**Типовая форма 01088-1**

*Все пояснения по тексту Соглашения, а также настоящая сноска, выделенные курсивом, не являются частью либо условием Соглашения и в текст Соглашения не включаются.*

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие» именуемое в дальнейшем «Банк», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Партнер», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе либо по отдельности в тексте именуемые «Стороны» либо «Сторона» соответственно, заключили настоящее Соглашение об обмене электронными документами (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Термины и определения**

1.1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы (указать наименование системы). Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

1.2.1. Усиленная квалифицированная ЭП (УКЭП) - электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; создается с использованием средств ЭП и соответствует следующим дополнительным признакам:
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон №63-ФЗ);

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО между Сторонами, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации и адрес местонахождения)*;

1.5. Направляющая Сторона – Банк или Партнер, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. Получающая Сторона – Банк или Партнер, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны Соглашения.

1.8. Прямой обмен – обмен электронными документами между Сторонами без участия Оператора.

# 1.9. Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Законом №63-ФЗ.

# 1.10. Формализованный электронный документ — документ в виде файла с расширением xml, созданного по формату, утвержденному или рекомендованному Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС) или разработанному участниками ЭДО для собственного удобства.

# 1.11. Неформализованный электронный документ - документ в любом формате: doc, xlsx, pdf, jpg и др.

# 1.12. Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

# 1.13. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом №63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом.

# 1.14. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

# 1.15. Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

# 1.16. Транзакция - Документ, связанный с одной оплатой или с одним закрытием дебиторской задолженности.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем[[1]](#footnote-2)*.*

2.2. Стороны соглашаются осуществлять обмен электронными документами в системе электронного документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование системы)* (далее – СЭД), в соответствии с правилами СЭД, утверждёнными Оператором, перечень и форматы которых приведены в Приложении №1 к Соглашению (далее – Сфера действия).

2.3. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 63-ФЗ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,приказомМинфина России от 05.02.2021 №14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.4. Стороны для организации ЭДО используют УКЭП, что предполагает получение Банком и Партнером самостоятельно и за свой счет квалифицированного сертификата в аккредитованном УЦ в порядке, предусмотренном Законом № 63-ФЗ.

2.5. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны[[2]](#footnote-3).

2.6. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, утвержденные уполномоченными органами власти. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собойформаты.

2.7. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, в том числе СЭД, каналов связи, подключение Сторон к интернету осуществляется Сторонами самостоятельно и за свой счет.

**3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе**

3.1. Электронный документ, подписанный УКЭП и переданный посредством СЭД, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон с помощью УКЭП в СЭД.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей ЭП без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате не указано физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.4. Стороны признают используемую в СЭД систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Соглашением.

3.6. Условия признания УКЭП и обязанности Сторон при использовании УКЭП установлены Законом № 63-ФЗ.

**4. Взаимодействие с Удостоверяющим центром и Оператором**

4.1. Стороны не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней после подписания Соглашения обязуются своими силами и за свой счет обеспечить наличие Квалифицированных сертификатов и СЭД.

4.2. Порядок подписания и проверки УКЭП устанавливается правилами СЭД.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

**5. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием УКЭП**[[3]](#footnote-4)

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

**6. Порядок выставления, направления и обмена Документами через Оператора**

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в СЭД, упаковывает в электронный транспортный контейнер (далее – контейнер), подписывает его УКЭП и отправляет через Оператора Получающей Стороне. В одном транспортном контейнере передаются Документы, относящиеся к одной Транзакции. Не допускается направлять в одном транспортном контейнере одновременно счет на оплату и закрывающий документ (Акт, УПД и тд.). При направлении Документов, в обязательном порядке необходимо указывать соответствующие наименования Документов.

6.2. Оператор проверяет адрес и структуру контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время получения Документа, формирует подтверждение даты получения (ПДП) и отправляет его Направляющей Стороне.

6.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность УКЭП и сохраняет его в СЭД.

6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

6.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность УКЭП и сохраняет Документ в СЭД.

6.6. Одновременно Получающая Сторона не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней формирует извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, пописывает его УКЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность УКЭП и сохраняет его в СЭД.

6.8. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней совершить одно из следующих действий:

6.8.1. Сформировать ответный Документ, подписать его УКЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

6.8.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его УКЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

6.9. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность УКЭП и сохраняет в СЭД.

6.10. При необходимости Направляющая сторона не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящего Соглашения.

**7. Порядок прямого обмена Документами**

7.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в СЭД, подписывает его УКЭП направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.

7.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность УКЭП и сохраняет Документ в СЭД.

7.3. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может совершить одно из следующих действий:

7.3.1. Подписать Документ УКЭП и отправить Направляющей стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

7.3.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать УОУ, указав причину несогласия, подписать его УКЭП и отправить Направляющей Стороне.

7.4. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность УКЭП и сохраняет их в СЭД.

7.5. При необходимости Направляющая сторона не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 7.1. настоящего Соглашения.

**8. Прочие условия**

8.1. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, ИОП Документа (счета-фактуры) от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.5. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченным представителем Стороны и направляет в адрес противоположной Стороны[[4]](#footnote-5).

8.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

8.3. В случае если сроки направления Документов, предусмотренные Соглашением, будут противоречить срокам направления аналогичных документов по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, то Стороны обязуются соблюдать сроки, указанные в таком договоре.

**9. Разрешение споров**

9.1. УКЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

9.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью УКЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

9.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. Соглашения.

**10. Действие Соглашения и порядок его изменения**

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до расторжения Соглашения.

10.3. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

**11. Антикоррупционная оговорка**

Партнер настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой Банка, размещенной на сайте **open.ru**, и полностью ее понимает.

При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

 -не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим представителя в определенную зависимость и направленного на (i) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; (ii) предоставление каких-либо гарантий; (iii) ускорение либо нарушение существующих процедур; (iv) совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами;

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить первой Стороне подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения;

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Стороны до существенных ограничений по взаимодействию со Стороной. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Договора (-ов) способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

Для целей исполнения настоящей Антикоррупционной оговорки Партнер обязуется отвечать на запросы Банка в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, если более короткий срок не обозначен и не обоснован Банком и/или не следует из существа запроса. Корреспонденция в адрес Банка направляется по адресу (-ам), указанному (-ым) в реквизитах Сторон, а также дублируется по электронной почте на адрес compliance-SVK@open.ru.

Содержание настоящей Антикоррупционной оговорки и ее исполнение являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Стороной третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев раскрытия информации Банку России, предоставления информации в случаях, когда такое согласие содержится в ранее заключенном и/или заключаемом Договоре( -ах), случаях уступки/залога Банком прав по Договору (-ам) третьим лицам, случаях привлечения Банком третьих лиц для осуществления действий по взысканию задолженности по Договору (-ам), а также случаях, когда раскрытие такой информации производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или в силу распоряжения уполномоченных органов, действующих в рамках своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

**12. Подписи и реквизиты сторон**

**Банк: Партнёр:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: Публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие» Адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4 E-Mail: Телефон       \_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование:      Адрес:                         E-Mail:      Телефон        |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №1

к Соглашению об обмене электронными документами

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

(далее - Соглашение)

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ[[5]](#footnote-6)**

Сферу действия Соглашения составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем[[6]](#footnote-7)*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Равнозначный документ на бумажном носителе** | **Порядок направления электронного документа** |
| ТОРГ-12 | XML, утв. Приказом ФНС России [от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@](https://www.diadoc.ru/docs/laws/mmb-7-10-551). | Товарная накладная ТОРГ-12 | Направление документов в СЭД через Оператора |
| Акт выполненных работ (оказанных услуг) | XML, утв. Приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@;Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@. | Акт выполненных работ (оказанных услуг) | Направление документов в СЭД через Оператора |
| Счет-фактура |  XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@. | Счет-фактура | Направление документов в СЭД через Оператора |
| УПД | XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ | Универсальный передаточный документ | Направление документов в СЭД через Оператора |
| УКД | XML, утв. Приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ | Универсальный корректировочный документ | Направление документов в СЭД через Оператора |
| Корректировочный счет-фактура | XML, утв. Приказом ФНС России от  12.10.2020 № ЕД-7-26/736@. | Корректировочный счет-фактура | Направление документов в СЭД через Оператора |
| Счет | XML (CommerceML ver/ 2.10 и выше) | Счет на оплату | Направление документов в СЭД через Оператора |
| Акт сверки взаиморасчетов | Формализованные, согласно Приложений к действующим договорам | Акт сверки взаиморасчетов | Направление документов в СЭД через Оператора |
| Иные документы[[7]](#footnote-8) | Формализованные/неформализованные | Документы в рамках договорных отношений | Направление документов в СЭД через Оператора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Банка |  | От Партнера |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

1. Может быть указан определенный договор с реквизитами (дата, номер). [↑](#footnote-ref-2)
2. за исключением случаев, когда выставление счета-фактуры в электронной форме является обязательным в соответствии с требованиями ст. 169 НК РФ (п. 4 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н. В указанных случаях Стороны обязуются предпринять все необходимые меры в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации по выставлению счета –фактуры в электронной форме. [↑](#footnote-ref-3)
3. Применимо также к УПД [↑](#footnote-ref-4)
4. за исключением случаев, когда выставление счета-фактуры в электронной форме является обязательным в соответствии с требованиями ст. 169 НК РФ (п. 4 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н). В указанных случаях Стороны обязуются предпринять все необходимые меры в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации по выставлению счета –фактуры в электронной форме. [↑](#footnote-ref-5)
5. Список документов, направляемых в СЭД сторонами Соглашения, указанный в настоящем приложении может быть изменен подразделением-инициатором заключения договора, без обязательного согласования с ЮД/ЮС ТП, при условии, что формат и перечень таких документов соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-6)
6. Может быть указан определенный договор с реквизитами (дата, номер). [↑](#footnote-ref-7)
7. К иным документам относятся договоры/дополнительные соглашения к договорам, приложения к договорам, письма, уведомления, протоколы/заявки на изменения по реестрам, заявки на обслуживание устройств самообслуживания ПАО Банк «ФК Открытие», реестры /перечни подразделений и программно- технических средств, списки работников инкассации, перевозчиков, запросы/ответы, претензии, коммерческие приложения, согласования и иные документы, оформляемые Сторонами в целях исполнения заключенных между Сторонами договоров. [↑](#footnote-ref-8)