	
3	апрузить докум	2011

Рис. 463 Форма «Дополнительные соглашения по лоту»

Заказчик направляет участнику процедуры проект дополнительного соглашения. Загрузите проект договора, нажав на кнопку «Загрузить новый проект дополнительного соглашения».

Откроется форма загрузки файла. Для загрузки файл проекта договора Заказчик нажмите кнопку «Обзор...», выберите файл проекта дополнительного соглашения на ПК, нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 464). Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП, выберите необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажмите кнопку «ОК».

Файл проект дополнительно	го соглашения	×
Выберите файл:		Обзор
Принимаются файлы разме .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png,	оом до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg	.txt, .rtf,
	Загрузить	Отмена

Рис. 464 Форма загрузки файла проекта дополнительного соглашения

Откроется подтверждающее сообщение о добавлении документов (рис. 465). Нажмите «ОК».

Документы и сведения направлены успешно	×
Проект дополнительного соглашения добавлен	
ОК	

Рис. 465 Подтверждающее сообщение

Загруженный проект дополнительного соглашения отображается в блоке «Проекты дополнительного соглашения» (рис. 466). Для загрузки нового проекта дополнительного соглашения нажмите кнопку «Загрузить новый проект дополнительного соглашения». Чтобы отправить проект дополнительного соглашения участнику для подписания, нажмите кнопку «Направить участнику».

Информация о дополнит	ельном соглашении
• Изменение договора	
Расторжение договора	
Порядок заключения до	полнительного соглашения
 Направление проекта д соглашения заказчиком 	ополнительного соглашения победителю для подписания с последующим подписанием дополнительного
 Публикация дополните дополнительного соглаше 	льного соглашения и его одновременное подписание заказчиком с последующим подписанием ния победителем
Сталия публикации прое	
Стадия пуоликации прое	кта дополнительного соглашения заказчиком
Проекты дополнительн	ого соглашения
Актуальная версия	<u>123[1].jpg</u> , размер 71.07 кб, добавлен 09.12.2020 13:28 [GMT +3]
	Загрузить новый проект дополнительного соглашения Направить участнику

Рис. 466 Загруженный проект дополнительного соглашения

По факту загрузки проекта дополнительного соглашения в личных кабинетах Заказчика и участника отобразятся соответствующие уведомления. Ссылка для скачивания (направленного проекта дополнительного соглашения) доступна на форме «Дополнительные соглашения по лоту» для Заказчика и участника.

Участник рассматривает направленный проект дополнительного соглашения, по итогам рассмотрения может направить протокол разногласий (в случае наличия разногласий по предложенному проекту дополнительного соглашения). В протоколе разногласий указываются положения проекта дополнительного соглашения, с которыми не согласен участник, которые, по его мнению, не соответствуют извещению о проведении процедуры закупки, документации процедуры и заявке на участие в процедуре.

Протокол разногласий, загруженный участником, отображается на форме «Дополнительные соглашения по лоту» в блоке «Протоколы разногласий». По факту загрузки протокола разногласий участником в личном кабинете Заказчика отобразится соответствующее уведомление. Для загрузки и просмотра последней версии протокола разногласий Заказчик нажимает на соответствующую ссылку (рис. 467).

Дополнительное соглашение, подписанное уполномоченным представителем заказчика						
Проекты дополнительного соглашения						
Неактуален	<u>132.jpg</u> , размер 71.07 кб, добавлен 09.12.2020 13:42 [GMT +3]					
	Загрузить новый проект дополнительного соглашения					
Документ для печати						
Файлы отсутствуют						
Стадия подписи проекта д	ополнительного соглашения заявителем					
Протоколы разногласий						
Актуальная версия	<u>-nARZKAJVuM.jpg</u> , размер 884.74 кб, добавлен 09.12.2020 13:43 [GMT +3]					

Рис. 467 Отображение протокола разногласий

Заказчик аналогичным образом загружает новый проект дополнительного соглашения на форме «Дополнительные соглашения по лоту» с учетом протокола разногласий участника. Действия по согласованию проекта дополнительного соглашения могут быть повторены необходимое количество раз до тех пор, пока проект дополнительного соглашения не будет согласован обеими сторонами. Каждая операция загрузки и отправки документов подтверждается подписанием ЭП. При этом открывается диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Заказчик выбирает необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажимает кнопку «ОК».

Заказчик может контролировать факт согласования и подписания проекта дополнительного соглашения участником в блоке «Стадия подписи проекта дополнительного соглашения заявителем» формы «Дополнительное соглашение по лоту». После подписания участником проекта дополнительного соглашения отобразится статус «Проект дополнительного соглашения подписан заявителем» (рис. 468). В личных кабинетах Заказчика и участника отобразятся соответствующие уведомления.



Рис. 468 Отображение сообщения о подписании проекта

Заказчику необходимо в свою очередь (после факта подписания Заявителем) подписать проект дополнительного соглашения. С момента подписания дополнительного соглашения ЭП уполномоченного сотрудника Заказчика процедуры, дополнительное соглашение будет считаться заключенным и получит юридическую силу, а лот перейдет в статус «Архив».

Для подписания дополнительного соглашения Заказчик нажимает кнопку «Подписать» на форме «Дополнительное соглашение по лоту» в блоке «Дополнительное соглашение, подписанное уполномоченным представителем заказчика», кнопка отобразится только после факта подписи проекта договора Победителем.

Отобразится форма подтверждения. Заказчик внимательно прочитывает сообщение и нажимает кнопку «Подписать». Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Заказчик выбирает необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажимает кнопку «ОК». Отобразится сообщение об успешном заключении дополнительного соглашения (рис. 469).

Заключение дополнительного соглашения	×
Дополнительное соглашение подписано всеми участниками, лот отправлен в архив	
ОК	

Рис. 469 Сообщение об успешном заключении дополнительного соглашения

Заказчик нажимает кнопку «ОК» для подтверждения. С момента подписания дополнительное соглашение будет считаться заключенным и получит юридическую силу, а лот переходит в статус «Архив».

После того, как дополнительное соглашение было заключено, на форме «Дополнительные соглашения по лоту» будет доступна операция передачи информации о договоре в ЕИС: сведений об изменении договора, если на этапе заключения дополнительного соглашения был выбран тип «Изменение договора», либо сведений о расторжении договора, если на этапе заключения дополнительного соглашения был выбран тип «Расторжение договора» (рис. 470). Более подробно о передаче сведений о договоре в ЕИС описано в п.3.18.5 «Передача сведений о договоре в ЕИС» данного документа.

Дополнительное соглаш	ение, подписанное уполн	юмоченным представ	ителем заказ	чика	
Загруженные заказчик	ком проекты дополнитель	ных соглашений			
Актуальная версия	<u>1234457976.docx</u> , разм	ер 12.38 кб, добавлен	24.11.2020 14	:16 [GMT +3]	
Проект дополните	ельного соглашения подпи	сан заказчиком, 24.11. 14:17 [GMT +3].	2020	пе эп	
Проект дополните	ального соглашения подпи	сан заявителем, 24.11. 14:17 [GMT +3].	2020	иты ЭП	
Πρ	ежде чем передать инфор переведена на этаг	Внимание! мацию о договоре на 2 п "Размещение заверше	zakupki.gov.ru ено" в личном	, убедитесь, что закупка кабинете ЕИС	
Сведения о договоре, г	передаваемые на zakupki.	.gov.ru			
Сведения о договоре, г Операция	передаваемые на zakupki.	gov.ru Дата публикации	Версия	Статус	Действия
Сведения о договоре, г Операция Передать договор в реест	передаваемые на zakupki. <u>пр договоров</u>	.gov.ru Дата публикации	Версия 1	Статус Ожидает публикации	Действия 🛞
Сведения о договоре, г Операция Передать договор в реест	передаваемые на zakupki. <u>тр договоров</u>	.gov.ru Дата публикации	Версия 1	Статус Ожидает публикации	Действия 🛞
Сведения о договоре, г Операция Передать договор в реест	передаваемые на zakupki. <u>пр.договоров</u> дения	.gov.ru Дата публикации	Версия 1	Статус Ожидает публикации	Действия 🛞
Сведения о договоре, п Операция Передать договор в реест Переданные в ЕИС свед Наименование	передаваемые на zakupki. <u>тр договоров</u> дения	.gov.ru Дата публикации Дата публикации	Версия 1 Версия	Статус Ожидает публикации Статус	Действия 🛞 Действия
Сведения о договоре, г Операция Передать договор в реест Переданные в ЕИС свед Наименование Э Сведения о договоре	передаваемые на zakupki. пр.договоров дения	.gov.ru Дата публикации Дата публикации	Версия 1 Версия	Статус Ожидает публикации Статус	Действия 🛞 Действия
Сведения о договоре, п Операция Передать договор в реест Переданные в ЕИС свед Наименование Э Сведения о договоре	передаваемые на zakupki. тр.договоров дения	.gov.ru Дата публикации Дата публикации	Версия 1 Версия 1	Статус Ожидает публикации Статус Актуальная версия	Действия

Рис. 470 Отображение операций для передачи сведений о договоре в ЕИС

3.19. Загрузка документов в состав прочих

Документы в состав прочих документов процедуры можно загрузить, нажав пиктограмму 📁 в столбце «Операции» (**рис.** 471).

AKI	гуальные проце,	дурь	1									¢
?	Быстрый поиск									dh	Искать 💮 Ра	асширенный поиск
	Реестровый №			Организатор		Наименование	Заяв	вок	Прием зая	Сумма	Статус	Операции
•	ROSSETI081	ë		zak1	 	0812201	0		08.12.2020 14:30	567 876 543,00 RUB	Подведение итогов	
	Лот 1 0812	201				0		567	876 543,00 RUB	Поде	ведение итогов	
Ð	ROSSETI081	Ħ		zak1	 	081220	1		08.12.2020 14:00	9 876 543,00 RUB	Подведение итогов	
14	🖣 Страница		1 из 4	46 🕨 🕨 🛛	21	🔚 Время отображается по ваш	цему локальному час	овому	/ поясу: GMT +0	3:00	Процед	цуры 1 - 25 из 1140

Рис. 471 Пиктограмма «Загрузить документ в состав прочих»

Откроется форма загрузки документа (рис. 472). Нажмите кнопку «Выбрать и загрузить». Есть возможность загрузки нескольких документов. Для удаления документа

нажмите на пиктограмму . После загрузки файла нажмите кнопку «Подписать и направить». Эти документы будут направлены в ЕИС.

Сведения о процедуре		
Номер извещения:	ROSSETI02112000002	
Наименование процедуры:	56341564	
С проведением предварительного квалификационного отбора:	Нет	
Форма торгов:	Запрос предложений	
Совместная закупка:	Нет	
Дата публикации:	не указано	
Соответствие требованию к отсутствию участника в РНП:	Установлено	
Прочие документы		
Вы можете загрузить несколько документов для публикации их в с	составе протокола.	
Путь к файлу *:		Выбрать и загрузить файлы
Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих ф .jpeg.	форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar	r, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,
		Поллисать и направи

Рис. 472 Загрузка прочих документов

Загруженные документы в состав прочих отображаются на форме «Протоколы по лоту» в блоке «Прочие документы» (рис. 473).

```
Прочие документы

<u>template COMMODITY 1 .xlsx</u>, размер 12.51 кб, добавлен 18.12.2020 14:44 [GMT +3]

<u>template COMMODITY.xlsx</u>, размер 12.51 кб, добавлен 18.12.2020 14:43 [GMT +3]
```

Рис. 473 Блок «Прочие документы»

3.20. Ответы на запросы на разъяснение положений документации

Любой аккредитованный в Системе Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений документации о процедуре.

Для просмотра и ответа на запрос о разъяснении документации по процедуре необходимо выбрать в меню «Процедуры» пункт «Разъяснения документации к процедурам» (рис. 474).



Рис. 474. Пункт «Разъяснения документации к процедурам»

Откроется форма, в которой представлены все типы запросов на разъяснение документации к опубликованным процедурам (рис. 475).

Разъяснения	азъяснения документации к процедурам									
Запросы на	просы на разъяснение Необработанные запросы Ответы на запросы Отклоненные запросы									
Номер про	Номер процедуры									
	🖕 Опубликовать ответ на запрос, поданный вне системы									
Реестров	Лот	Дата нап	Наименование процедуры	Наименование учас	Тип запроса	Срок ответа на запр	Краткое соде	Статус	Операции	
ROSSETI	1	25.09.2020 10:09	тестОЧ Аукцион в бумажной форме	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений документации		dsgdsgfs	В ожидании разъясне	• 🖉 🗶 📋	
ROSSETI	1	08.10.2020 14:21	071001	post2 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений документации		запрос3	В ожидании разъясне…	∞ℤ¥	
ROSSETI	1	15.02.2018 12:18	AutoTest_Competition_0	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений документации		запрос 1	Разъясне… направлено	۲	
34534534	1	09.09.2019 17:30	090901	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений документации	09.09.2019 20:00	запрос1	Разъясне направлено	۲	
ROSSETI	1	16.10.2019 13:13	161001	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений документации		запрос1	Разъясне направлено	•	
∥4 4 C1	раница	1 из 1						3an	росы 1 - 6 из 6	

Рис. 475. Форма «Разъяснения документации к процедурам»

Форма содержит четыре вкладки.

На первых двух доступен список запросов на разъяснение (общий список в целом на первой и необработанные запросы на разъяснение на второй), на третьей — список ответов на запросы, на четвертой — отклоненные запросы на разъяснение документации.

Для просмотра запроса нажмите на кнопку (Ф), соответствующую выбранному запросу.

Откроется форма для просмотра запроса (рис. 476).

апрос на разъяснение документации к процедуре						
Сведения о процедуре						
Номер процедуры:	ROSSETI07031900008					
Наименование процедуры:	AutoTest_Competition_07032019175337539					
Форма торгов: Конкурс						
Организатор: zak1 заказчик						
Контактные данные организатора: 5-555-55552, ZAK@gmail.com						
Контактное лицо:	Сергеева Юлия Алексеевна					
Дата публикации извещения:						
Дата и время окончания подачи заявок:	07.03.2019 17:59 [GMT +3]					
Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	07.03.2019 17:59 [GMT +3]					
Текст запроса и разъяснения						
Текст запроса:	запрос 1					
Приложенные к запросу документы:	1) Д <u>окумент Microsoft Word1.docx</u>					
Текст разъяснения:	Ответ 1					
Приложенные к разъяснению документы:	1) Д <u>окумент Microsoft Word2.docx</u>					
	Назад					

Рис. 476. Форма «Запроса на разъяснение документации к процедуре»

Для ответа на запрос нажмите кнопку ², соответствующую выбранному запросу. Откроется форма для создания ответа на запрос (рис. 477).

Номер процедуры:	ROSSETI25092000004
Наименование процедуры:	тестОЧ Аукцион в бумажной форме
Форма торгов:	Аукцион в бумажной форме
Организатор:	zak1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	
Дата и время окончания подачи заявок:	25.09.2020 10:15 [GMT +3]
🔲 Добавить документ	к разъяснению положений документации !

Рис. 477. Форма «Запрос на разъяснение положений документации к

процедуре»

Создайте либо отредактируйте разъяснение, прикрепите необходимые документы, активировав чек-бокс «Добавить документ к разъяснению положений документации» (рис. 478).

	тации к процедуре					
Сведения о процедуре						
Номер процедуры:	ROSSETI06081800021					
Наименование процедуры:	AutoTest06082018181052254					
Форма торгов:	Запрос предложений					
Организатор:	zək1 заказчик					
Контактные данные организатора:	5-555-55552, zak1@gmail.com					
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович					
Дата публикации извещения:						
Дата и время окончания подачи заяво	ж: 06.08.2018 18:13 [GMT +3]					
Созлание / изменение разъяснения						
	-					
🕑 Добавить докум	мент к разъяснению положений документации !					
Добавить докум	мент к разъяснению положений документации !					
Добавить докум Документы Разъяснение[3].doc, размер 14.47 кб. конт	мент к разъяснению положений документации ! прольная сумма ГОСТ Р34.11-94:					
	мент к разъяснению положений документации ! прольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 9e8528b17e3c10bd08e9b29140, добавлен 29,10.2018 17:28 [GMT +3] 🥑					
	мент к разъяснению положений документации ! прольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 9e8528b17e3c10bd08e9b29140, добавлен 29.10.2018 17:28 [GMT +3] 🧃					
Добавить докум Документы Разъяснение[3].doc, размер 14.47 кб, контр 0dd81c02da25a0fef296241e44442cc28cecf29 Путь к файлу:	мент к разъяснению положений документации ! грольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 9e8528b17e3c10bd08e9b29140, добавлен 29.10.2018 17:28 [GMT +3] Обзор) Удалить документ					
Добавить докум Документы Разъяснение[3].doc, размер 14.47 кб, контр 0dd81c02da25a0fef296241e44442cc28cecf29 Путь к файлу: Принимаются файлы размером до 60 Мбай .jpeg	мент к разъяснению положений документации ! трольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 9e8528b17e3c10bd08e9b29140, добавлен 29.10.2018 17:28 [GMT +3] Обзор Удалить документ Йт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,					
Добавить докум Документы Разъяснение[3],doc, размер 14.47 кб, конт 0dd81c02da25a0fef296241e44442cc28cecf29 Путь к файлу: Принимаются файлы размером до 60 Мбай ,jpeg	мент к разъяснению положений документации ! трольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 9e8528b17e3c10bd08e9b29140, добавлен 29.10.2018 17:28 [GMT +3] Обзор Удалить документ йт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, Добавить документ					
Добавить докум Документы Разъяснение[3],doc, размер 14.47 кб, конт 0dd81c02da25a0fef296241e44442cc28cecf29 Путь к файлу: Принимаются файлы размером до 60 Мбай .jpeg	мент к разъяснению положений документации ! трольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 9e8528b17e3c10bd08e9b29140, добавлен 29.10.2018 17:28 [GMT +3] Обзор Удалить документ йт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, Добавить документ					
Добавить докум Добавить докум Документы Разъяснение[3].doc, размер 14.47 кб, конт Оdd81c02da25a0fef296241e44442cc28cecf29 Путь к файлу: Принимаются файлы размером до 60 Мбай .jpeg	мент к разъяснению положений документации ! трольная сумма ГОСТ Р34.11-94: 9e8528b17e3c10bd08e9b29140, добавлен 29.10.2018 17:28 [GMT +3] Обзор Удалить документ Йт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, Добавить документ					

Рис. 478 Форма «Запрос на разъяснение положений документации к процедуре» с прикрепленным документом

В случае, если документ разъяснения не требуется, не устанавливайте отметку в поле «Добавить документ к разъяснению положений документации». В данном случае документ будет автоматически сформирован и заполнен данными, введенными в поле «Текст разъяснения» и впоследствии направлен в ЕИС (для процедур с интеграцией).

При необходимости сохраните разъяснение как черновик, используя кнопку «Сохранить».

Для направления разъяснения необходимо нажмите на кнопку «Подписать и направить». На следующем шаге откроется форма подтверждения с текстом разъяснения.

Проверьте данные, и, если они корректны, для продолжения нажмите на кнопку «Подписать».

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК».

Отобразится сообщение об успешной отправке разъяснения. Данное разъяснение будет доступно для просмотра на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения документации к процедурам» (рис. 479).

Запросы на разъяснение Необработанные запросы Ответы на запро				осы Ответы на запро	отклоне	нные запросы					
Номер процедуры											
и Опубликовать ответ на запрос, поданный вне системы											
Реестро	Лот №	Дата напра	Дата и вр	Наименование процед	Наименование	участника	Тип запроса	Срок ответа на з	Краткое с	Статус	Операци
ROSSE	1	07.10.2020 18:03	08.10.2020 13:26	071001	post2 поставщи	ик ЮЛ	на разъяснение положений документации		запрос1	Разъясн направл	۲
ROSSE	1	16.10.2019 13:13	16.10.2019 13:40	161001	post1 поставщи	ик ЮЛ	на разъяснение положений документации		запрос1	Разъясн… направл…	۲
3453453	1	09.09.2019 17:30	09.09.2019 17:33	090901	post1 поставщ	ик ЮЛ	на разъяснение положений документации	09.09.2019 20:00	запрос1	Разъясн… направл…	۲
ROSSE	1	15.02.2018 12:18	15.02.2018 12:18	AutoTest_Competition	post1 поставщи	ик ЮЛ	на разъяснение положений документации		запрос 1	Разъясн направл	۲
14 4 C	траница	1 из 1								Запро	сы 1 - 4 из

Рис. 479. Вкладка «Ответы на запросы»

Для отклонения запроса нажмите на кнопку 🧍, соответствующую выбранному запросу. Откроется форма для отклонения запроса (рис. 480).

Запрос на разъяснение положений документаци	и к процедуре
Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	ROSSETI07102000001
Наименование процедуры:	071001
Форма торгов:	Конкурс
Организатор:	zak1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	
Дата и время окончания подачи заявок:	08.10.2020 15:23 [GMT +3]
Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	08.10.2020 21:00 [GMT +3]
Сведения о запросе Крайний срок предоставления ответа на	
запрос:	
Создание / изменение причины отклонения за	апроса
Причина отклонения *:	
	Назад Сохранить Подписать и направить

Рис. 480. Форма «Запрос на разъяснение положений документации к процедуре»

Создайте либо отредактируйте текст причины отклонения запроса. При необходимости сохраните, используя кнопку «Сохранить». Для направления ответа необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить». На следующем шаге откроется форма подтверждения с текстом ответа. Проверьте данные, и, если они корректны, для продолжения нажмите на кнопку «Подписать».

Отобразится сообщение об успешной отправке разъяснения.

Данный ответ на запрос будет доступен для просмотра на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения документации к процедурам».

Для просмотра ответа на запрос о разъяснении положений документации к процедуре нажмите на кнопку (), соответствующую выбранному ответу на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения документации к процедурам».

Откроется форма для просмотра ответа (рис. 481).

Запрос на разъяснение документации к процеду	De
Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	ROSSETI07102000001
Наименование процедуры:	071001
Форма торгов:	Конкурс
Организатор:	zak1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	
Дата и время окончания подачи заявок:	08.10.2020 15:23 [GMT +3]
Дата публикации протокола вскрытия конвертов:	08.10.2020 21:00 [GMT +3]
Текст запроса и разъяснения	
Текст запроса:	sanpoc1
Приложенные к запросу документы:	отсутствуют
Текст разъяснения:	ответ
Приложенные к разъяснению документы:	1) <u>Разъяснение[1].doc</u>
	Назад

Рис. 481. Форма «Запрос на разъяснение документации к процедуре»

Для указания сроков подачи запросов на разъяснение документации выберите пункт в меню «Настройки» — «Настройки функционала по процедурам» — «Ограничение сроков подачи запросов» (рис. 482).

/ H	Настройки –) 🏫 Финансы – 🏦 План закупок 📋	Bx	Входящие уведомления 🙎 Администрирование •
	Организаторы	₽	•
	Клиентские организации	₽	•
	Личные сведения	₽	•
A	Сведения о представляемой вами организации	Þ	•
-	Пользователи	Þ	•
*	Проверка ЭП		
×	Очистка кеша обозревателя		
1	Настройки функционала по процедурам	₽	Настройка уведомлений
	Шаблоны протоколов		👾 Справочник способов закупок
000	Подведомственные организации		Ограничение сроков подачи запросов
٢	Настройка организационной структуры		Ограничение количества запросов
			🥓 Настройка публикации процедуры

Рис. 482. Запрос «Ограничение сроков подачи запросов»

Откроется форма (рис. 483), в которой необходимо указать:

- формы торгов, по которым будут ограничены сроки подачи запросов,
- срок, по истечении которого у Заявителя не будет возможности подать запрос.

После заполнения формы необходимо нажать на кнопку «Подписать» (рис. 483).

нимание! Настройки эдачи запросов. В слу эложений документа рименены к публику	будут применены к процедурам, опубликованным после подписания указываемой информации о сроках учае неиспользования данного функционала участники смогут подать запросы о даче разъяснений ции до окончания срока приема заявок. В случае отмены использования настроек изменения будут емым впоследствии процедурам.
орма торгов *:	🔲 Выбрать все
	🖉 Аукцион
	🖉 Конкурс
	🕑 Запрос предложений
	🕑 Запрос цен
	🗹 Предварительный квалификационный отбор
	🗹 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
	Аукцион в бумажной форме
	🗹 Конкурс в бумажной форме
	🗹 Запрос предложений в бумажной форме
	🖉 Запрос цен в бумажной форме
	🗹 Запрос котировок
	🖉 Сравнение цен в электронной форме
	🔲 Запрос котировок в бумажной форме
граничение срока под	ачи запроса о даче разъяснений положений документации (в календарных днях) *: 0
азывается количество одавать запрос на разъя	календарных дней до даты окончания срока приема заявок, позднее которых участники не будут иметь возможности яснение положений документации.

Рис. 483. Форма «Ограничение сроков подачи запросов о даче разъяснений положений документации»

Для указания максимального количества запросов от одного участника выберите пункт в меню «Настройки» — «Настройки функционала по процедурам» — «Ограничение количества запросов» (рис. 484).

	łастройки –) 🏫 Финансы – 🏦 План закупок 📋	Bx	одяц	цие уведомления 🙎 Администрирование 🗸
	Организаторы	₽		
	Клиентские организации	₽		
1	Личные сведения	₽		
A	Сведения о представляемой вами организации	₽		
-	Пользователи	₽		
*	Проверка ЭП			
×	Очистка кеша обозревателя			
1	Настройки функционала по процедурам		È	Настройка уведомлений
	Шаблоны протоколов		Ŷ	Справочник способов закупок
000	Подведомственные организации		61	Ограничение сроков подачи запросов
٢	Настройка организационной структуры		V	Ограничение количества запросов
			1	Настройка публикации процедуры

Рис. 484. Поиск запроса «Ограничение количества запросов»

Откроется форма (рис. 485), в которой необходимо указать:

• форму торгов, по которым будут ограничено количество запросов,

• количество запросов, которые может подать каждый Заявитель.

После заполнения формы необходимо нажать на кнопку «Подписать».

граничение количести	за запросов о даче разъяснений положений документации
Внимание! Настройки подачи запросов. В сл положений документ применены к публику	будут применены к процедурам, опубликованным после подписания указываемой информации о сроках 1учае неиспользования данного функционала участники смогут подать запросы о даче разъяснений ации до окончания срока приема заявок. В случае отмены использования настроек изменения будут гемым впоследствии процедурам.
Форма торгов *:	🔲 Выбрать все
	. Аукцион
	Конкурс
	Запрос предложений
	🔲 Запрос цен
	🗌 Предварительный квалификационный отбор
	🔲 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
	🔲 Аукцион в бумажной форме
	🔲 Конкурс в бумажной форме
	🔲 Запрос предложений в бумажной форме
	🔲 Запрос цен в бумажной форме
	🔲 Запрос котировок
	🔲 Сравнение цен в электронной форме
	🔲 Запрос котировок в бумажной форме
Максимальное количе	ство запросов от одного участника *: 0
Вы можете указать макс	имальное количество запросов, которое может подать участник по одной процедуре.
	История изменений Отмена Подписат

Рис. 485. Форма «Ограничение количества запросов о даче разъяснений положений документации»

3.21. Подача и отзыв запросов на разъяснение положений заявок

Заказчик в личном кабинете, на этапах «Рассмотрение заявок» и «Подведение итогов» может направить соответствующему Заявителю запрос на разъяснение положений заявки. Для направления запроса Заказчик нажимает ссылку «Подать запрос на разъяснение», в столбце «Запросы на разъяснение положений заявки» соответствующей заявки Заявителя (рис. 486).

стр. 308 из 336

Подведение итогов процедуры										
Общие сведения о процедуре										
Номер процедуры:	ROSS	ROSSETI22102000001, лот № 1								
Наименование процедуры:	Срав	нение цен в электронной ф	орме							
Форма торгов:	Срав	нение цен в электронной ф	орме							
Организатор:	zak1	заказчик								
Контактные данные организатора	: 5-555	5-55552, test@test.te								
Контактное лицо:	Роди	онов Михаил Александрович	4							
Дата публикации извещения:	22.10	0.2020								
Дата и время окончания подачи за	аявок: 22.10	0.2020 18:00 [GMT +3]								
Комиссия: Выберите Добавить новую комиссию Редактировать комиссию Удалить выбранную комиссию Члены комиссии, присутствующие на заседании: Собавить новую комиссию Удалить выбранную комиссию										
Пор Предло Предло Цене до став Предло цене до заявитель Документация участника Запросы на разъяснение										
■ 1 145 131 - 145,00 950,00 145,00	-	роst1 поставщик ЮЛ Содержимое заявки Подать запрос на разъясн Не Аккредитационные сведе Подано запросов постав выбр Указать результаты рассм Получено ответов от пост (Наж Отклоненно поданых зап для назна								
Признание закупки несостоявшейся										

Рис. 486 Гиперссылка для направления запроса на разъяснение положений заявки

В отобразившейся форме «Запрос на разъяснение положений заявки» Заказчик указывает текст запроса и при необходимости прикладывает дополнительные документы, в одном из перечисленных форматов (рис. 487). Пользователь Заказчика имеет возможность запретить участнику направлять ответ на запрос разъяснения положений заявки по истечении указанного срока, проставив отметку в чек-боксе «Запретить участнику направлять ответ на запрос по истечении указанного срока» и указав дату и время в поле «Крайний срок предоставления ответа на запрос».

стр.	309	ИЗ	336
------	-----	----	-----

апрос на разъяснение положений заявки	
Сведения о заявителе	
Полное наименование организации:	post1 поставщик ЮЛ
ИНН:	3545426547
Юридический адрес:	152916, Российская Федерация, Ярославская область, Вершино-Рыбинский, Прокатная, ",57",
Почтовый адрес:	152916, Российская Федерация, Ярославская область, Вершино-Рыбинский, Прокатная, 57
Контактный телефон:	+5-555-555555
Запретить участнику направлять ответ на запрос по истечении указанного срока: Крайний срок предоставления ответа на запрос *:	
Создание / изменение запроса	
текст запроса *:	
Документы	
Путь к файлу: Удалить документ	Ofisop
принимаются файлы размером до 60 Моайт в сле .jpeg	дующих форматах: .uoc, .uocx, .xis, .xisx, .uxt, .ru, .zip, .rar, ./z, .jpg, .gir, .pdr, .
	Назад Сохранить Подписать и направить

Рис. 487 Форма подачи запроса на разъяснение положений заявок

После заполнения всех полей формы Заказчик нажимает кнопку «Подписать и направить» для направления запроса в адрес соответствующего Заявителя. Откроется форма подтверждения (рис. 488). Заказчик внимательно просматривает содержание формы подтверждения, при корректности представленной информации нажимает кнопку «Подписать».

Знимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Настоящим подтверждаю направление запроса на разъяснение положений заявки по процедуре №ROSSETI22 адрес заявителя post1 поставщик ЮЛ.	102000001, лот №1, в
Текст запроса: текст	
Дата и время направления запроса: 26.10.2020 18:18 [GMT +3]	
	Назад Подписать

Рис. 488 Форма подтверждения подписи запроса на разъяснение положений заявок

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Заказчик выбирает необходимый сертификат (при наличии нескольких), нажимает кнопку «Выбрать». Отобразится сообщение об успешном выполнении операции.

Заказчик для просмотра запросов на разъяснение положений заявок, выбирает в меню «Заявки на участие» пункт «Разъяснения положений заявок на участие». Откроется форма «Разъяснения положений заявок на участие» (рис. 489). Форма содержит пять вкладок. На первой вкладке доступен список всех запросов на разъяснение, на второй вкладке отражаются только необработанные запросы на разъяснение, на третьей — список ответов Заказчика на запросы, на четвертой — отклоненные Заказчиком запросы, на пятой — отозванные запросы.

Разъясне	азъяснения положений заявок на участие										
Запрось	Запросы на разъяснение Необработанные запросы Отклоненные запросы Отклоненные запросы										
Номер п	Номер процедуры								енный поиск		
Peect	Лот №	Дата	Наименование процедуры	Наименование участника	Тип запроса	Запретить участнику направлят	Срок ответа на запрос до	Статус	Краткое содержание запроса	Onepa	
ROSS	1	26.10 18:19	Сравнение цен в электронной форме	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки	V	28.10.2020 18:00	В ожида разъя	текст	* 🖓 👁	
ROSS	1	08.10 15:35	071001	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки		08.10.2020 15:40	В ожида разъя	sanpoc2	۲	

Рис. 489 Форма «Разъяснения положений заявок на участие»

Заказчик для просмотра направленного ранее запроса на разъяснение положений заявки нажимает пиктограмму («Просмотреть запрос») в столбце «Операции», соответствующего запроса. Откроется форма для просмотра запроса (рис. 490).

Запрос на разъяснение положений заявки на уч	астие
Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	ROSSETI22102000001
Наименование процедуры:	Сравнение цен в электронной форме
Форма торгов:	Сравнение цен в электронной форме
Организатор:	zak1 заказчик
Контактные данные организатора:	5-555-55552, test@test.te
Контактное лицо:	Родионов Михаил Александрович
Дата публикации извещения:	
Дата и время окончания подачи заявок:	22.10.2020 18:00 [GMT +3]
Текст запроса	
Заказчиком установлен запрет на направление срока.	ответа на запрос разъяснения положений заявки по истечении указанного ниже
Крайний срок предоставления ответа на запрос:	28.10.2020 18:00 [GMT +3]
Текст запроса:	текст
Участник, получивший запрос	post1 поставщик ЮЛ
Приложенные к запросу документы:	отсутствуют
	Отозвать запрос) Назад

Рис. 490 Направленный запрос на разъяснение положений заявок

С формы просмотра запроса у Заказчика имеется возможность отозвать поданный запрос.

Также поданный запрос можно отозвать с формы просмотра списка поданных запросов на разъяснение положений заявок путем нажатия на пиктограмму « 3 ».

После нажатия «Отозвать запрос» с одной из перечисленных выше форм и нажатия «Да» в появившемся окне подтверждения (рис. 491) с последующим запросом ЭП будет осуществлен отзыв запроса.

Daaracus		ожоний эз								
Запросн	и на раз	ьяснение	Необработанные запросы	Ответы на запросы От	клоненные запросы Отозва	иные запросы				
Номер і									Искать (В) Расшире	енный поиск
Peec	Лот №	Дата	Наименование процедуры	Наименование участника	Тип запроса	Запретить участнику напр	Срок ответа на запрос до	Статус	Краткое содержание запр	Опер
ROS	1	20.07 10:57	AutoTest_TwoApplicationWi	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки		31.07.2020 04:00	В ожид разъ	234567890	•
ROS	1	20.07 10:57	AutoTest_TwoApplicationWi	post2 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки		30.07.2020 05:30	В ожид разъ	г6н5уе4ц	۲
ROS	1	09.10 17:06	071001	post1 Вы действ заявки?	вительно хотите отозвать за	прос на разъяснение положе	рий ро	В ожид разъ	запрос4	۲
ROS	1	20.10 20:40	151001	post1 i	Да	Нет	00	В ожид разъ	grdgf	⊙ √
h766	1	12.03 18:14	060301	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки		12.03.2020 18:20	В ожид разъ	t56y6	۲
ROS	1	24.09 13:13	230920	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки		24.09.2020 22:30	В ожид разъ	1234567890	۲
ROS	1	08.10 15:35	071001	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки		08.10.2020 15:40	В ожид разъ	sanpoc2	۲
ROS	1	10.04 16:14	AutoTest_OneApplicationWi	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки			Разъ напр	запрос	۲
2345	1	06.08 12:21	060801	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки		06.08.2020 20:30	Разъ напр	sanpoc1	۲
ROS	1	23.12 11:30	231201	post1 поставщик ЮЛ	на разъяснение положений заявки		23.12.2019 12:00	Разъ напр	sanpoc1	۲
14 4	, Страни	ца 1 и	13 1 🕨 🕅 🥲	100		(See)	22.42.2040.42.00	D	Запрось	л 1 - 22 из 22

Рис. 491 Диалоговое окно на форме «Разъяснение положений заявок на участие»

Все запросы, которые были отозваны заказчиком, отображаются в его личном кабинете, во вкладке «Отозванные запросы» (рис. 492) или во вкладке «Запросы на разъяснение» со статусом «Отозван», и недоступны участнику.

Разъясно	Разъяснения положений заявок на участие												
Запросы	запросы на разъяснение Необработанные запросы Ответы на запросы Отклоненные запросы Отозванные запросы												
Номер	Номер процедуры												
Peec	Лот №	Дата	Наименование процедуры	Наименование участ	тника Ти	ика Тип запроса		Запретить уча	астнику напр	Срок ответа на запрос до	Статус	Краткое содержание запр	Опер
ROS	1	20.10 20:40	151001	post1 поставщик ЮЛ	на за:	на разъяснение положений заявки		[20.10.2020 22:00	Отоз	grdgf	۲
ROS	1	14.10 17:48	141001	post1 поставщик ЮЛ	на зал	а разъяснение п аявки	оложений	[14.10.2020 20:00	Отоз	запрос2	۲
ROS	1	14.10 10:02	131002	post2 поставщик ЮЛ	на за:	а разъяснение п аявки	оложений	[V	14.10.2020 13:00	Отоз	запрос	۲
ROS	1	08.10 15:33	071001	post1 поставщик ЮЛ	на за:	на разъяснение положений заявки		[08.10.2020 16:00	Отоз	запрос1	۲

Рис. 492 Вкладка «Отклоненные запросы»

Для отозванных запросов доступна только операция просмотра (•), без возможности редактирования.

3.22. Переторжка

3.22.1. Организация переторжки

Для процедур типа: «Конкурс», «Процедура с ограниченным участием» «Запрос предложений», «Запрос цен», «Запрос котировок», «Сравнение цен в электронной форме» — в Системе существует возможность проведения процедуры переторжки.

Переторжка проводится по итогам рассмотрения заявок, но до публикации протокола о подведении итогов процедуры.

Переторжка является частью процедуры и может быть проведена как в очной форме (в виде аукциона), так и в заочной (в виде конкурса).

Переторжка может проводиться неоднократно.

В случае если для процедуры возможно проведение переторжки, в столбце

«Операции» в строке, соответствующей данной процедуре, будет отображена кнопка (рис. 493).

A	стуальные процеду	ры								ø
?	Быстрый поиск								Искать	Расширенный поиск
	Реестровый №	Тип С.	. Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование	Заявок	Прием заяво	Сумма	Статус	Операции
æ	ROSSETI19112	Y	zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	3	19.11.2020 16:45	120 000,00 RUB	Подведение итогов	0000 to 10 00 00 0000 to 10 00 0000 000000
æ	2345678987	₩.	zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок. Отказано в публикации изменений в ЕИС	
		\$	zak1		Новая процедура			-	Не опубликован	1 🖸 🕈 🖏 其

Рис. 493. Команда «Переторжка»

Если Заказчик хочет объявить переторжку по данной процедуре, необходимо нажать на эту кнопку.

Отобразится запрос на подтверждение (рис. 494). Нажмите «Да».

Подтвер	ждение	×
?	Вы действительно хотите объявить переторжку по данному лоту?	
	Да Нет	

Рис. 494. Вид сообщения о подтверждении объявления переторжки

Отобразится форма «Переторжка процедуры по лоту», аналогичная форме «Новая процедура», только без вкладок, содержащих информацию по лотам.

Форма «Переторжка процедуры по лоту» состоит из следующих блоков:

• Сведения о переторжке (рис. 495);

п	ереторжка процедуры по лоту												
	Общие сведения Порядок проведения												
	Сведения о переторжке												
	Форма переторжки:	E	Вы	берите форм	иу пер	рет	оржки						~
	Номер извещения *:	F	RO	SSETI191120	0000	3							
	Наименование процедуры *:	ľ	ПО	ставка сажен	іцев в	зин	ограда						
	Номер закупки: 🙎												
	Шаг переторжки в валюте договора:												
	Шаг переторжки, в % *:	0	т	0,5 %	до	1	%						
	Закупка осуществляется вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой сил необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращени возникновения указанных ситуаций:	иных 🗌 іы, при я угрозы											
	Время ожидания ценовых предложений *:	(0				часов	5	5	÷	Μ	инут	
	На сколько продлевать время ожидания цен предложений *:	овых			—			5	;	-	Μ	инут	
	С какой минуты от конца процедуры начина продлевать ожидание *:	ть (0		~		часов	5	;	~	Μ	инут	
	Длительность этапа корректировки заявок * :	(0				часов	2	:0	~	Μ	инут	
	Пропустить этап корректировки заявок, если подано ценовых предложений в ходе перето	и не было 🗌 ржки:											
	Соответствие требованию к отсутствию учас РНП:	тника в	Ус	тановлено									
	Основание для проведения закупки: 🙎												

Рис. 495. Блок «Сведения о переторжке»

Выберите форму проведения переторжки (рис. 496).

Переторжка процеду	ры по лоту	
Общие сведения	Порядок проведения	
Сведения о перето	оржке	
Форма переторжки	:	~
Номер извещения	* :	Переторжка в очной форме
Наименование про	цедуры *:	Переторжка в заочной форме

Рис. 496. Выбор формы проведения переторжки

• Сведения об организаторе (рис. 497).

Сведения об организаторе	
Наименование организации:	zak1 заказчик
Местонахождение:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Почтовый адрес организатора:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23
Контактный телефон *:	+ 5 (555) 55552
Адрес эл. почты *:	test@test.te
Контактное лицо *:	Родионов Михаил Александрович
Место рассмотрения предложений *:	175400, Российская Федерация, Новгородская область, Валдай, Пушкина, 23

Рис. 497. Блок «Сведения об организаторе»

•	Документация переторжки	(рис. 498).
-	документация переторжки	(pric: 150).

 Документация переторж	ки
Для размещения файлов до	окументации загружайте их по одному с помощью формы ниже.
Внимание! При передаче са	зедений о процедуре в ЕИС размер одного файла должен быть не более 50 Мб, а общий объем всех прилагаемых
документов не должен пре	зышать 1500 Мб (требования ЕИС).
Описание документа: Путь к файлу:	Выбрать и загрузить файл

Рис. 498. Блок «Документация переторжки»

Блок указания решений по допуску/не допуску к участию в переторжке является необязательным для заполнения. В случае, если Организатор не укажет решения по допуску заявок к этапу переторжки, все участники будут автоматически считаться допущенными до участия в переторжке.

• Доступ к переторжке (рис. 499).

Дос	туп	к перето	ржке					
	Све	дения о в	сомиссии					
	Ком	иссия:			Выберите		~	
					Добавить новую комиссию	Редактировать комиссию	Удалить в	ыбранную комиссию
	Чле при	ены комі ісутству	иссии, ющие на за	седании:				
ſ	Іолуч	ить докум	енты всех зая	вок в архиве				
		Поряд номер	Дата и вр регистра	Предлож цене дого	Заявитель	Решение о допуске уча	астника	Запросы на разъяснение поло
*		1	19.11.2020 16:37	100 000,00	post2 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные све Указать результаты ра Справка по участнику	едения з ссмотре	Подано запросов поставщику - (Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запросо
±		2	19.11.2020 16:37	90 000,00	post1 поставщик ЮЛ	<u>Содержимое заявки</u> <u>Аккредитационные све Указать результаты ра Справка по участнику</u>	едения з ссмотре	Подано запросов поставщику Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запросо
±		3	19.11.2020 16:38	70 000,00	post3 поставщик ЮЛ	Содержимое заявки Аккредитационные све Указать результаты ра Справка по участнику	едения з ссмотре	Подано запросов поставщику - (Получено ответов от поставщ Отклоненно поданых запросо

Рис. 499 Блок «Доступ к переторжке»

При объявлении переторжки (в любой форме) для всех типов процедур загрузка документа протокола допуска к переторжке является необязательной. Необязательность загрузки документа не зависит от установленной отметки интеграции протокола в ЕИС.

 Протокол допуска к участию в переторжке (рис. 500). Есть возможность загрузки нескольких документов. Для удаления документа нажмите на пиктограмму ;;

Протокол допуси Вы можете скачат комиссии/опубли протокол без под	жа к участию в переторжке ать автоматически сформированный протокол и опубликовать сканированный докуме аковать свой вариант протокола, подписанный членами комиссии/опубликовать автом дписей членов комиссии.	нт, подписанный членами матически сформированный
Протокол:	Протокол допуска к переторжке (ID: 14)	
Шаблон:		¥
	Скачать сформированный протокол) Сфо	рмировать и загрузить протокол
Протокол допусн Вы можете загрузит	жа к участию в переторжке ть несколько документов для публикации их в составе протокола.	
Путь к файлу:		Выбрать и загрузить файлы
Принимаются фа .jpeg.	ійлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zi	p, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf,
	Отменить Сох	ранить Подписать и опубликовать

Рис. 500 Блок «Протокол допуска к участию в переторжке»

• Вкладка «Порядок проведения» (рис. 501).

Перет	горжка проце	едуры по лоту				
Общ	ие сведения	Порядок проведения				
Эта	апы проведе	ния процедуры				
	Наименование этапа		Дата этапа	Время начала	Дата окончания этапа	Время окончания
	Редактиров	зание извещения				
	Проведени	е переторжки	ДД. ММ. ГГГГ	ЧЧ:MM		
	Корректиро	овка заявок				
	Подведени	е итогов	ДД. ММ. ГГГГ	ЧЧ:MM		
	Заключени	е договора				
5	Отменить		Вре	емя указывается по ва	ашему локальному часо	овому поясу: GMT +03:00
				От	менить Сохранить	Подписать и опубликовать

Рис. 501. Вкладка «Порядок проведения»

3.22.2. Подготовка к переторжке

Если переторжка проводится в <u>очной</u> форме, это означает, что по данному лоту будут проводиться торги (как для процедур типа **аукцион**), и в форме необходимо указать дату и время проведения торгов, дату и время подведения итогов, и шаг ценовых предложений. Для переторжки в очной форме во вкладке «Порядок проведения» отображается блок «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru». В блоке можно выбрать тип протокола по классификатору ЕИС, с которым будет передан в ЕИС протокол проведения переторжки, и активировать признак «Не отправлять автоматически сгенерированный протокол проведения переторжки в ЕИС» при необходимости.

При активации признака добавляется этап проведения процедуры «Публикация результатов переторжки» (рис. 502).

ющие сведения	порядок проведения				
Этапы прове	ения процедуры				
Наимено	вание этапа	Дата этапа	Время начала	Дата окончания этапа	Время окончания
Редакти	ование извещения				
Проведе	ние переторжки	ДД.ММ.ГГГГ	ЧЧ:MM		
Корректи	ровка заявок				
Публика	ция результатов переторжки			ДД.ММ.ГГГГ	YY:MM
Подведе	ние итогов	ДД.ММ.ГГГГГ	YY:MM		
Заключе	ние договора				
Заключе	ние договора		Время указывается по	вашему локальному ч	асовому поясу: GMT +(
Заключе Отменить Данные для о Выберите тип Тип протокола	ние договора существления публикации п протокола проведения пере по классификатору ЕИС:	протокола на zakupk торжки для отправи Для отпр	Время указывается по i.gov.ru и в ЕИС: авки протокола в ЕИС	• вашему локальному ч необходимо выбрать т	асовому поясу: GMT +(
Заключе Отменить Данные для о Выберите тип Тип протокола Не отправляти	ние договора существления публикации п протокола проведения пере а по классификатору ЕИС: автоматически сгенерирован	протокола на zakupk торжки для отправи Для отпр иный протокол прове,	Время указывается по i.gov.ru и в ЕИС: авки протокола в ЕИС дения переторжки в ЕИ	р вашему локальному ч необходимо выбрать т ИС:	асовому поясу: GMT +(ип по классификатор

Рис. 502. Вкладка «Порядок проведения» очной формы переторжки

Если переторжка проводится в <u>заочной</u> форме, то она проводится в виде **конкурса**, и в форме необходимо указать дату и время окончания срока подачи заявок.

Данные по лоту без изменений переносятся из процедуры, по которой проводится переторжка.

При объявлении переторжки в заочной форме заказчиком может быть указано условие, при котором будет пропущен этап корректировки заявок, если не было подано ни одного ценового предложения в ходе торгов переторжки.

Переторжка процед	уры по лоту				
Общие сведения	Порядок проведения				
Сведения о пере	торжке				
Форма переторжк	и:	Переторжка в очно	ой форме		~
Номер извещения	*:	ROSSETI021020000	004		
Наименование пр	оцедуры *:				
Номер закупки: 🛙	1				
Шаг переторжки	в валюте договора:				
Шаг переторжки,	в % *:	от 0,5 % Д	10 1 %		
Закупка осуществ чрезвычайных си техногенного хар необходимости ср вмешательства, а возникновения ук	ляется вследствие аварии, иных гуаций природного или актера, непреодолимой силы, при ючного медицинского также для предотвращения угрозы азанных ситуаций:				
Время ожидания	ценовых предложений *:	0	часов	5	🔹 минут
На сколько продл предложений *:	евать время ожидания ценовых	_	-	5	минут
С какой минуты о продлевать ожида	т конца процедуры начинать ание *:	0	часов	5	🔹 минут
Длительность эта корректировки за	па явок *:	0	часов	5	минут
Пропустить этап н подано ценовых г	корректировки заявок, если не было предложений в ходе переторжки:				
Соответствие тре РНП:	бованию к отсутствию участника в	Установлено			
Основание для пр	ооведения закупки: 꾑				

Рис. 503 Чек-бокс «Пропустить этап корректировки заявок, если не было подано ценовых предложений в ходе переторжки»

В этом случае этап корректировки будет пропущен и процедура автоматически будет переведена на этап подведения итогов.

Обращаем ваше внимание, что если длительность этапа корректировки заявок указывается заказчиком равной 0, то в чекбоксе «Пропустить этап корректировки заявок, если не было подано ценовых предложений в ходе переторжки» не будет возможности проставить отметку.После ввода всех требуемых данных по процедуре нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Отобразится окно с текстом извещения о проведении процедуры переторжки (рис. 504).

стр.	319	ИЗ	336
------	-----	----	-----

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные		
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕТОРЖКИ		
Наименование процедуры: поставка саженцев винограда Форма переторжки: заочная		
ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ		
Наименование организатора: zak1 заказчик		
тип организатора: заказчик (организатор торгов для сооственных нужд) Местонахождение организатора: 175400. Российская Федерация. Новгородская область. Валдай. Пушкина. 23		
Контактный телефон: 5-555-55552		
Адрес электронной почты: test@test.te		
Ф.И.О.контактного лица: Родионов михаил Александрович Место рассмотрения предложений: 175400. Российская Федерация. Новгородская область. Валдай. Пушкина. 23		
СВОИСТВА ПЕРЕТОРЖКИ		
Дата и время окончания подачи заявок: 23.11.2020 17:30 [GMT +3]		
Дата и время рассмотрения заявок: 24.11.2020 08:00 [GMT +3]		
Дата и время подведения итогов: 25.11.2020 09:00 [GMT +3]		
ЭТАПЫ ПЕРЕТОРЖКИ		
Редактирование извещения		
Приём заявок		
Гассмотрение заявок		
Заключение договора		
	Назад	Подписать

Рис. 504. Вид сообщения о проведении переторжки

Внимательно перечитайте текст, проверьте корректность введенных данных и нажмите на кнопку «Подписать».

Извещение о процедуре переторжки будет подписано и опубликовано, о чем будет отображено соответствующее уведомление (рис. 505).

Документы и сведения направлены успешно	X
Извещение о проведении процедуры переторжки создано / обновлено успешно).
ОК	

Рис. 505. Вид сообщения об успешном объявлении переторжки

Заявка участника, <u>не допущенного</u> до участия в переторжке, будет автоматически отклонена, и денежные средства на лицевом счету в размере обеспечения заявки по данной процедуре разблокированы. С момента публикации извещения о процедуре переторжки, информация о процедуре доступна для ознакомления участникам процедуры закупки, подавшим заявки по данному лоту и допущенным Организатором процедуры к участию.

Извещение о проведении переторжки может быть отредактировано после его опубликования до начала торгов (для переторжки в очной форме), либо до окончания срока приема заявок (для переторжки в заочной форме).

Просмотр извещения доступен при нажатии на соответствующую пиктограмму 😒 («Просмотреть извещение о проведении переторжки») в гриде процедур (рис. 506).

Ак	актуальные процедуры										
🕐 Быстрый поиск 🖗 Расширен								Расширенный поиск			
	Реестровый №	Тип	C	Организатор	Ф.И.О. контактного л	Наименование	Заявок	Прием заявок	Сумма	Статус	Операции
۰	ROSSETI1911200	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	поставка саженцев винограда	3	23.11.2020 17:30 Осталось 4 часа	120 000,00 RUB	Переторжка (заочная форма)	/ 0 000 to m.] . %
÷	2345678987	Ħ		zak1	Родионов Михаил Александрович	1711203	0	17.11.2020 16:15	500 000,00 RUB	Приём заявок. Отказано в публикации изменений в	

Рис. 506 Команда «Просмотреть извещение о проведении переторжки»

Откроется форма «Извещение о проведении переторжки», в которой имеется возможность просматривать информацию обо всех проведенных ранее переторжках (рис. 507).

 Даты проведения 1 переторжки (в заочнои ф Приём заявок 	юрме).
Дата и время окончания подачи заявок:	23.11.2020 17:30 [GMT +3]
Рассмотрение заявок	
Дата и время рассмотрения заявок:	24.11.2020 08:00 [GMT +3]
Подведение итогов	
Дата и время подведения итогов:	25.11.2020 09:00 [GMT +3]
бования к субъектам малого и среднего предпр	оинимательства
оования к суовектам малого и среднего предпр	инимательства

Рис. 507 Извещение о проведении переторжки, блок «Список лотов»

3.22.3. Проведение очной переторжки

Порядок проведения переторжки в <u>очной</u> форме аналогичен порядку проведения процедуры типа **аукцион**, однако имеются следующие отличия:

• время ожидания ценовых предложений составляет 60 минут;

- если в последние 10 минут основного времени подачи предложений поступает новое предложение от одного из участников, то время проведения продляется еще на 10 минут от момента подачи такого предложения;
- участник имеет возможность понизить свое предложение на произвольную величину в пределах установленного шага;
- после завершения переторжки участники, до наступления установленных Организатором сроков, должны скорректировать заявки на участие.

Для отслеживания хода переторжки Организатор должен нажать на кнопку 🞼 (рис. 508).

Ак	ктуальные процедуры Ø													
?	Быстрый г	поиск											45	Искать 🛞 Расширенный поиск
	Реестровь	ай №	Тип	Совм	Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наименование		Заявок	Прием заявок до	Cyn	има Ст	гатус	Операции
•	ROSSETII	19112000004	T		zak1	Родионов Михаил Александрович	конкурс многолотовый		9	20.11.2020 19:00	370 000,00	DRUB Пе фо зал	ереторжка (очная орма), Рассмотрение явок	/00000/#
	Лот 1	ROSSETI19112000	004-1-1	Предме	т договора (полностью)			3	1:	50 000,00 RUB	Проведение торгов 🌶	8×.		
	Лот 2	Предмет договора	(полност	ыю)				3	10	00 000,00 RUB	Рассмотрение 🚦	 	•	
	Лот 3	Предмет договора	(полност	ыю)				3	1:	20 000,00 RUB	Рассмотрение заявок) 🕄 😫 👩	•	

Рис. 508. Команда «Ход переторжки»

Откроется информационное окно «Ход торгов по процедуре №<номер процедуры>» (рис. 509).

Ход то	од торгов по процедуре ROSSETI19112000004 Лот №1					
Пере	еторжка № 1					
Nº	Участник	Тип	Предложение с НДС	Предложение без НДС	Дата и время подачи	
1	Участник №3	Основное	149 000,00	126 271,19	20.11.2020 17:36:24.000)
2	Участник №2	Основное	120 000,00	101 694,92	20.11.2020 17:34:33.000)
3	Участник №1	Альтернативное №1	135 000,00	114 406,78	20.11.2020 17:31:45.000)
4	Участник №1	Основное	140 000,00	116 666,67	20.11.2020 17:31:45.000)
						Выгрузить список

Рис. 509. Окно «Ход торгов по процедуре №<номер процедуры>»

После проведения переторжки участнику закупки следует отредактировать ранее поданную заявку.

Внимание! Данную операцию Участнику закупки следует выполнить не позднее срока, указанного в протоколе проведения переторжки.

После окончания торгов и корректировки заявок лот процедуры переходит в статус «Публикация результатов переторжки», в случае если при публикации протокола проведения переторжки в очной форме Заказчик активировал чек-бокс «Не отправлять автоматически сгенерированный протокол проведения переторжки в ЕИС». Для публикации результатов переторжки нажмите на пиктограмму 🗔 (рис. 510).

Ак	туальные процедурь	a									¢
?	456756747657									🗙 🛍 Искат	ь 💮 Расширенный поиск
	Реестровый №	Тип	C	Организатор	Ф.И.О. контактного лица	Наи	Заявок	Прием заявок до	Сумма	Статус	Операции
•	456756747657	T		zak1	Леонова Юлия Алексеевна	260803	3	26.08.2020 17:21	500 000,00 RUB	Переторжка (очная форма)	*>*> * # 3 b ● 1 b b c c c c c c c c c c
	Лот 1 45675674	7657-1	-3	Конкурс 1			3	50	0 000,00 RUB	Публикация результатов переторжки	 ♦ ▲ 월 월 3 ■ 1

Рис. 510. Операция «Публикация результатов переторжки»

Откроется форма «Результаты переторжки», которая содержит блоки:

• «Сведения о процедуре» (рис. 511);

Результаты переторжки				
Общие сведения о лоте				
Сведения о процедуре				
Номер процедуры:	456756747657, лот № 1			
Наименование процедуры:	260803			
Форма переторжки:	Переторжка в очной форме			
Совместная закупка:	Нет			
Шаг ценовых предложений от:	0,5000			
Шаг ценовых предложений до:	1,0000			
Шаг указан в:	процентах от начальной цены договора			
Время ожидания ценовых предложений:	10 минут			
Соответствие требованию к отсутствию участника в РПН:	Установлено			

Рис. 511. Блок «Сведения о процедуре»

«Даты проведения процедуры по лоту» (рис. 512);

Даты проведения процедуры по лоту (время отображается по вашему локальному часовому поясу: GMT +03:00)

Проведение торгов	
Дата проведения (для аукционов):	09.12.2020 15:55 [GMT +3]
Корректировка заявок	
Дата окончания корректировок заявок:	09.12.2020 16:08 [GMT +3]
Дата и время публикации результатов переторжки:	09.12.2020 16:10 [GMT +3]
Подведение итогов	
Дата и время подведения итогов: Порядок проведения:	09.12.2020 16:20 [GMT +3] 4445234

Рис. 512. Блок «Даты проведения процедуры по лоту»

«Цена договора и требования к обеспечению» (рис. 513);

цена договора и треоования к обеспечению	
Предмет договора:	Конкурс 1
Начальная цена:	500 000,00 (С учетом НДС)
Базис сравнения :	С учетом НДС
Валюта:	Российский рубль
Торги на процент снижения:	Нет
Альтернативные предложения:	не принимаются
Установлено требование обеспечения заявки:	не установлено
Размер обеспечения возврата аванса:	не установлено
Размер обеспечения гарантийных обязательств:	не установлено

Рис. 513. Блок «Цена договора и требования к обеспечению»

 «Автоматически сгенерированный протокол переторжки» (рис. 514), протокол виден только Заказчику и доступен для скачивания и последующего редактирования;

Автоматически сгенерированный протокол переторжки
🔺 Документы протокола (актуальные)
<u>HappenedRetrade_456756747657.rtf (переторжка 456756747657-1-3) (актуальный</u>), размер 6.67 кб, добавлен 09.12.2020 16:05 [GMT +3]

Рис. 514. Блок «Автоматически сгенерированный протокол переторжки»

• «Протокол проведения переторжки» (рис. 515).

Протокол проведения переторуки

Протокол проведения переторжки				
Принимаются файл .jpeg.	Тринимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, jpeg.			
Путь к файлу:		Выбрать и загрузить файлы		
		Подписать и направить		

Рис. 515. Блок «Протокол проведения переторжки»

Заказчик загружает протокол проведения переторжки в блоке «Протокол проведения переторжки», нажав кнопку «Выбрать и загрузить файлы». Есть возможность загрузки нескольких документов. Для удаления документа нажмите на пиктограмму *м*, для скачивания — на ссылку документа, файл скачивается на ПК (рис. 516).

протокол проведения перегоряки				
Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.				
<u>123.јр</u> д, размер 71.07 кб, добавлен 09.12.2020 16:13 [GMT +3] 到				
Путь к файлу:	Выбрать и загрузить файлы			
	Подписать и направить			

Рис. 516. Загруженный протокол проведения переторжки

Далее Заказчик нажимает кнопку «Подписать и направить». Откроется окно для подписи (рис. 517). Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные, нажмите кнопку «Подписать». После подписания протокола проведения переторжки процедура переходит на этап подведения итогов.

Проведение переторжки				
Реестровый номер процеду	ры: 456756747657			
Лот № 1				
К составу направляемых в	анном документе сведений	прилагаю следующие	файлы:	
Протокол проведения пере	горжки (1 файл):			
1) QEoy5YTd7fM.jpg (контр размер 523,76 кб).	льная сумма ГОСТ Р 34.11-	94 2f05f49396549f1ea9a	1782b079d3007ebef33e71	.86761ca42bd250c60b9d23b,
Дата и время подписания г	ротокола (в часовом поясе	пичного кабинета ЕИС)	: 09.12.2020 16:13 [GMT +	+3]

Рис. 517. Окно для подписи

3.22.4. Проведение заочной переторжки

Заявителям, подавшим заявку на участие в переторжке в заочной форме по данному лоту и допущенным Организатором процедуры закупки к участию в переторжке, будут направлены уведомления, содержащие ключевые параметры переторжки.

При проведении переторжки в *заочной* форме участники процедуры к установленному Организатором процедуры сроку должны через Систему направить заявки на участие в процедуре. Порядок подачи заявок в этом случае аналогичен порядку подачи заявок обычной процедуры типа Конкурс.

3.22.5. Отказ от переторжки

Отменить проведение переторжки можно до начала торгов (для переторжки в очной форме) либо до окончания срока рассмотрения заявок (для переторжки в заочной форме). В случае если необходимо отменить проведение переторжки, нажмите на кнопку .

Отобразится всплывающее окно с предупреждением (рис. 518). Нажмите «Да».

Подтвер	дтверждение			
2	Вы действительно хотите отказаться от проведения переторжки?			
	Да Нет			

Рис. 518. Вид сообщения об отказе от проведения переторжки

Отобразится форма извещения об отказе от проведения переторжки (рис. 519).
Извещение об отказе от проведения переторжки		
Сведения о переторжке		
Номер переторжки:	ROSSETI19112000003-1-1	
Наименование процедуры:	поставка саженцев винограда	
Форма переторжки:	Переторжка в заочной форме	
Совместная закупка:	Нет	
Соответствие требованию к отсутствию участника в РНП:	Установлено	
Сведения от отказе от проведения переторжки		
Основания для отказа:		
Документы об отказе от проведения переторжки		
Для размещения файлов документации загружайте их по одному с по форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png,	омощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мба .pdf, .jpeg.	йт в следующих
Путь к файлу *:		Выбрать и загрузить файл
		Подписать и направить

Рис. 519. Вид извещения об отказе от проведения переторжки

В данной форме необходимо прописать основание для отказа и загрузить документы об отказе от проведения переторжки.

Нажмите «Подписать и направить».

Откроется окно «Отказ от проведения переторжки» (рис. 520).

Отказ от проведения переторжки
Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные
ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ Настоящим подтверждаю отказ от проведения переторжки № ROSSETI19112000003-1-1. Основание для отказа: Основания для отказа. 23.11.2020 13:45 [GMT +3] Родионов Михаил Александрович Документы, приложенные к отказу: 1. Извещение об отказе от переторжки №ROSSETI19112000003-1-1 - 2019-11-17_at_17-57-07.png (контрольная сумма ГОСТ Р34.11-94: c15b09b7bc5a2fdce380c491930ecc73f3e4fd25ac0579e9e2b30983293d0595)
Подписать

Рис. 520. Окна «Отказ от проведения переторжки»

Для подтверждения намерения отказаться от переторжки нажмите «Подписать». Откроется окно с сообщением, что переторжка успешно отменена (рис. 521).

Документы и сведения направлены успешно	×					
Переторжка отменена успешно						
ОК						

Рис. 521. Вид сообщения об отмене переторжки

При подведении итогов ценовые предложения не отображаются до проведения переторжки и после проведения переторжки.

3.22.6. Переторжка с альтернативными предложениями

В переторжке принимают участие заявки (включающие основные и альтернативные предложения), допущенные Заказчиком на стадии рассмотрения заявок.

При проведении <u>заочной</u> переторжки форма подачи заявки аналогична форме подачи заявки на саму процедуру. Участник может улучшить как основное, так и каждое из альтернативных предложений. Рассмотрение заявок на участие в заочной переторжке аналогично рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

При проведении <u>очной</u> переторжки участник имеет возможность улучшать как основное, так и альтернативные предложения, для чего в окне проведения переторжки введены соответствующие поля для ввода ценовых предложений по основному и альтернативным предложениям.

В случае если одно из предложений было отклонено Заказчиком, поле для ввода цены по данному предложению будет неактивным, рядом с полем находится подсказка о том, что данное предложение было отклонено. Также у пользователей имеется возможность просмотра хода торгов, где также отображаются все поданные ценовые предложения с указанием типа предложения (рис. 522).

По завершении переторжки в <u>очной</u> форме генерируется протокол проведения переторжки в очной форме с указанием типа поданных предложений.

	Пор номер	Тип пре	Заявитель	Цена заявки (до перето	Цена заявки (после пер	Решение по участнику	Запросы на разъяснение	Место заявки, присвоенное к
	1	Основное	post1 поставщик ЮЛ	8 000,00	4 000,00	Содержимое заявки Актредитационные сведен Указать результаты рассм Справка по участнику	Подать запрос на разъясн Подано запрос се поставщ Получено ответов от пост Отклоненно поданых запр	Не выбрано (Нажмите для назначения)
Ð	2	Основное	post2 поставщик ЮЛ	5 000,00	*	Содержимое заявки Аккредитационные сведен Указать результаты рассм Справка по участнику	Подать запрос на разъясн Подано запрос ов поставщ Получено ответов от пост Отклоненно поданых запр	Не выбрано (Нажмите для назначения)

Рис. 522. Отображение результатов переторжки в форме

3.23. Управление правами на публикацию процедур

Для управления правами на публикацию процедур клиентских организаций используется пункт «Клиентские организации» меню «Настройки».

последовательность «Настройки — Клиентские организации — Параметры» (рис. 523).

1	пастройки •		одящие уведомления 🧉 Администрирование 🕶 🚮 Списки открытых закупс
÷	Организаторы	▶	
	Клиентские организации	₽	🥓 Параметры
1	Личные сведения	₽	Заявки на регистрацию прав на публикацию\мониторинг процедур
А	Сведения о представляемой вами организации	ŀ.	
-	Пользователи	⊧	
*	Проверка ЭП		
×	Очистка кеша обозревателя		
1	Настройки функционала по процедурам	⊧	
	Шаблоны протоколов		
000	Подведомственные организации		
٢	Настройка организационной структуры		

Рис. 523. Пункт «Параметры»

Откроется форма «Настройки отображения процедур» (рис. 524).

Настройте отображение процедур	
 Отображать заявки на стадии расс Отображать запросы на разъяснен 	мотрения подведомственным организациям ие положений документации к процедурам подведомственным организациям
	Сохранить Отмена

Рис. 524. Форма «Настройки отображения процедур»

Выберите необходимые параметры в данном окне и нажмите «Сохранить».

Данный функционал работает по-разному, в зависимости от того, аккредитована организация в системе в качестве Организатора торгов (организация специализируется на проведении процедур закупок в электронной форме), или же в качестве Заказчика (организация проводит процедуры закупок исключительно для своих нужд).

Организатор имеет право подавать запросы Заказчикам на регистрацию прав на публикацию процедур.

Заказчик может отклонять или подтверждать поступившие к нему запросы на регистрацию прав на публикацию процедур.

И Организаторы, и Заказчики могут просматривать реестр прав на публикацию процедур.

3.23.1. Запрос на регистрацию прав на публикацию процедуры

Чтобы опубликовать процедуру закупки от имени Заказчика, Организатор процедуры должен направить запрос такому Заказчику на регистрацию прав на публикацию процедур. Для создания нового запроса на регистрацию прав на публикацию процедур выберите в меню «Настройки» пункт «Клиентские организации» и в нем подпункт «Подать заявку на регистрацию прав на публикацию процедур».

Откроется форма выбора организации, для которой необходимо организовать процедуру (рис. 525).

Выберите организацию, для которой хотите выступат	ь организатором процедур	
Введите часть наименования или ИНН организации:		
Дата истечения срока действия права на организацию процедур от имени данной организации:		3
	🗹 Без срока действия	
		Отправить на рассмотрение) Отменить

Рис. 525. Форма создания нового запроса на регистрацию прав на публикацию процедур

Введите в верхнее поле часть наименования или ИНН организации.

Выберите из выпадающего списка нужную организацию.

Укажите дату окончания срока действия либо активируйте чек-бокс «Без срока действия».

Нажмите «Отправить на рассмотрение». Откроется форма заявления (рис. 526).

воерите организацию, для которой хотите выступать организатором процедур								
нимательно перечитайте и проверьте одписываемые данные:	Прошу предоставить zak2 заказчик ОРГ право выступать организатором процедур от имени "АО ""ЕЭТП""".							
	Дата направления заявления 10.05.2018 17:46:21.							

Рис. 526. Окно заявления на создание нового запроса перед подписанием

Перечитайте содержание заявки и проверьте подписываемые данные, далее нажмите на кнопку «Подписать».

3.23.2. Заявки на регистрацию прав на публикацию процедур

Чтобы просмотреть заявки на регистрацию прав на публикацию процедур выберите в меню «Настройки» пункт «Клиентские организации» и в нем подпункт «Заявки на регистрацию прав на публикацию/мониторинг процедур» (рис. 527).



Рис. 527. Подпункт «Заявки на регистрацию прав на публикацию/мониторинг

процедур»

Откроется список заявок на регистрацию прав на публикацию процедур (рис. 528).

Заявки на регистрацию прав на публикацию/мониторинг процедур									
Организация	Пользователь	Дата подачи за	Дата рассмотре	Срок действия	Тип запроса	Статус	Операции		
zak1 заказчик	Родионов Михаил Александрович	10.02.2017 17:39:01		11.02.2017 0:00:00	Мониторинг	Отозвана			
zak2 заказчик	Родионов Михаил Александрович	16.04.2019 14:08:49		16.04.2019 0:00:00	Мониторинг	Не рассмотрена	×		
🕅 🖣 🛛 Страни	M 4 Страница 1 из 1 🕨 M 😂 Организации 1 - 2 из 2								

Рис. 528. Форма «Заявки на регистрацию прав на публикацию/мониторинг процедур»

Для того, чтобы просмотреть аккредитационные сведения об организации, нажмите на ссылку в столбце «Организация» в строке, соответствующей нужной организации.

Если организация аккредитована в Системе в качестве <u>Организатора</u>, то такой Пользователь может только отзывать свои заявки. Для того чтобы отозвать заявку, нажмите на кнопку **Х** в столбце операций в строке, соответствующей заявке, которую необходимо удалить.

Откроется окно подтверждения. После подтверждения отобразится сообщение об успешном отзыве заявки.

Если организация аккредитована в Системе в качестве <u>Заказчика</u>, то таком пользователю можно только принимать или отклонять поступившие заявки на регистрацию прав на публикацию процедур.

Для того чтобы принять заявку, нажмите на кнопку S в столбце операций в строке, соответствующей заявке, которую необходимо принять.

Откроется окно подтверждения.

После подтверждения отобразится сообщение об успешном приеме заявки.

Для того чтобы отклонить заявку, нажмите на кнопку 🏜 в столбце операций в строке, соответствующей заявке, которую необходимо отклонить.

Откроется окно подтверждения. После подтверждения отобразится сообщение об успешном отклонении заявки.

3.23.3. Просмотр реестра прав на публикацию процедур

Чтобы просмотреть реестр прав на публикацию процедур, выберите в меню «Настройки» пункт «Клиентские организации» и в нем подпункт «Реестр прав на публикацию процедур» (рис. 529).

Если организация аккредитована в системе в качестве <u>Организатора</u>, то откроется список организаций, на публикацию которых у Организатора имеются права.

Если организация аккредитована в системе в качестве <u>Заказчика</u>, то данный Заказчик увидит список организаций, которые имеют право на публикацию его процедур.



Рис. 529. Окно «Реестр прав на публикацию процедур»

По нажатию на ссылку в столбце «Организация» можно просмотреть аккредитационные сведения организации из списка.

Если организация аккредитована в системе в качестве <u>Заказчика</u>, то данный Заказчик может лишить любого из представленных в списке Организаторов права на публикацию своих процедур. Для этого необходимо нажать на кнопку в столбце операций в нужной строке.

Откроется окно подтверждения. После подтверждения отобразится сообщение об успешном выполнении операции.

Если организация аккредитована в системе в качестве Организатора, то данный Пользователь может отозвать свое право представительства. Для этого необходимо нажать на кнопку в столбце операций в нужной строке. Откроется окно подтверждения. После подтверждения отобразится сообщение об успешном выполнении операции.

3.24. Интеграционное взаимодействие с ЕИС

Для процедур, проводимых с интеграцией, предусмотрено отображение интеграционного взаимодействия с ЕИС.

Для просмотра перечня отправленных пакетов данных в ЕИС нажмите на пиктограмму ⁹⁹ (Взаимодействие с ЕИС) (рис. 530).

Акт	Актуальные процедуры											
?	в Быстрый поиск											
	Ресстровый № Тип Со Организатор Ф.И.О. контактного лица Наименование Заявок Прием заявок до Сумма Статус Операции											
*		ŧ		zak1	Родионов Михаил Александрович	Новая процедура	0	-	500 000,00 RUB	Ожидает публикации в ЕИС	() 한 한 왕 🏨 📓 💱 * 😑 🏣	
*	ROSSETI20112000001	1		zak1	Родионов Михаил Александрович	12346578	0	01.12.2020 11:00 Осталось 7 дней	87 645 445,00 RUB	Приём заявок	୍ର / 🖸 🏷 🏷 🗽 📓 🦞 😐 🗄	
۲		ŧ.		zak1	Родионов Михаил Александрович	Новая процедура	0	_	500 000,00 RUB	Отказано в публикации в ЕИС	ୁ/ ପ୍ରିବ୍ଧ ବ୍ୟ∰≜ ଅ %⊜‡::	
ŧ	ROSSETI19112000005	~		zak1	Родионов Михаил Александрович	191101	2	19.11.2020 18:12	300 000,00 RUB	Заключение договора	₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ <i>Π</i> η	

Рис. 530 Пиктограмма «Взаимодействие с ЕИС»

Откроется форма просмотра событий отправки данных в ЕИС (рис. 531).

۲	(§ Скачать XML									
	ID 🔺	Дата и время	Направ	Событие	Результат	Операции				
2849 20.11.2020 12:46:45 ЕИС Проект извещения или изменений к нему (иной способ) Услешно					۵ 🎑 🍥					
19	∢ ∣Стра	ница 🔜 1 из 1 🕨 🕅 🤯 За	писи 1 - 1 из	1						

Рис. 531 Взаимодействие с ЕИС, перечень отправленных пакетов данных

По каждому событию имеется возможность осуществить следующие действия:

- 🛛 🧐 Скачать xml отправленного пакета;
- 🛛 💆 Скачать xml подтверждения;
- 🔳 Перейти к публикации в ЕИС;
- 🔺 Просмотреть подробности ошибок, переданных из ЕИС;
- О Повторить отправку пакета. Повторная отправка пакета доступна в случае возникновения ошибки интеграции с ЕИС (рис. 532). Отправка возможна с пятиминутным интервалом.

Документы и сведения направлены успешно	×				
Сообщение поставлено в очередь для повторной отправки					
ОК					

Рис. 532 Сообщение об отправке пакета

До обработки результата в ЕИС статус события — «Ожидание обработки» (рис. 533).

۲	Скачать ХМ	L				
	ID 🔺	Дата и время	Направ	Событие	Результат	Операции
	2848	20.11.2020 10:55:59	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Ошибки	🎯 🔜 🔺
	2852	23.11.2020 15:12:30	ENC	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Ожидание обработки	١
🛯 🗸 Страница 🔢 из 1 🕨 🕅 🥔 Записи 1 - 2 из 2						

Рис. 533 События по взаимодействию с ЕИС

Для переотправки протоколов в ЕИС нажмите пиктограмму 🗐 в гриде закупок. Откроется форма «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре» (рис. 534).

Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре				
Тип протокола на площадке	Статус передачи в ЕИС	Текущий реестровый номер в ЕИС	Операции	
Протокол рассмотрения заявок	Опубликован в ЕИС	32000157622-02	۲	
Протокол вскрытия конвертов	Опубликован в ЕИС	32000157622-01	۱	
Протокол допуска к переторжке	Не обрабатывался		•	
Протокол допуска к переторжке	Не обрабатывался		•	
Протокол допуска к переторжке	Опубликован в ЕИС	32000157622-03	۲	
Документы в составе прочих	Не обрабатывался		*	
Протокол проведения переторжки	Не обрабатывался		•	
Протокол проведения переторжки	Опубликован в ЕИС	32000157622-04	۲	
Другой тип документа/протокола	Опубликован в ЕИС	32000157622-05	۲	

Рис. 534 Форма «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре»

Для просмотра протокола нажмите на пиктограмму 👁 в столбце «Операции». Откроется форма просмотра актуальной версии выбранного протокола (рис. 535).

гокол рассмотрения заявок	
Сведения о протоколе	
Гип протокола по классификатору ЕИС:	Рассмотрение заявок
Дата проведения этапа процедуры:	21.11.2020 22:00 [GMT +3]
Место проведения этапа процедуры:	123123
Дата подписания протокола:	23.11.2020 00:00 [GMT +3]
Документы протокола <u>doc.txt</u> , размер 21.96 кб, добавлен 23.11.2020 19:22 Постока, размер 21.96 кб, добавлен 23.11.2020 19:22	2 [GMT +3]
19:22 [GMT +3]	<u>е заявок [32000137022 Лот 1].docx</u> , размер 16.07 ко, дооавлен 23.11.2020
	Закрыт

Рис. 535 Форма просмотра протокола

При нажатии на пиктограмму 🏶 откроется окно форма просмотра событий отправки данных в ЕИС по данной версии протокола (рис. 531).

При нажатии на пиктограмму отменяются протоколы, которые были успешно отправлены в ЕИС.

При нажатии на пиктограмму , которая отображается в строке протоколов, не переданных в ЕИС или переданных с ошибкой, открывается форма «Публикация протокола» (рис. 536). Необходимо заполнить необходимые поля для осуществления публикации протокола в ЕИС. В случае выбора типа протокола, не соответствующего данному этапу процедуры, протокол не будет интегрирован на сайт zakupki.gov.ru.

Тип протокола по классификатору ЕИС:	Для отправки протокола в ЕИС необходимо выбрать тип по классификатору 👻	
Дата проведения этапа процедуры: 🔟	•	
Место проведения этапа процедуры:		
Дата подписания протокола:		
ьте внимательны при выборе типа протокол	а по классификатору ЕИС. В случае выбо	ра типа протокола, не соответствующего

Рис. 536 Форма «Публикация протокола»

После заполнения нажмите на кнопку «Передать на zakupki.gov.ru». Откроется окно для подписи. Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные, далее нажмите кнопку «Подписать» (рис. 537).

Публикация протокола	×
Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Настоящим подтверждаю отправку протокола «Торги переторжки» процедуры.	
процедуры. Реестровый номер процедуры: 234523452345 Лот №: 1 Дата проведения этапа процедуры: 10.12.2020 00:00 [GMT +3] Место проведения этапа процедуры: Москва Дата подписания протокола: 11.12.2020 00:00 [GMT +3] К составу направляемых в данном документе сведений приложены следующие файлы: 1) HappenedRetrade_234523452345.rtf, размер 4470 байт);	
4	•
Подпи	сать

Рис. 537 Окно для подписи

Для отправки прочих документов в ЕИС нажмите пиктограмму в строке документов в составе прочих (рис. 534). Откроется форма «Публикация протокола» (рис. 538). Заказчик заполняет необходимые поля. Выбирает тип протокола по классификатору ЕИС из выпадающего списка. В выпадающем списке отображаются только те типы протоколов, которые соответствуют способу закупки, по которому проводится процедура, и которые не были использованы ранее для отправки протоколов в ЕИС в рамках этого этапа. Блок «Файлы для отправки» содержит все документы, загруженные в состав прочих. Для скачивания файла нажмите на ссылку документа. Чтобы выбрать файл для отправки, активируйте соответствующий чек-бокс.

Тип протокола по классификатору ЕИС:* Для отправки протокола в ЕИС необходимо выбрать тип по классифика		димо выбрать тип по классификатору 🎽
Дата проведения этапа процедуры: 🔟		
Место проведения этапа процедуры:		
Дата подписания протокола:		
Фэйлы лла отпрэвии		
Фаил		дата дооавления 10.12.2020.14/50
7 ing power 146 10 v5		10.12.2020 14:59
		10.12.2020 14.00
	по классификатору ЕИС. В слушае выбора -	гипа протокола, не соответствующего

Рис. 538 Форма публикации протокола

После заполнения нажмите на кнопку «Передать на zakupki.gov.ru». Откроется окно для подписи. Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные, далее нажмите кнопку «Подписать» (рис. 539).

Публикация протокола	×
Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные	
Настоящим подтверждаю отправку протокола «Рассмотрение заявок переторжки» процедуры.	
Реестровый номер процедуры: 32000157713 Лот №: 1	
Дата проведения этапа процедуры: 10.12.2020 00:00 [GMT +3] Место проведения этапа процедуры: Москва Дата подписания протокода: 11 12 2020 00:00 [GMT +3]	
К составу направляемых в данном документе сведений приложены следующие файлы:	
Подписат	ъ

Рис. 539 Окно для подписи

После передачи документа из состава прочих в ЕИС на форме «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре» протокол, состоящий из документов из состава прочих, будет отображаться с типом «Другой тип документа/протокола» (рис. 534).

После отправки в ЕИС на форме «Протоколы по лоту» эти протоколы из блока «Прочие документы в составе протоколов» будут отображаться в блоке «Другой тип документа/протокола» со статусом «актуальные» (рис. 540). В случае возврата процедуры на предыдущий этап документы также будут отображаться в блоке «Другой тип документа/протокола» со статусом «актуальные».

Прочие документы в составе протоколов		
Список пуст		
Другой тип документа/протокола		
▲ Документы протокола (актуальные) <u>Z.jpg (актуальный</u>), размер 146.19 кб, добавлен 10.12.2020 16:29 [GMT +3]		
	Назал	
	Пазад	

Рис. 540 Блок «Другой тип документа/протокола»